УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской
торговый порт»
_____ Ю.В. Матвиенко
«__» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора по выполнению работ:
«Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Финансовый директор Д. Д. Ерков

Директор по правовому
обеспечению П. М. Гин

Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО "ТМТП» Д. А. Горюхин

Туапсе
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	15
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание ……	20
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора……...	22

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru и на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru , приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г.

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Технические задания». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красно-

дарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Выполнение работ : «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г. Объем выполнения работ, оказания услуг указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Левчук Владимир Петрович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-825 Адрес электронной почты: V.Levchuk@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 коп. с НДС 18%.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, территория Широкого мола. Срок выполнения работ – **12 (двенадцать) месяцев** (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «23» ноября 2015 г. по «03» декабря 2015 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.310. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения из-

	вещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.414. Контактное лицо: Левчук Владимир Петрович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-825 Адрес электронной почты: V.Levchuk@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений с «23» ноября 2015 г. по «03» декабря 2015 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «23» ноября 2015 г. по «03» декабря 2015 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна (Ф.И.О.). Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: T.Zabotkina@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «04» декабря 2015 г. в 09:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «04» декабря 2015 г. в 14:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течении 10 дней со дня получения победителем Договора, но не позднее чем через 20 календарных дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:**

2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Технических заданиях Раздела 4 настоящей документации.

2.3. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.3.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.3.3. В случае подачи заявки в электронном виде, документы, обозначенные в п. 2.9.5. настоящей документации, входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде, но по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса предложений или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, в виде, указанном в п.2.3.4. .

2.3.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика;

2.3.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.3.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.3.7. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.4. **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.4.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.5. **Место, условия и сроки выполнения работы:**

2.5.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.7. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.7.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.7.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.7.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.8. **Порядок формирования цены договора:**

2.8.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку материалов до места выполнения работ, выполнения работ, оказания услуг и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.9.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.9.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.9.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.9.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.9.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.9.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.9.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации.

2.9.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.10. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.10.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, неза-

висимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.10.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

ж) наличие у участника закупки в Свидетельстве СРО допуска к видам работ по п. 26.3. «Устройство верхнего строения ж.д. пути» из перечня «Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования:

- наличие аттестованных ИТР.

2.10.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.10.4. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.10.5. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3(Форма 2).

2.10.6. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

д) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, или справку в свободной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника запроса предложений;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

ж) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

з) копии действующего Свидетельства СРО о допуске к видам работ по п. 26.3. «Устройство верхнего строения ж.д. пути» из перечня «Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

и) подтверждение квалификации участника – копии актов законченного строительством объектов (КС-14) за последние 3 года.

к) подтверждение наличия производственных мощностей – документы на право собственности или договора аренды.

л) в соответствии с документацией должны быть представлены локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет стоимости выполнения работ в составе заявки на участие в запросе предложений.

м) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.10.2. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

н) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации за 2015 год.

2.10.7. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.11.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.11.2. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.11.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе1 настоящей документации.

2.11.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений, документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений, документацию о закупке.

2.11.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено

Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.11.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.11.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.12. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.12.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.13. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделе 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и заявки, поданные в форме электронных документов.

2.14. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.14.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.14.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.14.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.14.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.14.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить у Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от

Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.14.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.15. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев, %
1	**Цена договора**	Заполняется подрядчиком	50
2.	**Квалификация участника**	Копии договоров по текущему содержанию ж. д. и крановых путей за последние 3 года	30
3.	**Наличие производственных мощностей в Краснодарском крае**	Документы на право собственности или договора аренды	20
			100

2.16. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.16.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником запроса предложений;

A – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Ka_i = (Ra_i \times A)/100$

2.16.2. ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Rd_i = От 1 до 3 копий актов о приёмке выполненных работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей различных организаций - 8 баллов;

Rd_i = От 4 до 6 копий актов о приёмке выполненных работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей различных организаций - 12 баллов;

Rd_i = При 7 и более копий актов о приёмке выполненных работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей различных организаций - 20 баллов, где:

Rd_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-й заявке по указанному критерию.

D - значимость критерия, установленная в закупочной документацией.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника запроса предложений» рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Kd_i = (Rd_i \times D)/100$

2.16.3. ***Оценка заявок по критерию «Наличие производственных мощностей».***

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

При наличии производственных мощностей в Краснодарском крае – $Re_i = 5$ баллов;

При отсутствии производственных мощностей в Краснодарском крае – $Re_i = 0$ баллов, где Re_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-ой заявке по указанному критерию.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Наличие производственных мощностей» рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Ke_i = (\mathrm{Re}_i \times E)/100$, где E- значимость критерия, установленная закупочной документацией.

2.16.4. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

Ri = Kai + Kdi + Kei

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.16.5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.6. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.7. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.16.8. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса

предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. Подписание Договора

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1. **ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.**

Опись документов

представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г.

Настоящим _____подтверждает,

(наименование участника запроса предложений)

что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и дополнительные документы указанные в п.2.10.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений

на право заключения договора на выполнение работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г.

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеется действующая лицензия (копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,
- аттестованных ИТР (копия удостоверений прилагается).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий,

запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	Цена договора (с НДС 18%), руб.	
2.	Квалификация участника	*В таблице указывается количество договоров по текущему содержанию ж. д. и крановых путей за последние 3 года , а перечень Заказчиков указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4)*
3.	Наличие производственных мощностей	*В таблице указывается количество производственных площадок и баз, а перечень их указывается в отдельном приложении к заявке с подтверждающими документами*

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика, но не позднее чем через 20 календарных дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:				
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

ФОРМА 3. Анкета участника.

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора на выполнение работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г.

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполненных работ по текущему содержанию ж.д. и крановых путей за последние 3 года:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями договоров по текущему содержанию ж. д. и крановых путей.

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю:
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО "ТМТП»

_____ Д. А. Горюхин

«____» _____ 2015 г.

Техническое задание
на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование объекта	«Подкрановые и железнодорожные пути необщего пользования ОАО «ТМТП»
2	Основание для выполнения работ, услуг	Договор № _____от_____ на выполнение работ
3	Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»).
4	Генподрядчик	Определяется по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в запросе цен
5	Местоположение объекта	Краснодарский край, г.Туапсе, территория Сухогрузного района (Широкий мол) ОАО «ТМТП».
6	Вид работ, услуг	Проведение работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования.
7	Сроки выполнения работ, услуг	12 (двенадцать) месяцев
8	Общие требования к выполнению работ	1.Подрядчик (субподрядчик), выполняющий работы по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования должен иметь Свидетельство о допуске к видам работ по п. 26.3. «Устройство верхнего строения ж.д. пути» из перечня «Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». 2.Обеспечить систематический надзор за комплексом сооружений путей и путевых устройств и содержание их в состоянии, гарантирующем безопасное и бесперебойное движение поездов с максимальными допускаемыми скоростями и безостановочную работу портальных кранов. 3.Работы включают в себя: 3.1.Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» которые включают в себя: 3.1.1. железнодорожные пути необщего пользования тип рельсов Р-65, протяженностью 3037,79 м. (№№ 11; 12; 13; 20; 21; 23; 24), съезды 230-231; 232-233; 224-225, звенья примыкания к весам на путях №14 и №15, в том числе 1302,79 м. на деревянных шпалах и 1735 м. на железобетонных шпалах; 3.1.2. стрелочные переводы Р-65 марки 1/9 в количестве 8 шт. (№№ 215; 218; 224; 225; 230; 231; 232; 233;), в том числе 3 шт. обыкновенных на деревянных брусьях и 5 шт. обыкновенных на железобетонных брусьях. 3.2.Текущее содержание подкрановых путей протяженностью 1 951,5 м., в том числе 1044,5 м. на деревянных полушпалах и 907 м. крановых путей на железобетонных полушпалках. 4. Подрядчик ежемесячно в период с 20 по 30 число на основании совместного натурного осмотра представителей Подрядчика и Заказ-

чика формирует график производства работ на предстоящий месяц, утверждает руководителем Подрядчика и передается для согласования Заказчику. Работы по текущему содержанию пути делятся на неотложные, первоочередные и планово-предупредительные.

4.1. Неотложные и первоочередные работы связаны с устранением неисправностей пути, которые либо сами по себе, либо при стечении неблагоприятных обстоятельств (например, при наличии отступления в содержании подвижного состава или нарушений режима ведения поезда и др.) могут стать угрожающими для безопасности движения поездов или перерасти в таковые в период до очередной проверки пути, если их не ликвидировать. В зависимости от степени неисправности (ее характера и размеров), она устраняется либо без промедления, либо в первую очередь (в течение двух-трех дней после выявления).

4.2. К неотложным работам относятся: замена остродефектных рельсов, остряков и крестовин на стрелочных переводах; устранение отступлений IV степени (и приравненных к ним таблица 2.3., 2.4., 2.5., инструкции ЦП-774) в содержании рельсовой колеи по показаниям путеизмерительных средств или обнаруженных при осмотре пути; устранение разрывов стыков (из-за среза стыковых болтов), слитых зазоров в более чем двух рельсовых стыках подряд в период ожидания повышения температуры рельсов и другие работы, связанные с ликвидацией неисправностей пути, угрожающих безопасности движения поездов. Устраняются без промедления в течении 2-х суток с момента выявления отступлений.

4.3. К первоочередным относятся работы, связанные с устранением отступлений III степени в содержании рельсовой колеи по показаниям путеизмерительных средств, ликвидация просадок пути в стыках с выплесками, регулировка стыковых зазоров в тех местах, где имеются близкие к нулевым зазоры в стыках в период ожидаемого повышения температуры рельсов или предельно растянутые зазоры в период ожидаемого понижения температуры рельсов и другие. Устраняются без промедления в течении 10-и суток с момента выявления отступлений.

4.4. Планово-предупредительные работы направлены на предупреждение (профилактику) появления неисправностей пути, вызывающих уменьшение установленных скоростей движения поездов, устранение небольших по размерам, но часто повторяющихся по протяжению пути отступлений II степени в содержании рельсовой колеи, замена отдельных дефектных элементов верхнего строения, закрепление ослабших болтов и другие. Устраняются в течении всего срока действия договора в том числе с применением путевых машин и механизмов.

5. Подрядчик обеспечивает:

-промеры пути, стрелочных переводов шаблоном ЦУП с заполнением учетных форм с фиксированием выявленных неисправностей: ПУ-28, ПУ-29;

-техническое оснащение рабочих мест необходимыми машинами и механизмами, инструментом и оборудованием для выполнения путевых работ;

-необходимое количество материалов верхнего строения пути для выполнения работ на основании согласованного Заказчиком графика работ;

-еженедельный отчет по выявленным неисправностям;

-ежедневную и оперативную информацию о выявленных при осмотре неисправностях угрожающих безопасности движения поездов и работе портальных кранов;

-ежедневный доклад Заказчику о выполненных работах за истекший день и согласовывает с ним работу на следующий день;

-выполнение плановых заданий с надлежащим качеством в установ-

		ленные сроки при безусловном соблюдении технологии производства работ, требований безопасности движения поездов и охраны труда; -выполнение плановых работ направленных на предупреждение появления неисправностей пути и продление срока службы элементов верхнего строения; - безопасность движения и правила личной безопасности работников при выполнении работ, перед каждым выходом на работу инсруктирует бригаду с учетом видов предстоящих работ и мест их проведения; - выполнение требования по обеспечению безопасности движения при производстве работ на пути и стрелочных переводах без закрытия движения поездов; -своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока; - демонтаж плит покрытия ж.д. и крановых путей для выполнения работ по текущему содержанию и их монтаж по завершении работ; - уборку всех материалов с пути после окончания путевых работ и вывоз их к местам хранения и складирования. -два раза в год планово-высотную съемку подкрановых путей в соответствии с требованиями РД 50:48:0075.03.05 по параметрам (Р1,Р2,Р3,Р4) с предоставлением результатов в ОКС ОАО «ТМТП».
9	Требования к качеству, технологии, безопасности и режиму на объекте.	1. Подрядчик (субподрядчик), выполняющий работы по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования должен обеспечить полное соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности, в области: - Федерального закона от 10.01.2003г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»; - безопасности движения поездов – согласно «Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» ЦП-485; - организации путевых работ – согласно «Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» ЦРБ-756 и инструкции «По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г №ЦП-774; - технологии производства работ – согласно «Техническим условиям на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г.; -работам на подкрановых путях – согласно ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые», ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов», и Рекомендации по устройству и безопасной эксплуатации надземных крановых путей РД 50:48:0075.03.05. 2. Технология выполнения работ в соответствии «работа в окно (погрузка судов)», на действующем предприятии по наряду-допуску, выполнение работ без вывода причалов из эксплуатации.
10	Требования промышленной безопасности и охраны труда	1. При выполнении работы по текущему содержанию соблюдать требования ПБ и ОТ в условиях действующего предприятия. 2. До начала работ оформить следующие документы: - акт передачи строительной площадки; - акт - допуск для производства работ по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей на территории предприятия; - наряд-допуск на работы в зоне действующих опасных производственных факторов;
11	Требования к сметной документации	Предоставить калькуляцию на текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП»,

12	Особые условия	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97). Выполнение работ в условиях повышенной пожарной опасности на территориях действующего предприятия, без вывода причалов из эксплуатации.
13	Дополнительные требования	Все путевые работы по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей должны производятся двумя и более монтерами пути под руководством и постоянным наблюдением освобожденного или неосвобожденного от непосредственного выполнения работ должностного лица Подрядчика, которое несет ответственность за правила, технологию, качество выполнения работ и обеспечение безопасности движения поездов с соблюдением необходимых требований по ограждению мест работ при их производстве, а также технику безопасности работающих. Для производства работ на подкрановых путях иметь руководящий персонал аттестованный в соответствии с ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов»

И.о. начальника ОКС Шиляев В. Б.

Ст. инженер ОКС Левчук В. П.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Договор подряда № ___

г. Туапсе «___» _____ 2015 г.

ОАО «Туапсинский Морской Торговый Порт», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице управляющего директора **Матвиенко Юрия Викторовича,** действующего на основании доверенности от 30.06.2014 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Фёдоровым И. П., бланк № 77 АБ 360, зарегистрированной в реестре за № 6-118, с одной стороны и , _____,
именуемое в дальнейшем **Подрядчик,** в лице _____
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор подряда о нижеследующем:

Содержание договора

1. Термины и определения
2. Предмет договора
3. Стоимость работ и порядок расчетов
4. Сроки выполнения работ
5. Порядок производства, сдачи и приемки работ
6. Права и обязанности сторон
7. Внесение изменений в договор
8. Ответственность сторон
9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)
10. Конфиденциальность
11. Экология
12. Гарантии качества
13. Прочие условия
14. Перечень документов, прилагаемых к настоящему договору
15. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Термины и определения.

В настоящем Договоре следующие слова имеют указанные значения, кроме случаев, когда по контексту настоящего Договора подразумевается иное. Названия и понятия, отраженные в единственном числе, имеют то же значение, что и во множественном числе.

1.1. **Работы** - все работы, являющиеся предметом настоящего Договора.

1.2. **Объект** - подкрановые и железнодорожные пути необщего пользования подлежащие текущему содержанию.

1.3. **Сметная документация** - одна или несколько Локальных смет на Работы.

1.4. **Договорная цена** - общая стоимость всех Работ по настоящему Договору.

1.5. **Стороны - Заказчик, Подрядчик.**

1.6. **Акты приемки работ** - акты приемки выполненных работ формы № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, которые **Подрядчик** направляет Заказчику по мере выполнения и готовности Работ к сдаче.

1.7. **Акт приемки этапа работ** - акты сдачи-приемки работ, выполненных в рамках очередного этапа при поэтапном выполнении Работ.

1.8. **Акт приемки объекта** — акт сдачи-приемки всего объема Работ, выполненных по настоящему Договору.

1.9. **Нормативная документация** - государственные стандарты – ГОСТы, Строительные Нормы и Правила.

1.10. **Исполнительная документация** - комплект технической документации, выполняемой **Исполнителем** по окончании всех Работ, в объеме соответствующем Нормативной документации.

1.11. **Строительная площадка** - участок земли, где выполняются Работы.

2. Предмет Договора.

2.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенного запроса предложений на право выполнения работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Туапсинский морской торговый порт» на 2016 год. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» на 2016 г. №____ от _____ 2015 г.

2.2. **Подрядчик** принимает на себя обязательства выполнить по заданию **Заказчика**, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить работы по объекту: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Туапсинский морской торговый порт», находящихся на территории ОАО «ТМТП» и включают в себя:

1) железнодорожные пути необщего пользования тип рельсов Р-65, протяженностью 3037,79 м. (№№ 11;12; 13; 20; 21; 23; 24), съезды 230-231; 232-233; 224-225, звенья примыкания к весам на путях №14 и №15, в том числе 1302,79 м. на деревянных шпалах и 1735 м. на железобетонных шпалах;

2) стрелочные переводы Р-65 марки 1/9 в количестве 8 шт. (№№ 215; 218; 224; 225; 230; 231; 232; 233;), в том числе 3 шт. обыкновенных на деревянных брусьях и 5 шт. обыкновенных на железобетонных брусьях.

3) подкрановые пути протяженностью 1 951,5 м., в том числе 1044,5 м. на деревянных полушпалах и 907 м. крановых путей на железобетонных полушпалках.

Границы железнодорожного пути необщего пользования определены в Техническом Паспорте железнодорожных путей необщего пользования.

2.3. **Подрядчик** выполняет работы, являющиеся предметом настоящего Договора, по Техническому заданию, представляемому и утвержденному Заказчиком.

2.4. В задачу текущего содержания (далее - Работа) входят систематический надзор за комплексом сооружений путей и путевых устройств и содержание их в состоянии, гарантирующем безопасное и бесперебойное движение поездов с максимальными допускаемыми скоростями и безостановочную работу портальных кранов, в соответствии с инструкцией Министерства путей сообщения Российской Федерации «По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г №ЦП-774, «Техническим условиям на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г., ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые», ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов». и Рекомендации по устройству и безопасной эксплуатации надземных крановых путей РД 50:48:0075.03.05.

2.5. Текущее содержание путей осуществляется круглогодично и на всем протяжении пути, включая участки находящиеся в ремонте и включает в себя изучение причин появления неисправностей и выполнение работ по их устранению и предупреждению.

2.6. Работы по капитальному ремонту не являются работами по текущему содержанию, и в случае необходимости производятся Подрядчиком за отдельную плату. Условия выполнения этих работ определяются Сторонами дополнительными соглашениями.

2.7. Все работы по Договору Подрядчик обязуется выполнить из своих материалов, своими силами и средствами, а Заказчик - принять и оплатить их результат в соответствии с условиями Договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1. По результатам проведенного запроса предложений на право выполнения работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Туапсинский морской торговый порт» на 2016 год стоимость работ выполняемых по договору, определенная сводной калькуляцией на текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП», составляет _____, в том числе НДС 18% _____.

3.2. Заказчик осуществляет оплату по договору ежемесячно равными платежами в размере 1/12 от суммы договора указанной в пункте 3.1. договора на основании подписанных сторонами по окончании текущего месяца актов сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Стоимость работ по договору является твердой и изменению не подлежит. В стоимость работ включены все расходы **Подрядчика**, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.4. Оплата выполненных работ производится **Заказчиком** на основании предъявляемых Подрядчиком подписанных Актов приемки выполненных работ и выставляемых счетов и счет-фактур в течение 15-ти календарных дней с даты получения Заказчиком подписанных ф. № КС-2 и счета-фактуры.

3.5. Проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ (законная неустойка), с Заказчика не взыскиваются.

4. Сроки выполнения работ.

4.1. Все Работы по текущему содержанию по настоящему Договору должны быть начаты **Подрядчиком** с 01 января 2016 г. и завершены 31 декабря 2016 г.

4.2. Датой завершения текущих работ по Договору считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Порядок производства, сдачи и приемки работ.

5.1. **Заказчик** назначает своего уполномоченного представителя, который представляет интересы **Заказчика** по исполнению настоящего Договора с момента его заключения, принимает непосредственное участие в регулировании процесса исполнения настоящего договора по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей, осуществляет строительный контроль и надзор за ходом выполнения работ, производит приемку результатов выполненных работ.

5.2. Сдача и приемка выполненных работ осуществляется ежемесячно на объекте Заказчика, после выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных настоящим Договором, путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. В течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, Подрядчик совместно с Заказчиком производит осмотр железнодорожных, крановых путей, стрелочных переводов, для определения их технического состояния. По факту осмотра стороны составляют Акт и График производства работ по устранению замечаний результатов осмотра на текущий год.

5.4. В соответствии с годовым Графиком производства работ Подрядчик ежемесячно в период с 20 по 30 число на основании совместного натурного осмотра представителей Подрядчика и Заказчика формирует график производства работ на предстоящий месяц, утверждает руководителем Подрядчика и передается для согласования Заказчику. Для составления месячного Графика сроки выполнения работ составляют:

5.4.1. Неотложные: замена остродефектных или изломавшихся рельсов, остряков и крестовин на стрелочных переводах; устранение отступлений IV степени (и приравненных к ним таблица 2.3., 2.4., 2.5., инструкции ЦП-774) в содержании рельсовой колеи по показаниям путеизмерительных средств или обнаруженных при осмотре пути; устранение разрывов стыков (из-за среза стыковых болтов), слитых зазоров в более чем двух рельсовых стыках подряд в период ожидания повышения температуры рельсов и другие работы, связанные с ликвидацией неисправностей пути, угрожающих безопасности движения поездов - к работе приступить без промедлений, выполнить в течение 2-х суток с момента выявления отступлений.

5.4.2. Первоочередные: устранение отступлений III степени в содержании рельсовой колеи по показаниям путеизмерительных средств, ликвидация просадок пути в стыках с выплесками, регулировка стыковых зазоров в тех местах, где имеются близкие к нулевым зазоры в стыках в период ожидаемого повышения температуры рельсов или предельно растянутые зазоры в период ожидаемого понижения температуры рельсов и другие - к работам приступить без промедлений, выполнить в течение 10-ти суток с момента выявления отступлений.

5.4.3. Планово-предупредительные: устранение небольших по размерам, но часто повторяющихся по протяжению пути отступлений II степени в содержании рельсовой колеи, замена отдельных дефектных элементов верхнего строения, закрепление ослабших болтов и другие — в течение всего срока действия настоящего Договора в том числе с применением путевых машин и механизмов.

5.5. В процессе выполнения работ Подрядчик обязан еженедельно проводить осмотр технического состояния железнодорожных и крановых путей, контролировать График производства работ по

Договору. По соглашению сторон в результате еженедельных осмотров месячный график выполнения работ по договору может быть откорректирован.

5.6. Подрядчик производит работы своим инструментом, транспортом, приборами, материалами, механизмами и изделиями.

5.7. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, обязан его рассмотреть. При наличии у Заказчика претензий к работе Подрядчика, Стороны оформляют протокол произвольной формы с указанием перечня недоработок и сроков их исправления.

5.8. Заказчик принимает выполненные работы при условии их соответствия требованиям инструкции «По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г. №ЦП-774, «Техническим условиям на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г., ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые», ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов». и Рекомендации по устройству и безопасной эксплуатации надземных крановых путей РД 50:48:0075.03.05.

5.9. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в согласованный с Заказчиком срок, но не более трех рабочих дней с даты обнаружения некачественно выполненных работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества, без нарушения выполнения сроков работ, предусмотренных настоящим Договором.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. Для реализации настоящего Договора **Заказчик** принимает на себя обязательства:

6.1.1. Своевременно производить приемку и оплату качественно выполненных Подрядчиком работ, согласно настоящего договора.

6.1.2. Предоставить **Подрядчику** технические условия с точкой подключения к электрическим сетям порта по письменной заявке.

6.1.3. Передать **Подрядчику** документы разрешающие производство работ на отведенных участках территории.

6.1.4. Обеспечить предоставление технологических «окон» по заявке Подрядчика.

6.1.5. Осуществлять строительный контроль за производством Работ. При этом **Заказчик** не вправе вмешиваться в оперативную деятельность **Подрядчика** и препятствовать ее проведению, если при этом не создается угрозы нанесения ущерба имуществу **Заказчика** или третьих лиц.

6.1.6. Обеспечить беспрепятственный пропуск техники, механизмов, персонала **Подрядчика** к месту производства Работ на Объект при наличии оформленного пропуска в пограничную и таможенную зону, а также выделить площадку для размещения материалов, машин и механизмов, временных сооружений **Подрядчика**.

6.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.2. **Заказчик** имеет право осуществлять функции строительного контроля за деятельностью **Подрядчика.**

6.3. **Заказчик** имеет право отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта, уплатив **Подрядчику** часть установленной цены, пропорционально части выполненных работ, сделанных до получения извещения об отказе **Заказчика** от исполнения Договора.

6.4. **Подрядчик** обязуется:

6.4.1. Не позднее 31 декабря 2015 г. выполнить все организационно-технические мероприятия для выполнения работ и принять по акту Объект у подрядной организации, выполняющей работы по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования на Объекте, Акт утвердить и передать **Заказчику.**

6.4.2. Проводить работы силами квалифицированных специалистов в полном соответствии с требованиями «Правил и технологии выполнения основных видов работ при текущем содержании пути ЦПТ-52» от 30.06.1997г., инструкцией Министерства путей сообщения Российской Федерации «По текущему содержанию железнодорожного пути ЦП-774» от 01.07.2000г. и ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов», РД 50:48:0075.03.05 «Рекомендации по устройству и безопасной эксплуатации надземных крановых путей» определенными настоящим договором.

6.4.3. Выполнить все работы по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, в объеме и

в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать объект комиссии **Заказчика**.

6.4.4. Выполнить работы по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей, используя свою строительную технику и строительные материалы. Все путевые работы по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей должны производятся двумя и более монтерами пути под руководством и постоянным наблюдением освобожденного или неосвобожденного от непосредственного выполнения работ должностного лица Подрядчика, которое несет ответственность за соблюдение правил и технологии, за обеспечение качества выполнения работ и безопасности движения поездов с соблюдением необходимых требований по ограждению мест работ при их производстве, а также технику безопасности работающих. Для производства работ на подкрановых путях иметь руководящий персонал аттестованный в соответствии с ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов»

6.4.5. Самостоятельно определять и, после письменного согласования с **Заказчиком**, выполнять работы, не предусмотренные настоящим договором, если необходимость этих работ вызвана угрозой для жизни людей или предотвращением аварийной ситуации на подкрановых и железнодорожных путях необщего пользования **Заказчика**.

6.4.6. Выполнять требования Инструкция по обеспечению пропускной системы и режима на территории ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

6.4.7. **Обеспечить**:

- промеры пути, стрелочных переводов шаблоном ЦУП с заполнением учетных форм с фиксированием выявленных неисправностей: ПУ-28, ПУ-29.
- техническое оснащение рабочих мест необходимыми машинами и механизмами, инструментом и оборудованием для выполнения путевых работ;
- необходимое количество материалов верхнего строения пути для выполнения работ на основании согласованного Заказчиком графика работ;
- еженедельный отчет по выявленным неисправностям;
- ежедневную и оперативную информацию о выявленных при осмотре неисправностях угрожающих безопасности движения поездов и работе портальных кранов;
- ежедневный доклад Подрядчику о выполненных работах за истекший день и согласовывает с ним работу на следующий день;
- выполнение плановых заданий с надлежащим качеством в установленные сроки и безусловном соблюдении технологии производства работ, требований безопасности движения поездов и охраны труда;
- выполнение плановых работ направленных на предупреждение появления неисправностей пути и продление срока службы элементов верхнего строения;
- безопасность движения поездов и правила личной безопасности работников при выполнении работ, инструктаж бригады перед каждым выходом на работу с учетом видов предстоящих работ и мест их выполнения;
- выполнение требований по обеспечению безопасности движения при производстве работ на путях и стрелочных переводах без закрытия движения поездов;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока;
- демонтаж плит покрытия ж.д. и крановых путей для выполнения работ по текущему содержанию и их монтаж по завершении работ;
- уборку всех материалов с пути после окончания путевых работ и вывоз их к местам хранения и складирования.
- проведение два раза в год планово-высотную съемку подкрановых путей в соответствии с требованиями РД 50:48:0075.03.05 по параметрам (Р1, Р2, Р3, Р4) с предоставлением результатов и составленных на их основании графиков производства работ в ОКС ОАО «ТМТП».

6.4.8. Возмещать фактически понесенные затраты **Заказчика** за коммунальные платежи (электроснабжение и водопотребление бытовых помещений **Подрядчика**) за отчетный месяц в соответствии с показаниями приборов учета установленных **Подрядчиком**.

6.4.9. Обеспечить в ходе текущего содержания железнодорожных и подкрановых путей выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории.

6.4.10. Немедленно извещать **Заказчика** и до получения от него указаний приостанавливать работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для **Заказчика** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных, независящих от **Подрядчика** обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок;
- возможного возникновения чрезвычайной ситуации на объекте.

6.4.11. Представлять ежемесячно **Заказчику** до 25 числа отчетного месяца первичные документы, подтверждающие выполнение работ за период с 25 числа предыдущего месяца по 25 число отчетного месяца:

- отчёт по устранению неисправностей по текущему содержанию крановых и ж.д. путей и стрелочных переводов за отчётный месяц;
- график производства работ по текущему содержанию крановых и ж.д. путей и стрелочных переводов на следующий месяц;
- акт комиссионного осмотра и инструментальной проверки технического состояния крановых и ж.д. путей и стрелочных переводов;
- акт о приемке выполненных работ (тип. форма КС-2);
- счет и счет- фактуру на оплату за выполненную работу.

6.4.12. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками в случае их привлечения.

6.4.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.4.14. Подавать заявки Заказчику на предоставление технологических «окон» в письменном виде не позднее, чем за сутки.

6.5. При сходах подвижного состава и других нештатных ситуациях на крановых и железнодорожных путях необщего пользования Подрядчик несет материальную ответственность только при наличии Акта расследования, подтверждающего вину Подрядчика, с обязательным участием в расследовании представителя ОАО «РЖД» Северо-Кавказской железной дороги или представителя Федеральной службы Северо-Кавказского управления по экологическому, технологическому и атомному надзору. Подрядчик возмещает все материальные затраты согласно Акта расследования.

6.6. **Подрядчик** несет ответственность в случае предъявления ОАО «ТМТП», должностным лицам ОАО «ТМТП» контролирующими и надзорными органами требований, предписаний, штрафных санкций по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей.

7. Подключение к энергоресурсам ОАО «ТМТП» и возмещение расходов на энергоснабжение подрядчиками.

7.1. **Подрядчик** возмещает **Заказчику** фактически понесенные расходы на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение при производстве работ, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Для осуществления подключения к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения **Подрядчик** обращается к **Заказчику** с заявлением по подключениям, на основании которого последний выдает технические условия (ТУ) на необходимое подключение.

7.3. **Подрядчик** самостоятельно и за свой счет выполняет ТУ выданное **Заказчиком**. После выполнения ТУ **Подрядчиком**, **Заказчик** по акту принимает приборы учета энергоносителей, пломбирует их и фиксирует начальные показания по актам приема приборов учета.

7.4. Возмещение **Подрядчиком** фактически понесенных расходов выполняется на основании счетов, ежемесячно выставляемых **Заказчиком**, согласно фактическому их потреблению, установленному по приборам учета и зафиксированных двухсторонним актом съема показаний, и по тарифам ресурсоснабжающих организаций. Показания приборов учета фиксируются ежемесячно в присутствии уполномоченных представителей двух сторон в форме двухстороннего акта не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

7.5. Оплата счетов за электроснабжение, водоснабжение и водоотведение производится в течение 10 банковских дней после получения **Подрядчиком** документов на оплату (акта съема показаний и счета).

8. Имущественная ответственность сторон.

8.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. **Подрядчик** не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано действием или бездействием **Заказчика**, повлекшим невыполнение **Подрядчиком** обязательств по настоящему договору.

8.3. Разногласия по договору решаются путем переговоров непосредственно между **Сторонами.**

8.4. Требование об исполнении, изменении или о расторжении настоящего договора может быть заявлено **Стороной** в арбитражный суд после получения отказа от другой **Стороны** о выполнении требования, либо неполучения ответа на требование в десятидневный срок с момента получения другой **Стороной** такого требования.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно, ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относятся: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающих невозможными исполнение обстоятельств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

9.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливаются, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) недель, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

9.7. Надлежащим доказательством наличия вышеперечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами.

10. Конфиденциальность.

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

10.2. Требования п.10.1 настоящего договора не распространяется на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

Однако, даже в этом случае Стороны обязаны согласовывать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

10.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований статьи 10 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

11. Экология.

11.1. **Подрядчик** обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требования внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области.

11.2. **Подрядчик** обеспечивает разработку и утверждение в установленном порядке нормативно-разрешительной документации в области охраны окружающей среды, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности **Подрядчика** на территории ОАО «ТМТП».

11.3. **Подрядчик** учитывает количество выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов загрязняющих веществ в водные объекты, осуществляемых в процессе деятельности **Подрядчика**, номенклатуру и количество образующихся в процессе деятельности **Подрядчика** отходов производства и потребления.

11.4. **Подрядчик** самостоятельно производит внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, размещение отходов в бюджеты всех уровней в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

11.5. **Подрядчик** несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области в период выполнения работ по Договору.

11.6. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды работниками **Подрядчика** со стороны органов государственного контроля (надзора) или Служб производственного контроля ОАО «ТМТП» **Подрядчик** несет административную, уголовную или гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Гарантии качества.

12.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные **Подрядчиком** по договору.

12.1.1. **Подрядчик** гарантирует выполнение работ в строгом соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 10.01.2003г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- безопасности движения поездов – согласно «Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» ЦП-485;
- организации путевых работ – согласно «Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» ЦРБ-756 и инструкции «По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г №ЦП-774;
- технологии производства работ – согласно «Техническим условиям на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г.;
- к работам на подкрановых путях – согласно ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые», ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов», и Рекомендации по устройству и безопасной эксплуатации надземных крановых путей РД 50:48:0075.03.05.

12.2. Гарантийный срок на результаты Работ, выполненных Подрядчиком по настоящему Договору, устанавливается 6(шесть) месяцев со дня подписания сторонами Акта приемки.

12.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения железнодорожных и подкрановых путей со стороны **Заказчика** и третьих лиц, а также в случае нарушения правил эксплуатации **Заказчиком** или третьими лицами.

12.4. Если в период гарантийного срока в Объекте (его части) обнаружатся недостатки (дефекты), то **Подрядчик** на основании заявления **Заказчика** о недостатках обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с **Заказчиком** сроки. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, **Подрядчик** обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения заявления **Заказчика** о недостатках.

12.5. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает **Подрядчик**.

12.6. В случае, если **Подрядчик** откажется от составления или подписания рекламационного акта, окончательным документом, фиксирующим обнаруженный дефект и его характер, является односторонний акт, составленный **Заказчиком** на основе привлекаемой им квалифицированной экспертной организацией с участием представителей органов государственного надзора.

12.7. В случае, если **Подрядчик** в течение срока, указанного в рекламационном акте, не устранит дефекты, то **Заказчик** имеет право, без ущемления своих прав по гарантиям, исправить дефекты своими силами или с привлечением третьих лиц и предъявить счёт за фактически понесенные им расходы по исправлению дефектов или замене оборудования для оплаты **Подрядчиком.**

12.8. Если в процессе гарантийной эксплуатации Объекта (этапа объекта) будут обнаружены материалы, конструкции и вспомогательные оборудование, с характеристиками, не соответствующими представленным на них сертификатам, то все работы по их замене будут выполнены **Подрядчиком** за свой счет, своими средствами и в согласованные с **Заказчиком** сроки.

13. Срок действия договора, изменение, дополнение и прекращение договора.

13.1. В случае несогласования любого из условий (пункта) настоящего Договора он считается незаключенным без всяких последствий.

13.2. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон и действует до полного выполнения договорных обязательств Сторонами.

13.3. Настоящий Договор, а также все изменения, дополнения, заказы (спецификации) и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами Сторон, имеющими право на совершение подобный действий согласно действующим Учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершении подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством.

Каждая Сторона при подписании настоящего Договора, а также всех изменений, дополнений, заказов (спецификаций) и иной переписки к нему вправе ознакомиться с оригиналами вышеуказанных документов или потребовать предоставление их копий, заверенных первыми лицами соответствующей из Сторон.

13.4. Изменения, дополнения условий Договора, досрочное прекращение его действия производится по письменному соглашению сторон, кроме случаев оговоренных в п. 15.4.1 настоящего Договора.

13.4.1. В случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) и потребовать возмещения убытков.

Договор считается расторгнутым со дня получения **Подрядчиком** извещения **Заказчика** об отказе от исполнения Договора или иного момента, указанного в извещении.

13.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

13.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами по данному Договору считаются недействительными.

13.7. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, номера телефонов, телефаксов в трехдневный срок.

14. Перечень документов, приложенных к договору.

14.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1-Сводная калькуляция.
2. Приложение №2-Форма акта сдачи-приемки выполненных работ.
3. График производства работ.
4. «Положение о порядке соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды сторонними организациями на территории порта ОАО «Туапсинский морской торговый порт».
5. «Инструкция по обеспечению пропускной системы и режима на территории ОАО «Туапсинский морской торговый порт».
6. Перечень штрафных санкций, применяемых к Подрядчику за неисполнение договорных обязательств

15. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

ЗАКАЗЧИК **ПОДРЯДЧИК**

ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Юридический адрес:
352800, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, 2
Почтовый адрес:
352800, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, .2
Банковские реквизиты:
р/сч. 40702810305000000017
к/сч. 30101810200000000518 в Туапсинском
филиале ПАО «Липецккомбанк» г. Туапсе,
БИК 040364518
ИНН 23 22 001 997, КПП 23 65 01 001
ОГРН 102 230 327 4674, ОКПО 01125844.

Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____ Ю.В. Матвиенко

м.п.