УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
_____ А. Н. Ярославцев
«23» июня 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора по выполнению работ:
«Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017г.»

СОГЛАСОВАНО:

И.о. технического директора М.В. Шостко

Директор по экономической безопасности И.В. Шаблий

Заместитель управляющего директора-
Финансовый директор Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению П. М. Гин

Туапсе
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	15
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание ……	25
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора……...	29

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru и на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru , приглашает юридических и физических лиц к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г.»

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разреше-

ния споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Выполнение работ : «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г.». Объем выполнения работ, оказания услуг указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Микулайнина Елена Ивановна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-663 Адрес электронной почты: E.Mikylainina@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	2 874 642 (два миллиона восемьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот сорок два рубля) рублей 00 коп., с НДС 18%.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, территория Широкого мола. Срок выполнения работ – 12 (двенадцать) месяцев (с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г).
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «24» июня 2016 г. по «29» июня 2016 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.310. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

	Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.411. Контактное лицо: Микулайнина Елена Ивановна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-6-63 Адрес электронной почты: E.Mikylainina@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений с «24» июня 2016 г. по «29» июня 2016 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «24» июня 2016 г. по «29» июня 2016 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме на бумажном носителе прошитые, пронумерованные, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна (Ф.И.О.). Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «30» июня 2016 г. в 09:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «30» июня 2016 г. в 14:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течении 10 дней со дня получения победителем Договора, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:**
Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. При подаче заявки в письменном виде на бумажном носителе, заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью, надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика;

2.2.4. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.6. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. **Место, условия и сроки выполнения работы:**

2.4.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. **Порядок формирования цены договора:**

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку материалов до места выполнения работ, выполнение работ, оказание услуг и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.8.5. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.6. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации.

2.8.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.9. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

и) наличие у участника закупки квалифицированных монтёров пути, имеющих свидетельство об обучении по профессии разрешающее работу на ж. д. путях.

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (необязательные):

- наличие опыта выполнения работ по текущему содержанию подкрановых путей портальных кранов и железнодорожных путей действующего порта не менее 5 лет;

- наличие производственных мощностей (машин, оборудования, транспортных средств для выполнения работ по предмету запроса предложения) .

2.9.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.4. Участник запроса предложений не имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлекать субподрядные организации.

2.9.5. В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в состав заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации.

2.9.6. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

д) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении

запроса предложений;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

ж) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

з) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

и) подтверждение квалификации участника – копии договоров и актов о приёмке выполненных работ по текущему содержанию подкрановых путей портальных кранов и железнодорожных путей на территории действующего порта - при наличии опыта.

к) копии свидетельств об обучении монтёров пути, занятых на выполнении работ по Договору. (в соответствии с требованиями п.1.7. «Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации», обучение и проверку знаний должны проводить учебные центры МПС),

л) протоколы проверки знаний комиссией организации «Правил и технологии выполнения основных видов работ при текущем содержании пути. ЦПТ-52» от 30.06.1997 г., «Инструкции Министерства путей сообщения РФ «По текущему содержанию железнодорожного пути. ЦП-774» от 01.07.2000 г. у работников, занятых на выполнении работ по Договору: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования»,

м) подтверждение наличия производственных мощностей – информацию о наличии машин, оборудования, транспортных средств и др. для выполнения работ по предмету запроса предложения с приложением копий документов на право собственности или договора аренды данных мощностей – при наличии мощностей,

н) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации за последний отчётный период с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов,

о) список работников, которые будут работать в порту, по форме для оформления пропусков. Приложение №3.

п) декларацию о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 6 содержащейся в разделе 3.6. настоящей документации или информационные письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

р) Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001- при наличии;

т) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.10.2. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.7. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.10.2. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений участникам закупки, указана в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.

- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений, документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений, документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделе 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и заявки, поданные в форме электронных документов.

2.13. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.13.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу

предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить у Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.14. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Для проведения оценки в документации необходимо установить	КЗ - значимость критериев, %
1	**Цена договора на год**	Заполняется подрядчиком	60
2	**Квалификация участника.** Опыт выполнения работ по текущему содержанию подкрановых путей портальных кранов и железнодорожных путей на территории действующего порта, не менее 5 лет	Копии договоров и актов о приёмке выполненных работ. Акты, представленные на работы, выполненные в рамках одного года, считаются за 1 (одну) выполненную работу.	20
3	**Наличие производственных мощностей**	Документы на право собственности или договор аренды мощностей, указанных в ТЗ к закупочной документации.	10
4.	**Наличие Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001**	Копия сертификата	**10**
			100

2.15. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником запроса предложений;

Для расчёта итогового рейтинга (Kai) по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = (Ra_i \times K3)/100,$$

где: КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.15.2. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».**

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Rd_i =От 1 до 4 выполненных работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей на территории действующего порта - 0 баллов;

Rd_i =От 5 до 7 выполненных работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей на территории действующего порта - 50 баллов;

Rd_i =При 8 и более выполненных работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей на территории действующего порта - 100 баллов, где:

Rd_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-й заявке по указанному критерию.

Акты, представленные на работы, выполненные в рамках одного года, считаются за 1 (одну) выполненную работу.

Для расчёта итогового рейтинга (K_{di}) по критерию «Квалификация участника запроса предложений» рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kd_i = (Rd_i \times K3)/100.$$

где: КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.15.3. **Оценка заявок по критерию «Наличие производственных мощностей».**

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Re_i - При наличии производственных мощностей в составе согласно ТЗ – присваивается 100 баллов;

Re_i - При отсутствии производственных мощностей в составе согласно ТЗ – присваивается 0 баллов,

где Re_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-ой заявке по указанному критерию.

Для расчёта итогового рейтинга (Kei) по критерию «Наличие производственных мощностей» рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ke_i = (Re_i \times K3)/100,$$

Где:

КЗ - значимость критерия, установленная закупочной документацией.

2.15.4. **Оценка заявок по критерию «Наличие Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001».**

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

- При наличии Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 – присваивается 100 баллов;
- При отсутствии Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001– присваивается 0 баллов,

где - рейтинг в баллах, присуждаемой i-ой заявке по указанному критерию.

Для расчёта итогового рейтинга (Kbi) по критерию «Наличие Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001» рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость

$$Kb_i = (Rb_i \times KЗ)/100,$$

Где: КЗ - значимость критерия, установленная закупочной документацией.

2.15.5. **Определение победителя.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

Ri = Kai + Kbi + Kdi + Kei

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.15.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.15.7. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.15.8. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.15.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.16. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. За-

явка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. Подписание Договора.

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1.ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.

Опись документов

представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г. ».

Настоящим _____подтверждает,

(наименование участника запроса предложений)

что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и дополнительные документы указанные в п.2.9.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

3.1. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений

на право заключения договора на выполнение работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г.

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеются копии свидетельств об обучении монтёров пути, занятых на выполнении работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования» (требование п.1.7. «Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации», обучение и проверку знаний должны проводить учебные центры МПС,
- имеются протоколы проверки знаний комиссией организации «Правил и технологии выполнения основных видов работ при текущем содержании пути. ЦПТ-52 от 30.06.1997 г., «Инструкции Министерства путей сообщения РФ «По текущему содержанию железнодорожного пути. ЦП-774» от 01.07.2000 г. и-занятых на выполнении работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования»,
- наличие квалифицированного персонала и руководства.
- наличие производственных мощностей.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1	**Цена договора в год.**	_____
2	**Квалификация участника.** Опыт выполненных работ по текущему содержанию подкрановых путей портальных кранов и железнодорожных путей на территории действующего порта	В таблице указывается количество копий договоров и актов о приёмке выполненных работ и прилагаются копии документов
3	**Наличие производственных мощностей**	В таблице указывается Да/Нет согласно перечню и количеству машин, оборудования, транспортных средств и др., указанных в ТЗ для выполнения работ по предмету запроса предложения указывается в отдельном приложении к заявке с приложением копий документов на право собственности или договора аренды данных мощностей.
4.	Наличие Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001	В таблице указывается да\нет и прикладывается заверенная копия Сертификата

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.3. **ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. **ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.**

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора на выполнение работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г. ».

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполненных работ по текущему содержанию подкрановых путей портальных кранов и железнодорожных путей на территории действующего порта, не менее 5 лет:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями договоров и актов о приёмке выполненных работ за период не менее 5 лет.

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

3.5. **ФОРМА 5. Список работников, которые будут работать в порту**

Приложение № 3
к заявке на участие в запросе предложений

ЗАЯВКА

Прошу согласовать разрешение прохода на режимную территорию ОАО «ТМТП» «Широкий мол», для выполнения служебных обязанностей и оформить постоянный пропуск сроком с «01» 07. 2016 г. по « 30 » 06. 2017 г., разрешение на пр. деят. ЗТК № _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Гражданство	Паспорт, серия, номер	Дата, место выдачи паспорта	Место регистрации	Место работы, должность	Район посещения	Время посещения	Отметка о согласии на обработку ПДн[1]
1										
2										
3										
4										
5										

М.П.

Руководитель _____ / /

«____» _____ 201___ г.

Главный бухгалтер _____ / /

3.6. ФОРМА 6. Декларация.

Декларация
о соответствии участника закупки критериям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение № 4

ФОРМА

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)
_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом	до 100 включительно до 15 - микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)

	реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек			
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год - микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с	да (нет)		

	деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

_____

(подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю:
Управляющий директор ОАО "ТМТП"

_____ А.Н. Ярославцев

«___» _____ 2016 г.

Техническое задание

на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г. ».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование объекта	«Подкрановые и железнодорожные пути необщего пользования ОАО «ТМТП»
2	Основание для выполнения работ, услуг	Договор № _____ от _____ на выполнение работ
3	Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»).
4	Исполнитель	Определяется по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в запросе предложений
5	Местоположение объекта	Краснодарский край, г.Туапсе, территория Сухогрузного района (Широкий мол) ОАО «ТМТП».
6	Вид работ, услуг	Проведение работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования.
7	Сроки выполнения работ, услуг	12 (двенадцать) месяцев
8	Общие требования к выполнению работ	Исполнитель выполняет комплекс организационно-технических мероприятий по текущему содержанию и обслуживанию железнодорожного пути необщего пользования, сооружений и устройств путевого хозяйства, направленных на обеспечение исправного состояния железнодорожного пути, сооружений и устройств, их бесперебойное и безопасное функционирование при осуществлении перевозочного и перегрузочного процессов. А также осуществляет: - предупреждение неисправностей путевого хозяйства, изучение причин появления неисправностей и выполнение работ по их устранению и предупреждению; - продление сроков службы элементов верхнего строения пути; - контроль за состоянием элементов верхнего строения пути, искусственных сооружений и земляного полотна; - повышение безопасности движения поездов при эксплуатации пути; - проведение работ по обеспечению отвода воды от сооружений путевого хозяйства. **Характеристика путевого хозяйства:** Железнодорожный путь необщего пользования ОАО « ТМТП» имеющей путевое развитие, позволяющие маневровую работу по расформированию и формированию поездов, подборку и расстановку вагонов по фронтам выгрузки, уборку порожних вагонов и другие технические

операции с вагонами, определяемые производственно-технологическим процессом работы: подача и уборка вагонов под разгрузку и погрузку.

Железнодорожный путь необщего пользования в составе (см. приложение №5 к Договору):

погрузочно-выгрузочные пути:

1. №12 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+49,5 - ПК1+58,3; ПК0+45,93-ПК7+92,3). Инв.№00871 дог.аренды № 01/09 от 01.03.2009г ОАО «ТСРЗ»;
2. №13 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+48,68 – ПК2+06,81). Инв.№ 0056 дог.аренды дог.аренды № 01/09 от 01.03.2009г ОАО «ТСРЗ»;
3. №16 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК4+35,24 – ПК4+89,79). Инв. №4619;
4. №21 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+80,5-ПК5+00,82). Инв.№3920;

для отстоя вагонов путь:

5. № 23 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК1+16,36 – ПК4+35,24). Инв.№4618;
6. №24 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК3+11,25-ПК4+83,09). Инв№77465;

весовой путь:

7. № 20 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+48,46-ПК3+11,28). Инв №4616;

Характеристика материалов ВСП подъездного железнодорожного пути необщего пользования:Наименование параметра	Характеристика
Тип пути	Звеньевой, длина звеньев 25 м
Тип рельс	• Рельсы - Р65, 25 м, старогодные I-II группы годности; • На прикрытии стрелочных переводов – рельсы Р65 12,5 и 25м
Тип шпал	Железобетонные – 1725 шт, деревянных-937 шт
Тип скреплений	КБ-4 722шт;. ДО-3 963шт
Эпюра раскладки шпал в прямых и кривых участках пути, шт./км	1840-1969шт; 1600-693шт.
Род балласта	Щебеночный, ГОСТ 7392-2002
Ширина балластной призмы, м	3,45; 3,20; 3,60.
Толщина балласта под шпалой, м	0,2-0,25
Тип стрелочных переводов:	Обыкновенные, одиночные с ручным

	управлением. Левые и правые.
- марка крестовины	1/9; 1/11; Глухое пересечение-2/9.
- тип рельс	Р65, Р50
- тип брусьев	Железобетонные-216шт, Деревянные-170шт.

Железнодорожный путь необщего пользования имеет 5 пересечений с автодорогами. По статусу пересечения являются - технологическими проездами, не оборудованными сигнализацией. Технологические проезды шириной 6 м., 8м, и 5,5м имеют покрытие из ж.б. плит и комбинированное покрытие из стальных и ж.б.плит.

Характеристики подкрановых путей (см. приложние №5 к Договору):

- Наземный рельсовый крановый путь козлового крана ККТ-5 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0-ПК0+35). Инв. № 042787.

Наименование параметра	Характеристика
Земляное полотно	• Длина -42 м. • Ширина -3,7м. • Мин.высота-0,35м. • Основание –песчано-гравийная смесь
Балластная призма	• Высота-0,35 м. • Ширина-2,1м. • Материал-щебень фр. 25-60 мм.
Верхнее строение пути	• Длина рельсового пути-37,5 м. • Колея-16 м • Тип рельса-Р-65 • Тип подрельсового опорного элемента-шпала деревянная 180*240*1250 • Количество опорных элементов-150 • Тип подкладки-стальная • Стыковые крепления(накладки) –ГОСТ 19127-73 • Кол. накладок-4 • Промежуточные скрепления- костыль путевой • Расстояние по осям промеж.скреплений-500мм. • Тип упора- тупиковый ударного типа • Тип выключающих линеек(копиров)-ограничитель передвижения в виде линейки

- Наземный рельсовый крановый путь причалов в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами:
  №12а (инв. №143 Аренда ОАО ТСРЗ),
  №12(инв. №886 Аренда ОАО ТСРЗ) ,
  №13 (инв. №893 Аренда ОАО ТСРЗ)

Наименование параметра	Характеристика
Земляное полотно	• Длина -650 м.

	• Ширина -3,0м. • Мин.высота-0,3м. • Основание –песчано-гравийная смесь
Балластная призма	• Высота-0,3 м. • Ширина-2,0 м. • Материал-щебень фр. 25-60 мм.
Верхнее строение пути	• Длина рельсового пути-624 м. • Колея-10,5 м. • Тип рельса-Р-50 • Тип подрельсового опорного элемента-балка ж/б ПШН-1-13-325-1 • Количество опорных элементов-2496 • Тип подкладки-стальная • Стыковые крепления(накладки) - ГОСТ 19127 • Кол. накладок-200 • Промежуточные скрепления-клемма • Расстояние по осям промеж.скреплений-500мм. • Тип упора-тупиковый упор ударного типа • Тип выключающих линеек(копиров)-ограничитель передвижения в виде линейки

3. Наземный рельсовый крановый путь портальных кранов в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами : (1-й тыловой) Инв № 20262

Наименование параметра	Характеристика
Земляное полотно	• Длина -310 м. • Ширина -3,7м. • Мин.высота-0,35м. • Основание –песчано-гравийная смесь
Балластная призма	• Высота-0,35 м. • Ширина-1,65 м. • Материал-щебень фр. 40-70 мм.
Верхнее строение пути	• Длина рельсового пути-306 м. • Колея-10,5 м. • Тип рельса-Р-50 ГОСТ 8161-75 • Тип подрельсового опорного элемента-полушпала деревянная 170*220*1375 • Количество опорных элементов-1366 • Тип подкладки-стальная • Стыковые крепления(накладки) – 2Р65

	ГОСТ 8203-73 • Кол. накладок- • Промежуточные скрепления- клемма СК, ПК ГОСТ 22433-77. • Расстояние по осям промеж.скреплений-303-500мм. • Тип упора- ударного типа • Тип выключающих линеек(копиров)-ограничитель передвижения в виде линейки

4. Наземный рельсовый крановый путь портальных кранов (2-й тыловой, Прикордонный) Инв.№ 20263.

Наименование параметра	Характеристика
Земляное полотно	• Длина –(310 м.÷605м) • Ширина -3,7м. • Мин.высота-0,35м. • Основание –песчано-гравийная смесь
Балластная призма	• Высота-0,35 м. • Ширина-1,65 м. • Материал-щебень фр. 25-60 мм.; фр.40-70мм
Верхнее строение пути	• Длина рельсового пути-293,5 м.; 595м. • Колея-10,5 м. • Тип рельса-Р-50 • Тип подрельсового опорного элемента-полушпала деревянная 160*220*1350; 170*220*1375 • Количество опорных элементов-(2000÷2658) • Тип подкладки-стальная • Стыковые крепления(накладки) -ГОСТ 19127-73 • Кол. накладок-(184÷184) • Промежуточные скрепления- костыль путевой; клемма СК. • Расстояние по осям промеж.скреплений-500мм.; 300-500 мм • Тип упора- ж/б тупиковый упор ударного типа • Тип выключающих линеек(копиров)-ограничитель передвижения в виде линейки

Исполнителю рекомендовано иметь средства малой механизации для выполнения работ по техническому обслуживанию путевого и подкранового хозяйства на территории ОАО «ТМТП».

Перечень средств малой механизации, машин, механизмов, принадлежностей, инструментов и инвентаря Исполнителя.

№ пп	Наименование	Количество
1	Бензоэлектрогенератор (ЖЭС), шт.	1
2	Электрошпалоподбойка, шт.	3
3	Рельсошлифовальный станок, шт.	1
4	Станок для регулировки стыковых зазоров, шт.	1
5	Путевой шаблон (поверенный), шт.	1
6	Набор путевого инструмента (ключи путевые, лапы, клеммные ключи), комплект	3
7	Рельсорезный станок, шт.	1
8	Станок для сверловки рельс с набором свёрл, шт.	1
9	Домкраты путевые, шт.	4
10	Рихтовщики, шт.	3
11	Тележка «Модерон», шт	1

Состав основных работ по Текущему содержанию подъездных железнодорожных путей, стрелочных переводов и подкрановых путей в технически исправном состоянии, обеспечивающем безопасное и бесперебойное производство маневровых работ, включая:

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПУТЬ

1. Выправка пути на щебеночном балласте с подбивкой шпал ЭШП в отдельных местах.
2. Выправка пути и стрелочных переводов в местах отдельных просадок и отклонений по уровню.
3. Регулировка отдельных звеньев рельсошпальной решетки в плане гидравлическими приборами.
4. Выборочная регулировка зазоров в стыках.
5. Смазка стыковых, закладных и клеммных болтов при выполнении работ по выправке и подбивке пути.
6. Подтяжка клеммных и закладных болтов при выправке вручную отдельных участков пути.
7. Планировка балластной призмы при производстве работ по выправке отдельных участков пути вручную.
8. Одиночная смена подрельсовых прокладок, материал Заказчика.
9. Одиночная смена подкладок и/или прокладок под подкладками, материал Заказчика.
10. Одиночная смена шурупов и/или пружинных шайб, материал Заказчика.
11. Одиночная смена клеммных, закладных и/или стыковых болтов, материал Заказчика
12. Проверка состояния пути Заказчика наружным осмотром с периодичностью 2 (два) раза в месяц.
13. Проверка пути Заказчика инструментальными средствами и оценка его технического состояния с периодичностью 2 (два) раза в месяц.
14. Перешивка отдельных участков пути с рельсами Р50, Р 65 по шаблону с применением стяжного прибора
15. Планирование планово-предупредительных работ по содержанию пути.

ПОДКРАНОВЫЙ ПУТЬ

1. Выправка пути на щебеночном балласте с подбивкой шпал ЭШП в отдельных местах.
2. Выправка пути в местах отдельных просадок и отклонений по уровню.

		3. Регулировка отдельных звеньев подкранового пути в плане гидравлическими приборами. 4. Подтяжка клеммных и закладных болтов при выправке вручную отдельных участков пути. 5. Планировка шпальных ящиков щебнем (материал Заказчика) при выправке вручную отдельных участков пути. 6. Одиночная смена клеммных, закладных и/или стыковых болтов, материал Заказчика 7. Одиночная смена прокладок и/или прокладок под подкладками, материал Заказчика 8. Одиночная смена подрельсовых прокладок, материал Заказчика 9. Одиночная регулировка рельсовой колеи. 10.Проверка подкранового пути наружным осмотром с периодичностью 2 (два) раза в месяц. Все работы выполняются с использованием материалов поставки Исполнителя.
9	Требования к качеству, технологии, безопасности и режиму на объекте.	1. Исполнитель использует материалы для выполнения работ по техническому обслуживанию в соответствии с действующими нормами и стандартами и с качеством, подтвержденным сертификатами и паспортами. 2. Расход материалов на текущее содержание должен соответствовать среднесетевым нормам нормам, утвержденным указанием МПС РФ 1997г. № С-1386у. 3. Материалы, годные к повторной укладке, металлолом, передаются заказчику по акту и складируются Исполнителем на места, указанные Заказчиком. 4. Исполнитель гарантирует Заказчику качество на все выполненные работы сроком гарантийных обязательств- 6 месяцев с момента выполнения работ. Срок устранения выявленных в течение гарантийного срока недостатков- не более 3-х дней. 5. Исполнитель несет материальную ответственность за простой вагонов из-за ненадлежащего выполнения обязательств, нарушения сроков производства работ, непринятия своевременных мер к устранению неисправностей. 6. Исполнитель, выполняющий работы по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования должен обеспечить полное соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности, : - «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» ЦП-485; -«По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г №ЦП-774; - «Технические условия на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г.; • Федеральный закон от 10 января 2003г. (№ 17-ФЗ) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 10 января 2003г. (№ 18-ФЗ) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»; • Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденными Приказом Минтранса России от 21 декабря 2010 г. № 286; • Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденной Заместителем Министра путей сообщения от 1 июля 2000г. (ЦП-774); • Правила и технологией выполнения основных работ при текущем содержании пути (ЦПТ-52) от 30 июня 1997 г.; • Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего поль-

		зования, утвержденными Министром путей сообщения от 18 июня 2003 г. (приказ №26); • Указание Министерства путей сообщения «Среднесетевые нормы расхода материалов и изделий на текущее содержание, планово-предупредительную выправку, ремонт пути и других устройств путевого хозяйства» от 29 ноября 1997г. (С-1386у); • Типовые технически-обоснованные нормы времени на работы по текущему содержанию пути, утв. Зам. Министра путей сообщения от 1998 г. (ТНВ-98). -ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые» 7. Технология выполнения работ в соответствии «работа в окно (погрузка судов)», на действующем предприятии по наряду-допуску, выполнение работ..
10	Требования промышленной безопасности и охраны труда	1. При выполнении работы по текущему содержанию соблюдать требования ПБ и ОТ в условиях действующего предприятия. 2. До начала работ согласовать с заинтересованными службами ОАО «ТМТП» следующие документы: —акт комиссионного осмотра путей подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования - наряд-допуск на работы в зоне действующих опасных производственных факторов; 3. Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает вывоз и утилизацию ТБО, загрязненного грунта и других отходов, образующихся в ходе производственной деятельности. 4. При выполнении работ Исполнитель должен соблюдать все требования техники безопасности в области От и ПБ, экологической безопасности ОАО «ТМТП», пропускной режим и режим транспортной безопасности.
11	Особые условия	Выполнение работ в условиях повышенной пожарной опасности, на территориях действующего предприятия, без вывода причалов из эксплуатации.
12	Требования к аттестации ИТР и обучению персонала Исполнителя.	Работы на ж. д. путях и стрелочных переводах должны выполняться квалифицированными монтёрами пути, имеющими свидетельство об обучении по профессии разрешающей работу на ж. д. путях. 1. Исполнителю желательно иметь опыт работы по текущему содержанию и обслуживанию железнодорожного пути необщего пользования и подкрановых путей на территории морских портов не менее 5 лет. 2. Исполнителю желательно иметь Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001. 3. Исполнитель должен иметь обученный и квалифицированный персонал, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и обеспечивающим выполнение всех видов путевых работ с максимальной эффективностью и качеством, в минимальные сроки.

Ст. инженер ОКС Микулайнина Е.И.

И.о. технического директора Шостко М.В.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Договор оказания услуг № ___

г. Туапсе «___» _____ 2016 г.

ОАО «Туапсинский Морской Торговый Порт», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2016 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АБ 9952801, зарегистрированной в реестре за № 7-83 с одной стороны, и _____ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор оказания услуг о нижеследующем:

Термины и определения.

В настоящем Договоре следующие слова имеют указанные значения, кроме случаев, когда по контексту настоящего Договора подразумевается иное. Названия и понятия, отраженные в единственном числе, имеют то же значение, что и во множественном числе.

1.1. **Работы, услуги** - все работы, услуги являющиеся предметом настоящего Договора.

1.2. **Объект** - подкрановые и железнодорожные пути необщего пользования, подлежащие текущему содержанию.

1.3. **Сметная документация** - одна или несколько Локальных смет на Работы.

1.4. **Договорная цена** - общая стоимость всех Работ по настоящему Договору.

1.5. **Стороны - Заказчик, Исполнитель.**

1.6. **Акты приемки работ** - акты приемки выполненных работ по форме, указанной в приложении № 1 к данному договору с приложением к акту выполненных работ перечня ежемесячно выполняемых Исполнителем работ .

1.8. **Нормативная документация** - государственные стандарты.

1.9. **Исполнительная документация** - комплект технической документации, предъявляемый **Исполнителем** по окончании всех Работ, в объеме соответствующем Нормативной документации.

1.10. **Площадка** - объект, где выполняются Работы,услуги.

2. Предмет Договора.

2.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенного запроса предложений на право выполнения работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «Туапсинский морской торговый порт» с 01.07.2016 г. по 30.0.2017 г. ». Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г. » № от ___. ___. 2016 г.

2.2. **Исполнитель** принимает на себя обязательства выполнять работы по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» , а Заказчик – своевременно оплачивать работы, выполненные Исполнителем.

Состав работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» приведён в Приложении № 3 к Договору.

Текущему содержанию подлежат:

1.) Железнодорожный путь необщего пользования в составе (см. Приложение №5 к Договору):

погрузочно-выгрузочные пути:

- .№12 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+49,5 - ПК1+58,3; ПК0+45,93-ПК7+92,3). Инв.№ 00871, дог.аренды № 01/09 от 01.03.2009г. ОАО «ТСРЗ»;
- №13 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+48,68 – ПК2+06,81). Инв.№ 0056 дог.аренды № 01/09 от 01.03.2009г. ОАО «ТСРЗ»;

- №16 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК4+35,24 – ПК4+89,79). Инв. №4619;
- №21 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+80,5-ПК5+00,82). Инв.№3920;

для отстоя вагонов путь:

- № 23 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК1+16,36 –ПК4+35,24). Инв.№4618;
- №24 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК3+11,25-ПК4+83,09). Инв№77465;

весовой путь:

- № 20 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0+48,46-ПК3+11,28). Инв №4616;

2) Подкрановые пути (см. Приложение №5 к Договору):

- Наземный рельсовый крановый путь козлового крана ККТ-5 в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами (ПК0-ПК0+35). Инв. № 042787.
- Наземный рельсовый крановый путь причалов в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами:
  №12а (инв. №143 Аренда ОАО ТСРЗ),
  №12(инв. №886 Аренда ОАО ТСРЗ) ,
  №13 (инв. №893 Аренда ОАО ТСРЗ)
- Наземный рельсовый крановый путь портальных кранов в комплексе с инженерными сооружениями и устройствами : (1-й тыловой) Инв № 20262
- Наземный рельсовый крановый путь портальных кранов (2-й тыловой, Прикордонный) Инв.№ 20263.

Границы железнодорожного пути необщего пользования определены в Техническом Паспорте железнодорожных путей необщего пользования и отражены схемой, которая является приложением № 5 к данному договору.

2.4. **Исполнитель** выполняет работы, являющиеся предметом настоящего Договора, по Техническому заданию, которое является приложением № 2 к данному договору..

2.5. Текущее содержание путей осуществляется круглогодично и на всем протяжении пути и включает в себя изучение причин появления неисправностей и выполнение работ по их устранению и предупреждению.

2.6. Все работы по Договору Исполнитель обязуется выполнить из своих материалов, своими силами и средствами, а Заказчик - принять и оплатить их результат в соответствии с условиями Договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1.Общая стоимость работ на текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП», составляет _____ в том числе НДС 18% , _____

3.2. Стоимость работ в месяц (1\12 от общей стоимости) по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» составляет _____, в том числе НДС 18%.

3.3. Заказчик осуществляет оплату по договору ежемесячно по факту выполненных работ на основании подписанных Сторонами по окончании текущего месяца актов сдачи-приемки выполненных работ и выставляемых счетов и счет-фактур в течение 10-ти календарных дней от даты

получения Заказчиком оригиналов актов сдачи-приемки выполненных работ, оригиналов счетов и счетов-фактур.

3.4. В стоимость работ включены все расходы **Исполнителя**, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.5. **Исполнитель** обязан предоставить акты выполненных работ до 30-го числа отчётного месяца.

3.6 . **Заказчик** в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить **Исполнителю** подписанный акт выполненных работ или дать мотивированный отказ от его подписания.

3.7. Проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ (законная неустойка), с Заказчика не взыскиваются.

3.8. Форма акта выполненных работ является приложением № 1 к данному договору. В акте выполненных работ отражается вид выполненных работ в соответствии с предметом договора: текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей ОАО «ТМТП» за определенный месяц с указанием суммы, предусмотренной пунктом 3.2 данного договора. В акте выполненных работ делается ссылка на приложение, в котором указывается весь перечень фактически выполненных работ Исполнителем.

3.9. Заказчик принимает выполненные работы при условии их соответствия требованиям инструкции «По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г. №ЦП-774, «Техническим условиям на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г., ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые».

3.10. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в согласованный с Заказчиком срок, но не более трех рабочих дней с даты обнаружения некачественно выполненных работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества, без нарушения выполнения сроков работ, предусмотренных настоящим Договором.

4. Сроки выполнения работ.

4.1.В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора **Исполнитель обязуется оформить пропуска на территорию ОАО «ТМТП».**

4.2. Заказчик, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения пропусков на территорию ОАО «ТМТП» Исполнителем, должен передать площадку для производства работ, а Исполнитель должен приступить к работам не позднее 3 (трех) дней с момента приема-передачи по Акту площадки.

Все Работы по текущему содержанию по настоящему Договору должны быть начаты Исполнителем с 01 июля 2016 г. и завершены 30 июня 2017 г.

5. Порядок производства, сдачи и приемки работ.

5.1. **Заказчик** назначает своего уполномоченного представителя, который представляет интересы **Заказчика** по исполнению настоящего Договора с момента его заключения, принимает непосредственное участие в регулировании процесса исполнения настоящего договора по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей, осуществляет контроль и надзор за ходом выполнения работ, производит приемку результатов выполненных работ.

5.2. Два раза в месяц Испонитель совместно с Заказчиком производит осмотр железнодорожных, крановых путей, стрелочных переводов, для определения их технического состояния, с предварительным согласованием даты осмотра сторонами. По результата м осмотра составляется запись в соответствующем журнале осмотров, ведущемся по форме ДУ-46.

5.3. В течение 3-х календарных дней с момента проведения осмотра, указанного в п.5.2 данного договора, Исполнитель представляет на согласование заказчику виды работ, даты и время их выполнения, объем, используемых для выполнения работ , материалов.

5.4. Сдача и приемка выполненных работ осуществляется ежемесячно на объекте Заказчика, после выполнения Исполнителем работ, предусмотренных настоящим Договором, путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. 5.6. В процессе выполнения работ Исполнитель обязан еженедельно проводить осмотр технического состояния железнодорожных и крановых

путей, контролировать График производства работ по Договору. По соглашению сторон в результате еженедельных осмотров месячный график выполнения работ по договору может быть откорректирован.

5.7. Исполнитель производит работы своим инструментом, транспортом, приборами, материалами, механизмами и изделиями.

5.8. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, обязан его рассмотреть. При наличии у Заказчика претензий к работе Исполнителя, Стороны оформляют протокол произвольной формы с указанием перечня недоработок и сроков их исправления.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. Для реализации настоящего Договора **Заказчик** принимает на себя обязательства:

6.1.1. Своевременно производить приемку и оплату качественно выполненных Исполнителем работ, согласно настоящему договору.

6.1.2. Предоставить **Исполнителю** технические условия с точкой подключения к электрическим сетям порта по письменной заявке.

6.1.3. Передать **Исполнителю** документы разрешающие производство работ на отведенных участках территории, а также схемы пути и копию технического паспорта пути Заказчика

6.1.4. Самостоятельно и за свой счет проводить мероприятия, связанные с очисткой пути от снега, льда, мусора, остатков груза.

6.1.4. Обеспечить предоставление технологических «окон» по письменной заявке Исполнителя.

6.1.5. Осуществлять контроль производства Работ. При этом **Заказчик** не вправе вмешиваться в оперативную деятельность **Исполнителя** и препятствовать ее проведению, если при этом не создается угрозы нанесения ущерба имуществу **Заказчика** или третьих лиц.

6.1.6. Обеспечить беспрепятственный пропуск техники, механизмов, персонала **Исполнителя** к месту производства Работ на Объект при наличии оформленного пропуска в пограничную и таможенную зону, а также выделить площадку для размещения материалов, машин и механизмов, временных сооружений **Исполнителя**.

6.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.2. Заказчик имеет право:

6.2.1. Осуществлять функции контроля деятельности Исполнителя.

6.2.2. Принимать участие в совместных осмотрах крановых и железнодорожных путей Заказчика

6.2.3. В любое время проверить ход и качество работ, выполняемых Исполнителем по Договору.

6.3. **Исполнитель обязуется:**

6.3.1. После подписания данного договора и получения пропусков, в течение 3-х дней выполнить все организационно-технические мероприятия для выполнения работ.

6.3.2. Проводить работы силами квалифицированных специалистов в полном соответствии с требованиями: «Правил и технологии выполнения основных видов работ при текущем содержании пути ЦПТ-52» от 30.06.1997г., инструкцией Министерства путей сообщения Российской Федерации «По текущему содержанию железнодорожного пути ЦП-774» от 01.07.2000г.

6.3.3. Выполнить все работы по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей собственными силами, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать объект комиссии **Заказчика**.

6.3.4. Выполнять работы по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей, используя свою строительную технику и строительные материалы.

Работы на ж. д. путях и стрелочных переводах должны выполняться квалифицированным персоналом пути, имеющими свидетельство об обучении по профессии и медицинское освидетельствование, разрешающее работу на ж. д. путях.

6.3.5. Самостоятельно определять и, после письменного согласования с **Заказчиком**, выполнять работы, не предусмотренные настоящим договором, если необходимость этих работ вызвана угрозой для жизни людей или предотвращением аварийной ситуации на подкрановых и железнодорожных путях необщего пользования **Заказчика**.

6.3.6. Выполнять требования Инструкция по обеспечению пропускной системы и режима на территории ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

6.3.7. Два раза в месяц проводить в присутствии представителя Заказчика контрольные промеры путей и стрелочных переводов шаблоном ЦУП с заполнением учетных форм с фиксированием выявленных неисправностей, один раз в месяц проводить самостоятельно или в присутствии Заказчика комиссионный осмотр путей и стрелочных переводов. Результаты осмотра заносить в специальный журнал осмотров (форма ДУ-46).

6.3.8. В течение 3-х (трёх) календарных дней с момента проведения осмотра, указанного в п.5.3. Договора, предоставлять акт осмотра для согласования с Заказчиком.

6.3.9. В течение 3-х (трёх) календарных дней с момента проведения осмотра, указанного в п. 5.3. Договора, уведомить письменно Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на выполнение работ по Договору.

6.3.10. Незамедлительно письменно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к возникновению аварийных ситуаций на подкрановых и железнодорожных путях Заказчика, предоставить для согласования с Заказчиком виды работ, даты и время их выполнения, объём используемых для выполнения работ материалов и выполнить необходимые работы.

6.3.11. Принимать участие в осмотрах подкрановых и железнодорожных путей Заказчика, проводимых с участием федеральных органов контроля и надзора.

6.3.12. В случае возникновения у Заказчика убытков, связанных с ненадлежащим состоянием обслуживаемого Исполнителем пути, повлекшего возникновение аварийной ситуации на подкрановом или железнодорожном пути Заказчика, возместить Заказчику реальный ущерб, подтверждённый документально, в том числе протоколом комиссионного расследования, подписанного Сторонами.

6.3.13. Обеспечить безопасность движения поездов и правил личной безопасности работников при выполнении работ, инструктаж бригады перед каждым выходом на работу с учетом видов предстоящих работ и мест их выполнения.

6.3.14. Выполнять уборку всех материалов с пути после окончания путевых работ и вывоз их к местам хранения, складирования или утилизации.

6.3.15. Подавать заявки Заказчику на предоставление технологических «окон» в письменном виде не позднее, чем за сутки.

6.3.16. Представлять ежемесячно Заказчику до 30 числа отчетного месяца первичные документы, подтверждающие выполнение работ за период с 30 числа предыдущего месяца по 30 число отчетного месяца:

- отчёт по устранению неисправностей по текущему содержанию крановых и ж.д. путей и стрелочных переводов за отчётный месяц;
- акты комиссионного осмотра и инструментальной проверки технического состояния крановых и ж. д. путей и стрелочных переводов;
- акт о приемке выполненных работ (по форме указанной в прил. № 1);
- счет и счет-фактуру на оплату выполненных работ.

6.3.17. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.4. При сходах подвижного состава и других нештатных ситуациях на крановых и железнодорожных путях необщего пользования Исполнитель несет материальную ответственность только при наличии Акта расследования, подтверждающего вину Исполнителя, с обязательным участием в расследовании представителя ОАО «РЖД» Северо-Кавказской железной дороги или представителя Федеральной службы Северо-Кавказского управления по экологическому, технологическому и атомному надзору. Исполнитель возмещает все материальные затраты согласно решению по акту расследования.

6.5. **Исполнитель** несет ответственность в случае предъявления ОАО «ТМТП», должностным лицам ОАО «ТМТП» контролирующими и надзорными органами требований, предписаний, штрафных санкций по текущему содержанию железнодорожных и подкрановых путей.

7. Имущественная ответственность сторон.

7.1. За несвоевременное выполнение работ в установленные сроки **Исполнитель** уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от общей стоимости выполняемой работы указанной в п.3.1 настоящего договора.

7.2. Штрафы и неустойка оплачиваются **Исполнитель** в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты их предъявления.

7.3. Уплата штрафов и неустоек не освобождает **Исполнитель** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. За некачественное выполнение работ, использование материалов не надлежащего качества **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** штраф в размере 20% стоимости работ, подлежащих исправлению, и устраняет недостатки (дефекты) за свой счет в оговоренный Сторонами срок.

В случае заведомо несвоевременного исполнения **Исполнителем** порученных работ **Заказчик** вправе произвести перераспределение объема работ по настоящему Договору между другими **Исполнителеми**. Стоимость перераспределенных работ **Исполнителю** не возмещается.

7.5. **Исполнитель** обязан в 5-дневный срок информировать **Заказчика** об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** штраф в размере 5% от суммы Договора.

7.6. Настоящим договором предусмотрен перечень штрафных санкций, применяемых к **Исполнителю** за неисполнение договорных обязательств, которые Заказчик вправе предъявить **Заказчику** (Приложение №6 к договору).

7.7. Сторона договора, предоставившая недостоверные данные об обстоятельствах, значимых для заключения, исполнения или прекращения договора, указанных в ч. 1 ст. 431.2 ГК РФ должна будет возместить другой стороне все понесенные ею убытки. Сумма такого возмещения не может превышать 10% от общей цены договора.

7.8. В случае неисполнения обязательства в срок, предусмотренный договором, с виновной стороны одновременно с неустойкой подлежат взысканию проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 395 ГК РФ.

7.9. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно, ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относятся: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающих невозможными исполнение обстоятельств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

8.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

8.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливаются, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

8.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) недель, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не до-

стигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8.7. Надлежащим доказательством наличия вышеперечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами.

9. Конфиденциальность.

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

9.2. Требования п.10.1 настоящего договора не распространяется на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

Однако, даже в этом случае Стороны обязаны согласовывать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований статьи 10 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

10. Экология.

10.1. **Исполнитель** обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требования внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области.

10.2. **Исполнитель** обеспечивает разработку и утверждение в установленном порядке нормативно-разрешительной документации в области охраны окружающей среды, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности **Исполнитель** на территории ОАО «ТМТП».

11.3. **Исполнитель** учитывает количество выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов загрязняющих веществ в водные объекты, осуществляемых в процессе деятельности **Исполнителя**, номенклатуру и количество образующихся в процессе деятельности **Исполнителя** отходов производства и потребления.

10.4. **Исполнитель** самостоятельно производит внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, размещение отходов в бюджеты всех уровней в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

10.5. **Исполнитель** несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области в период выполнения работ по Договору.

10.6. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды работниками **Исполнителя** со стороны органов государственного контроля (надзора) или Служб производственного контроля ОАО «ТМТП» **Исполнитель** несет административную, уголовную или гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Гарантии качества.

11.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные **Исполнителем** по договору.

11.1.1. **Исполнитель** гарантирует выполнение работ в строгом соответствии с требованиями:

- безопасности движения поездов – согласно «Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» ЦП-485;
- организации путевых работ – согласно «Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» ЦРБ-756 и инструкции «По текущему содержанию железнодорожного пути» от 01.07.2000г №ЦП-774;
- технологии производства работ – согласно «Техническим условиям на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути ЦПТ-53 от 30.09.2003г.;

- к работам на подкрановых путях – согласно ГОСТ Р 51248-99 «Пути наземные рельсовые крановые».

11.2. Гарантийный срок на результаты Работ, выполненных Исполнителем по настоящему Договору, устанавливается 6(шесть) месяцев со дня подписания сторонами Акта приемки.

11.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения железнодорожных и подкрановых путей со стороны **Заказчика** и третьих лиц, а также в случае нарушения правил эксплуатации **Заказчиком** или третьими лицами.

11.4. Если в период гарантийного срока в Объекте (его части) обнаружатся недостатки (дефекты), то **исполнитель** на основании заявления **Заказчика** о недостатках обязан их устранить за свой счёт и в согласованные с **Заказчиком** сроки. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, **Исполнитель** обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения заявления **Заказчика** о недостатках.

11.5. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает **Исполнитель.**

11.6. В случае, если **Исполнитель** откажется от составления или подписания рекламационного акта, окончательным документом, фиксирующим обнаруженный дефект и его характер, является односторонний акт, составленный **Заказчиком** на основе привлекаемой им квалифицированной экспертной организацией с участием представителей органов государственного надзора.

11.7. В случае, если **Исполнитель** в течение срока, указанного в рекламационном акте, не устранит дефекты, то **Заказчик** имеет право, без ущемления своих прав по гарантиям, исправить дефекты своими силами или с привлечением третьих лиц и предъявить счёт за фактически понесенные им расходы по исправлению дефектов или замене оборудования для оплаты **Исполнителем.**

11.8. Если в процессе гарантийной эксплуатации Объекта (этапа объекта) будут обнаружены материалы, конструкции и вспомогательные оборудование, с характеристиками, не соответствующими представленным на них сертификатам, то все работы по их замене будут выполнены **Исполнителем** за свой счет, своими средствами и в согласованные с **Заказчиком** сроки.

12. Срок действия договора, изменение, дополнение и прекращение договора.

12.1. В случае несогласования любого из условий (пункта) настоящего Договора он считается незаключенным без всяких последствий.

12.2. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон и действует до 30.06.2017г. или до полного выполнения договорных обязательств Сторонами.

12.3. Настоящий Договор, а также все изменения, дополнения, заказы (спецификации) и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами Сторон, имеющими право на совершение подобный действий согласно действующим Учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершении подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством.

Каждая Сторона при подписании настоящего Договора, а также всех изменений, дополнений, заказов (спецификаций) и иной переписки к нему вправе ознакомиться с оригиналами вышеуказанных документов или потребовать предоставление их копий, заверенных первыми лицами соответствующей из Сторон.

12.4. Изменения, дополнения условий Договора, досрочное прекращение его действия производится по письменному соглашению сторон.

12.4.1. В случае, если Исполнитель не выполняет обязательства, предусмотренные п. 6.4.7. настоящего Договора, либо не приступает своевременно к исполнению договора оказания услуг или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) и потребовать возме-щения убытков.

12.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

12.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами по данному Договору считаются недействительными.

12.7. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, номера телефонов, телефаксов в трехдневный срок.

13. Перечень документов, приложенных к договору.

13.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1.Приложение №1. Форма акта выполненных работ с приложением перечня выполненных работ с приложением перечня выполненных работ.

2. Приложение № 2. Техническое задание

3. Приложение № 3. Состав работ по текущему содержанию подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП»

4. Приложение № 5. Схема железнодорожного пути необщего пользования и наземных подкрановых путей ОАО «ТМТП»

5. Приложение № 6. «Положение о порядке соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды сторонними организациями на территории порта ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

6. Приложение № 7. «Инструкция по обеспечению пропускной системы и режима на территории ОАО «Туапсинский морской торговый порт».

15. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

ЗАКАЗЧИК
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Юридический адрес:
352800, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, 2
Почтовый адрес:
352800, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, .2
Банковские реквизиты:
р/сч. 40702810305000000017
к/сч. 30101810200000000518 в Туапсинском
филиале ПАО «Липецккомбанк» г. Туапсе,
БИК 040364518
ИНН 23 22 001 997, КПП 23 65 01 001
ОГРН 102 230 327 4674, ОКПО 01125844.

Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____ А. Н. Ярославцев

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ» (ОАО «ТМТП»)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г.»

г. Туапсе

1. **Способ закупки:** запрос предложений.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**

Заказчик: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»).
Адрес места нахождения: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2.
Почтовый адрес: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2.
Контактное лицо: Микулайнина Елена Ивановна
Контактный телефон: +7 (86167) 71-6-63
Адрес электронной почты: E.Mikylainina@tmtp.ru

3. **Предмет договора:**

Выполнение работ: «Текущее содержание подкрановых и железнодорожных путей необщего пользования ОАО «ТМТП» с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г.»

4. **Место выполнения работ:**

352800, Краснодарский край, г.Туапсе, территория Широкого мола ОАО «ТМТП».

5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

2 874 642,00 (два миллиона восемьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот сорок два) рубля 00 коп., с НДС 18%.

Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), расходы подрядчика на выполнение работ, платежи и расходы на приобретение и транспортировку необходимого инструмента и материалов до места выполнения работ, оказания услуг, на погрузочно-разгрузочные работы в месте выполнения работ, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма оплаты выполнения работ: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

Сроки и порядок оплаты выполнения работ: согласно условиям, изложенным в документации по запросу предложений и проекте договора.

Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

6. **Сроки выполнения работ:**

Срок выполнения работ – 12 (двенадцать) месяцев (с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г.).

7. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

Срок предоставления документации: с «24» июня 2016 г. по «29» июня 2016 г.

Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб. 310.

Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в

том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса.

Запрос о предоставлении документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается документация о закупке.

- наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить документацию о закупке.

В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации.

Размер платы за предоставление документации: плата не требуется.

8. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени):

«29» июня 2016 г. до 17:00 ч.

Заявки принимаются в письменной форме, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица.

Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений:

Заботкина Татьяна Владиславовна (Ф.И.О.).

Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633.

Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru

Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310.

Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «30» июня 2016 г. в 09:00 ч.

Дата и время подведения итогов (по местному времени): «30» июня 2016 г в 14:00 ч.

Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.

9. **Срок подписания победителем в проведении запроса предложений Договора со дня подписания итогового протокола по запросу предложений:**

В течении 10 дней со дня получения победителем Договора, но не позднее чем через 15 календарных дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

10. Настоящее извещение о проведении запроса предложений не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий. Настоящее извещение представляет собой приглашение делать оферты и должно рассматриваться претендентами на участие в процедуре закупки в соответствии с этим.

11. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:**

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

12. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений.

Председатель закупочной комиссии **Д.Д. Ерков**