



АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управляющего директора
АО «Туапсинский морской торговый порт»
от «05» августа 2024 № 496/01-01

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «Туапсинский морской торговый порт»

Редакция № 01.2024

г. Туапсе
2024 год



Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ».....	6
6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ».....	6
7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
8. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
11. КОНТАКТЫ И РЕКВИЗИТЫ АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ».....	12
12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	12
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
14. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в акционерном обществе «Туапсинский морской торговый порт» (далее – АО «ТМТП») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов персональных данных и обрабатываемых в АО «ТМТП» персональных данных, функции АО «ТМТП» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в АО «ТМТП» требования к защите персональных данных.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки внутренних документов и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки АО «ТМТП» персональных данных работников АО «ТМТП» и других субъектов персональных данных.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, применимыми к деятельности АО «ТМТП», Уставом и иными внутренними документами АО «ТМТП».

1.4. Политика обязательна к исполнению работниками АО «ТМТП».

1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на сайте АО «ТМТП».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в Политике, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, если иное прямо не предусмотрено настоящим разделом Политики:

Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Оператор персональных данных (оператор)	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники



Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Конфиденциальность персональных данных	Обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ТМТП»
Субъект персональных данных	Физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные
Группа ППК	Акционерное общество «Первая Портовая Компания» (АО «ППК») и юридические лица, находящиеся под прямым или косвенным контролем АО «ППК»

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. АО «ТМТП» являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных его работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с АО «ТМТП» в трудовых отношениях.



3.2. Обработка персональных данных в АО «ТМТП» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников АО «ТМТП» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных в АО «ТМТП» осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В АО «ТМТП» принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, или по заявлению субъекта персональных данных (его уполномоченного представителя), или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в АО «ТМТП» в целях:

- соблюдения трудового законодательства Российской Федерации (в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества), исполнения АО «ТМТП» трудовых договоров и локальных нормативных актов в сфере труда, организации обеспечения нормального рабочего процесса в АО «ТМТП»;
- предоставления дополнительных гарантий и компенсаций на основании заключенных трудовых договоров, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения, предусмотренных трудовыми договорами и внутренними документами АО «ТМТП»;
- принятия решения о возможности заключения с субъектом персональных данных трудового договора или договора гражданско-правового характера;
- выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- организации служебных командировок и иных поездок, связанных с исполнением работником заключенного с АО «ТМТП» трудового договора;



- обеспечения пропускного режима;
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности и о режиме в пункте пропуска через государственную границу;
- поддержания бренда АО «ТМТП»;
- информационного обеспечения деятельности АО «ТМТП» и Группы ППК;
- исполнения и/или заключения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных;
- в иных законных целях, указанных в Приложении № 2 к Политике.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В АО «ТМТП» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников АО «ТМТП» и Группы ППК;
- кандидатов на вакантные должности;
- лица, являющиеся стороной или выгодоприобретателем по заключенному или заключаемому договору с АО «ТМТП»;
- практикантов / стажеров;
- членов Совета директоров АО «ТМТП»;
- посетителей/пользователей сайта АО «ТМТП»;
- других категорий субъектов персональных данных, указанных в Приложении № 2 к Политике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «ТМТП» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами и локальными нормативными актами АО «ТМТП» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 3.3 Политики.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в «АО «ТМТП» не осуществляется.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

6.1. Основные обязанности АО «ТМТП»:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «ТМТП»;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним документам АО «ТМТП»;
- издавать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, внутренние документы и локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения,



порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- предоставлять необходимую информацию об обработке персональных данных при обращении субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- устранять нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, допущенные при обработке персональных данных, уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых мероприятиях по защите персональных данных);

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сбор и последующая обработка АО «ТМТП» персональных данных допускаются только после получения согласия на обработку от субъекта персональных данных, либо его представителя, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Во всех случаях обработки персональных данных субъектов АО «ТМТП» руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов АО «ТМТП».

7.2. Для распространения персональных данных АО «ТМТП» должно получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Содержание согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.



Федерации о персональных данных. АО «ТМТП» обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) АО «ТМТП» этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7.3. АО «ТМТП» не обрабатывает биометрические персональные данные.

7.4. Органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления могут получить доступ к обрабатываемым АО «ТМТП» персональным данным исключительно в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. АО «ТМТП» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению АО «ТМТП», обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных и Политикой, а также принимать меры по защите персональных данных и соблюдать иные правила обработки персональных данных, установленные Политикой и соответствующим договором.

В поручении АО «ТМТП» указывается перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, обязанность по запросу АО «ТМТП» в течение срока действия поручения АО «ТМТП», в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения АО «ТМТП» требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе требование об уведомлении АО «ТМТП» о случаях неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных.

7.6. В целях внутреннего информационного обеспечения АО «ТМТП» и/или Группа ППК может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, наименование структурного подразделения, должность, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес корпоративной электронной почты и иные персональные данные.

7.7. Доступ к обрабатываемым в АО «ТМТП» персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности, включённые в перечень должностей АО «ТМТП», замещение которых предусматривает осуществление



обработки персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных).

7.8. АО «ТМТП» в ходе своей деятельности не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. АО «ТМТП» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. АО «ТМТП» осуществляет смешанную обработку персональных данных (с использованием и без использования средств автоматизации). Полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети АО «ТМТП», а также при сборе такой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - с использованием информационно-телекоммуникационных каналов данной сети.

8.3. Срок обработки АО «ТМТП» персональных данных не может превышать срок, обусловленный целями обработки персональных данных.

Условием прекращения обработки персональных данных является также истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если действующее законодательство Российской Федерации не предусматривает право АО «ТМТП» обрабатывать персональные данные в отсутствие согласия), а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения персональных данных установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных при личном обращении или путем направления письменного запроса на почтовый адрес АО «ТМТП» (352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, 2) или на адрес электронной почты (port.tuapse@tmtpru) имеет право получить подробную информацию касательно обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование оператора, его место нахождения и адрес, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;



- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ТМТП», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.2. Рекомендуемая форма письменного запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных, устанавливается в Приложении № 1 к Политике.

9.3. АО «ТМТП» обязуется рассмотреть запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, и направить ответ в сроки и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.4. Субъект персональных данных вправе требовать устранения нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, допущенных при обработке персональных данных, уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъекта персональных данных, указанные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления в АО «ТМТП» письменного обращения, составленного в форме отдельного документа, содержащего сведения, позволяющие идентифицировать субъект персональных данных.

9.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления письменного запроса на почтовый или электронный адрес АО «ТМТП», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления в АО «ТМТП» письменного обращения, составленного в форме отдельного документа, содержащего сведения, позволяющие идентифицировать субъект персональных данных.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. АО «ТМТП» предприняты следующие меры для обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- АО «ТМТП» назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- АО «ТМТП» назначены администраторы информационных систем, в которых хранятся персональные данные;
- АО «ТМТП» утвержден перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- АО «ТМТП» утверждены локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранению таких нарушений;
- персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособлены от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах, и хранятся в надежно запираемых столах, в шкафах для хранения документов или в специально отведенных для этого безопасных помещениях;



- обеспечено раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах АО «ТМТП», а также в архивных копиях баз данных этих систем, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам АО «ТМТП»;
- периодически осуществляется ознакомление работников АО «ТМТП», осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и локальными нормативными актами АО «ТМТП» по вопросам обработки персональных данных;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных АО «ТМТП», а также обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в таких информационных системах;
 - ведется учет машинных носителей персональных данных;
 - применяются средства защиты информации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
 - определяются угрозы безопасности персональных данных и принимаются меры, направленные на снижение уровня субъективности и неопределенности при определении каждой из угроз безопасности персональных данных;
 - принимаются необходимые меры для соблюдения требований законодательства и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным;
 - организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
 - проводится оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых АО «ТМТП» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
 - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о персональных данных, обеспечивается взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10.2. При обработке персональных данных АО «ТМТП» принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных правовые, организационные и технические меры для защиты



персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11. КОНТАКТЫ И РЕКВИЗИТЫ АО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

Наименование: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт».

Адрес для корреспонденции: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, 2.

Адрес электронной почты: port.tuapse@tmtpp.ru

12. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

12.1. Работники АО «ТМТП» должны быть ознакомлены с Политикой.

12.2. Работники АО «ТМТП» несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений Политики.

12.3. Лицом, ответственным за обеспечение контроля соблюдения положений Политики является Директор по управлению персоналом АО «ТМТП». Иное ответственное лицо может быть назначено организационно-распорядительным документом единоличного исполнительного органа АО «ТМТП».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Политика, любые изменения и (или) дополнения к ней утверждаются приказом единоличного исполнительного органа АО «ТМТП» и вступают в силу с момента утверждения, если прямо не указано иное.

13.2. Вопросы, не урегулированные Политикой, регламентируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами и локальными нормативными актами АО «ТМТП».

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложение №1 «Рекомендуемая форма Запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных».

14.2. Приложение №2 «Перечень целей обработки персональных данных».

РАЗРАБОТАНО:

Директор по управлению персоналом

И.Н. Спиридонова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора по экономической безопасности

Ю.Ю. Шеховцов

Директор по правовому обеспечению

В.А. Степаков



Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных АО «ТМТП»

Рекомендуемая форма Запроса на получение информации, касающейся
обработки персональных данных

Оператору персональных данных
АО «ТМТП»

352800, Краснодарский край, г. Туапсе,
Морской бульвар, 2

От

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором; адрес электронной почты и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Оператора.

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно *[выбрать]*:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование Оператора, его место нахождения и адрес, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;



- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу (за исключением сведений о работниках оператора);
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)





ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Цель	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Способы и сроки обработки персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей
1.	Соблюдение трудового законодательства (в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества) исполнения АО «ТМТП» трудовых договоров и локальных нормативных актов в сфере труда, организации обеспечения нормального рабочего процесса в АО «ТМТП».	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии). 2. Дата рождения. 3. Место рождения. 4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата, место выдачи документа). 5. Гражданство. 6. Сведения из свидетельства о рождении. 7. Пол. 8. Сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, года их рождения. 9. Сведения о наличии детей, иных иждивенцев. 10. Сведения о регистрации по месту жительства. 11. Сведения о месте фактического проживания. 12. Номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования. 13. Данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками. 14. Идентификационный номер налогоплательщика. 15. Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе). 16. Специальность, профессия, квалификация. 17. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении. 18. Информация об отпусках, информация о командировках. 19. Сведения о воинском учете. 20. Сведения о социальных льготах и выплатах. 21. Контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты). 22. Сведения о награждениях и поощрениях. 23. Сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы. 24. Сведения о реквизитах банковских счетов. 25. Сведения о статусе налогового резидента. 26. Сведения о загранпаспорте. 	Работники АО «ТМТП».	<p>Смешанный способ обработки персональных данных.</p> <p>Срок начала обработки – дата трудоустройства.</p> <p>Срок окончания обработки – 5 лет с момента прекращения трудовых отношений с работником.</p>	<p>Для бумажных носителей персональных данных – механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения.</p> <p>Для электронных носителей – стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.</p>
2.	Выпуск банковских карт зарплатного проекта.	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии). 2. Дата рождения. 3. Место рождения. 4. Гражданство. 5. Сведения о статусе налогового резидента. 6. Номер мобильного телефона (при наличии). 7. Адрес электронной почты. 	Работники АО «ТМТП».	<p>Смешанный способ обработки персональных данных.</p> <p>Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Срок окончания обработки – 30 дней с момента</p>	<p>Для бумажных носителей персональных данных – механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения.</p> <p>Для электронных носителей – стирание на устройстве.</p>



			<p>8. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи документа, код подразделения и кем выдан).</p> <p>9. Сведения о регистрации по месту жительства.</p> <p>10. Сведения о месте фактического проживания.</p> <p>11. Идентификационный номер налогоплательщика.</p>		<p>Достижения цели обработки персональных данных.</p>	<p>гарантированного уничтожения информации.</p>
3.	Оформление визиток.	Иные.	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Место работы.</p> <p>3. Должность.</p> <p>4. Адрес корпоративной электронной почты.</p> <p>5. Номер мобильного телефона (при наличии).</p>	Работники АО «ТМТП».	<p>Способ обработки персональных данных – с использованием средств автоматизации.</p> <p>Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Срок окончания обработки – 5 лет с момента изготовления визиток.</p>	<p>Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.</p>
4.	Оценка профессиональных, деловых и личных качеств кандидата, а также формирование базы кандидатов для заключения с кандидатом трудового договора.	Иные.	<p>1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).</p> <p>2. Дата и место рождения.</p> <p>3. Гражданство.</p> <p>4. Адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>5. Сведения о семейном положении.</p> <p>6. Данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками.</p> <p>7. Сведения о профессии.</p> <p>8. Сведения о месте фактического проживания.</p> <p>9. Контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона).</p> <p>10. Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе).</p> <p>11. Фотоизображение.</p> <p>12. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи документа, код подразделения и кем выдан).</p>	Кандидаты на вакантную должность.	<p>Смешанный способ обработки персональных данных.</p> <p>Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Срок окончания обработки - 30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных.</p>	<p>Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения.</p> <p>Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.</p>
5.	Предоставление дополнительных гарантий и компенсаций на основании заключенных трудовых договоров, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения, предусмотренных трудовыми договорами и внутренними документами АО «ТМТП».	Иные.	<p>1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).</p> <p>2. Дата рождения.</p> <p>3. Место рождения.</p> <p>4. Сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>5. Сведения о регистрации по месту жительства.</p> <p>6. Сведения о месте фактического проживания.</p> <p>7. Номер мобильного телефона.</p> <p>8. Адрес электронной почты.</p> <p>9. Сведения из свидетельства о рождении.</p> <p>10. Сведения из свидетельства о смерти.</p> <p>11. Сведения, подтверждающие родство.</p>	Работники АО «ТМТП», члены семьи работников АО «ТМТП».	<p>Смешанный способ обработки персональных данных.</p> <p>Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Срок окончания обработки – 5 лет с момента увольнения работника.</p>	<p>Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения.</p> <p>Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.</p>



Выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов.	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Пол. 3. Дата рождения. 4. Место рождения. 5. Должность. 6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи документа, код подразделения и кем выдан). 7. Сведения о регистрации по месту жительства. 8. Сведения о месте фактического проживания. 	Работники АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет с момента окончания срока действия или иного доверенности или иного уполномочивающего документа.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
7. Организация служебных командировок и иных поездок, связанных с исполнением работником заключенного с АО «ТМТП» трудового договора.	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата рождения. 3. Номер мобильного телефона. 4. Адрес корпоративной электронной почты. 5. Сведения о документе, удостоверяющем личность. 6. Сведения о загранпаспорте. 	Работники АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет с момента достижения цели обработки персональных данных.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
8. Обеспечение пропускного режима.	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы. 3. Наименование структурного подразделения. 4. Должность. 5. Фотоизображение. 	Работники АО «ТМТП», родственники работников АО «ТМТП», уволенные работники АО «ТМТП», родственники уволенных работников АО «ТМТП», посетители АО «ТМТП», практиканты/стажеры, члены Совета директоров АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 3 года с момента достижения цели обработки персональных данных.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
9. Соблюдение требований законодательства о транспортной безопасности и режиме в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации.	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии). 2. Дата рождения. 3. Место рождения. 4. Сведения о регистрации по месту жительства. 5. Должность. 6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата, место выдачи документа) 7. Адрес электронной почты (при наличии). 	Работники АО «ТМТП», члены Совета директоров АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 3 года с момента окончания действия пропуска.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
10. Информационное обеспечение деятельности АО «ТМТП» и Группы ППК.	Иные.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы. 3. Наименование структурного подразделения. 4. Должность. 5. Номер телефона КТС. 6. Номер мобильного телефона. 7. Адрес корпоративной электронной почты. 8. SIP-адрес. 9. Дата трудоустройства. 	Работники АО «ТМТП».	Способ обработки персональных данных – с использованием средств автоматизации. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку персональных данных.	Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.

11. Поддержание бренда АО «ТМТП».	Общедоступные.	10. Табельный номер. 11. Фотоизображение. 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы. 3. Должность. 4. Опыт работы. 5. Образование. 6. Фотоизображение. 7. Видеоизображение.	Работники АО «ТМТП», работники Группы ППК, члены семьи работников АО «ППК» и Группы ППК, члены Совета директоров АО «ТМТП».	Срок окончания обработки – 3 года с момента увольнения работника. Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку и/или распространение персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
12. Прохождение производственной практики.	Иные.	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты). 3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата, место выдачи документа). 4. Дата рождения. 5. Место рождения. 6. Сведения об образовании. 7. Сведения о регистрации по месту жительства. 8. Сведения о месте фактического проживания.	Практиканты/стажеры.	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 180 дней с момента окончания производственной практики.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
13. Соблюдение требований корпоративного законодательства в связи с назначением на выборные должности коллегиальных органов управления.	Иные.	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место рождения. 3. Дата рождения. 4. Сведения о регистрации по месту жительства. 5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата, место выдачи документа). 6. Адрес для направления корреспонденции. 7. Адрес электронной почты. 8. Номер мобильного телефона. 9. Место работы. 10. Должность. 11. Фотоизображение. 12. Опыт работы. 13. Образование. 14. Сведения о семейном положении. 15. Сведения о реквизитах банковских счетов. 16. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или привлечении к административной ответственности. 17. Сведения о занятости должностей в органах управления иных организаций. 18. Сведения о статусе налогового резидента.	Члены Совета директоров АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку персональных данных. Дата окончания обработки – 5 лет с момента окончания полномочий.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
14. Прохождение аудита бухгалтерской/финансовой отчетности компаний Группы ППК.	Иные.	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Должность. 3. Место работы. 4. Сведения о документе, удостоверяющем личность. 5. Сведения о регистрации по месту жительства.	Работники АО «ТМТП», работники Группы ППК, члены Совета директоров АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку персональных данных.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.

15.	Исполнение и/или заключение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.	Иные.	1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии). 2. Дата рождения. 3. Место рождения. 4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата, место выдачи документа). 5. Гражданство. 6. Сведения о регистрации по месту жительства. 7. Сведения о месте фактического проживания. 8. Идентификационный номер налогоплательщика. 9. Номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования. 10. Контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты). 11. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя. 12. Сведения о реквизитах банковских счетов. 13. Сведения о статусе налогового резидента.	Лица, являющиеся стороной или выгодоприобретателем по заключаемому договору с АО «ТМТП».	Срок окончания обработки персональных данных – 1 год с момента достижения цели обработки персональных данных. Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет с момента окончания срока действия договора.	устройстве гарантированного уничтожения информации. Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющих 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
16.	Статистический учет или анализ поведенческих характеристик посетителя/пользователя на сайте АО «ТМТП».	Иные.	1. Файлы cookie, необходимые для работы сайта. 2. Файлы cookie для аналитики и адаптации пользователя/посетителя.	Посетители/пользователи сайта АО «ТМТП».	Способ обработки и хранения персональных данных – с использованием средств автоматизации. Срок начала обработки – дата посещения сайта/принятия cookie. Срок окончания обработки – 2 года.	Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
17.	Использование работниками АО «ТМТП» корпоративного такси.	Иные.	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы. 3. Номер мобильного телефона. 4. Адрес корпоративной электронной почты.	Работники АО «ТМТП»	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку и/или распространение персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющих 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
18.	Обучение работников Группы ППК.	Иные.	1. Фамилия, имя, отчество. 2. Должность. 3. Место работы. 4. Адрес корпоративной электронной почты.	Работники АО «ТМТП» Группы ППК.	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата предоставления согласия на обработку и/или распространение персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющих 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.



19.	Обращения субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных в том числе в информационных системах обработки персональных данных.	Иные.	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Сведения о документе, удостоверяющем личность.</p>	Лица, направившие обращение в АО «ТМТП».	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата поступления в АО «ТМТП» запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Срок окончания обработки – 5 лет.	персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.
20.	Проверка кандидата дирекцией по экономической безопасности для заключения с кандидатом трудового договора.	Иные.	<p>1. Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).</p> <p>2. Дата и место рождения.</p> <p>3. Гражданство.</p> <p>4. Сведения о месте фактического проживания.</p> <p>5. Сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилии, имен и отчеств членов семьи, год рождения.</p> <p>6. Данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками.</p> <p>7. Сведения о профессии.</p> <p>8. Информация о величине дохода, получаемого на предыдущем месте работе;</p> <p>9. Фотоизображение.</p> <p>10. Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделений, сведений о работодателе).</p> <p>11. Контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона).</p> <p>12. Адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>13. Сведения о воинской обязанности.</p> <p>14. Сведения о регистрации по месту жительства.</p> <p>15. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность – паспорт гражданина РФ (серия, номер, дата, место выдачи документа).</p> <p>16. Номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>17. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>18. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или привлечении к административной ответственности.</p> <p>19. Сведения о том работают ли родственники работника АО «ТМТП» и/или Группе ППК.</p> <p>20. Сведения о лицах, которые могли бы дать рекомендации и их контактные данные.</p> <p>21. Сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы.</p>	Кандидаты на вакантную должность. Родственники кандидатов на замещение вакантной должности.	Смешанный способ обработки персональных данных. Срок начала обработки – дата согласия на обработку персональных данных. Срок окончания обработки – 30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных.	Для бумажных носителей персональных данных - механическое уничтожение через shredder, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения. Для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации.