УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ Ю.В. Матвиенко
«16» 11 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение проектных работ «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

СОГЛАСОВАНО:
Финансовый директор Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению П.М. Гин

Директор по капитальному строительству, ремонту и развитию Д.А. Горюхин

Туапсе
2015

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	17
РАЗДЕЛ 4.	Задание на проектирование…..……	23
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора……...	28

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора на **выполнение проектных работ «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт».**

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Задание на проектирование». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красно-

дарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Выполнение проектных работ «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт». Объем выполнения работ указан в Задании на проектирование (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Романова Лилиана Тагировна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-596 Адрес электронной почты: L.Abdullaeva@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	**37 350 000 (тридцать семь миллионов триста пятьдесят тысяч) руб.**, с НДС 18%, в том числе: - Предпроектные предложения (ПП) – не более 3 000 000 руб. *При предоставлении участником заявки с предложением цены договора, не превышающей начальную максимальную цену договора, установленную заказчиком в документации по запросу предложений, но с предложением стоимости стадии «Предпроектные предложений (ПП)» более 3 000 000 руб., то такая заявка участника подлежит отклонению.* Стоимость работ включает: затраты на выполнение предпроектных проработок, проведение комплекса изысканий, разработку проектной и рабочей документации, получение необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, проведение экспертизы (общественные слушания, экологическая, государственная) проектной документации до получения положительного заключения и иные затраты, связанные с выполнением договора.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: ОАО «ТМТП», 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2. Срок выполнения работ: **18 месяцев** с даты заключения договора. Срок выполнения работ включает: выполнение предпроектных проработок, проведение комплекса изысканий, разработку проектной и рабочей документации, получение необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, проведение государственных экспертиз (в том числе: общественные слушания, экологическая, государственная) проектной документации,

	согласование предпроектных проработок и проектной документации с заказчиком.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «17» ноября 2015 г. по «27» ноября 2015 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также в форме электронного документа предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.310. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте) и оформленного надлежащим образом на бланке организации, в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме, оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу), Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2. Контактное лицо: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: T.Zabotkina@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «17» ноября 2015 г. по «27» ноября 2015 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «17» ноября 2015 г. по «27» ноября 2015 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо, ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: T.Zabotkina@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «30» ноября 2015 г. в 13:30 ч.

	Дата и время подведения итогов (по местному времени): «02» декабря 2015 г. в 13:30 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:**

2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Задании на проектирование Раздела 4 настоящей документации.

2.3. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.3.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме прошитая, пронумерованная и скрепленная печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.3.3. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации, надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика;

2.3.4. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.3.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.4. **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.4.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям до-

кументации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к заданию на проектирование Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.5. **Место, условия и сроки выполнения работы:**

2.5.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.7. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.7.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.7.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.7.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.8. **Порядок формирования цены договора:**

2.8.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку материалов до места выполнения работ, расходы на упаковку, тару, экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы в месте поставки, выполнения работ, оказания услуг и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.9.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.9.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.9.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.9.5. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.9.6. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.9.7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.9.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При

непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.9. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.10. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.10.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.10.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

ж) наличие у участника закупки действующего свидетельства СРО о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и допуске к видам работ, указанным в п.11 Задания на проектирование (Раздел 4) настоящей Документации по запросу предложений: «Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка», «Работы по подготовке архитектурных решений», «Работы по подготовке конструктивных решений», «Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке технологических решений», «Работы по разработке специальных разделов проектной документации», «Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации», «Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды», «Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (необязательные):

- опыт выполнения проектных работ за последние 10 лет по проектированию строительства или реконструкции зерновых терминалов по перегрузке зерна на водные виды транспорта, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.10.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе цен к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.10.4. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.10.5. Информация о привлекаемых субподрядных организациях, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждой субподрядной организации), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.10.6. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

в) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

г) заверенные Участником:

- копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц – при наличии,
- копию свидетельства о государственной регистрации,
- копию свидетельства постановки на учёт в налоговом органе,
- копию устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

з) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником).

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

к) копию действующего свидетельства СРО о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и допуске к видам работ, указанным в п.11 пп.3 Задания на проектирование (Раздел 4) настоящей Документации по запросу предложений: «Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка», «Работы по подготовке архитектурных решений», «Работы по подготовке конструктивных решений», «Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по

подготовке технологических решений», «Работы по разработке специальных разделов проектной документации», «Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации», «Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды», «Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

При привлечении субподрядных организаций, информация о привлекаемых субподрядных организациях указывается в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

При привлечении субподрядных организаций для выполнения отдельных разделов проектных работ, к заявке участника приложить копию свидетельства СРО субподрядной организации о допуске к видам работ, указанным в п.11 Задания на проектирование (Раздел 4) настоящей Документации по запросу предложений, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

л) сметные расчеты согласно стадиям проектирования:
- сметный расчет «Предпроектные проработки (ПП)»,
- сметный расчет «Проектная документация (ПД)»,
- сметный расчет «Согласования и экспертизы проектной документации»,
- сметный расчет «Рабочая документация (РД)»,
и сводный сметный расчет стоимости выполнения проектно-изыскательских работ;

м) подтверждение наличия опыта выполнения проектных работ за последние 10 лет по проектированию строительства или реконструкции зерновых терминалов по перегрузке зерна на водные виды транспорта, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по форме 4 «Сведения о квалификации участника» настоящей Документации по запросу предложений, с приложением копий положительных заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы) – при наличии опыта.

н) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.10.2. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.10.7. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью.

2.11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.11.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.11.2. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.11.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе1 настоящей документации.

2.11.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документации о закупке.

2.11.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.11.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.11.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.12. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.12.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.13. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.14. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.14.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора требования, и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.14.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.14.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.14.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.14.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления и состав заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу настоящей Документации по запросу предложений;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.14.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.15. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям задания на проектирование (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев, %	Макс. кол-во баллов по показателям
1.	**Цена договора** (в т.ч. НДС 18%), руб.	*Указывается предлагаемая цена договора (подтверждается сметными расчетами стоимости выполнения проектно-изыскательских работ)*	60	
2	**Финансовое состояние участника**		20	
	Подкритерии:			
2.1.	*Показатель основных средств не менее 7 млн. рублей, млн. руб.*	*Заполняется участником согласно форм бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, предоставляемых участниками в соста-*		*40 баллов*
2.2.	*Показатель оборотных средств не менее 15 млн. рублей, млн. руб.*			*30 баллов*
2.3.	*Показатель дебиторской (не просроченной) задолженности должен пре-*			*30 баллов*

	вышать показатель кредиторской задолженности не менее чем на 30%, %	*ве заявки*		
3.	**Квалификация участника.** Опыт выполнения проектных работ за последние 10 лет по проектированию строительства или реконструкции зерновых терминалов по перегрузке зерна на водные виды транспорта, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ед.	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4) с приложением копий заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы)*	20	
			100	*100*

2.16. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.16.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником запроса предложений;

A – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга *(Kai)* по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = (Ra_i \times A)/100$$

2.16.2. ***Оценка заявок по критерию «Финансовое состояние участника».***

Рейтинг заявки по данному критерию определяется по формуле:

$R_c^i = C_1^i + C_2^i + C_3^i$

где:

R_c^i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

C – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

По критерию *«Финансовое состояние участника»* максимальная оценка 100 баллов, в том числе:

а) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель основных средств не менее 7 млн. рублей»*** оценивается в следующем порядке:

C_1^i = более 15 млн. руб. – присваивается 40 баллов

C_1^i = от 7 – 15 млн. руб. – присваивается 20 баллов

C_1^i = менее 7 млн. руб. – присваивается 0 баллов
* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату (Формы №1, №2).

б) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель оборотных средств не менее 15 млн. рублей»*** оценивается в следующем порядке:
C_2^i = более 30 млн. руб. – присваивается 30 баллов
C_2^i = от 15 – 30 млн. руб. – присваивается 15 баллов
C_2^i = менее 15 млн. руб. – присваивается 0 баллов
* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату (Формы №1, №2).

в) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель дебиторской (не просроченной) задолженности должен превышать показатель кредиторской задолженности не менее чем на 30%»*** оценивается в следующем порядке:
C_3^i= более 50% - присваивается 30 баллов
C_3^i= от 30 - 50% - 15 баллов
C_3^i= менее 30% - 0 баллов
* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату (Формы №1, №2).

Для расчёта итогового рейтинга *($Кс_i$)* по критерию «Финансовое состояние участника», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Кс_i=(Rc_i \times C)/100$$

2.16.3. ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:
Rвi =От 1 до 3 копий положительных заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий – 50 баллов;
Rвi =При 4 и более копий положительных заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий - 100 баллов,
где:
Rвi - рейтинг в баллах, присуждаемой i-й заявке по указанному критерию,
B– значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга *($Кв_i$)* по критерию «Квалификация участника», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Кв_i=(Rв_i \times B)/100$$

2.16.4. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$Ri = Kai + Kвi + Kci$$

где: *Ri* – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.16.5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.6. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.7. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению

данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.16.8. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.**

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.**

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. **Подписание Договора**

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола и при условии получения согласования Управляющей компании.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1. **ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.**

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на выполнение проектных работ **«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»**

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.10.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений
на право заключения договора на выполнение проектных работ **«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»**

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:
_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____
(наименование участника)
в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании на проектирование настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____
_____
(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчётности,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеется действующее свидетельство СРО о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и допуске к видам работ, указанным в п.11 пп.3 Задания на проектирование (Раздел 4) настоящей Документации по запросу предложений: «Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка», «Работы по подготовке архитектурных решений», «Работы по подготовке конструктивных решений», «Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке технологических решений», «Работы по разработке специальных разделов проектной до-

кументации», «Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации», «Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды», «Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора** (в т.ч. НДС 18%), руб., в том числе: - Предпроектные предложения (ПП) – *не более 3 000 000 руб.*	*Указывается предлагаемая общая цена договора, (в т.ч. цена предпроектных предложений –но не более 3 000 000 руб.) (подтверждается сметными расчетами стоимости выполнения проектно-изыскательских работ)*
2.	Финансовое состояние участника:	
	Показатель основных средств не менее 7 млн. рублей, млн. руб.	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату)*
	Показатель оборотных средств не менее 15 млн. рублей, млн. руб.	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату.)*
	Показатель дебиторской (не просроченной) задолженности должен превышать показатель кредиторской задолженности не менее чем на 30%, %	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчётную дату)*
3.	**Квалификация участника.** Опыт выполнения проектных работ за последние 10 лет по проектированию строительства или реконструкции зерновых терминалов по перегрузке зерна на водные виды транспорта, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ед.	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4) с приложением копий заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы)*

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:					
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя	Вид планируемых работ

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.3. **ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. **ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.**

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора на выполнение проектных работ
«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения проектных работ за последние 10 лет по проектированию строительства или реконструкции зерновых терминалов по перегрузке зерна на водные виды транспорта, получивших положи-тельное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ед.:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тыс. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы).

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

РАЗДЕЛ 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
«___» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

1. Основания для выполнения работ	Договор на выполнение работ от _____№_____
2. Наименование объекта	Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»»
3. Расположение объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, ОАО «ТМТП», порт Туапсе.
4. Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
5. Генеральная проектная организация	Будет определена по результатам закупки на право заключения договора на выполнение проектных работ. Должна иметь допуск СРО на выполнение проектных работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов.
6. Вид строительства (новое, реконструкция, капитальный ремонт)	Реконструкция
7. Стадийность проектирования	Предпроектные проработки, проектная документация (ПД) и рабочая документация (РД).
8. Требования по вариантной разработке и этапам строительства	В предпроектных проработках выполнить сравнительный анализ основных технологических решений для дальнейшего проектирования с учётом следующего: 1. Размещение станции разгрузки ж.д. вагонов (СРВ) и сопутствующей инфраструктуры в границах территории порта Туапсе с учётом требований, изложенных в п.10 настоящего Задания по следующим вариантам: <u>Железнодорожный транспорт:</u> - Вариант 1: Полезная длина ж.д. путей до и после СРВ для приема маршрута из 45 вагонов и формирования к отправке с учетом перемещения порожних вагонов после разгрузки на выставочные пути с использованием трансбордера. - Вариант 2: Полезная длина ж.д. путей до и после СРВ для приема маршрута из 45 вагонов и формирования к отправке с учетом перемещения порожних вагонов после разгрузки на выставочные пути без использования трансбордера. Определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому варианту, сделать выводы о технологической эффективности по каждому варианту и предложить оптимальный вариант.

<table>
<tr><td></td><td>2. Объем дополнительных емкостей хранения зерновых грузов:
- Вариант 1: Единовременное накопление 5 видов (сортов) зерновых культур;
- Вариант 2: Единовременное накопление 4 видов (сортов) зерновых культур;
- Вариант 3: Единовременное накопление 3 видов (сортов) зерновых культур.
По каждому варианту:
- произвести расчёт объема дополнительных емкостей хранения;
- предложить оптимальную вместимость отдельных силосов и выполнить компоновку их размещения на территории порта с учётом соблюдения требований нормативной документации, в том числе в области охраны окружающей среды, санитарных (соблюдение СЗЗ) и противопожарных норм и т.д.;
- определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому варианту.

3. Станция разгрузки вагонов.
Рассмотреть варианты устройства СРВ с учетом следующих вариантов:
1 Выгрузка по 3-4 вагона одновременно на каждом из двух путей.
2 Выгрузка по 2 вагона одновременно на каждом из 3-4 путей.
3 Другие варианты компоновки СРВ.

Определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому варианту и обосновать оптимальный вариант для дальнейшего проектирования.

Согласовать с Заказчиком вариант для дальнейшего проектирования.

В проектной документации, строительство предусмотреть в 1 этап.</td></tr>
<tr><td>9. Основные технико-экономические показатели объекта</td><td>9.1. Существующие характеристики объекта:
Назначение - экспортная перевалка зерновых грузов,
Грузооборот – до 2 млн. тонн в год.
Структура существующего грузооборота представлена в приложении к Заданию на проектирование.

9.2. Планируемый годовой грузооборот:
Планируемый годовой грузооборот: 3,0 млн. т.

Виды (сорта) зерновых культур, % объема перевалки:
<table>
<tr><th>Вид зерна</th><th>Периоды перевалки в течение года (на основе ретроспективных данных)</th><th>Требования по судовой партии, тыс. тонн.</th><th>Примерная доля в грузообороте, %</th></tr>
<tr><td>Пшеница 4 класс</td><td>январь- декабрь</td><td>50 000</td><td>65</td></tr>
<tr><td>Пшеница 3 класс</td><td>январь-май, июль-август</td><td>30 000</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Пшеница 5 класс</td><td>январь-май</td><td>30 000</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Ячмень</td><td>июнь-август, декабрь, январь</td><td>30 000</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Кукуруза</td><td>январь-июнь</td><td>30 000</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10. Требования к технологии, оборудованию и</td><td>При разработке проектной документации предусмотреть следующее:
10.1. Строительство станции разгрузки ж.д. вагонов (СРВ) и сопут-</td></tr>
</table>

объектам строительства.	ствующей инфраструктуры в границах территории порта Туапсе: 10.1.1. СРВ должна обеспечивать грузооборот комплекса не менее 3,0 млн. тонн в год. При проектировании необходимо предусмотреть возможность перспективного увеличения объема выгрузки вагонов до 4 млн. т. в год без длительного вывода из эксплуатации проектируемой СРВ; При проектировании СРВ учесть сезонные пиковые нагрузки, учесть всепогодность приёма и разгрузки вагонов (предусмотреть навесы для защиты от попадания дождевых вод в помещение СРВ и приёмных бункеров). 10.1.2. Объем каждого приемного бункера СРВ – не менее вместимости вагона. Полная разгрузка вагона – без перемещения вагона относительно бункера; 10.1.3. Эффективную систему аспирации проектируемой инфраструктуры терминала, в том числе места разгрузки вагонов; 10.1.4. Автоматическую систему отбора проб для определения качества зерна; 10.1.5. Автоматическую систему позиционирования вагонов под разгрузку и для дальнейшего перемещения порожних вагонов; 10.1.6. Комплексную систему доставки груза от СРВ до склада. 10.2. Перегрузку зерновых грузов предусмотреть на существующем причале «Зерновой». 10.3. Полезную длину ж.д. путей до и после СРВ не менее чем для приема маршрута из 45 вагонов и их формирования к отправке. 10.4. Строительство дополнительных емкостей хранения зерновых грузов. Потребность емкости склада определить при проектировании, при этом грузооборот должен составить до 3 млн. т. в год, а также предусмотреть возможность перспективного увеличения объёма хранения груза с учетом одновременного накопления и хранения зерновых культур для обеспечения грузооборота до 4 млн. т. в год без длительного вывода из эксплуатации зернового терминала. Предусмотреть строительство санитарной емкости конусного типа ориентировочной емкостью 1 тыс. тонн для выгрузки продукта в железнодорожный и автомобильный транспорт. 10.5. Выполнение сравнительного анализа основного технологического оборудования различных производителей и его согласование с заказчиком для дальнейшего проектирования. 10.6. Интеграцию технологического оборудования и инженерных систем проектируемых объектов (электроснабжение, автоматизация технологических процессов и т.д.) в существующие инженерные системы зернового терминала, не ухудшающие технологические и эксплуатационные параметры существующего терминала. При проектировании руководствоваться действующей нормативно-технической документацией в области строительства, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и других нормативных документов, в том числе ведомственными нормами и правилами. Проектом предусмотреть применение современных, энергосберегающих и природоохранных технологий. С учетом требований нормативной документации, применяемое оборудование должно быть во взрывобезопасном исполнении, иметь соответствующие сертификаты и разрешения Ростехнадзора на применение на опасных производственных объектах.
11. Объёмы выполняе-	Выполнить проектную документацию в объёме, необходимом для

мых работ.	получения согласований и прохождения экспертиз, с учётом требований постановления Правительства №87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Рабочую документацию выполнить в объёме, необходимом для выполнения строительно-монтажных работ и сдачи объекта контролирующим органам. В составе документации предусмотреть сметную документацию: локальные сметные расчёты, сводный сметный расчёт. Локальные сметные расчеты выполнить по ТСНБ-2001 Краснодарского края в редакции 2014г. Перевод в текущие цены произвести путем применения территориальных индексов по статьям затрат по письму Департамента строительства Краснодарского края на дату предоставления сметной документации. Нормативы накладных расходов, сметной прибыли, прочих лимитированных затрат принять в соответствии с действующими законодательными документами (МДС, Постановление и приказы Правительства РФ, Министерства регионального развития). Сводный сметный расчет выполнить в текущем уровне цен. На основании п.4.96 МДС 81-35.2004 в редакции Минрегиона России от 01.06.2012, в сводный сметный расчет включать резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в процессе разработки рабочей документации или в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства в отношении объектов, предусмотренных в утвержденном проекте.
12. Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям	В соответствии с функциональным назначением объекта и требованиями действующих норм и правил. Размещение проектируемых объектов произвести с учётом эффективного занятия территории ТСРЗ и перспектив дальнейшего развития.
13. Требования промышленной безопасности и охраны труда	При разработке документации учесть требования действующего законодательства.
14. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения	Не требуется
15. Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС)	Для разработки раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций» (ИТМ ГО ЧС) запросить исходные данные в Главном управлении МЧС России по Краснодарскому краю. В составе раздела ИТМ ГО ЧС разработать систему мониторинга инженерных систем (СМИС) всего реконструируемого объекта. Данная система должна иметь возможность интегрирования в систему СМИС всего порта.
16. Требования по выполнению мероприятий по охране окружающей среды	При проектировании учесть требования нормативной документации в области охраны окружающей среды и мероприятия по обращению с отходами. Провести общественные слушания и пройти экологическую экспертизу проектной документации.
17. Особые условия	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического райо-

	нирования (ОСР-97)). Проектные решения должны обеспечить выполнение работ на действующем терминале без вывода его из эксплуатации, при необходимости «работа в окна».
18. Требования к проектной документации	Предоставить Заказчику проектную документацию на русском языке в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр электронной версии на CD. Электронную версию выполнить в программах Microsoft Office (Word и Excel), рисунки - в программе Acrobat Reader, чертежи – в форматах AutoCAD и PDF. Сметы в электронном виде в формате «Гранд-смета» и Excel. Генеральная проектная организация вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за соответствие требований нормативных документов разработанной документации субподрядными организациями несёт Генеральная проектная организация.
19. Инженерные изыскания	Выполнить весь комплекс необходимых изысканий, в том числе: инженерно-геодезические, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания, в необходимом для проектирования и прохождения экспертиз объёме.
20. Требования о необходимости согласований	Основные технические решения предварительно согласовать с Заказчиком для дальнейшего проектирования. По доверенности Заказчика провести необходимые экспертизы (общественные слушания, экологическую, государственную) проектной документации до получения положительного заключения. Оплату экспертным органам за проведение экспертизы производит Подрядчик. Стоимость проведения экспертиз, слушаний, согласований и необходимых публикаций в СМИ входит в стоимость договора. Проведение и оплата повторной (последующей) экологической, государственной экспертизы, общественных слушаний проекта, публикаций в СМИ осуществляется Подрядчиком (Генеральной проектной организацией) за счет собственных средств.
21. Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	Концептуальные предложения ОАО «ТМТП» по реконструкции Зернового терминала. Топографическая съемка 2010 г. Другие материалы по запросу генпроектной организации.

Начальник отдела управления
проектами и развития _____ Э.В. Артюх

СОГЛАСОВАНО:
Технический директор _____ М.В. Шпитальный

Директор по коммерческой работе
и эксплуатации _____ П.В. Чубинидзе

Начальник зернового терминала _____ В.В. Кропивницкий

Подрядчик:

Директор

М.П.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР №_____

г. Туапсе «___» _____ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП») в лице Управляющего директора Матвиенко Юрия Викторовича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2015 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Симкиной О.П., бланк №77 АБ 5454706, зарегистрированной в реестре за №7-1, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании Устава (доверенности), именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам проведения запроса предложений на **выполнение проектных работ «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»**, протокол от _____ № ____.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по **выполнению проектных работ «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»** (далее – документация) с получением положительных согласований и экспертиз, и выполнению иных работ в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к договору) (далее – работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

1.3. **Подрядчик** выполняет работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к договору) и календарным графиком работ (Приложение № 3 к договору), включающим выполнение следующих стадий проектирования: Предпроектные проработки (ПП), Проектная документация (ПД), Согласования и экспертизы, Рабочая документация (РД).

1.4. При рассмотрении результатов работ по каждой стадии проектирования, Заказчик принимает решение о выполнении следующей стадии проектирования или прекращении выполнения дальнейших работ по договору.

1.5. Подрядчик предоставляет готовые Предпроектные предложения Заказчику для согласования варианта для дальнейшего проектирования.

1.6. Подрядчик согласует готовую Проектную документацию с Заказчиком. Подрядчик после получения согласования Проектной документации Заказчиком, проводит Государственную экспертизу Проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством с получением необходимых предварительных согласований и экспертиз (в том числе: общественные слушания, экологическая экспертиза и т.д.).

1.7. Требования, предъявляемые к разрабатываемой документации, отражены в задании на проектирование (Приложение №1).

1.8. Срок выполнения работы по настоящему Договору:

1.8.1. начало – дата подписания Договора обеими Сторонами.

1.8.2. окончание – через 18 месяцев с даты начала работ.

1.9. Указанный в п.1.7 Договора срок выполнения работ включает в себя срок выполнения предпроектных проработок, проведение комплекса изысканий, разработку проектной и рабочей документации, получение необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, проведение государственных экспертиз (в том числе: общественные слушания, экологическая, государственная) проектной документации, согласование предпроектных проработок и проектной документации с Заказчиком и внесение корректировок по замечаниям (при необходимости) в документацию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Подрядчику исходные данные согласно заданию на проектирование (Приложение №1);

- оплатить Подрядчику стоимость работ в сроки, в размере и порядке, установленных настоящим договором;

- оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях предусмотренных настоящим Договором;

- исполнять иные обязанности, возложенные на Заказчика действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Подрядчик обязуется:

- соблюдать требования, содержащиеся в задании на проектирование и в других исходных данных, и вправе отступать от них только с письменного согласия Заказчика;

- выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки и своим иждивением;

- представлять Заказчику по его письменному требованию сведения (как в документарной, так и в бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора;

- передать Заказчику готовую документацию в составе и в сроки, установленные настоящим Договором;

- не передавать проектную и техническую документацию, полученную от Заказчика третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Заказчика;

- своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Подрядчика в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Задания, в согласованные Сторонами сроки;

- в случае получения отрицательного заключения экспертиз (экологической, государственной), связанное с замечаниями по проектной документации и/или материалам инженерных изысканий, произвести оплату за счет собственных средств экспертным и разрешительным организациям за проведение повторной (последующей) экспертиз, общественных слушаний.

- исполнять иные обязанности, возложенные на Подрядчика действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору определена по итогам запроса предложений и согласована Сторонами в Смете работ (Приложение №2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора. Указанная в Смете общая стоимость работ является окончательной и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

3.2.1. Для выполнения Предпроектных проработок Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50 % от стоимости выполнения предпроектных проработок указанной в Смете работ, путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и предоставления Подрядчиком счёта для оплаты авансового платежа для выполнения предпроектных проработок.

3.2.2. Окончательный расчёт за выполненные Предпроектные проработки Заказчик производит путём безналичного перечисления денежных средств в размере оставшейся стоимости выполнения предпроектных проработок указанной в Смете работ с учётом ранее оплаченного аванса на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней после подписания обеими Сторонами или оформления Акта сдачи-приемки работ по выполнению Предпроектных проработок в порядке, установленном п.4.6 Договора, и предоставления счета и счета-фактуры Подрядчиком.

3.2.3. Для разработки Проектной документации Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50 % от стоимости разработки проектной документации указанной в Смете работ, путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами или оформления Акта сдачи-приемки работ по выполнению Предпроектных проработок и предоставления Подрядчиком счёта для оплаты авансового платежа для разработки проектной документации.

3.2.4. Для проведения Государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством, с получением необходимых предварительных согласований и экспертиз (в том числе: общественные слушания, экологическая экспертиза и т.д.) и оплаты экспертным органам за проведение экспертизы и получения необходимых согласований, Заказчик вносит авансовый платеж в размере 100 % от стоимости проведения согласований и экспертиз, указанной в Смете работ, путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента согласования Заказчиком разработанной Проектной документации в полном объёме для проведения Государственной экспертизы.

Проведение и оплата повторной (последующей) экологической, государственной экспертиз, общественных слушаний проекта осуществляется Подрядчиком самостоятельно за счет собственных средств.

3.2.5. Окончательный расчёт за выполнение Проектной документации Заказчик производит путём безналичного перечисления денежных средств в размере оставшейся стоимости выполнения Проектной документации, указанной в Смете работ, с учётом ранее оплаченного аванса, на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней после получения положительного заключения Государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий и подписания обеими Сторонами или оформления Акта сдачи-приемки работ по выполнению Проектной документации и Акта сдачи-приемки работ по выполнению согласований и экспертиз Проектной документации в порядке, установленном п.4.11 Договора, и предоставления счета и счета-фактуры Подрядчиком.

3.2.6. Для разработки Рабочей документации Заказчик вносит авансовый платеж в размере 50 % от стоимости разработки Рабочей документации указанной в Смете работ, путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами или оформления Акта сдачи-приемки работ по выполнению согласований и экспертиз Проектной документации и предоставления Подрядчиком счёта для оплаты авансового платежа для разработки Рабочей документации.

3.2.7. Окончательный расчёт за выполнение Рабочей документации Заказчик производит путём безналичного перечисления денежных средств в размере оставшейся стоимости выполнения Рабочей документации, указанной в Смете работ, с учётом ранее оплаченного аванса, на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней после подписания обеими Сторонами или оформления Акта сдачи-приемки работ по выполнению Рабочей документации в порядке, установленном п.4.6 Договора, и предоставления счета и счета-фактуры Подрядчиком.

3.3. Подрядчик обязан выставить счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по каждой стадии проектирования.

3.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

3.5. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ входят все затраты, связанные с выдачей Заказчику документации в 4 (Четырёх) экземплярах на бумажных носителях и 1 (Одном) экземпляре на электронном носителе CD.

3.6. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ также входят расходы, связанные с выполнением предпроектных проработок, проведением комплекса изысканий, разработкой проектной и рабочей документации, получением необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, проведением экспертизы (общественные слушания, экологическая, государственная) Проектной документации до получения положительного заключения и иные затраты, связанные с выполнением договора.

3.7. В рамках исполнения денежных обязательств, предусмотренных настоящим договором, проценты, предусмотренные пунктом 1 статьи 317.1 ГК РФ, на денежные средства не начисляются.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. При завершении Предпроектных работ Подрядчик уведомляет Заказчика об их готовности и предоставляет последнему возможность ознакомления с документацией, путём передачи Заказчику по письму 1 (один) экземпляр комплекта документации в электронном виде.

4.2. Заказчик обязан рассмотреть документацию на предмет ее соответствия условиям договора. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документации Заказчик должен

направить Подрядчику в письменном виде согласование или замечания по документации.

4.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в работе, вызванных отступлением Подрядчика от условий задания на проектирование (Приложение №1), или неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком условий Договора, Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком замечаний составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

4.4. После устранения недостатков в выполненной работе, Подрядчик передает Заказчику откорректированную документацию на повторное рассмотрение в порядке, установленном пп. 4.1 –4.2 настоящего Договора.

4.5. После письменного согласования Заказчиком документации, Подрядчик направляет Заказчику документацию в 4 (Четырех) экземплярах на бумажных носителях и 1 (один) экземпляр на электронной версии на CD в соответствии с заданием на проектирование (Приложение № 1), Акт сдачи-приемки работ (в 2-х экз.), счет и счет-фактуру.

4.6. В течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документации указанной в п.4.5., Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки работ.

4.7. При завершении Проектных работ Подрядчик уведомляет Заказчика об их готовности и предоставляет последнему возможность ознакомления с документацией, путём передачи Заказчику по письму 1 (один) экземпляр комплекта документации в электронном виде.

4.8. Дальнейшее согласование Проектных работ производится в порядке, установленном п. 4.2. - 4.4. Договора.

4.9. После письменного согласования Заказчиком документации, Подрядчик направляет Заказчику счёт на оплату авансового платежа за проведение согласований и экспертиз, а разработанную Проектную документацию соответствующим организациям для получения необходимых согласований и экспертиз (в том числе: общественные слушания, экологическая экспертиза и т.д.).

4.10. После получения положительного заключения Государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, Подрядчик направляет Заказчику документацию в 4 (Четырех) экземплярах на бумажных носителях и 1 (один) экземпляр на электронной версии на CD в соответствии с заданием на проектирование (Приложение № 1), Акт сдачи-приемки работ по выполнению Проектной документации (в 2-х экз.) и Акт сдачи-приемки работ по выполнению согласований и экспертиз Проектной документации (в 2-х экз.), счет и счет-фактуру.

4.11. В течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документации указанной в п.4.10., Заказчик подписывает Акты сдачи-приемки работ.

4.12. При завершении выполнения Рабочей документации Подрядчик уведомляет Заказчика об их готовности и предоставляет последнему возможность ознакомления с документацией, путём передачи Заказчику по письму 1 (один) экземпляр комплекта документации в электронном виде.

4.13. Дальнейшее согласование и приёмка Рабочей документации производится в порядке, установленном п. 4.2. - 4.6. Договора.

4.14. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ стадии проектирования и непредставления Подрядчику мотивированного отказа в их приемке по истечении установленного в договоре срока, Подрядчик вправе оформить Акт сдачи-приемки работ в одностороннем порядке.

4.15. При рассмотрении результатов работ по стадиям проектирования: Предпроектные проработки, Проектная документация, Согласования и экспертизы, Заказчик принимает решение о выполнении следующей стадии проектирования или прекращении выполнения дальнейших работ по договору.

4.16. При принятии решения о выполнении следующей стадии проектирования, Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платёж на выполнение следующей стадии проектирования.

4.17. При принятии решения о прекращении работ по договору, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление о прекращении выполнения дальнейших работ по договору с приложением Соглашения о расторжении договора и производит оплату Подрядчику за фактически выполненную и неоплаченную работу по Договору с учетом ранее оплаченного аванса по данной стадии проектирования, без возмещения возможных убытков возникших у Подрядчика.

4.18. Подрядчик приступает к выполнению работ по следующей стадии проектирования только после оплаты авансового платежа Заказчиком по данной стадии проектирования. При принятии Заказчиком решения о прекращении выполнения дальнейших работ по договору, выполненные Подрядчиком работы по последующим стадиям проектирования без согласования Заказчика, Заказчиком не рассматриваются и оплате не подлежат.

4.19. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее проведения, а если экспертиза назначается по согласованию сторон – распределяются поровну. По окончании проведения экспертизы расходы на ее проведение распределяются в соответствии с заключением экспертизы (в зависимости от того в чью пользу дано заключение).

5. Права собственности

5.1. Результат выполненных работ (проектная и входящая в его состав техническая документация) являются собственностью Заказчика с момента его принятия и уплаты стоимости работ.

5.2. Все права на использование документации, созданной в результате выполнения работ по настоящему Договору и средства, получаемые от передачи документации третьим лицам, принадлежат Заказчику.

5.3. Документация, создаваемая по настоящему Договору, не может быть передана Подрядчиком третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что переданные по Договору результаты работ по созданию документации не нарушают исключительных прав третьих лиц.

В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий по поводу нарушения их исключительных прав, связанных с использованием Заказчиком документации, полученной в рамках настоящего договора, урегулирование таких претензий своими силами и за свой счет осуществляет Подрядчик.

5.5. Подрядчик не вправе использовать созданные им работы для собственных нужд.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае, когда задание Заказчика выполнено с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.2. В случае нарушения по вине Подрядчика сроков выполнения работ более чем на 10 календарных дней после установленного настоящим Договором срока окончания работ/ стадий проектирования, установленных в Графике выполнения работ (Приложение 3 к настоящему Договору), Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требование по выплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости работ по стадии проектирования за каждый день просрочки.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненной работы более чем на 10 календарных дней после установленного настоящим Договором срока оплаты работы, Подрядчик имеет право предъявить Заказчику требования о выплате неустойки в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств.

6.5. Подрядчик обязан устранить по требованию Заказчика в согласованные с ним сроки своими средствами и за свой счет допущенные недостатки в разработанной документации и изыскательских работах, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения понесенных Заказчиком документально подтвержденных убытков.

6.6. Подрядчик обязан в 5-ти дневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от суммы Договора.

6.7. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору соисполнителей, предварительно уведомив об этом Заказчика. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за

действия или упущения третьих лиц, привлеченных им к выполнению обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

6.8. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором Подрядчик несёт ответственность за ненадлежащее выполнение проектно-изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации, подготовленной Подрядчиком.

6.9. Претензии, споры и другие спорные вопросы между Заказчиком и Подрядчиком по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества.

При невозможности мирного урегулирования разногласий они подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

7. Прочие условия

7.1. Подрядчик приступает к выполнению работ по настоящему Договору после его подписания.

7.2. При обнаружении в процессе выполнения работ необходимости получения дополнительных согласований, исходных данных или уточнения ранее предоставленных, Стороны вправе изменить сроки выполнения работ, предусмотренные п.1.7 настоящего договора, путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.5.1. По письменному соглашению Сторон, в том числе согласно п. 4.15, п. 4.17 настоящего договора.

7.5.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 709, п. п. 2 - 3 ст. 715, п. 3 ст. 716, ст. 717, п. 2 ст. 719, п. 3 ст. 723, п. 2 ст. 731, п. 3 ст. 737 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. В случае, предусмотренном подпунктом 7.5.1. настоящего договора, договор считается расторгнутым с момента указанного в соглашении, а при его отсутствии с момента подписания соглашения Сторонами.

В случаях предусмотренных подпунктом 7.5.2. договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика.

7.7. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регламентируются нормами действующего законодательства РФ.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика и один - для Заказчика.

7.9. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

7.9.1. Задание на проектирование (Приложение №1);

7.9.2. Смета работ (Приложение №2);

7.9.3. График выполнения работ (Приложение №3).

8. Подключение к энергоресурсам ОАО «ТМТП» и возмещение расходов на энергоснабжение Подрядчиком

8.1. Подрядчик возмещает Заказчику фактически понесенные расходы на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение при выполнении инженерных изысканий, предусмотренных настоящим договором, в случае необходимости подключения к сетям Заказчика.

8.2. Для осуществления подключения к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения Подрядчик обращается к Заказчику с заявлением по подключениям, на основании которого последний выдает технические условия (ТУ) на необходимое подключение.

8.3. Подрядчик самостоятельно и за свой счет выполняет ТУ выданное Заказчиком. После выполнения ТУ Подрядчиком, Заказчик по акту принимает приборы учета энергоносителей, пломбирует их и фиксирует начальные показания по актам приема приборов учета.

8.4. Возмещение Подрядчиком фактически понесенных расходов выполняется на основании

счетов, ежемесячно выставляемых Заказчиком, согласно фактическому их потреблению, установленному по приборам учета и зафиксированных двухсторонним актом съема показаний, и по тарифам ресурсоснабжающих организаций. Показания приборов учета фиксируются ежемесячно в присутствии уполномоченных представителей двух сторон в форме двухстороннего акта не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

8.5. Оплата счетов за электроснабжение, водоснабжение и водоотведение производится в течение 10 банковских дней после получения Подрядчиком документов на оплату (акта съема показаний и счета).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: ОАО «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»)
352800 г. Туапсе, ул. Морской бульвар, 2
ИНН 2322001997 КПП 236501001
ОГРН 1022303274674 ОКПО 01125844
р/с 40702810305000000017 в
Туапсинском филиале ПАО «Липецккомбанк»
БИК 040364518
к/с 30101810200000000518

Подрядчик:

Заказчик:
Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____ Ю.В. Матвиенко
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение №1
к договору № _____ от «___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
«____» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

1. Основания для выполнения работ	Договор на выполнение работ от _____№_____
2. Наименование объекта	Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»»
3. Расположение объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, ОАО «ТМТП», порт Туапсе.
4. Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
5. Генеральная проектная организация	Будет определена по результатам закупки на право заключения договора на выполнение проектных работ. Должна иметь допуск СРО на выполнение проектных работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов.
6. Вид строительства (новое, реконструкция, капитальный ремонт)	Реконструкция
7. Стадийность проектирования	Предпроектные проработки, проектная документация (ПД) и рабочая документация (РД).
8. Требования по вариантной разработке и этапам строительства	В предпроектных проработках выполнить сравнительный анализ основных технологических решений для дальнейшего проектирования с учётом следующего: 1. Размещение станции разгрузки ж.д. вагонов (СРВ) и сопутствующей инфраструктуры в границах территории порта Туапсе с учётом требований, изложенных в п.10 настоящего Задания по следующим вариантам: <u>Железнодорожный транспорт:</u> - Вариант 1: Полезная длина ж.д. путей до и после СРВ для приема маршрута из 45 вагонов и формирования к отправке с учетом перемещения порожних вагонов после разгрузки на выставочные пути с использованием трансбордера. - Вариант 2: Полезная длина ж.д. путей до и после СРВ для приема маршрута из 45 вагонов и формирования к отправке с учетом перемещения порожних вагонов после разгрузки на выставочные пути без использования трансбордера. Определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому варианту, сделать выводы о технологической эффективности по каждому варианту и предложить оптимальный вариант. 2. Объем дополнительных емкостей хранения зерновых грузов:

<table>
<tr><td></td><td>- Вариант 1: Единовременное накопление 5 видов (сортов) зерновых культур;
- Вариант 2: Единовременное накопление 4 видов (сортов) зерновых культур;
- Вариант 3: Единовременное накопление 3 видов (сортов) зерновых культур.
По каждому варианту:
- произвести расчёт объема дополнительных емкостей хранения;
- предложить оптимальную вместимость отдельных силосов и выполнить компоновку их размещения на территории порта с учётом соблюдения требований нормативной документации, в том числе в области охраны окружающей среды, санитарных (соблюдение СЗЗ) и противопожарных норм и т.д.;
- определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому варианту.

3. Станция разгрузки вагонов.
Рассмотреть варианты устройства СРВ с учетом следующих вариантов:
1 Выгрузка по 3-4 вагона одновременно на каждом из двух путей.
2 Выгрузка по 2 вагона одновременно на каждом из 3-4 путей.
3 Другие варианты компоновки СРВ.

Определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому варианту и обосновать оптимальный вариант для дальнейшего проектирования.

Согласовать с Заказчиком вариант для дальнейшего проектирования.

В проектной документации, строительство предусмотреть в 1 этап.</td></tr>
<tr><td>9. Основные технико-экономические показатели объекта</td><td>9.1. Существующие характеристики объекта:
Назначение - экспортная перевалка зерновых грузов,
Грузооборот – до 2 млн. тонн в год.
Структура существующего грузооборота представлена в приложении к Заданию на проектирование.

9.2. Планируемый годовой грузооборот:
Планируемый годовой грузооборот: 3,0 млн. т.

Виды (сорта) зерновых культур, % объема перевалки:
<table>
<tr><th>Вид зерна</th><th>Периоды перевалки в течение года (на основе ретроспективных данных)</th><th>Требования по судовой партии, тыс. тонн.</th><th>Примерная доля в грузообороте, %</th></tr>
<tr><td>Пшеница 4 класс</td><td>январь- декабрь</td><td>50 000</td><td>65</td></tr>
<tr><td>Пшеница 3 класс</td><td>январь-май, июль-август</td><td>30 000</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Пшеница 5 класс</td><td>январь-май</td><td>30 000</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Ячмень</td><td>июнь-август, декабрь, январь</td><td>30 000</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Кукуруза</td><td>январь-июнь</td><td>30 000</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10. Требования к технологии, оборудованию и объектам строитель-</td><td>При разработке проектной документации предусмотреть следующее:
10.1. Строительство станции разгрузки ж.д. вагонов (СРВ) и сопутствующей инфраструктуры в границах территории порта Туапсе:</td></tr>
</table>

ства.	10.1.1. СРВ должна обеспечивать грузооборот комплекса не менее 3,0 млн. тонн в год. При проектировании необходимо предусмотреть возможность перспективного увеличения объема выгрузки вагонов до 4 млн. т. в год без длительного вывода из эксплуатации проектируемой СРВ; При проектировании СРВ учесть сезонные пиковые нагрузки, учесть всепогодность приёма и разгрузки вагонов (предусмотреть навесы для защиты от попадания дождевых вод в помещение СРВ и приёмных бункеров). 10.1.2. Объем каждого приемного бункера СРВ – не менее вместимости вагона. Полная разгрузка вагона – без перемещения вагона относительно бункера; 10.1.3. Эффективную систему аспирации проектируемой инфраструктуры терминала, в том числе места разгрузки вагонов; 10.1.4. Автоматическую систему отбора проб для определения качества зерна; 10.1.5. Автоматическую систему позиционирования вагонов под разгрузку и для дальнейшего перемещения порожних вагонов; 10.1.6. Комплексную систему доставки груза от СРВ до склада. 10.2. Перегрузку зерновых грузов предусмотреть на существующем причале «Зерновой». 10.3. Полезную длину ж.д. путей до и после СРВ не менее чем для приема маршрута из 45 вагонов и их формирования к отправке. 10.4. Строительство дополнительных емкостей хранения зерновых грузов. Потребность емкости склада определить при проектировании, при этом грузооборот должен составить до 3 млн. т. в год, а также предусмотреть возможность перспективного увеличения объёма хранения груза с учетом одновременного накопления и хранения зерновых культур для обеспечения грузооборота до 4 млн. т. в год без длительного вывода из эксплуатации зернового терминала. Предусмотреть строительство санитарной емкости конусного типа ориентировочной емкостью 1 тыс. тонн для выгрузки продукта в железнодорожный и автомобильный транспорт. 10.5. Выполнение сравнительного анализа основного технологического оборудования различных производителей и его согласование с заказчиком для дальнейшего проектирования. 10.6. Интеграцию технологического оборудования и инженерных систем проектируемых объектов (электроснабжение, автоматизация технологических процессов и т.д.) в существующие инженерные системы зернового терминала, не ухудшающие технологические и эксплуатационные параметры существующего терминала. При проектировании руководствоваться действующей нормативно-технической документацией в области строительства, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и других нормативных документов, в том числе ведомственными нормами и правилами. Проектом предусмотреть применение современных, энергосберегающих и природоохранных технологий. С учетом требований нормативной документации, применяемое оборудование должно быть во взрывобезопасном исполнении, иметь соответствующие сертификаты и разрешения Ростехнадзора на применение на опасных производственных объектах.
11. Объёмы выполняемых работ.	Выполнить проектную документацию в объёме, необходимом для получения согласований и прохождения экспертиз, с учётом требо-

	ваний постановления Правительства №87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Рабочую документацию выполнить в объёме, необходимом для выполнения строительно-монтажных работ и сдачи объекта контролирующим органам. В составе документации предусмотреть сметную документацию: локальные сметные расчёты, сводный сметный расчёт. Локальные сметные расчеты выполнить по ТСНБ-2001 Краснодарского края в редакции 2014г. Перевод в текущие цены произвести путем применения территориальных индексов по статьям затрат по письму Департамента строительства Краснодарского края на дату предоставления сметной документации. Нормативы накладных расходов, сметной прибыли, прочих лимитированных затрат принять в соответствии с действующими законодательными документами (МДС, Постановление и приказы Правительства РФ, Министерства регионального развития). Сводный сметный расчет выполнить в текущем уровне цен. На основании п.4.96 МДС 81-35.2004 в редакции Минрегиона России от 01.06.2012, в сводный сметный расчет включать резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в процессе разработки рабочей документации или в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства в отношении объектов, предусмотренных в утвержденном проекте.
12. Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям	В соответствии с функциональным назначением объекта и требованиями действующих норм и правил. Размещение проектируемых объектов произвести с учётом эффективного занятия территории ТСРЗ и перспектив дальнейшего развития.
13. Требования промышленной безопасности и охраны труда	При разработке документации учесть требования действующего законодательства.
14. Требования по обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения	Не требуется
15. Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС)	Для разработки раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций» (ИТМ ГО ЧС) запросить исходные данные в Главном управлении МЧС России по Краснодарскому краю. В составе раздела ИТМ ГО ЧС разработать систему мониторинга инженерных систем (СМИС) всего реконструируемого объекта. Данная система должна иметь возможность интегрирования в систему СМИС всего порта.
16. Требования по выполнению мероприятий по охране окружающей среды	При проектировании учесть требования нормативной документации в области охраны окружающей среды и мероприятия по обращению с отходами. Провести общественные слушания и пройти экологическую экспертизу проектной документации.
17. Особые условия	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97)).

	Проектные решения должны обеспечить выполнение работ на действующем терминале без вывода его из эксплуатации, при необходимости «работа в окна».
18. Требования к проектной документации	Предоставить Заказчику проектную документацию на русском языке в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр электронной версии на CD. Электронную версию выполнить в программах Microsoft Office (Word и Excel), рисунки - в программе Acrobat Reader, чертежи – в форматах AutoCAD и PDF. Сметы в электронном виде в формате «Гранд-смета» и Excel. Генеральная проектная организация вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за соответствие требований нормативных документов разработанной документации субподрядными организациями несёт Генеральная проектная организация.
19. Инженерные изыскания	Выполнить весь комплекс необходимых изысканий, в том числе: инженерно-геодезические, инженерно-геологические и инженерно-экологические изыскания, в необходимом для проектирования и прохождения экспертиз объёме.
20. Требования о необходимости согласований	Основные технические решения предварительно согласовать с Заказчиком для дальнейшего проектирования. По доверенности Заказчика провести необходимые экспертизы (общественные слушания, экологическую, государственную) проектной документации до получения положительного заключения. Оплату экспертным органам за проведение экспертизы производит Подрядчик. Стоимость проведения экспертиз, слушаний, согласований и необходимых публикаций в СМИ входят в стоимость договора. Проведение и оплата повторной (последующей) экологической, государственной экспертизы, общественных слушаний проекта, публикаций в СМИ осуществляется Подрядчиком (Генеральной проектной организацией) за счет собственных средств.
21. Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	Концептуальные предложения ОАО «ТМТП» по реконструкции Зернового терминала. Топографическая съемка 2010 г. Другие материалы по запросу генпроектной организации.

Начальник отдела управления
проектами и развития _____ Э.В. Артюх

СОГЛАСОВАНО:
Технический директор _____ М.В. Шпитальный

Директор по коммерческой работе
и эксплуатации _____ П.В. Чубинидзе

Начальник зернового терминала _____ В.В. Кропивницкий

Подрядчик:

Директор

М.П.

Приложение №2
к договору № _____ от «___» _____ 2015 г.

Смета работ
на выполнение проектных работ «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Заказчик:

Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
М.П.

Подрядчик:

_____

_____
М.П.

сроки корректируются при оформлении договора по результатам проведения закупочной процедуры

Приложение №3
к договору № _____ от «___» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор _____

_____ _____
«____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
«____» _____ 2015 г.

График выполнения работ

Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в ОАО «Туапсинский морской торговый порт»»

Стадия проектирования	Стоимость стадии, тыс. руб.	Виды работ	Месяцы с даты подписания договора																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Предпроектные проработки (ПП)		Разработка предпроектных проработок																		
		Согласование с Заказчиком ПП для дальнейшего проектирования																		
Проектная документация (ПД)		Разработка проектной документации																		
		Согласование ПД с Заказчиком для проведения экспертиз и согласований																		
Согласования и экспертизы проектной документации		Общественные слушания																		
		Государственная экологическая экспертиза																		
		Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий																		
Рабочая документация (РД)		Разработка рабочей документации																		
		Согласование РД с Заказчиком																		