

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ**  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

---

**П Р И К А З**

«09» января 2024 г.

№ 02/01-01

г. Туапсе

**Об утверждении и введении в действие Тарифной политики  
на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал»**

В целях определения коммерческих принципов взаимоотношений АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту Общество) с клиентами при реализации портовых услуг, а также принципов тарифообразования и регламента предоставления скидок клиентам Общества в 2024 году в условиях конкурентного рынка портовых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Тарифную политику на услуги Общества, оказываемые в 2024 году.
2. Ввести в действие с 01 января 2024 года и применять в работе Общества указанную в пункте 1 настоящего приказа Тарифную политику на услуги Общества.
3. С момента введения в действие Тарифной политики на услуги Общества на 2024 год считать утратившими силу приказ № 154/01-01 от 28.12.2022 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Приложение:**

1. Тарифная политика на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал», оказываемые в 2024 году.

Управляющий директор



**А.Е. Рыкованов**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ**  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Управляющего директора  
от «03 января» 2024г. № 02/01-01

**Тарифная политика**  
на услуги АО «Туапсинский зерновой терминал», оказываемые в 2024 году

**1. Общие положения**

1.1. Тарифная политика определяет коммерческие принципы взаимоотношений АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту – Терминал) с заказчиками услуг Терминала при реализации портовых услуг в условиях конкурентного рынка.

1.2. Условия настоящей Тарифной политики применяются при заключении договоров на услуги Терминала в период ее действия.

1.3. Политика утверждается и вводится в действие Приказом Управляющего директора АО «Туапсинский зерновой терминал» после ее согласования Коммерческим директором ООО «Управление транспортными активами» (далее – Коммерческий директор УК).

1.4. Политика может быть подвергнута изменениям или дополнениям в случае необходимости. Внесение изменений и дополнений в Политику осуществляется на основании Приказа Управляющего директора АО «Туапсинский зерновой терминал» о внесении изменений после их одобрения Коммерческим директором УК.

**2. Цели и задачи Тарифной политики**

Целью Тарифной политики Терминала является:

- обеспечение единого принципа формирования коммерческих условий для заказчиков услуг Терминала. Условия договора/сотрудничества должны быть одинаковы для всех клиентов, а различия должны быть экономически и(или) технологически обоснованы.

Основными задачами Тарифной политики Терминала являются:

- обеспечение устойчивого финансово-хозяйственного состояния Терминала;
- создание максимальной привлекательности Терминала для клиентов (потребителей услуг морских контейнерных терминалов);
- увеличение грузооборота;
- формирование гибкого ценообразования, позволяющего расширять клиентскую базу, сохранять текущие грузопотоки и привлекать новые;
- обеспечение возможности своевременно реагировать на изменения конкурентной среды.

**3. Порядок тарифообразования на услуги Терминала**

3.1. Тарифы на услуги Терминала, указанные в Приложениях к настоящей Тарифной политике, являются базовыми и предусматривают осуществление комплекса операций, необходимых для выполнения услуг, оказываемых в Терминале. Базовые тарифы могут изменяться на величину скидок/надбавок в соответствии с условиями настоящей Тарифной политики.

3.2. Базовые тарифы – это тарифы на оказание портовых услуг, определяемые в порядке и на условиях, установленных настоящей Тарифной политикой с целью формирования рыночных тарифов на сопоставимые услуги.

3.2.1. Порядок установления базовых тарифов.

3.2.2. Расчет базовых тарифов определяется (рассчитывается) для каждого вида портовой услуги отдельно на основании текущей рыночной конъюнктуры и с учетом плановой себестоимости на оказание портовых.

3.2.3. При определении базовых тарифов на портовые услуги учитываются инвестиционные расходы Терминала.

3.2.4. После расчета плановой себестоимости портовой услуги с учетом инвестиционных расходов в разрезе каждого тарифицируемого вида портовых услуг. Коммерческая дирекция формирует предложение по установлению базового тарифа, который учитывает нижеследующее:

- итоги выборочного опроса заказчиков услуг порта, целью которого является установить такой тариф, который позволил бы заказчику услуг порта начать или продолжить работу с Терминалом. В ходе опроса оценивается потенциальный риск отказа от приобретения услуги в случае увеличения тарифа и предельный размер, на который он может быть увеличен.
- макроэкономические факторы, влияющие на состояние рынка, на котором Терминал оказывает портовые услуги, не позволяющие применить базовые тарифы, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего пункта, ввиду отказа заказчиков услуг порта от дальнейшего продолжения работы на ранее согласованных условиях, либо ставящие под угрозу исполнение Терминалом принятых на себя обязательств перед заказчиками услуг порта и дальнейшую реализацию инвестиционных проектов, включая, но не ограничиваясь принятием международных санкций, ограничениями российских и/или иностранных, международных органов государственной власти и прочим.

3.3. Расчет базовых тарифов производится ежегодно с возможностью пересмотра в течение года.

3.4. Тариф на портовые услуги – это тариф, устанавливаемый в заключаемых договорах с заказчиками услуг порта, рассчитанный исходя из величины Базового тарифа, изменения индекса потребительских цен, с учетом условий, определенных настоящей Тарифной политикой.

3.5. Тарифы на портовые услуги Терминал устанавливаются для резидентов и нерезидентов в валюте Российской Федерации – в российских рублях.

3.6. В отдельных случаях и по дополнительному согласованию при формировании тарифа на портовые услуги Терминалом могут предоставляться скидки. Скидки предоставляются на недискриминационной основе.

3.6.1. Основаниями для предоставления скидок могут служить следующие факторы:

- существенные объемы перевалки через Терминал (зависит от рода груза, применяемым технологиям, скорости в обработке, ситуационной загрузки Терминала);
- условие обеспечения гарантированного объема груза заказчиком услуг порта;
- предоплата за услуги Терминала 100% от месячного объема;
- использование при обработке груза заказчика устаревшей, менее производительной техники/инфраструктуры;
- срок сотрудничества более 3 лет при условии обеспечения заявленных объемов груза;
- «комплексный тариф» - приобретение заказчиком комплекса услуг (перегрузка, транспортно-экспедиторской обслуживание);
- изменившаяся рыночная конъюнктура, в том числе:



- изменение ситуации на рынках товаров, переваливаемых или потенциально привлекательных для перевалки через Терминал;
- изменение условий на международном и внутреннем рынках транспортных услуг;
- изменение государственного регулирования (таможенные пошлины, квотирование, иные ограничения и т.п.).

Возможность применения и величины скидок/надбавок определяется в процессе формирования тарифа на портовые услуги с учетом содержания положений настоящей Тарифной политики.

3.6.2. Размер предоставляемых согласно условиям данного раздела Тарифной политики, скидок к тарифу на портовые услуги:

№ п/п	Критерии корректировки ставки	Размер базовой скидки
1	Существенные объемы перевалки	от 10% - до 25%
2	Условие обеспечения гарантированного объема	до 10%
3	Предоплата более 50% от месячного объема	от 5% - до 10%
4	Использование менее производительной техники/инфраструктуры	до 10%
5	Комплексный тариф	от 5% - до 20%
6	Рыночная конъюнктура	от 5% - до 20%

Примечания к таблице:

Скидки могут суммироваться.

Скидка на комплексный тариф применяется в случае приобретения нескольких услуг, перечисленных в Приложениях № 4, 5, 7, к данной Тарифной политике. При этом, скидка применяется к суммарному значению базовых тарифов на приобретаемые услуги.

Размер скидки за изменение рыночной конъюнктуры зависит от степени влияния данного изменения на грузопоток и направлен на минимизацию последствий изменений для Терминала.

3.7. К базовому тарифу при формировании тарифа на портовые услуги Терминалом могут устанавливаться надбавки.

3.7.1. Надбавки к тарифам могут устанавливаться по согласованию сторон в том случае, если сторонами, помимо стандартных условий договора, также фиксируются дополнительные обязательства со стороны Терминала. Такими обязательствами могут быть в том числе (но не ограничиваясь):

№ п/п	Критерии корректировки ставки	Размер базовой надбавки
1	Фиксирование минимальной интенсивности обработки судна Портом	от 5% до 10%
2	Фиксирование минимального количества предоставляемых технологических линий	от 5% до 10%
3	Предоставление по запросу клиента дополнительных услуг, отчетов	от 5% до 10%

3.8. Возможность применения и величины скидок/надбавок определяются в процессе формирования тарифа на портовые услуги с учётом содержания положений настоящей Тарифной политики.

Директор по эксплуатации  
АО «Туапсинский зерновой терминал»



В.В. Кропивницкий

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ**  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Управляющего директора  
от « 09 » января 2024г. № 02/01-01

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2024 год

**Тарифы на погрузочно-разгрузочный работы с грузом,  
осуществляемые в АО «ТЗТ»**

Наименование грузов	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
Зерновые грузы (насыпью)	тонна	886,95

Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Управляющего директора  
от «09» января 2024г. № 02/01-01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2024 год

Тарифы на технологическое накопление (хранение) грузов,  
осуществляемое АО «ТЗТ»

Сроки хранения	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
с 1 по 30 сутки	т/сутки	0,00
с 31 суток	т/сутки	22,29

Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ**  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управляющего директора  
от « 09 августа 2024 № 02/01-01

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2024 год

Таблица 1. Тарифы на транспортно-экспедиционные услуги АО «ТЗТ»

Наименование груза	Единица измерения	Единица измерения по ОКЕИ	Базовый тариф, рубли
Зерновые грузы (насыпью)	тонна	т	353,70

Таблица 2. Обязательные услуги, входящие в тариф на ТЭУ при перегрузке зерновых грузов (насыпных) в АО «ТЗТ»

№№ п/п	Наименование услуг	Базовые тарифы, рубли/т
1.	Информационные услуги: по организации взаимодействия между клиентом и другими организациями, участвующими в процессе международной перевозки экспортно-импортных грузов. Справочные и консультационные услуги клиенту, касающиеся характеристик внешнеторговых грузов, особенностей их складирования, хранения и перевалки; ежесуточное предоставление информации клиенту о наличии груза на складах порта и количестве отгруженного груза на суда. Ежедневное предоставление (ФЗ «О таможенном регулировании» № 289 от 03.08.2018 ) информации в таможенный орган о товарах клиента, находящихся в ЗТК порта.	
2.	Завоз-вывоз грузов: формирование и согласование завоза грузов в порт и формирование сводного месячного графика обработки флота. Прием и выдача грузов: прием и сдача груза с оформлением документов железнодорожному транспорту и судну, в т. ч. для оформления клиентом документов в таможенном органе. Прием представителем порта пакета транспортных документов на прибывшие вагоны от перевозчика на станции Туапсе-Сортировочная, проверка их комплектности и соответствия, а также получение актов общей формы и коммерческих актов, составленных в пути следования. Раскредитование железнодорожных накладных (денежными средствами заказчиков) на поступившие	



	вагоны. Получение коммерческих актов на ж. д. станции о недоставках, излишках, порче, повреждениях и утрате груза и тары при выдаче груза (статья 41 УЖТ РФ). Комплектация и передача клиентам документов на отгруженные грузы. Проверка документов при приеме/выдаче грузов, полученных от сторонних организаций (договоров купли – продажи, актов приема – передачи, спецификаций, ДТ и др.) на предмет соответствия указанных данных, полноты информации. Документальное оформление недоставок, излишков и повреждений грузов, обнаруженных при приеме их от перевозчика. Доставка грузовых и товаросопроводительных документов из Товарной конторы ст. Туапсе–Сортировочная на зерновой терминал. Документальное оформление приема груза в соответствии с действующими нормативными документами и правилами государственных контролирующих органов. Документальное оформление передачи грузов смежному виду транспорта в соответствии с действующими Правилами на транспорте и Правилами государственных контролирующих органов, включая стоимость бланков документов. Прием и оформление распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза. Обеспечение движения грузовых и приемо-сдаточных документов между фронтами погрузки/выгрузки, портом и экспедитором, таможней.	
3.	Оформление документов:	
3.1.	Памяток, уведомлений, ведомостей подачи и уборки вагонов, актов общей формы, актов осмотров вагонов, актов о повреждении вагонов.	
3.2.	По учету грузов по прибытию в порт – по накладным, повагонно, по клиентам, маркам/классам, декларациям, по грузовладельцам/заказчикам и по отгрузке из порта – по коносаментам (по судовым партиям), по клиентам, маркам/классам, декларациям, по странам, по грузовладельцам/заказчикам, договорам купли/продажи и т.д.	
3.3.	Составление сведений по движению грузов в порту.	
3.4.	Ведение паромных дел.	
3.5.	Опросного листка (Приказ от 21.04.2003 г. № ВР – 1/п).	
3.6.	Складских документов (отвесов, тальманских расписок и др.) и ведение складского учета груза.	
3.7.	С информацией о показателях качества принятого зерновым терминалом груза.	
3.8.	Ведение журналов регистрации взвешивания вагонов с зерном на вагонных весах зернового терминала при приеме груза и журналов регистрации взвешивания зерна на автоматических поточных весах при отгрузке на судно.	
3.9.	По учету качества (журналов учета качества, карточек анализа зерна, журнала регистрации лабораторных анализов) зерновых культур и ведение учета качества зерна.	
3.10.	Формирование пакета документов на отправляемый груз и его рассылка.	
3.11.	Предоставление заказчикам 1 раз в месяц информации о движении груза на территории терминала и обработки флота.	
4.	Платежно–финансовые услуги: подготовка необходимых документов и проведение взаиморасчетов с железной дорогой, клиентами и другими организациями, участвующими в процессе международной перевозки экспортно - импортных грузов.	
	<b>Итого:</b>	<b>230,46</b>



**Таблица 3. Дополнительные услуги, входящие по согласованию с заказчиком в тариф на ТЭУ при погрузке /выгрузке зерновых грузов (насыпных) в АО «ТЗТ»**

№№ п/п	Наименование услуг	Базовые тарифы, рубли/т
1.	Оформление (переоформление) документов:	
1.1.	Актов о перевеске, распоряжений о перемещении зерна, реестров качества поступившего зерна по каждому грузовладельцу, среднесуточное качество поступившего зерна по грузовладельцам и классам, удостоверений о качестве зерна, поступившего без указания класса в сопроводительных документах, ежедневных расчетов средневзвешенных показателей (по грузовладельцам, силосам, классам, партиям и т.д.) (Приказ ГХИ РФ № 29 от 08.04.2002 ).	
1.2.	Дополнительных документов (актов о выполненных работах, дополнительных счетов, ведомостей списания погруженных на судно грузов, справок о принадлежности вагонов, справок по отправке порожних вагонов после выгрузки, диспетчерских сводок по обработке судов в порту и наличии судов на рейде и т.п.).	
1.3.	Копий грузовых, перевозочных документов (коносаментов, манифестов, ж. д. накладных, ведомостей списания груза и т.п.) и расчетных документов.	
1.4.	Ведомостей и отчетов по движению грузов в порту.	
2.	Прочие транспортно – экспедиционные услуги.	
2.1.	Предоставление информации из электронной базы данных по экспортным грузам по каждому клиенту, по количеству и качеству. Предоставление информации об обработанных в порту вагонах из архива базы данных порта по запросу клиента.	
2.2.	Оформление поручений на отгрузку экспортных грузов и приложений к ним согласно отгрузочных инструкций. Подбор и подача в таможенный орган комплекта необходимых документов для получения в таможенном органе разрешения на погрузку экспортных грузов и выпуска поручения на отгрузку экспортных грузов.	
2.3.	Формирование проектов грузовых документов (коносаменты, грузовые манифесты, расписки капитана и др. при необходимости) и их согласование с грузовладельцем и судовладельцем. Согласование комплекта документов (перечень и количество), подлежащих отправке судовой почтой.	
2.4.	Учет фактического вывоза Груза по таможенным декларациям.	
	<b>Итого:</b>	<b>123,24</b>

**Таблица 4. Тарифы на дополнительные услуги, оказываемые АО «ТЗТ» при перегрузке грузов**

№№ п/п	Наименование	Единица измерения	Единица измерения по ОКЕИ	Базовые тарифы, рубли
1	Сортировка грузов: работы по подгруппировке, формированию и накоплению судовых партий груза	тонна	т	102,66
2.	Складские услуги:			
2.1.	взвешивание груза на вагонных весах АО «ТЗТ»	тонна	т	145,17
2.2.	отбор проб и лабораторные исследования зерновых грузов	тонна	т	186,66

2.3.	работы по сохранению качества и предохранению груза от порчи (вентиляция, пересыпка) на АО «ТЗТ»	тонна	т	93,33
2.4.	отбор проб при повторном определении качества груза лабораторией АО «ТЗТ»	вагон	шт	3 266,51
3.	Подготовка и дополнительное оборудование транспортных средств: укрутка разовым запорным устройством вагонов после выгрузки грузов	вагон	шт	387,13
4.	Обеспечение инфраструктурой АО «ТЗТ» при непроизводительном простое судна	метр (судна)/час	усл ед	86,80
5.	Предоставление инфраструктуры АО «ТЗТ» для сторонних организаций для 1 автомобиля	автомобиль	шт	682,36
6.	Предоставление инфраструктуры АО «ТЗТ» для сторонних организаций на 1 человека	человек	чел	124,01
7.	Непроизводительное занятие грузеными и порожними вагонами путей необщего пользования АО «ТМТП»:			
7.1.	до 24 часов	вагон/час	усл ед	135,49
7.2.	свыше 24 часов	вагон/час	усл ед	241,96
8.	Операции, производимые с жд вагонами заказчика на участке жд пути от выставочных путей станции Туапсе-Сортировочная до границы пути необщего пользования АО «ТМТП», для навалочных грузов	вагон	шт	282,61
9.	Проведение инвентаризации зерновых грузов, перегруженных на АО «ТЗТ» за инвентаризационный период с замерами	тонна	т	1,86
10.	Оформление/переоформление документов:			
10.1.	дополнительной справки об отгрузке грузов грузополучателям	единица	ед	1061,20
10.2.	одного экземпляра приемного акта	единица	ед	651,64
10.3.	ведомости списания по поручению на отгрузку грузов	единица	ед	655,44
10.4.	штурманская расписка (в количестве 7 экземпляров)	комплект	компл	1376,43
10.5.	штурманская расписка (дополнительные экземпляры свыше количества указанного в комплекте)	единица	ед	196,63
10.6.	коносамент (в количестве 10 экземпляров, из них 3 оригинала и 7 копий)	комплект	компл	1 474,75
10.7.	коносамент (дополнительные экземпляры свыше количества указанного в комплекте)	единица	ед	196,63
10.8.	манифест (в количестве 7 экземпляров)	комплект	компл	1 376,43
10.9.	манифест (дополнительные экземпляры свыше количества указанного в комплекте)	единица	ед	196,63
10.10.	каргоплан (в количестве 7 экземпляров)	комплект	компл	1 158,24
10.11.	каргоплан (дополнительные экземпляры свыше количества указанного в комплекте)	единица	ед	371,71
10.12.	расписка капитана (в количестве 7 экземпляров)	комплект	компл	895,77
10.13.	расписка капитана (дополнительные экземпляры свыше количества указанного в комплекте)	единица	ед	174,78
10.14.	справки о поступивших в порт вагонах с грузом	единица	ед	377,04

Таблица 5. Тарифы на услуги по швартовным операциям, оказываемые на причалах АО «ТЗТ»

Валовая вместимость судна	Единица измерения	Базовые тарифы, рубли
До 350 GT	1 операция	2 145,00
351 -1 750 GT	1 операция	5 802,00
1 751 – 3 500 GT	1 операция	11 671,00
3 501 – 7 000 GT	1 операция	16 569,00
7 001 – 14 000 GT	1 операция	31 034,00
14 001 – 28 000 GT	1 операция	45 472,00
28 001 – 35 000 GT	1 операция	53 972,00
35 001 – 52 500 GT	1 операция	62 068,00
52 501 – 70 000 GT	1 операция	70 299,00
Свыше 70 001 GT	1 операция	82 645,00

1. Применение тарифов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Обязательными постановлениями в морском порту Туапсе».

2. Тарифы являются базовыми.

3. Тарифы указаны без учета налога на добавленную стоимость.

4. Тарифы рассчитаны на любые условия судоходства, а также состояние обслуживаемых судов, отвечающее требованиям технических условий.

5. При расчете платы на услуги по швартовным операциям применение повышения тарифа определяется:

- при швартовке судна – на момент окончания операции,

- при отшвартовке судна – на момент начала операции.

Тарифы применяются для расчетов за услуги швартовщиков АО «ТЗТ» по разноске швартовных концов при швартовке, отшвартовке, перестановке, перетяжке в морском порту Туапсе, и распространяются на все типы судов, независимо от вида плавания.

Тариф устанавливается на одну операцию.

К тарифам применяются повышающие коэффициенты для всех типов судов независимо от вида плавания в следующем порядке:

• в рабочие дни (в том числе установленные (перенесенные) Правительством РФ):

с 22-00 до 24-00, с 00-00 до 06-00 час - коэффициент 1,25;

• в выходные (субботные и воскресные дни) и установленные (перенесенные)

Правительством РФ праздничные дни:

с 06-00 до 22-00 час - коэффициент 1,25;

с 22-00 до 24-00, с 00-00 до 06-00 час - коэффициент 1,5.

Выходными и праздничными днями считаются дни, отнесенные к таковым законодательством РФ.

Перестановка судна от причала к причалу считается как две швартовные операции.

Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**ТУАПСИНСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ**  
JOINT-STOCK COMPANY TUAPSE GRAIN TERMINAL

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Управляющего директора  
от «09» января 2024г. № 02/01-01

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Тарифной политике на услуги АО «ТЗТ»  
на 2024 год

**ПРАВИЛА**

**применения тарифов на погрузку, выгрузку, технологическое накопление  
(хранение) грузов и связанные с ними услуги, оказываемые  
АО «Туапсинский зерновой терминал»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие тарифы применяются для расчетов за погрузочно-разгрузочные работы и связанные с ними услуги в АО «Туапсинский зерновой терминал» (далее по тексту – Терминал).
2. Применение тарифов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Тарифы являются базовыми.
4. Тарифы указаны без учета налога на добавленную стоимость.
5. Тарифы рассчитаны на нормальное состояние груза по физическим, химическим и другим признакам.
6. Тарифы рассчитаны вне зависимости от вида перевозки грузов и от схемы их переработки Терминалом.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОПЕРАЦИЙ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВКЛЮЧЕНА В ТАРИФЫ  
ЗА ПРОИЗВОДСТВО ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ  
по экспорту и транзиту (на море)**

- 2.1. Расстановка вагонов по фронтам погрузки-выгрузки, включая стоимость маневровых работ на территории порта.
- 2.2. Снятие пломб с запорных устройств с вагона, очистка меловой разметки и снятие проволоки с поверхности вагонов.
- 2.3. Выгрузка грузов из транспортных средств.
- 2.4. Внутрискладское перемещение грузов между силосами Терминала, вызванное оперативными надобностями Терминала, исключая перемещения, связанные с выполнением поручений заказчиков.
- 2.5. Погрузка грузов на морское судно.

2.6. Сепарирование грузов в транспортных средствах (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов»), исключая стоимость сепарационных материалов, а также стоимость работ и материалов по специальному сепарированию.

2.7. Технологическое накопление (хранение) грузов в установленные нормативные сроки.

2.8. В случае отказа заказчика или его представителя от каких-либо операций, стоимость которых включена в тариф, величина тарифа не изменяется.

### **3. ПРИМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ**

3.1. Определение тарифов на погрузочно-разгрузочные работы и технологическое накопление (хранение) грузов.

3.1.1. Определение тарифов на погрузочно-разгрузочные работы грузов производится в соответствии с наименованием груза в Приложении № 1 к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.1.2. Определение тарифов на технологическое накопление (хранение) грузов производится в соответствии с периодом накопления на складе Терминала в Приложении № 2 к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.1.3. Периоды накопления (хранения) груза на складе Терминала, указанные в Приложении № 2 к Тарифной политике на услуги Терминала, могут быть изменены, если заказчик принимает на себя обязательства по завозу гарантированного объема зерновых грузов, а также при изменении рыночной конъюнктуры, что регулируется соответствующими договорными документами, заключенными между Терминалом и заказчиком.

3.2. Определение веса грузов.

3.2.1. Вес зерновых грузов, принимаемый для расчетов, определяется в тоннах на основании данных перевозочных документов и/или соответствующих актов, составляемых в процессе перевозки и приема-передачи груза.

3.2.2. При исчислении платы за перегрузку зерновых грузов принимается расчетная единица количества груза - метрическая тонна.

В случае если общий вес груза более или менее одного килограмма - вес груза округляется в сторону увеличения до полного килограмма, считая неполный килограмм за килограмм, по каждому перевозочному документу и/или документу, подтверждающему выполнение работ/услуг.

3.3. В тариф на перегрузку груза не включена стоимость сепарационных материалов для специального сепарирования груза в трюме судна.

3.4. Стоимость перегрузки грузов определяется путем умножения тарифа на установленную на Терминале единицу измерения груза вне зависимости от количества произведенных операций, указанных в разделе 2 настоящего Приложения к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.5. Определение количества дней технологического накопления (хранения) грузов.

3.5.1. Первым днем технологического накопления (хранения) является дата приема груза на склад в соответствии с датой оформления Терминалом приемного акта.

3.5.2. Последним днем технологического накопления (хранения) является дата оформления штурманской расписки/коносаменты либо иных приемо-сдаточных документов, оформляемых Терминалом.

3.5.3. Технологическое накопление (хранение) грузов при передаче/продаже от одного заказчика другому исчисляется с даты принятия груза Терминалом по приемному акту.

3.5.4. Неполные сутки технологического накопления (хранения) принимаются за полные.



3.6. В случае возврата груза заказчику при его отказе от дальнейшей перевозки груза по причинам, не зависящим от Терминала, время платного хранения определяется датами приемосдаточных документов при приеме груза Терминалом и его выдаче заказчику.

3.7. Стоимость технологического накопления (хранения) грузов оплачивается по тарифам, указанным в Приложении № 2 к Тарифной политике на услуги Терминала, путем умножения тарифа /с учетом нормативного срока хранения/ на установленную на Терминале единицу измерения груза.

3.8. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, документально подтвержденных заказчиком, Терминал взимает плату за технологическое накопление (хранение) грузов по фактическим затратам.

3.9. Терминал по согласованию с заказчиком может указывать в договорных документах комплексный тариф, включающий в себя стоимость работ (услуг) Терминала по перевалке и транспортно-экспедиционному обслуживанию груза и иных услуг, непосредственно связанных с экспортом/импортом грузов.

3.10. Все работы и услуги, в том числе транспортно-экспедиционные услуги, не входящие в перечень операций, включенный в тарифы Терминала и указанный в разделе 2 настоящего Приложения к Тарифной политике на услуги Терминала, оплачиваются дополнительно по действующим на Терминале калькуляциям в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 3 к Тарифной политике на услуги Терминала.

3.11. Предоставление прочих услуг и выполнение работ, не предусмотренных Тарифной политикой на и услуги Терминала, выполняется по отдельному согласованию с Терминалом и оплачивается на основании договора по тарифу, определенному калькуляцией Терминала.

Директор по эксплуатации



В.В. Кропивницкий