УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской
торговый порт»
_____ Ю.В. Матвиенко
«16» октября 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН
на право заключения договора на поставку материалов и запасных частей для ремонта оргтехники для нужд ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор командировка Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению П.М. Гин

Технический директор М.В. Шпитальный

Туапсе
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса цен ……	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	13
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание……	17
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора……...	18

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Введение**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте торговой площадки www.fabrikant.ru сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru и приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса цен на право заключения договора на поставку товара: **материалы и запасные части для ремонта оргтехники.**

Запрос цен проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса цен, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к закупаемым товарам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса цен, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов**

1.2.1. Данная процедура запроса цен не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных цен по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу цен, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса цен. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса цен установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документации по запросу цен стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса цен и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде

Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе цен, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу цен. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.5. **Основные параметры запроса цен**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Поставка товара: **Материалы и запасные части для ремонта оргтехники.** Объем поставки товара указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу цен
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Кардаш Андрей Михайлович. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-248/71-977. Адрес электронной почты: A.Kardash@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту
Начальная (максимальная) цена договора	**260 000 рублей, включая НДС и стоимость доставки**
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2. Срок поставки товара определится по результатам проведения запроса цен, но не позднее 21 календарного дня от даты двустороннего подписания договора на поставку
Порядок и сроки предоставления документации о запросе цен и разъяснений положений документации о запросе цен	Срок предоставления документации: с «19» октября 2015 г. по «25» октября 2015 г. Место предоставления документации: документация по запросу цен размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте торговой площадки www.fabrikant.ru и на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб. 310. Порядок предоставления документации: документация по запросу цен в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о

	запросе цен. Любой участник запроса цен, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса цен, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб. 507. Контактное лицо: Кардаш Андрей Михайлович, инженер отдела материально-технического снабжения. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-248/71-977. Адрес электронной почты: A.Kardash@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «19» октября 2015 г. по «25» октября 2015 г. до 17.00 ч.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «19» октября 2015 г. по «25» октября 2015 г. до 17.00 ч. Заявки подгружаются в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, на сайт электронной торговой площадки www.fabrikant.ru. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «27» октября 2015 г. до 17:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): до «29» октября 2015 г. до 17:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу цен.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса цен	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса цен, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:**

2.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.2.1. Любой участник запроса цен, в том числе участник запроса цен, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе цен подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен и Разделе1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде документы, обозначенные в п. 2.9.5. настоящей документации, входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде, но по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса цен или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, в виде, указанном в п.2.2.4. .

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе цен, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса цен, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик**

2.3.1. Участник запроса цен может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к поставке товаров техническим требованиям документации по запросу цен по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что товары (работы, услуги) в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса цен).

2.4. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:**

2.4.1. Место условия и сроки (периоды) поставки товара указаны в Разделе 1 документации.

2.5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса цен и Разделе1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса цен.

2.6. **Форма, сроки и порядок оплаты товара:**

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты товара определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку товаров до места поставки товаров, расходы на упаковку, тару, экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы в месте поставки и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.8.1. Любой участник запроса цен, в том числе участник запроса цен, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе цен подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса цен, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса цен, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении в извещении о проведении запроса цен и Разделе1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор. Участник, подавший

такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса цен в срок, предусмотренный в Извещении о запросе цен и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса цен может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса цен - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.

д) отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.9.3. К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования: дополнительные требования не установлены.

2.9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе цен к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.5. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе цен;

б) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации и постановке на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и

вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен;

д) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса цен;

ж) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу цен форме;

з) копии документов бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (баланс, отчет о прибылях и убытках);

и) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., 2.9.3. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.6. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе цен.

2.10.2. Любой участник запроса цен, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса цен, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте торговой площадки www.fabrikant.ru и на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу цен, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе цен предоставляются бесплатно.

2.11. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу цен**

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса цен вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте торговой площадки www.fabrikant.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса цен, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. **Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе цен и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен и заявки поданные в форме электронных документов.

2.13. **Условия допуска к участию в закупке**

2.13.1. К участию в процедуре запроса цен допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе цен. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе цен. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса цен, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих цен по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе цен.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса цен, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих цен, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу цен и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу цен.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу цен) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу цен;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу цен может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу цен не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу цен вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу цен с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу цен имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу цен;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу цен;

е) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу цен оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе цен поступила ранее.

2.14. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Критерий оценки запроса цен – лучшая цена (наиболее низкая цена) исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, являющихся предметом запроса цен, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса цен и требованиям технического задания (технических требований).

2.14.1. Заявке, содержащей наиболее низкую цену исполнения договора присваивается первый номер. В порядке повышения цены, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.14.2. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

2.14.3. Комиссия по запросу цен на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса цен без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.14.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте торговой площадки www.fabrikant.ru и на Сайте заказчика, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.15. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке**

2.15.1. Настоящей документацией по запросу цен обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.16. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора**

2.16.1. Настоящей документацией по запросу цен обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.17. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**

2.17.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса цен порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса цен, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.17.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу цен. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе цен. Заявка участника запроса цен, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.17.3. Итоги постквалификации участников запроса цен оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном

сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17.4. Срок проведения постквалификации участников запроса цен до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.18. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения**

2.18.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса цен возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.18.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса цен уведомляются дополнительно.

2.18.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.18.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования цен. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.18.5. Участник запроса цен, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.18.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса цен. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.18.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу цен производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки цен. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки цен по первоначальной цене.

2.19. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки**

2.19.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса цен, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.20. **Подписание Договора**

2.20.1. Заказчик передает Победителю запроса цен один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу цен.

2.20.2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2.20.3. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.20.4. В случае, если Победитель запроса цен в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса цен признается уклонившемся от заключения Договора.

2.20.5. В случае, если Победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса цен, заявке на участие на участие в запросе цен которому присвоен второй номер.

2.20.6. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе цен

Опись документов
представляемых для участия в запросе цен на право заключения договора
на _____
(предмет запроса цен)

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса цен)
что для участия в запросе цен направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп. документы, указанные в п.2.9.5. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

м.п.

3.2. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе цен

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе цен

на _____
(предмет запроса цен)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса цен:
_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу цен на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты
_____
_____
(наименование участника)
в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании на проектирование настоящей документации о запросе цен.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса цен, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____
_____
(наименование организации - участника запроса цен, индивидуального предпринимателя)
- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса цен по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса цен условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества товаров указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	Цена договора (с НДС 18%), руб.	

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на поставку товаров, являющихся предметом запроса цен в соответствии с требованиями документации по запросу цен, в срок до 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса цен, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение проектных работ в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших цен.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.3.**ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе цен

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса цен)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ **М.В. Шпитальный**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку материалов и запасных частей для ремонта оргтехники, для нужд ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

№	Раздел	Информация
1	Полное наименование товара	Материалы и запасные части для ремонта оргтехники: поз.1 – Рем. комплект C9153A (для HP), количество 3 шт. поз.2 – Рем. комплект Q7833A (для HP), количество 2 шт. поз.3 – Рем. комплект Q7842A (для HP), количество 3 шт. поз.4 – Рем. комплект CB389-67901 (для HP), количество 2 шт. поз.5 – Печь в сборе FM2-8892 (для Canon), количество 2 шт. поз.6 – Узел захвата бумаги из лотков 2 и 3 RG5-5681-090CN (для HP), количество 1 шт.
2	Примечание по качеству и комплектации товара	Материалы и запасные части должны быть оригинальными и упакованными в запечатанную оригинальную упаковку.
3	Требования сертификации	Предоставить сертификат качества вместе с товаром.
4	Срок гарантии	Не менее срока официальной гарантии производителя.
5	Вид цены	Твердая договорная цена, включая НДС и стоимость доставки.
6	Форма, сроки и порядок оплаты товаров	Оплата производится переводом денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10-ти банковских дней от даты поставки товара.
7	Место поставки товаров	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2.

Подготовил:

Инженер ОМТС _____ А.М. Кардаш

Согласовано:

Начальник ССиИТ _____ В.Л. Вишняков

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 07-18/____

гор. Туапсе «___» _____ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Управляющего директора Матвиенко Юрия Викторовича действующего на основании доверенности 15.01.2015 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АБ 5454706, зарегистрированной в реестре за № 7-1, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен по результатам проведения запроса цен на поставку материалов и запасных частей для ремонта оргтехники (Протокол № _____) от «__» _____ 2015г.

1.2. «Поставщик» принимает обязательства по поставке в адрес «Покупателя» материалов и запасных частей для ремонта оргтехники, согласно техническому заданию (Приложение № 1 к договору, являющееся его неотъемлемой частью), а «Покупатель» принимает на себя обязательства в приемке и оплате поставляемой «Поставщиком» товара.

1.3. Товар принадлежит «Поставщику» на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Товар должен быть новым и оформлен в соответствии с таможенной процедурой выпуска для внутреннего потребления.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА. УБЫТКИ

2.1. Качество и комплектность Товара, передаваемого по настоящему Договору, должны соответствовать стандартам и ГОСТам товара, действующим на территории России и подтверждаться сертификатом качества. Сертификат качества предоставляется «Поставщиком» вместе с товаром.

2.2. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (недостатков, которые не могут быть устранены без расходов или затрат времени или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

2.2.1. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

2.2.2. Потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим настоящему Договору.

2.3. Передаваемый по настоящему Договору Товар должен соответствовать требованиям настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации о качестве товара в течение гарантийного срока производителя, но не менее 12 месяцев от даты поставки (далее по тексту - "Гарантийный срок").

2.4. Гарантийный срок, установленный п. 2.3 Договора, распространяется и на все составляющие части Товара (комплектующие изделия).

2.5. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента передачи Товара Покупателю.

2.6. При обнаружении в Товаре в течение гарантийного срока скрытых недостатков Покупатель в течение 3 (трех) рабочего дня составляет соответствующий акт, а также направляет уведомление Поставщику для двустороннего актирования недостатков.
В уведомлении о вызове, направленном Поставщику, должно быть указано:

а) наименование Товара, дата и номер накладной;
б) основные недостатки, обнаруженные в Товаре;
в) время, на которое назначено составление двустороннего акта.
Уведомление о вызове представителя Поставщика должно быть направлено любым из доступных способов связи (факс, электронная почта и т.п.) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков.

2.7. Представитель Поставщика обязан явиться по вызову Покупателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней.
Поставщик обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова Покупателя сообщить любым из доступных способов связи (телефон, факс, электронная почта и т.п.), будет ли направлен представитель для участия в составлении двустороннего акта. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право Покупателю составить акт о недостатках товара до истечения установленного срока явки представителя Поставщика.

2.8. При неявке представителя Поставщика по вызову Покупателя в установленный срок составление акта о недостатках производится Покупателем в одностороннем порядке.
При этом составленный таким образом акт имеет такую же силу, как если бы был составлен с участием представителя Поставщика.

2.9. По результатам осмотра с участием представителей Поставщика составляется акт о выявленных недостатках.
Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать его с оговоркой о своем несогласии и изложить свое мнение.

2.10. Если между Поставщиком и Покупателем возникнут разногласия о характере выявленных недостатков и причинах их возникновения, то для устранения разногласий Стороны обязаны привлечь независимого эксперта.
Расходы на проведение экспертизы возмещает сторона, допустившая нарушение своих обязательств.

2.11. Составленный Сторонами акт является основанием для исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

2.12. Если Покупатель лишен возможности использовать Товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.
Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика о недостатках Товара.

2.13. На Товар (комплектующее изделие), переданный Поставщиком взамен Товара (комплектующего изделия), в котором в течение Гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается Гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный.

2.14. Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные непередачей Товара или передачей Товара ненадлежащего качества. При определении убытков принимаются во внимание средние рыночные цены, существовавшие в день добровольного удовлетворения должником требования Покупателя, а если требование добровольно удовлетворено не было, - в день предъявления иска.

2.15. В случае, если непередача Товара или передача Товара ненадлежащего качества Поставщиком повлекли досрочное прекращение настоящего Договора, и Покупатель заключил взамен его аналогичный договор, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном Договоре, и ценой на сопоставимые товары по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

2.16. Если Покупатель не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары в г. Туапсе, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

2.17. Претензия, вытекающая из поставки Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора, предъявляется Покупателем Поставщику в 30-дневный срок.
К претензии должен быть приложен акт о выявленных недостатках.
О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Покупателю в 10-дневный срок.

3. СРОК И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Срок поставки товара составляет ___ (_____) календарных дней с даты вступления в силу настоящего договора.

3.2. Датой поставки товара считается дата получения товара на центральном складе «Покупателя» - склад № 001, располагающегося в городе Туапсе на территории ОАО «ТМТП». «Поставщик» имеет право на досрочную отгрузку товара с согласия «Покупателя».

3.3. Доставка товара до склада «Покупателя» производится транспортом «Поставщика».

3.4. Упаковка, в которой отгружается товар, должна соответствовать установленным стандартам или техническим условиям и обеспечивать сохранность товара во время доставки товара до склада «Покупателя».

3.5. Прием товара по количеству и качеству осуществляется «Покупателем» в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.
Право собственности на товар переходит от «Поставщика» к «Покупателю» в момент передачи от «Поставщика» товара, накладной по форме ТОРГ-12, а в случае доставки товара транспортной компанией автотранспортом – товарно-транспортной накладной, а также счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

4. ЦЕНА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена составляет _____ (_____), включая НДС, стоимость доставки.

4.2. Цена товара остаётся неизменной, постоянной на весь период в течение, которого происходит оплата и получение товара по настоящему Договору, и включает стоимость доставки.

4.3. Оплата товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре, в течение 10-ти банковских дней от даты поставки товара и получения оригиналов накладной по форме ТОРГ-12, товарно-транспортной накладной, счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

4.4. Датой оплаты товара (исполнения обязательств по оплате товара) считается дата принятия платёжного поручения банком, обслуживающим «Покупателя».

4.5. Проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ (законная неустойка), с Покупателя не взыскиваются.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За просрочку поставки, недопоставку товара в установленный в договоре срок «Поставщик» уплачивает «Покупателю» неустойку в размере 0,1% стоимости просроченного или недопоставленного товара за каждый день просрочки, до полного исполнения обязательств.

5.2. В случае поставки некомплектного товара или товара ненадлежащего качества «Поставщик» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 20% от стоимости некачественного некомплектного товара и заменяет или доукомплектовывает его в оговоренный сторонами срок с момента получения соответствующего требования от «Покупателя».

5.3. В случае несоблюдения срока по замене товара к «Поставщику» применяются санкции как за просрочку поставки товара.

5.4. «Поставщик» обязан в 5-дневный срок информировать «Покупателя» об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре.
За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов «Поставщик» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 5% от суммы Договора.

5.5. При несвоевременной оплате «Покупатель» уплачивает «Поставщику» неустойку в размере 0,05% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

5.6. Сторона договора, предоставившая недостоверные данные об обстоятельствах, значимых для заключения, исполнения или прекращения договора, указанных в ч. 1 ст. 431.2 ГК РФ должна будет возместить другой стороне все понесенные ею убытки. Сумма такого возмещения не может превышать 10% от общей цены договора.

5.7. В случае не исполнения обязательства в срок, предусмотренный договором, с виновной стороны одновременно с неустойкой подлежат взысканию проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 395 ГК РФ.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, - срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право требовать возмещения возможных убытков другой Стороной.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, немедленно и надлежащим образом известить другую Сторону.

6.4. Надлежащим доказательством наличия перечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами, в том числе и Торговой палатой РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор (изменения, дополнения к нему) вступают в силу с момента подписания его (их) уполномоченными лицами сторон и действует(ют) до фактического исполнения обязательств по договору).

7.2. «Покупатель» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив «Поставщик» за 20 дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Настоящий Договор, а также все изменения, дополнения, заказы (спецификации) и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами Сторон, имеющими право на совершение подобных действий согласно действующим Учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершение подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством.
Каждая Сторона при подписании настоящего Договора, а также всех изменений, дополнений, заказов (спецификаций) и иной переписки к нему вправе ознакомиться с оригиналами вышеуказанных документов или потребовать предоставления их копий, заверенных первыми лицами соответствующей из Сторон.

7.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До обращения с иском в арбитражный суд сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой стороне, на которую последняя обязана ответить в 10-дневный срок с момента получения претензии.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Факсимильные экземпляры настоящего Договора имеют юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ И ОТГРУЗОЧНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОКУПАТЕЛЬ	ПОСТАВЩИК
ОАО «Туапсинский морской торговый порт» **352800, г. Туапсе, Краснодарского края,** **ул. Морской бульвар, 2** **Р/С №40702810305000000017** **в Туапсинском филиале** **ОАО «Липецккомбанк»** **К/С№30101810200000000518** **БИК 040364518** **ИНН/КПП 2322001997/236501001** **Код по ОГРН 1022303274674** **Код по ОКПО 01125844** **Факс (86167) 71-977, тел. 71-031.** **ОКВЭД 64.20.12** **Почтовый адрес: ул. Морской бульвар**, 2.	
Управляющий директор	
Матвиенко Ю.В. _____	/_____/ _____

Приложение №1
к Договору поставки № ____/____
от «__» _____ 2015 г.

г. Туапсе «__» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку материалов и запасных частей для ремонта оргтехники, для нужд ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

№	Раздел	Информация
1	Полное наименование товара	Материалы и запасные части для ремонта оргтехники: поз.1 – Рем. комплект C9153A (для HP), количество 3 шт. поз.2 – Рем. комплект Q7833A (для HP), количество 2 шт. поз.3 – Рем. комплект Q7842A (для HP), количество 3 шт. поз.4 – Рем. комплект CB389-67901 (для HP), количество 2 шт. поз.5 – Печь в сборе FM2-8892 (для Canon), количество 2 шт. поз.6 – Узел захвата бумаги из лотков 2 и 3 RG5-5681-090CN (для HP), количество 1 шт.
2	Примечание по качеству и комплектации товара	Материалы и запасные части должны быть оригинальными и упакованными в запечатанную оригинальную упаковку.
3	Требования сертификации	Предоставить сертификат качества вместе с товаром.
4	Срок гарантии	Не менее срока официальной гарантии производителя.
5	Вид цены	Твердая договорная цена, включая НДС и стоимость доставки.
6	Форма, сроки и порядок оплаты товаров	Оплата производится переводом денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10-ти банковских дней от даты поставки товара.
7	Место поставки товаров	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2.

Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью Договора поставки № ____/____ от «__» _____ 2015 г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Технический директор

Шпитальный М.В. _____ /_____/ _____