УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев

«27» декабря 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель управляющего директора-финансовый директор — Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению — И.А. Елисаветский

Директор по экономической безопасности — И.В. Шаблий

Директор по капитальному строительству, ремонту и развитию — В.А. Захаров

г. Туапсе,
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения.....	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов.....	20
РАЗДЕЛ 4.	Задание на рецензирование.....	30
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора.....	34

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора на рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт».

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ТМТП», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Задание на рецензирование». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. Правовой статус процедур и документов.

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование.

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона

в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прочие положения.

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. Основные параметры запроса предложений.

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт». Объем выполнения работ указан в Задании на рецензирование (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП») 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактные лица: Лубашова Евгения Валентиновна, Кардаш Андрей Михайлович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-162, 71-371 Адрес электронной почты: E.Lubashova@tmtp.ru, a.kardash@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора
Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена составляет: **5 400 000,00 рублей (пять миллионов четыреста тысяч рублей 00 копеек)**, в том числе НДС 18 %.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Максимальный срок выполнения работ – 50 рабочих дней с даты начала работ. Срок выполнения работ определится по результатам проведения запроса предложений.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «28» ноября 2017 г. по «05» декабря 2017 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, а также предоставляется по адресу: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, кабинет 604.

	Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 1 день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2 Контактные лица: Лубашова Евгения Валентиновна, Кардаш А.М. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-162, 71-371 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «28» ноября 2017 г. по «04» декабря 2017 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «28» ноября 2017 г. по «05» декабря 2017 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо, ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Лубашова Евгения Валентиновна, ведущий специалист отдела тендеров и экспертиз. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-162, 71-633 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, кабинет 604. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «07» декабря 2017 г. до 17:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): до «11» декабря 2017 г. до 17:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:

2.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Задании на рецензирование Раздела 4 настоящей документации.

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений с приложением документов, входящих в состав заявки, подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа. Все документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок и представлены в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде, документы, обозначенные в п. 2.9.6. настоящей документации и входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде. Но, по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса предложений или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, указанном в п. 2.2.4.

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка и все документы к ней, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации, надежно запечатаны в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ,

техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:
- постатейные комментарии к Заданию на рецензирование Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. Место, условия и сроки выполнения работы:

2.4.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты работы:

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. Порядок формирования цены договора:

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), другие обязательные платежи (в том числе таможенные), которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на выполнение работ, включая командировочные расходы, расходы на проезд и проживание, и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) Участник должен быть членом СРО в области подготовки проектной документации и иметь право выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии). СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

з) Предложение Участника по цене договора не должно превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов;

и) Наличие опыта участия в качестве Генерального проектировщика в разработке проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы (не менее 3 объектов за последние 5 лет).

к) При привлечении субподрядных организаций, информация о привлекаемых субподрядных организациях, указывается в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (не обязательные): не установлены.

2.9.3. В случае, если участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку, как несоответствующую закупочной документации.

2.9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.5. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.9.6. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), представляется в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.7. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений (форма 1 Раздела 3 настоящей Документации);

б) заявка по форме 2, установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений;

в) анкета участника (форма 3 настоящей Документации);

г) документы, заверенные Участником:

- копия свидетельства о внесении записи об участнике в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц (ИП), зарегистрированных до 01 июля 2002 года);

- копия свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;

- копия Устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником), полученная не

ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

з) справка из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

и) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату, с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником);

к) для субъектов льготного налогообложения – декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о принятии отчета (копия заверенная участником);

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

м) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.17 года №58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

н) декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, по форме № 5 настоящей Документации по запросу предложений или информационное письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

При не представлении, в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку, как несоответствующую закупочной документации.

о) копии положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы), подтверждающие наличие опыта участия в качестве Генерального проектировщика в разработке проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы (не менее 3 объектов за последние 5 лет) с заполнением формы 4 «Сведения о квалификации участника» настоящей Документации по запросу предложений.

п) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.8. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.10.2. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке;
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты, почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, незамедлительно уведомляются о размещении разъяснений положений документации, с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которые подали заявления на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.12.1. В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и в Разделе 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.12.2. Сведения о каждом участнике закупки, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, предложенные участником закупки, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.12.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии АО «ТМТП» после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.tmtp.ru не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.12.4. Полученные после срока подачи заявок, установленного в документации о запросе предложений, конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

2.12.5. Заказчик закупки вправе после подписания протокола вскрытия конвертов осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг) в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством).

Заказчик закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

2.12.6. После проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2.13. Условия допуска к участию в закупке.

2.13.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений в порядке, который не указан в документации о запросе предложений.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым работам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими работам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценке заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

Комиссия по результатам проведения отборочной стадии вправе не допустить (отклонить) к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых работ требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснования на выполнение работ;

- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки работ и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке или об отказе в допуске.

Комиссия вправе по вышеуказанным основаниям отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям задания на рецензирование.

2.14.1. Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев, %	Величина значимости показателей подкритериев оценки, баллы
1	**Цена договора**	*Указывается предлагаемая цена с учетом НДС и без учета НДС.*	**45**	
2	**Квалификация участника запроса предложений:**		**45**	
	Подкритерии:			
2.1.	Опыт участия в разработке проектной документации морских перегрузочных терминалов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы за последние 10 лет	*Указывается количество прилагаемых копий положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам за последние 10 лет*		35
2.2.	Опыт участия в разработке проектной документации производственных объектов со складированием и перевалкой зерновых/ насыпных грузов за последние 10 лет	*Указывается количество прилагаемых копий актов выполненных проектных работ и технических заданий Участнику на выполненные работы по данным объектам за последние 10 лет*		35

2.3.	- Наличие в штате Участника на постоянной основе следующих компетентных специалистов: - главный инженер проектов (ГИП); - инженер-расчётчик фундаментов и металлических конструкций; - инженер-технолог, специализирующийся на насыпных/навалочных грузах; - инженер-проектировщик железных дорог; - инженер генеральных планов; - инженер-энергетик; - инженер по водоснабжению и водоотведению; - инженер-эколог; - инженер-геолог; - инженер-сметчик. Компетентность специалистов определяется: - профильным высшим строительным образованием; - общим стажем работы по указанной специализации не менее 5 лет.	*Копия штатного расписания организации-участника, выписки из трудовых книжек (листы с указанием образования, листы подтверждающие стаж работы по указанной специализации не менее 5 лет)*		30
3	**Срок выполнения работ**	*Указывается предлагаемый участником срок, но не более 50 рабочих дней*	**10**	
Итого:			**100**	**100**

2.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора».***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = \left(\frac{A_{min}}{A_i}\right) \times 100$$

где:

A_i – цена договора, предложенная i - ым участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{min} – минимальная цена договора, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

Для расчета итогового рейтинга (Ka_i) по указанному критерию по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = \frac{(Ra_i \times \text{КЗ})}{100}$$

где:

Ka_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

КЗ – коэффициент значимости показателя (критерия).

В случае если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без НДС, сопоставление заявок по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Сравнение предложений участников без НДС применяются только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ и услуг в договоре указывается с учетом НДС.

2.15.2. ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

а) подкритерий: «Опыт участия в разработке проектной документации морских перегрузочных терминалов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы за последние 10 лет»

Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 35 баллов.

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i - й заявке:

B_k^i = 0 выполненных работ - 0 баллов;

B_k^i = от 1 до 5 (включительно) выполненных работ - 10 баллов;

B_k^i = от 6 до 10 (включительно) выполненных работ - 25 баллов;

B_k^i = свыше 10 выполненных работ - 35 баллов.

где:

B_k^i – значение в баллах, присуждаемое i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

*При отсутствии подтверждающих опыт документов *(копии положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам)* работы не засчитываются. Работы, выполненные в рамках одного договора (по одному объекту), считаются за одну выполненную работу.

б) подкритерий: «Опыт участия в разработке проектной документации производственных объектов со складированием и перевалкой зерновых/насыпных грузов за последние 10 лет»

Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 35 баллов.

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i - й заявке:

B_k^i = 0 выполненных работ - 0 баллов;

B_k^i = от 1 до 2 (включительно) выполненных работ - 10 баллов;

B_k^i = от 3 до 5 (включительно) выполненных работ - 25 баллов;
B_k^i = свыше 5 выполненных работ - 35 баллов.
где:
B_k^i – значение в баллах, присуждаемое i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

*При отсутствии подтверждающих опыт документов *(копии Актов выполненных проектных работ и технических заданий Участнику на выполненные работы по данным объектам)* работы не засчитываются.
* При наличии Актов выполненных работ, но отсутствии копий технических заданий на данные работы, или наоборот, работы не засчитываются.
*Работы, выполненные в рамках одного договора (по одному объекту), считаются за одну выполненную работу.

в) подкритерий: «Наличие в штате Участника на постоянной основе компетентных специалистов»
Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 30 баллов.
При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i - й заявке:
B_k^i = при отсутствии в штате участника запрашиваемых специалистов - 0 баллов;
B_k^i = при наличии в штате участника работников 5 и менее запрашиваемым специальностям - 10 баллов;B_k^i = при наличии в штате участника работников 6-9 из 10 запрашиваемых специальностей - 20 баллов;
B_k^i = при наличии в штате участника работников 10 из 10 запрашиваемых специальностей - 30 баллов;
где:
B_k^i – значение в баллах, присуждаемый i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

* При отсутствии документов, подтверждающих наличие специалистов в штате участника, их стаж и образование *(копия штатного расписания организации-участника, выписки из трудовых книжек (листы с указанием образования, листы подтверждающие стаж работы по указанной специализации не менее 5 лет),* специалисты не засчитываются.
* При наличии у специалиста стажа работы по указанной специализации менее 5 лет, данный специалист не засчитывается.
* При наличии штатного расписания, но отсутствии выписки из трудовых книжек, или наоборот, специалисты не засчитываются, баллы не присваиваются.
* Считаются специальности, а не работники. Каждая специальность может быть учтена только один раз, вне зависимости от общего количества работников данной специальности в штате участника.

Полученный результат по подкритериям суммируется

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \ldots + B_k^i$$

Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kb_i = \frac{Rb_i \times \text{КЗ}}{100}$$

где:
Kb_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;
Rb_i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i - й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.15.3. ***Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ».***

Рейтинг, присуждаемый i - й заявке по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{\max - c_{min}}} \times 100$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

C_{max} – максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком;

C_{min} – минимальный срок выполнения работ, принимается равным 0;

C_i – предложение, содержащееся в i - й заявке по сроку выполнения работ.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Срок выполнения работ», рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kc_i = \frac{Rc_i \times КЗ}{100}$$

где:

КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.16. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i - й заявки.

Итоговый рейтинг i - й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$R_i = Ka_i + Kb_i + Kc_i$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i - й заявки.

2.16.1. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.2. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.3. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» АО «ТМТП».

2.16.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. Подписание Договора.

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт».

Настоящим_____подтверждаем,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп. документы указанные в п.2.9.7. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений

на право заключения договора на рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании на рецензирование проектной документации настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право АО «Туапсинский морской торговый порт», не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора,** с учетом НДС 18%, руб. **Цена договора,** без учета НДС 18%, руб.	*Указывается предлагаемая цена с учетом НДС и без учета НДС.*
2.	**Квалификация участника:**	
2.1.	Опыт участия в разработке проектной документации морских перегрузочных терминалов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы за последние 10 лет	*Указывается количество прилагаемых копий положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам за последние 10 лет*
2.2.	Опыт участия в разработке проектной документации производственных объектов со складированием и перевалкой зерновых/насыпных грузов за последние 10 лет	*Указывается количество прилагаемых копий актов выполненных проектных работ и технических заданий Участнику на выполненные работы по данным объектам за последние 10 лет*
2.3.	Наличие в штате Участника на постоянной основе следующих компетентных специалистов: - главный инженер проектов (ГИП); - инженер-расчётчик фундаментов и металлических конструкций; - инженер-технолог, специализирующийся на насыпных/навалочных грузах ; - инженер-проектировщик железных дорог; - инженер генеральных планов; - инженер-энергетик; - инженер по водоснабжению и водоотведению; - инженер-эколог; - инженер-геолог; - инженер-сметчик. Компетентность специалистов определяется: - профильным высшим строительным образованием; - общим стажем работы по указанной специализации не менее 5 лет.	*Копия штатного расписания организации-участника, выписки из трудовых книжек (листы с указанием образования, листы подтверждающие стаж работы по указанной специализации не менее 5 лет)*
3.	**Срок выполнения работ**	*Указывается предлагаемый участником срок выполнения работ в рабочих днях.*

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период от даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:

№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя	Вид планируемых работ

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

ФОРМА 3. Анкета участника

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора на рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Наличие опыта участия в качестве Генерального проектировщика в разработке проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы (не менее 3 объектов за последние 5 лет):

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Подтверждается копиями положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам.

При отсутствии подтверждающих опыт документов (копии положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам) работы не засчитываются. Работы, выполненные в рамках одного договора (по одному объекту), считаются за одну выполненную работу.

2. Опыт участия в разработке проектной документации морских перегрузочных терминалов, с последующим положительным прохождением Главгосэкспертизы за последние 10 лет:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Подтверждается копиями положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам за последние 10 лет

При отсутствии подтверждающих опыт документов (копии положительных заключений Главгосэкспертизы (титульный лист, лист с исполнителями, лист с составом проектной документации, листы с выводами экспертизы) по данным объектам) работы не засчитываются. Работы, выполненные в рамках одного договора (по одному объекту), считаются за одну выполненную работу.

3. Опыт участия в разработке проектной документации производственных объектов со складированием и перевалкой зерновых/насыпных грузов за последние 10 лет:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Подтверждается копиями актов выполненных проектных работ и технических заданий Участнику на выполненные работы по данным объектам за последние 10 лет

При отсутствии подтверждающих опыт документов (копии Актов выполненных проектных работ и технических заданий Участнику на выполненные работы по данным объектам) работы не засчитываются.

При наличии Актов выполненных работ, но отсутствии копий технических заданий на данные работы, или наоборот, работы не засчитываются.

Работы, выполненные в рамках одного договора (по одному объекту), считаются за одну выполненную работу.

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

ФОРМА 5. Декларация

Приложение № 3
к заявке на участие в запросе предложений

Ф О Р М А
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____
_____
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [1]:

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	–		

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ЗАДАНИЕ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному
строительству, ремонту и развитию
АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
«____» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»

№№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Заказчик работ	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»)
2.	Вид строительства	Реконструкция
3.	Стадийность проектирования	Проектная документация (ПД)
4.	Генеральная проектная организация	Акционерное общество «Ростовский Промзернопроект» (АО «РПЗП»).
5.	Организация – исполнитель услуг	Определится по результатам проведения закупочных процедур
6.	Расположение объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, морской порт Туапсе.
7.	Перечень Услуг	В качестве Технического представителя Заказчика произвести: 1. Рецензирование проектной документации и независимый контроль качества проектирования (в соответствии с требованиями ГОСТ 27751-2014) 2. Рецензирование результатов инженерных изысканий. 3. Рецензирование пакета исходно-разрешительной документации (ИРД);
8.	Объем Услуг	1. Рецензирование Проектной документации и независимый контроль качества проектирования (в соответствии с требованиями ГОСТ 27751-2014) 1.1. Оценка соответствия решений, принятых в Проектной документации требованиям технических регламентов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, и иной безопасности, результатам инженерных изысканий (по разделам 2, 3, 4, 5 ПП РФ №87 от 16.02.2008). В ходе рецензирования проверить, что: - решения, принятые при проектировании, соответствуют требованиям задания на разработку проектной документации - решения, принятые при проектировании, соответствуют действующим нормам РФ; - при разработке технологических и конструктивных решений использованы корректные расчётные модели, а сами расчёты проведены с необходимой точностью для стадии ПД (в случае предоставления подробных расчетных записок или расчетных моделей с формате

№№ п/п	Наименование	Содержание
		программных комплексов); - принятые технические решения соответствуют результатам расчётов и требованиям норм; - состав и детализация каждого раздела рецензируемой ПД удовлетворяет требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г. и требованиям экспертов ФАУ «Главгосэкспретиза России». Помимо прочего: - провести экспертизу верхнего уровня корректности ведомостей объёмов работ и спецификаций оборудования; - провести выборочные поверочные расчёты (3-4 объекта, выбираются по согласованию с Заказчиком) основных несущих элементов и фундаментов продуктовых галерей, пересыпных станций, норийных башен, СРВ (с использованием сертифицированных программных средств – программный комплекс SCAD); 1.2. Проверка соответствия состава разделов требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г. (кроме разделов 2, 3, 4, 5 ПП РФ №87 от 16.02.2008). В ходе рецензирования проверить, что: - технические решения по требованиям, не регламентированным нормативными документами, приняты с надлежащим обоснованием; - состав и детализация каждого раздела рецензируемой ПД удовлетворяет требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г. и требованиям экспертов ФАУ «Главгосэкспретиза России». 1.3. Аудит сметной документации в части корректности: - принятых расценок; - выбора усложняющих коэффициентов; - применения прайс-листов; - определения лимитированных затрат. 1.4. Описание возможных рисков, влияющих на: - неполучение положительного заключения Государственной экологической экспертизы; - отказ в приемке пакета ИРД и ПД при его подаче на Главгосэкспертизу; - неполучение положительного заключения Главгосэкспертизы проектной документации; 1.5. Проверка корректности Задания на разработку проектной документации подготовленного АО «ТМТП» и выданного АО «РПЗП», его дополнение и корректировка при необходимости. 2. Рецензирование результатов инженерных изысканий: 2.1. оценка соответствия результатов и объёмов инженерных изысканий требованиям: - технических регламентов, - типовым требованиям экспертов Государственной экологической экспертизы и Главгосэкспертизы; - данным архивных отчетных материалов. 2.2. в случае выявления несоответствий результатов инженерных изысканий требованиям, установленным в п.2.1 - оценка характера таких несоответствий с точки зрения возможности принятия обоснованных проектных

№№ п/п	Наименование	Содержание
		решений и вероятности неполучения положительного заключения государственных экспертиз. 3. Рецензирование пакета исходно-разрешительной документации: 3.1. оценка соответствия пакета исходно-разрешительной документации (в части комплектности, полноты и содержания): - нормативным и юридическим требованиям РФ, - типовым требованиям экспертов Государственной экологической экспертизы и Главгосэкспертизы. 3.2. в случае выявления несоответствий комплектности или содержания ИРД требованиям, установленным в п.3.1 - оценка характера таких несоответствий с точки зрения риска неполучения положительного заключения государственных экспертиз. 4. Участие в одном выездном совещании по обсуждению результатов анализа документации. Разъяснение выводов и требований по корректировке. При необходимости участие в предварительных/дополнительных совещаниях по видео-конференц-связи. 5. Результат Услуг в отношении Проектной документации: 5.1. Итоговое заключение Исполнителя о соответствии (несоответствии) Проектной документации требованиям, поименованным в п. 1 и подпунктах с выводами и рекомендациями; 5.2. Результаты поверочных расчетов из п.1.1 данного раздела настоящего Задания оформить отдельным томом, как результат независимого контроля качества проектирования. 6. Результат Услуг по рецензированию результатов инженерных изысканий (в том числе и по видам инженерных изысканий): 6.1. Итоговое заключение Исполнителя о соответствии (несоответствии) результатов инженерных изысканий требованиям, поименованным в п. 2 и его подпунктах данного раздела; 7. Результат Услуг по рецензированию пакета ИРД: 7.1. Итоговое заключение Исполнителя о соответствии (несоответствии) пакета ИРД требованиям, поименованным в п.3 и его подпунктах данного раздела с выводами и рекомендациями.
9.	Порядок формирования Итогового экспертного заключения	1. Подготовке Итогового заключения предшествует передача Заказчику Исполнителем Предварительного заключения по результатам рецензирования (3-мя отдельными разделами, в рамках 1-го тома): 1.1 Задания на разработку проектной документации; 1.2 Результатов инженерных изысканий; 1.3. Проектной документации. 2. Требования к Предварительному заключению приведены в разделе 10 настоящего Задания.

№№ п/п	Наименование	Содержание
		3. Итоговое заключение о соответствии (несоответствии) Проектной документации, Инженерных изысканий, ИРД требованиям, поименованным в п.1 раздела 8, сформированное по результатам Итогового совещания с Заказчиком и Генеральной проектной организацией.
10.	Требования к Предварительному экспертному заключению Исполнителя	1. В составе Предварительного заключения по результатам рецензирования Исполнителем должны быть выделены: 1.1 описательная часть, включая описание целей, задач и предмета рецензирования, перечень и реквизиты переданной документации; 1.2 перечень выявленных недостатков; 1.3 рекомендации по доработке (если применимо); 1.4 общие выводы о соответствии (несоответствии) требованиям, поименованным в разделе 8 настоящего Задания. 2. Все содержащиеся в Предварительном заключении выявленные недостатки Проектной документации должны быть подразделены на: А) оказывающие негативное влияние на безопасность проектируемого Объекта; Б) не оказывающие негативного влияния на безопасность проектируемого Объекта.
11.	Требования к оформлению результата Услуг	1. Итоговое и Предварительное заключения предоставляются Заказчику на русском языке в печатном виде (прошитыми и/или сброшюрованными с пронумерованными листами) логически разбитым на отдельные тома (книги) (при необходимости) в 2-х (двух) экземплярах в печатном виде, а также в 2-х (двух) экземплярах на оптическом/электронном носителе: 1 (один) в формате PDF (*.pdf) и 1 (один) в формате MS Word (*.doc). 2. Титульный лист любого передаваемого Заказчику заключения должен содержать реквизиты Договора, дату выполнения, полное наименование и организационно-правовую форму Заказчика и Исполнителя, а также должен быть оформлен печатью Исполнителя и подписан уполномоченным на это лицом Исполнителя.
12.	Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	- Задание на разработку проектной документации выданное Генпроектировщику Заказчиком с учётом всех изменений, вносимых при заключении дополнительных соглашений к Договору на проектирование; - Проектная документация в электронном виде, включая тома расчетов и электронная версия моделей в формате расчетных программ, сметная документация, включая файлы исходных данных для программы АВС; - Результаты инженерных изысканий; - Другие, имеющиеся у Заказчика, материалы по запросу Исполнителя.

Начальник отдела управления
проектами и развития _____ Э.В. Артюх

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №_____

г. Туапсе «___» _____ 2017 г.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП») в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности от 28.04.2016 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Симкиной О.П., бланк №77 АВ 0287359, зарегистрированной в реестре за №7-176, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам проведения запроса предложений на **рецензирование проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»** (Протокол №_____ от _____).

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по **рецензированию проектной документации «Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»** (далее – документация) и выполнению иных работ в соответствии с Заданием на рецензирование проектной документации (Приложение №1 к Договору) (далее – работа), в срок предусмотренный настоящим Договором, а Заказчик обязуется передать Исполнителю исходные данные в соответствии с Заданием на рецензирование проектной документации, принять и оплатить результат работ.

1.3. Выполнение работ включает в том числе:
– рецензирование пакета Исходно-разрешительной документации;
– рецензирование результатов Инженерных изысканий;
– рецензирование Проектной документации.

1.4. Все требования, предъявляемые к выполняемым работам, отражены в Задании на рецензирование проектной документации (Приложение №1).

2. Сроки исполнения

2.1. Срок выполнения работы по настоящему Договору:

2.1.1. начало – дата перечисления Заказчиком аванса на расчетный счет Исполнителя и передачи Исполнителю разделов №№2-5 Проектной документации в соответствии с ПП РФ №87 от 16.02.2008 г.

2.1.2. окончание – через _____ **рабочих дней** с даты начала работ.

2.2. Указанный в п.2.1. Договора срок выполнения работ включает в себя срок: рецензирования/проверки проектной документации, результатов инженерных изысканий, пакета исходно-разрешительной документации, подготовки и выдачи Предварительного и Итогового заключений, согласования результата работ с Заказчиком и внесение корректировок в текст заключений по замечаниям Заказчика (при необходимости).

2.3. В случае предоставления Заказчиком последних исходных данных в срок менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до срока окончания Договора, Стороны вправе увеличить сроки выполнения работ, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора, на соответствующее количество дней, превышающее эти 10 (Десять) рабочих дней, путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.4. Срок проведения Исполнителем работ, указанный в п.2.1. Договора, не включает срок, требующийся на устранение Заказчиком недостатков в документации, выявленных Исполнителем при выполнении работ.

2.5. Датой выполнения работ по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ при условии выполнения обязательств по всем видам работ, предусмотренным в Задании на рецензирование проектной документации (Приложение №1).

3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору определена по итогам запроса предложений и в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение №2 к Договору) составляет в твердых ценах _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Не позднее 10 (Десяти) банковских дней от даты подписания Договора обеими Сторонами и получения Заказчиком от Исполнителя счета на оплату аванса, Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя авансовый платёж в размере 10% от общей стоимости работ по Договору, предусмотренной п.3.1. настоящего Договора.

Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату аванса только после получения от Заказчика разделов №№2-5 Проектной документации в соответствии с ПП РФ №87 от 16.02.2008г.

3.2.2. Окончательный расчёт между Сторонами производится не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания обеими Сторонами оригинала Акта сдачи-приёмки работ и получения от Исполнителя счёта на окончательный расчет и счета-фактуры, путём безналичного перечисления на расчётный счёт Исполнителя денежных средств в размере 75% от общей стоимости работ, указанной в п.3.1. Договора.

3.2.3. Сумма в размере 15% от общей стоимости работ по Договору является гарантийным резервом и выплачивается Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 10 (Десяти) банковских дней после получения положительного заключения Государственной экспертизы Проектной документации и результатов Инженерных изысканий или получения отрицательного заключения Государственной экспертизы не по вине Исполнителя в случае, предусмотренном п.7.9. Договора, и предоставления Исполнителем счёта на оплату гарантийного резерва.

Гарантийный резерв не выплачивается Исполнителю (удерживается Заказчиком) в случае, предусмотренном п.7.9 Договора.

3.3. Исполнитель обязан выставить счёт-фактуру в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приёмки работ.

3.4. В случае досрочного выполнения работ, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

3.5. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ входят все затраты, связанные с выдачей Заказчику заключений в 2 (Двух) экземплярах на бумажных носителях и 2 (Двух) экземплярах на оптическом/электронном носителе CD, оформленных в соответствии с Заданием на рецензирование проектной документации (Приложение №1).

3.6. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ также входят расходы Исполнителя на выполнение рецензирования, подготовку и выдачу Предварительного и Итогового заключений, корректировку/доработку заключений по замечаниям Заказчика (при необходимости), командировочные расходы на выезды по адресу Заказчика или Генпроектировщика и участие в выездном совещании по обсуждению результатов анализа документации и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. После подписания Сторонами настоящего Договора и получения от Генеральной проектной организации документации, подлежащей рецензированию, передать Исполнителю

исходные данные и документацию в электронном виде в составе согласно Заданию на рецензирование проектной документации (Приложение №1);

4.1.2. Принять от Исполнителя результат выполненных работ в сроки и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.3. Оплатить Исполнителю стоимость работ в сроки, в размере и порядке, установленных настоящим Договором;

4.1.4. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объёме и на условиях предусмотренных настоящим Договором;

4.1.5. Обеспечить беспрепятственный пропуск персонала (при необходимости) Исполнителя на объект при наличии оформленного Исполнителем пропуска на территорию АО «ТМТП».

4.1.6. Устранить недостатки, выявленные Исполнителем в процессе работ в срок, установленный по соглашению Сторон, и по истечении установленного срока направить Исполнителю ответ по выявленным Исполнителем недостаткам с необходимыми пояснениями.

4.1.7. Участвовать вместе с Исполнителем в выездном совещании по обсуждению результатов анализа документации. При необходимости участвовать в предварительных/дополнительных совещаниях по видео-конференц-связи;

4.1.8. Заказчик в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента поступления письменного обращения Исполнителя о предоставлении ему дополнительных сведений и (или) документов, необходимых для выполнения работы, направляет Исполнителю дополнительные сведения и (или) документы, либо в случае невозможности их представления уведомляет Исполнителя письменно с указанием причин.

4.1.9. Исполнять иные обязанности, возложенные на Заказчика действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Исполнитель обязуется:

4.2.1. Принять у Заказчика документацию и сходные данные в электронном виде в составе согласно Заданию на рецензирование проектной документации (Приложение №1);

4.2.2. Соблюдать требования, содержащиеся в Задании на рецензирование проектной документации и в других исходных данных, и вправе отступать от них только с письменного согласия Заказчика;

4.2.3. Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, в полном объёме, надлежащего качества, в установленные сроки и своим иждивением;

4.2.4. Вести переговоры с Генеральной проектной организацией по разработанной документации, подлежащей рецензированию.

4.2.5. Участвовать вместе с Заказчиком в выездном совещании по обсуждению результатов анализа документации. При необходимости участвовать в предварительных/дополнительных совещаниях по видео-конференц-связи;

4.2.6. При выявлении в полученной документации в процессе проведения работ недостатков (отсутствие или неполнота сведения, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), при которых не возможно его дальнейшее проведение, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о выявленных недостатках в течение 5 дней при этом, срок устранения недостатков в документации определяется по соглашению Сторон.

После получения Исполнителем ответа от Заказчика по выявленным недостаткам возобновляет проведение работ с учетом полученного ответа;

4.2.7. Срок проведения Исполнителем работ не включает срок, требующийся на устранение Заказчиком недостатков в документации, выявленных Исполнителем;

4.2.8. Согласовать с Заказчиком результат выполненных работ, в том числе и промежуточные результаты работ в ходе их выполнения в срок, установленный настоящим Договором;

4.2.9. По результату работ выдать Заказчику Предварительное, а затем Итоговое заключения о соответствии (несоответствии) требованиям, установленным в Задании на

рецензирование проектной документации (Приложение №1) в составе и в сроки, установленные настоящим Договором;

4.2.10. В случае выдачи Исполнителем Предварительного заключения, содержащего выводы: о несоответствии (отрицательное заключение) документации или ее разделов требованиям, установленным в Задании на рецензирование проектной документации (Приложение №1), Исполнитель обязан, после исправления Заказчиком документации, повторно провести рецензирование исправленной документации без дополнительной оплаты, в сроки определяемые соглашением Сторон;

4.2.11. Исполнитель подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте. Исполнитель подтверждает, что если он не ознакомился со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.2.12. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.13. Не передавать проектную, техническую и иную документацию, полученную от Заказчика третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Заказчика;

4.2.14. Представлять Заказчику по его письменному требованию сведения (как в документарной, так и в бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора;

4.2.15. Своими силами и за свой счёт устранять допущенные по вине Исполнителя в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Задания, в согласованные Сторонами сроки;

4.2.16. Исполнять иные обязанности, возложенные на Исполнителя действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за выполненные работы по настоящему договору субподрядными организациями несёт Исполнитель.

5. Порядок сдачи и приёмки работ

5.1. По мере выполнения промежуточных работ, предусмотренных Заданием на рецензирование проектной документации, Исполнитель направляет Заказчику на ознакомление промежуточные результаты работы в 1 (Одном) экземпляре в электронном виде с сопроводительным письмом.

5.2. При завершении работ Исполнитель уведомляет Заказчика об их готовности и предоставляет последнему возможность ознакомления с результатом выполненной работы, путём передачи Заказчику по письму 1 (одного) экземпляра заключения в электронном виде.

5.3. Заказчик обязан рассмотреть результат работы (заключение) на предмет его соответствия условиям Договора и Заданию на рецензирование проектной документации. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения результата работы Заказчик должен направить Исполнителю в письменном виде согласование или замечания по результату работы.

5.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в работе, вызванных отступлением Исполнителя от условий Задания на рецензирование проектной документации (Приложение №1), или неисполнением (ненадлежащим исполнением) Исполнителем условий Договора, Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем замечаний составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5.5. После устранения недостатков в выполненной работе, Исполнитель передает Заказчику откорректированное заключение на повторное рассмотрение в порядке, установленном пп. 5.2–5.3 настоящего Договора.

5.6. После письменного согласования Заказчиком выданного Исполнителем заключения, Исполнитель направляет Заказчику оригиналы заключений в 2 (Двух) экземплярах на бумажных носителях и 2 (Двух) экземплярах на оптическом/электронном

носителе (CD – диски) в составе согласно Заданию на рецензирование проектной документации (Приложение №1), Акт сдачи-приемки работ (в 2-х экз.), счет на окончательный расчет и счет-фактуру.

5.7. В течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документации, указанной в п.4.7., Заказчик подписывает Акт сдачи-приёмки работ.

5.8. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки работ и непредставления Исполнителю мотивированного отказа в их приёмке по истечении установленного в Договоре срока, Исполнитель вправе оформить Акт сдачи-приёмки работ в одностороннем порядке.

5.9. После получения Заказчиком положительного заключения Государственной экспертизы Проектной документации и результатов Инженерных изысканий Исполнитель направляет Заказчику счёт на оплату гарантийного резерва, предусмотренного п.3.2.3 Договора.

5.10. Работа признается выполненной Исполнителем надлежащим образом и соответствующей условиям настоящего Договора при полном соответствии её результата Заданию на рецензирование проектной документации и требованиям нормативных правовых актов.

5.11. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несёт Сторона, потребовавшая её проведения, а если экспертиза назначается по согласованию сторон – распределяются поровну. По окончании проведения экспертизы расходы на её проведение распределяются в соответствии с заключением экспертизы (в зависимости от того в чью пользу дано заключение).

6. Права собственности

6.1. Результат выполненных работ является собственностью Заказчика с момента его получения и уплаты стоимости работ.

6.2. Все права на использование результата работ, созданного в результате выполнения работ по настоящему Договору и средства, получаемые от передачи его третьим лицам, принадлежат Заказчику.

6.3. Результат работы, создаваемый по настоящему Договору, не может быть передан Исполнителем третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.4. Исполнитель гарантирует Заказчику, что переданные по Договору результаты работ по рецензированию документации не нарушают исключительных прав третьих лиц.

В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий по поводу нарушения их исключительных прав, связанных с использованием Заказчиком результата работ, полученного в рамках настоящего Договора, урегулирование таких претензий своими силами и за свой счёт осуществляет Исполнитель.

6.5. Исполнитель не вправе использовать созданные им работы для собственных нужд.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае, когда задание Заказчика выполнено с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору:

- потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

7.2. В случае нарушения по вине Исполнителя сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней после установленного настоящим Договором срока окончания работ, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю требования о выплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

7.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненной работы более чем на 10 (десять) дней после установленного настоящим Договором срока оплаты работы, Исполнитель имеет право предъявить Заказчику требования о выплате неустойки в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

7.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств.

7.5. Исполнитель обязан устранить по требованию Заказчика в согласованные с ним сроки своими средствами и за свой счёт допущенные недостатки в выполненной работе.

7.6. Исполнитель обязан в пятидневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы Договора.

7.7. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору соисполнителей, предварительно уведомив и согласовав их с Заказчиком. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия или упущения третьих лиц, привлечённых им к выполнению обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7.8. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором Исполнителя несёт ответственность за ненадлежащее выполнение работы, включая недостатки, обнаруженные в ходе проведения Государственной экспертизы проектной документации и результатов Инженерных изысканий, впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации, разработанной по результатам рецензирования, выполненного Исполнителем.

7.9. В случае получения Заказчиком отрицательного заключения Государственной экспертизы Проектной документации и результатов Инженерных изысканий по одной из следующих причин:

- грубое нарушение действующих российских норм решениями, принятыми при проектировании (по разделам 2, 3, 4, 5 ПП РФ №87 от 16.02.2008);
- грубое несоответствие состава разделов проектной документации требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г.;
- использование некорректных расчетных моделей и методик при проведении конструктивных, технологических, сметных расчетов в ходе проектирования;
- некорректное оформление исходно-разрешительной документации;

то Заказчик не выплачивает Исполнителю гарантийный резерв, предусмотренный п.3.2.3 Договора.

При этом ответственность снимается с Исполнителя в случаях:

- если в итоговых заключениях по рецензированию Проектной документации, пакета Исходно-разрешительной документации, результатов Инженерных изысканий, указанные выше проблемы были им выявлены и обозначены как напрямую влияющие на положительный результат экспертизы;
- если отрицательное заключение Главгосэкспертизы получено по иным причинам.

7.10. Претензии, споры и другие спорные вопросы между Заказчиком и Исполнителем по настоящему Договору решаются Сторонами путём переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества.

При невозможности мирного урегулирования разногласий они подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 3 (Трёх) дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения. К уведомлению должны прилагаться справки соответствующих компетентных органов, подтверждающих наступление обстоятельств указанных в п. 8.1.

8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 8.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесённые ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 8.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего Договора, продолжают действовать более одного месяца, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

9. Прочие условия

9.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору после перечисления Заказчиком аванса на расчетный счет Исполнителя.

9.2. При обнаружении в процессе выполнения работ необходимости получения дополнительных согласований, исходных данных или уточнения ранее предоставленных, Стороны вправе изменить сроки выполнения работ, предусмотренные п.2.1. настоящего Договора, путём составления дополнительного соглашения к настоящему Договору, при этом стоимость выполнения работ по Договору не увеличивается.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.5.1. По письменному соглашению Сторон.

9.5.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 709, п. п. 2 - 3 ст. 715, п. 3 ст. 716, ст. 717, п. 2 ст. 719, п. 3 ст. 723, п. 2 ст. 731, п. 3 ст. 737 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.6. В случае, предусмотренном подпунктом 9.5.1. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента указанного в соглашении, а при его отсутствии с момента подписания соглашения Сторонами. В случаях предусмотренных подпунктом 8.5.2. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

9.7. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.8. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Исполнителя и один - для Заказчика.

9.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.9.1. Задание на рецензирование проектной документации (Приложение №1);

9.9.2. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение №2).

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт»

(АО «ТМТП»)
352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, 2,
Тел. +7(86767) 71-0-30, факс: +7(86167) 2-18-35, e-mail: port.tuapse@tmtp.ru
ИНН 2322001997, КПП 236501001
ОГРН 1022303274674, ОКПО 01125844
р/с 40702810305000000017 в Туапсинском филиале ПАО «Липецккомбанк»

БИК 040349811
к/с 30101810103490000811

Исполнитель:
…

Заказчик:

Управляющий директор
АО «ТМТП»

_____ А.Н. Ярославцев
«____»_____ 2017 г.
М.П.

Исполнитель:

_____
«____»_____ 2017 г.
М.П.

Приложение №1
к договору № _____ от «___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному
строительству, ремонту и развитию
АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
«_____»_____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур в АО «Туапсинский морской торговый порт»

№№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Заказчик работ	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»)
2.	Вид строительства	Реконструкция
3.	Стадийность проектирования	Проектная документация (ПД)
4.	Генеральная проектная организация	Акционерное общество «Ростовский Промзернопроект» (АО «РПЗП»).
5.	Организация – исполнитель услуг	Определится по результатам проведения закупочных процедур
6.	Расположение объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, морской порт Туапсе.
7.	Перечень Услуг	В качестве Технического представителя Заказчика произвести: 1. Рецензирование проектной документации и независимый контроль качества проектирования (в соответствии с требованиями ГОСТ 27751-2014) 2. Рецензирование результатов инженерных изысканий. 3. Рецензирование пакета исходно-разрешительной документации (ИРД);
8.	Объем Услуг	1. Рецензирование Проектной документации и независимый контроль качества проектирования (в соответствии с требованиями ГОСТ 27751-2014) 1.1. Оценка соответствия решений, принятых в Проектной документации требованиям технических регламентов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, и иной безопасности, результатам инженерных изысканий (по разделам 2, 3, 4, 5 ПП РФ №87 от 16.02.2008). В ходе рецензирования проверить, что: - решения, принятые при проектировании, соответствуют требованиям задания на разработку проектной документации - решения, принятые при проектировании, соответствуют действующим нормам РФ; - при разработке технологических и конструктивных решений использованы корректные расчётные модели, а сами расчёты проведены с необходимой точностью для стадии ПД (в случае предоставления подробных расчетных записок или расчетных моделей с формате

№№ п/п	Наименование	Содержание
		программных комплексов); - принятые технические решения соответствуют результатам расчётов и требованиям норм; - состав и детализация каждого раздела рецензируемой ПД удовлетворяет требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г. и требованиям экспертов ФАУ «Главгосэкспретиза России». Помимо прочего: - провести экспертизу верхнего уровня корректности ведомостей объёмов работ и спецификаций оборудования; - провести выборочные поверочные расчёты (3-4 объекта, выбираются по согласованию с Заказчиком) основных несущих элементов и фундаментов продуктовых галерей, пересыпных станций, норийных башен, СРВ (с использованием сертифицированных программных средств – программный комплекс SCAD); 1.2. Проверка соответствия состава разделов требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г. (кроме разделов 2, 3, 4, 5 ПП РФ №87 от 16.02.2008). В ходе рецензирования проверить, что: - технические решения по требованиям, не регламентированным нормативными документами, приняты с надлежащим обоснованием; - состав и детализация каждого раздела рецензируемой ПД удовлетворяет требованиям ПП РФ №87 от 16.02.2008 г. и требованиям экспертов ФАУ «Главгосэкспретиза России». 1.3. Аудит сметной документации в части корректности: - принятых расценок; - выбора усложняющих коэффициентов; - применения прайс-листов; - определения лимитированных затрат. 1.4. Описание возможных рисков, влияющих на: - неполучение положительного заключения Государственной экологической экспертизы; - отказ в приемке пакета ИРД и ПД при его подаче на Главгосэкспертизу; - неполучение положительного заключения Главгосэкспертизы проектной документации; 1.5. Проверка корректности Задания на разработку проектной документации подготовленного АО «ТМТП» и выданного АО «РПЗП», его дополнение и корректировка при необходимости. 2. Рецензирование результатов инженерных изысканий: 2.1. оценка соответствия результатов и объёмов инженерных изысканий требованиям: - технических регламентов, - типовым требованиям экспертов Государственной экологической экспертизы и Главгосэкспертизы; - данным архивных отчетных материалов. 2.2. в случае выявления несоответствий результатов инженерных изысканий требованиям, установленным в п.2.1 - оценка характера таких несоответствий с точки зрения возможности принятия обоснованных проектных

№№ п/п	Наименование	Содержание
		решений и вероятности неполучения положительного заключения государственных экспертиз. 3. Рецензирование пакета исходно-разрешительной документации: 3.1. оценка соответствия пакета исходно-разрешительной документации (в части комплектности, полноты и содержания): - нормативным и юридическим требованиям РФ, - типовым требованиям экспертов Государственной экологической экспертизы и Главгосэкспертизы. 3.2. в случае выявления несоответствий комплектности или содержания ИРД требованиям, установленным в п.3.1 - оценка характера таких несоответствий с точки зрения риска неполучения положительного заключения государственных экспертиз. 4. Участие в одном выездном совещании по обсуждению результатов анализа документации. Разъяснение выводов и требований по корректировке. При необходимости участие в предварительных/дополнительных совещаниях по видео-конференц-связи. 5. Результат Услуг в отношении Проектной документации: 5.1. Итоговое заключение Исполнителя о соответствии (несоответствии) Проектной документации требованиям, поименованным в п. 1 и подпунктах с выводами и рекомендациями; 5.2. Результаты поверочных расчетов из п.1.1 данного раздела настоящего Задания оформить отдельным томом, как результат независимого контроля качества проектирования. 6. Результат Услуг по рецензированию результатов инженерных изысканий (в том числе и по видам инженерных изысканий): 6.1. Итоговое заключение Исполнителя о соответствии (несоответствии) результатов инженерных изысканий требованиям, поименованным в п. 2 и его подпунктах данного раздела; 7. Результат Услуг по рецензированию пакета ИРД: 7.1. Итоговое заключение Исполнителя о соответствии (несоответствии) пакета ИРД требованиям, поименованным в п.3 и его подпунктах данного раздела с выводами и рекомендациями.
9.	Порядок формирования Итогового экспертного заключения	1. Подготовке Итогового заключения предшествует передача Заказчику Исполнителем Предварительного заключения по результатам рецензирования (3-мя отдельными разделами, в рамках 1-го тома): 1.1 Задания на разработку проектной документации; 1.2 Результатов инженерных изысканий; 1.3. Проектной документации. 2. Требования к Предварительному заключению приведены в разделе 10 настоящего Задания.

№№ п/п	Наименование	Содержание
		3. Итоговое заключение о соответствии (несоответствии) Проектной документации, Инженерных изысканий, ИРД требованиям, поименованным в п.1 раздела 8, сформированное по результатам Итогового совещания с Заказчиком и Генеральной проектной организацией.
10.	Требования к Предварительному экспертному заключению Исполнителя	1. В составе Предварительного заключения по результатам рецензирования Исполнителем должны быть выделены: 1.1 описательная часть, включая описание целей, задач и предмета рецензирования, перечень и реквизиты переданной документации; 1.2 перечень выявленных недостатков; 1.3 рекомендации по доработке (если применимо); 1.4 общие выводы о соответствии (несоответствии) требованиям, поименованным в разделе 8 настоящего Задания. 2. Все содержащиеся в Предварительном заключении выявленные недостатки Проектной документации должны быть подразделены на: А) оказывающие негативное влияние на безопасность проектируемого Объекта; Б) не оказывающие негативного влияния на безопасность проектируемого Объекта.
11.	Требования к оформлению результата Услуг	3. Итоговое и Предварительное заключения предоставляются Заказчику на русском языке в печатном виде (прошитыми и/или сброшюрованными с пронумерованными листами) логически разбитым на отдельные тома (книги) (при необходимости) в 2-х (двух) экземплярах в печатном виде, а также в 2-х (двух) экземплярах на оптическом/электронном носителе: 1 (один) в формате PDF (*.pdf) и 1 (один) в формате MS Word (*.doc). 4. Титульный лист любого передаваемого Заказчику заключения должен содержать реквизиты Договора, дату выполнения, полное наименование и организационно-правовую форму Заказчика и Исполнителя, а также должен быть оформлен печатью Исполнителя и подписан уполномоченным на это лицом Исполнителя.
12.	Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	- Задание на разработку проектной документации выданное Генпроектировщику Заказчиком с учётом всех изменений, вносимых при заключении дополнительных соглашений к Договору на проектирование; - Проектная документация в электронном виде, включая тома расчетов и электронная версия моделей в формате расчетных программ, сметная документация, включая файлы исходных данных для программы АВС; - Результаты инженерных изысканий; - Другие, имеющиеся у Заказчика, материалы по запросу Исполнителя.

Заказчик:

_____ В.А. Захаров

М.П.

Исполнитель:

_____ /_____/

М.П.

Приложение №2
к договору № _____ от «___» _____ 2017 г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
на рецензирование проектной документации
«Реконструкция объекта: «Терминальный комплекс по перевалке зерновых культур
в АО «Туапсинский морской торговый порт»»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика АО «ТМТП» директор по капитальному строительству, ремонту и развитию Захаров Владимир Аркадьевич, действующий на основании Доверенности № Д-ТМТП-30.08.16-У/029-1 от 30.08.2016 г., с одной стороны и от лица Исполнителя _____, действующий на основании Устава с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работы в сумме:

_____ (_____) **рублей ___ копеек,**
включая НДС 18% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик:

Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
М.П.

Исполнитель:

_____
М.П.