АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ

JOINT-STOCK COMPANY
TUAPSE COMMERCIAL SEA PORT

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию оргтехники, заправке и восстановлению картриджей к оргтехнике, для нужд АО «Туапсинский морской торговый порт»

г. Туапсе

1. **Способ закупки:** запрос предложений.

2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**
Заказчик: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»).
Адрес места нахождения: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2.
Почтовый адрес: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2.
Контактное лицо: Кардаш А.М., Яговкина И.В., Заботкина Т.В.
Адрес электронной почты: a.kardash@tmtp.ru, i.yagovkina@tmtp.ru.
Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-371, 71-162, 71-633.

3. **Предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг.**
«Оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию оргтехники, заправке и восстановлению картриджей к оргтехнике».
Объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется после выполнения заявок Заказчика и предоставления счетов на оплату выполненных работ, услуг и Актов выполненных работ.

4. **Место выполнения работ, оказания услуг:**
352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2., территория АО «ТМТП»;

5. **Сведения о начальной (максимальной) стоимости услуг:**
Максимальная стоимость договора (лимит финансирования) по заправке и восстановлению картриджей, проведения технического обслуживания и ремонта оргтехники – до 837 700,00 руб.
Форма оплаты выполнения работ (оказания услуг): оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.
Сроки и порядок оплаты выполнения работ (оказания услуг): согласно условиям, изложенным в документации по запросу предложений и проекте договора.
Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

6. **Сроки выполнения работ, оказания услуг:**
Заправка или восстановление картриджей:
Заправка (восстановление) картриджей включает в себя приемку и диагностику картриджей, транспортировку к месту заправки, и передача Заказчику по адресу, указанному в п. 2.4 договора:
- Срок заправки или восстановления одной единицы картриджа составляет 1 час;

Время транспортировки заправленных картриджей от Исполнителя к Заказчику составляет не более 3-х часов с момента окончания времени на заправку, определённого в Акте приема – передачи приложение № 2.

Техническое обслуживание оргтехники:
- в объеме ТО-1 не более 2-х часов;
- в объеме ТО-2 не более 3-х часов, с момента прибытия специалиста из обслуживающей организации на место проведения работ.

Ремонт оргтехники:
- проведение мелкого ремонта – не более 2-х часов;
- проведение сложного ремонта не более 6-ти часов на месте установки оргтехники и не более 24-х часов в ремонтной мастерской, с момента прибытия специалиста из обслуживающей организации на место проведения работ, при условии наличия необходимых расходных материалов и ЗИП у Исполнителя. Стоимость расходных материалов согласовывается с Заказчиком.

Время транспортировки оргтехники от Исполнителя к Заказчику составляет не более 3-х часов с момента окончания времени на ремонт, определённого в Акте приема – передачи.

7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:

7.1 Срок предоставления документации: с «19» июня 2017 г. по «26» июня 2017 г.

7.2 Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, на торговой площадке www.torgi223.ru, а также предоставляется по адресу: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб. 604.

7.3 Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Запрос о предоставлении документации должен содержать следующую информацию:
- номер и предмет выполнения работ (оказания услуг), номер и название лота, по которому запрашивается документация.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить документацию о закупке.

В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации.

7.4 Размер платы за предоставление документации: плата не требуется.

8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): «26» июня 2017 г. до 17:00 ч.
Заявки подгружаются в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, на сайт электронной торговой площадки www.torgi223.ru.
Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «28» июня 2017 г. до 17:00 ч.
Дата и время подведения итогов (по местному времени): до «30» июня 2017 г. до 17:00 ч.

Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.

9. Срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания итогового протокола по запросу предложений: в течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

10. Настоящее извещение о проведении запроса предложений не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий. Настоящее извещение представляет собой приглашение делать оферты и должно рассматриваться претендентами на участие в процедуре закупки в соответствии с этим.

11. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки: Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

12. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений.

Председатель закупочной комиссии А.Н. Ярославцев