УТВЕРЖДАЮ
И.о. Управляющего директора
ОАО «Туапсинский морской
торговый порт»

_____ Д.Д. Ерков

«12» февраля 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора по аттестации сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемно – транспортном оборудовании

СОГЛАСОВАНО:

Директор по
правовому обеспечению — П.М. Гин

Директор по
экономической безопасности — И.В. Шаблий

Технический директор — М.В. Шпитальный

г. Туапсе,
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	15
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание……	20
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора……...	22

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора по аттестации сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемно – транспортном оборудовании (грузоподъемные краны, устройства грузозахватные, подъемники (вышки), металлические конструкции для подъемно-транспортного оборудования).

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, «Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 28.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к аттестации сварочных технологий изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая

претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем услуг	Аттестация сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемных подъемно-транспортном оборудовании. Объем оказания услуг указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Соляник Вячеслав Викторович. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-975 Адреса электронной почты: V.Solyanik@tmtp.ru.
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	420 000,00 (четыреста двадцать тысяч) рублей, включая НДС.
Место и сроки оказания услуг	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Максимальный срок оказания услуг – 60 календарных дней от даты получения заявки от Заказчика на проведение аттестации сварочных технологий и контрольных сварных соединений.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «15» февраля 2016 г. по «24» февраля 2016 г. 17:00 час. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.408. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим

	образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.408. Контактное лицо: Соляник Вячеслав Викторович, инженер СГМ. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-975. Адрес электронной почты: V.Solyanik@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «15» февраля 2016 г. по «24» февраля 2016 г. 17:00 час.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «15» февраля 2016 г. по «24» февраля 2016 г. 17:00 час. Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна, экономист 1 категории, каб. 310, тел. 8(86167) 71-633, e-mail: Group_purchases@tmtp.ru. Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок (по местному времени): «25» февраля 2016 г. в 14:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «26» февраля 2016 г. в 14:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству оказываемой услуги и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика:**

2.1.1. Требования к качеству услуги и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:**

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде документы, обозначенные в п. 2.9.5. настоящей документации, входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде, но по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса предложений или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, в виде, указанном в п.2.2.4. .

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика;

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. **Требования к описанию участниками запроса предложений оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии оказываемых услуг техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги:**

2.4.1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги указаны в Разделе 1 документации.

2.5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. **Форма, сроки и порядок оплаты услуги:**

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты услуги определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом налогов и других обязательных платежей):**

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию) и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

ж) наличие у участника закупки соответствующих действующих лицензий (свидетельства о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварочных технологий) по предмету запроса предложений.

2.9.3. К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования:

1) наличие регистрации в реестре Национального Агентства Контроля Сварки (далее НАКС);

2) положительная деловая репутация.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.4. В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанности по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в состав заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации.

2.9.5. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.9.6. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.7. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

д) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, или справку в свободной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника запроса предложений;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

ж) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

з) копии действующих лицензий (свидетельство о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварочных технологий) на выполнение работ по предмету запроса предложений;

и) копию бухгалтерского баланса и отчетов о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

к) копию отчета о дебиторской и кредиторской задолженности с расшифровкой на последнюю отчетную дату;

л) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., 2.9.3. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

м) декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 5 содержащейся в разделе 3.5. настоящей документации или информационные письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства

н) предоставить свидетельство о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварочных технологий, наличие регистрации в реестре НАКС.

2.9.8. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.10.2. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный

надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделе 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки, поданные в форме электронных документов.

2.13. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.13.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.14. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Значимость критериев, %	Макс. кол-во баллов по показателям
1	**Цена договора**	70	
2.	**Сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг**	10	
3.	**Опыт оказания услуг**	20	20
		100	

Для определения качества выполнения работ, оказания услуг и квалификации участника применяются подкритерии.

2.15. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником запроса предложений;

A – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга (Kai) по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Ka_i = (Rai xA)/100

2.15.2. ***Оценка заявок по критерию «Сроки оказания услуг»***

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» определяется по формуле:

$$Rв_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100,$$

где: Rвi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок оказания услуг, установленный заказчиком;

Bmin - минимальный срок оказания услуг, принимается равным 0;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку оказания услуг.

B – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга (Квi) по критерию «Сроки оказания услуг», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Kв_i$ = (Rвi xB)/100/

2.15.3. ***Оценка заявок по критерию «Опыт оказания услуг».***

Для оценки заявок по критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

До 3 лет – 0 баллов;

От 3 до 5 лет - 20 баллов;

От 6 до 10 лет - 30 баллов;

От 11 до 15 лет - 60 баллов;

От 16 и более - 100 баллов;

Для получения итогового рейтинга (Kci) по критерию «Опыт оказания услуг», присуждённый рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Kc_i = (Rci xC)/100

2.15.4. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$Ri = Kai + Kbi + Kci$

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.15.5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.15.6. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.15.7. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.15.8. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.16. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.16.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.17. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.**

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.18. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**

2.18.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.18.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.18.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.18.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.19. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**

2.19.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.19.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.19.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.19.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.19.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.19.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.19.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.20. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.**

2.20.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.21. **Подписание Договора**

2.21.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.21.2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2.21.3. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.21.4. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.21.5. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.21.6. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. **ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.**

Опись документов

представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на _____

(предмет запроса предложений)

Настоящим _____подтверждает,

(наименование участника запроса предложений)

что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.9.7. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

МП

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений

на _____

(предмет запроса предложений)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеется действующая лицензия (свидетельство о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварочных технологий) на выполнение работ по предмету запроса предложений (копия прилагается),
- наличие регистрации в реестре НАКС.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке

юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества услуг указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	Цена договора, руб.	
2.	Сроки оказания услуг	
3.	Опыт оказания услуг	

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в срок до 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение проектных работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период от даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:				
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

мп

3.3. **ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер
М.П. _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. **ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.** *(Форма включается в состав Заявки при необходимости)*

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений

на _____

(предмет запроса предложений)

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполненных работ (оказанных услуг), аналогичных предмету запроса предложений, а именно – _____:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями договоров и актов сдачи-приемки работ *(указать при необходимости)*

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер
М.П. _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю
Технический директор
ОАО «ТМТП»

_____ М.В. Шпитальный

«12» февраля 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
На право заключения договора по аттестации согласно ПБ-03-273-99 и РД-03-615-03 сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемных сооружениях.

№ п/п	Раздел	Информация
1	**Полное наименование услуги**	Аттестация сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемно – транспортном оборудовании (ПТО)
2	**Количество сварочных технологий**	**1. РД – 1 – ПТО (1,7, 8, 14) Плоские детали:** 1.1. Свыше 3 до 30 мм включительно, С, СШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 1.2. Свыше 2 до 30 мм включительно; Н,Т; УШ, без разделки, без подогрева, без термообработки. 1.3. Свыше 3 до 30 мм включительно; Т,У; УШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **2. РД – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14) ТР:** 2.1. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, СШ, С, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 2.2. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, УШ, У, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **3. МП – 1 – ПТО (1,7, 8, 14) Плоские детали:** 3.1. Свыше 3 до 30 мм включительно, С, СШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 3.2. Свыше 2 до 30 мм включительно; Н,Т; УШ, без разделки, без подогрева, без термообработки. 3.3. Свыше 3 до 30 мм включительно; Т,У; УШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **4. МП – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14) ТР:** 4.1. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, СШ, С, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 4.2. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, УШ, У, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **5. МПН – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14):** 5.1. R > 12.5 до 250,0; S св. 5,0 до 12, >15°, без подогрева, без термообработки. 5.2. R св. 250,0; S св. 12,0 до 40,0 вкл., >15°, без подогрева, без термообработки. **6. РДН – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14):** 6.1. Плоские детали, S св. 5,0 до 40,0 вкл., >15°, без подогрева, без термообработки.

		6.2. R > 12.5 до 250,0; S св. 5,0 до 12, >15°, без подогрева, без термообработки. 6.3. R св. 250,0; S св. 12,0 до 40,0 вкл., >15°, без подогрева, без термообработки
3	**Основные материалы**	I (М01)
4	**Количество контрольных сварных соединений**	15
5	**Наименование опасных технических устройств, на сварку которых аттестуется оборудование.**	Подъемно – транспортное оборудование (ПТО): • грузоподъемные краны (ремонт); • устройства грузозахватные; • подъемники (вышки) (ремонт); • металлические конструкции подъемно-транспортного оборудования
6	**Вид аттестации**	Периодическая аттестация в соответствии с РД-03-615-03, ПБ-03-273-99
7	**Нормативные документы, регламентирующие проведение контроля и требования к качеству**	1. РД(111) – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, ГОСТ 5264-80; 2. МП(135) – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, ГОСТ 14771-76; 3. РДН – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, РД 22-322-02; 4. МПН – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, ГОСТ 14771-76.
8	**Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг**	Авансовый платеж – 30 % на основании выставленного Исполнителем счета после заключения Договора, окончательная оплата (70 %) производится переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти банковских дней от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
9	**Требования сертификации**	Предоставить свидетельство о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварочных технологий, наличие регистрации в реестре НАКС.
10	**Документы, подтверждающие опыт оказания услуг**	Предоставить документы, подтверждающие опыт оказания услуг в сфере аттестации сварочных технологий.
11	**Вид цены**	Твердая договорная цена
12	**Сроки оказания услуг**	не более 60 календарных дней со дня получения заявки и контрольных сварных соединений от ОАО «ТМТП»
13	**Место предоставления результатов оказания услуг**	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2.

Инженер 2-й категории ОМ _____ В.В. Соляник

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМ _____ А.Е. Пшеничный

Зам. Тех. Директора _____ М.В. Шостко

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. _____ _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, _____ с одной стороны и ОАО "Туапсинский морской торговый порт", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице И.о. Управляющего директора Еркова Дмитрия Дмитриевича действующего на основании Доверенности от 17.11.2015 г. № 7-360, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен по результатам запроса предложений на проведение аттестации сварочных технологий (Протокол №_____ от «___» _____ 2016 г.) согласно Техническому заданию, являющемуся приложением к настоящему договору (Приложение №1 к настоящему договору).

1.2. Аттестация сварочных технологий выполняется согласно действующей процедуре в Системе аттестации сварочного производства (САСв) НАКС на основании заявки Заказчика. Исполнитель осуществляет аттестацию 6 (шести) сварочных технологий с использованием 15 контрольных сварных соединений (КСС) способом ручной дуговой сварки покрытыми электродами (РД), механизированной сварки плавящимся электродом в среде активных газов и смесях (МП), ручной дуговой наплавки покрытыми электродами (РДН) и механизированной наплавки проволокой сплошного сечения в среде активных газов и смесях (МПН) для работы на объектах подъемно-транспортного оборудования, согласно техническому заданию (Приложение №1 к настоящему договору).

1.3. Исполнитель имеет право привлекать для выполнения работ соисполнителей без увеличения стоимости работ, определенной в настоящем Договоре.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость настоящего договора определяется на основании проведенного расчета стоимости (Протокол согласования договорной цены №_____ от «___» _____ 2016 г.) и Технического задания (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет – _____ (_____) рублей.

2.2. В период действия настоящего договора стоимость договора изменению не подлежит.

2.3. В стоимость Договора входят затраты по лабораторному контролю качества сварки контрольных образцов (КСС).

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Авансовый платеж в размере 30% от стоимости Договора, что составляет_____ руб., производится Заказчиком в течение 10 банковских дней после получения соответствующего счета от Исполнителя после заключения настоящего Договора.

3.2. Окончательная оплата выполненной аттестации сварочных технологий согласно настоящему договору в размере 70%, что составляет _____руб., должна быть перечислена на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти банковских дней от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Оплата производится в безналичной форме путём оформления платежного поручения на основании соответствующего счёта.

3.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполняемых работ по аттестации сварочных технологий определен в результате запроса предложений и составляет ____ календарных дней от даты получения заявки на аттестацию оборудования при условии получения Исполнителем от Заказчика документов, необходимых для проведения аттестации согласно Приложению 2 к настоящему Договору и контрольных сварных соединений; объём выполняемых работ - на основании действующих норм процедуры аттестации сварочного производства (РД 03-615-03) и Техническим заданием.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязанностей по настоящему договору.

4.3. Акт сдачи-приёмки выполненных работ по договору, подписанный обеими сторонами договора, является подтверждением выполнения своих обязательств сторонами договора.

4.4. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей с момента подачи заявки согласно п.1.2 настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить экспертизу заявочных документов (Приложение №2 к настоящему договору).

5.1.2. Составить программы аттестации на основании полученных заявок.

5.1.3. Совместно с Заказчиком провести квалифицированно и качественно аттестацию сварочных технологий Заказчика и сдать работы Заказчику с оформлением надлежащих документов по соответствующей аттестации в области Системы аттестации сварочного производства (САСв), а именно свидетельства НАКС об аттестации сварочных технологий согласно РД 03-615-03.

5.2. Заказчик обязан:

и

5.2.1. Передать техническую и другую информацию Исполнителю, необходимую для осуществления работ по

аттестации сварочных технологий, выполнить необходимый комплекс работ по изготовлению контрольных сварных соединений (КСС).

5.2.2. Оплатить Исполнителю работу по аттестации в размерах, порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.2.3. Участвовать в выполнении Исполнителем своих обязательств в отношении проведения процедуры аттестации сварочных технологий Заказчика.

5.2.4. Принимать выполненные Исполнителем работы по аттестации путём составления соответствующих Актов, подписанных сторонами договора.

5.2.5. При нахождении специалистов аттестационного центра на производственной территории Заказчика обеспечить на своей производственной территории выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, на любом этапе выполнения договора.

6.2. В случае нарушения сторонами условий настоящего договора, виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку, которая исчисляется по Правилам ст.395 ГК РФ.

6.3. Уплата неустойки не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору, виновная сторона возмещает другой стороне прямые убытки.

6.5. За нарушение срока выполнения работы по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств и сумму убытков, вызванных нарушением сроков выполнения работ.

6.6. Настоящим договором предусмотрен перечень штрафных санкций, Применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств, которые Заказчик вправе предъявить Исполнителю (Приложение № 3 к договору).

6.7. Исполнитель обязан в 5-дневный срок информировать «Заказчика» об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Исполнитель уплачивает «Заказчику» штраф в размере 5% от суммы Договора.

6.8 Исполнитель несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области, требований «Инструкции по обеспечению пропускной системы и режима на территории открытого акционерного общества «Туапсинский морской торговый порт» и других локальных нормативных актов ОАО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режимах в период выполнения работ по Договору.

6.9 В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды работниками Исполнителя со стороны органов государственного контроля (надзора) или Служб производственного контроля ОАО «ТМТП» Исполнитель несет административную, уголовную или гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. О СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации, никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

7.2.1. Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

7.2.2. Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления

7.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией.

7.5. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией.

7.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации, или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.7. В случае нарушения «Исполнителем» обязательств по неразглашению конфиденциальной информации, «Исполнитель» обязан возместить «Заказчику» причиненные таким нарушением убытки, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения вышеуказанной информации.

7.8. Передача Конфиденциальной информации, по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, - срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

8.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1-го месяца, то каждая из сторон договора будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой стороне за исключением возврата полученного аванса.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения дополнительных обязательств по договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, немедленно и надлежащим образом известить другую сторону договора.

8.4. Надлежащим доказательством наличия вышеперечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами, в том числе и Торгово-Промышленной Палатой РФ.

8.5. Если сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известила другую сторону о наступлении указанных обстоятельств в течение 3-х суток, такая сторона несёт ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении между сторонами разногласий или споров, связанных с настоящим договором, стороны будут стремиться достичь их урегулирования путём переговоров. При невозможности достижения такого урегулирования споры могут рассматриваться в арбитражном суде Краснодарского края.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Любые приложения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Ни одна из сторон договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне.

10.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством России.

10.5. Досрочное прекращение настоящего договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, либо на условиях и в порядке, предусмотренных ГК РФ.

10.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

_____

Юр.адрес:_____

_____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/С: _____

К/С: _____

БИК:_____

Банк: _____

_____

_____

_____

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

352800, г. Туапсе, Краснодарскогого края,
ул. Морской бульвар, 2
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»,
Р/С №40702810305000000017
в Туапсинском филиале ПАО «Липецккомбанк»
К/С№30101810200000000518
БИК 040364518
ИНН/КПП 2322001997/236501001
Код по ОГРН 1022303274674, код по ОКПО 01125844
ст. назначения г. Туапсе СК ЖД
Код станции: № 533403
Код порта: 6621
Факс (86167) 71-977, тел. 71-031.
ОКВЭД 64.20.12
Почтовый адрес:
ул. Морской бульвар, 2, г. Туапсе, 352800

И.о.Управляющего директора

_____ Д.Д. Ерков

Приложение №1

к Договору № _____ от _____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по аттестации согласно ПБ-03-273-99 и РД-03-615-03 сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемных сооружениях.

№ п/п	Раздел	Информация
1	**Полное наименование услуги**	Аттестация сварочных технологий ОАО «Туапсинский морской торговый порт», используемых для выполнения работ на подъемно – транспортном оборудовании (ПТО)
2	**Количество сварочных технологий**	**1. РД – 1 – ПТО (1,7, 8, 14) Плоские детали:** 1.1. Свыше 3 до 30 мм включительно, С, СШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 1.2. Свыше 2 до 30 мм включительно; Н,Т; УШ, без разделки, без подогрева, без термообработки. 1.3. Свыше 3 до 30 мм включительно; Т,У; УШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **2. РД – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14) ТР:** 2.1. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, СШ, С, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 2.2. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, УШ, У, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **3. МП – 1 – ПТО (1,7, 8, 14) Плоские детали:** 3.1. Свыше 3 до 30 мм включительно, С, СШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 3.2. Свыше 2 до 30 мм включительно; Н,Т; УШ, без разделки, без подогрева, без термообработки. 3.3. Свыше 3 до 30 мм включительно; Т,У; УШ, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **4. МП – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14) ТР:** 4.1. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, СШ, С, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. 4.2. Диаметр от 25,0 до 500,0 вкл., S св. 3 до 12, УШ, У, угол разделки >15°, без подогрева, без термообработки. **5. МПН – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14):** 5.1. R > 12.5 до 250,0; S св. 5,0 до 12, >15°, без подогрева, без термообработки. 5.2. R св. 250,0; S св. 12,0 до 40,0 вкл., >15°, без подогрева, без термообработки. **6. РДН – 1 – ПТО (1, 7, 8, 14):** 6.1. Плоские детали, S св. 5,0 до 40,0 вкл., >15°, без подогрева, без термообработки. 6.2. R > 12.5 до 250,0; S св. 5,0 до 12, >15°, без подогрева, без термообработки. 6.3. R св. 250,0; S св. 12,0 до 40,0 вкл., >15°, без подогрева, без термообработки
3	**Основные материалы**	I (M01)
4	**Количество контрольных сварных соединений**	15
5	**Наименование опасных технических устройств, на сварку**	Подъемно – транспортное оборудование (ПТО): • грузоподъемные краны (ремонт); • устройства грузозахватные;

	которых аттестуется оборудование.	• подъемники (вышки) (ремонт); • металлические конструкции подъемно-транспортного оборудования
6	**Вид аттестации**	Периодическая аттестация в соответствии с РД-03-615-03, ПБ-03-273-99
7	**Нормативные документы, регламентирующие проведение контроля и требования к качеству**	5. РД(111) – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, ГОСТ 5264-80; 6. МП(135) – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, ГОСТ 14771-76; 7. РДН – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, РД 22-322-02; 8. МПН – ПБ-03-273-99, РД-03-495-02, ГОСТ 14771-76.
8	**Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг**	Авансовый платеж – 30 % на основании выставленного Исполнителем счета после заключения Договора, окончательная оплата (70 %) производится переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти банковских дней от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
9	**Требования сертификации**	Предоставить свидетельство о допуске к осуществлению деятельности по аттестации сварочного оборудования, наличие регистрации в реестре НАКС.
10	**Документы, подтверждающие опыт оказания услуг**	Предоставить документы, подтверждающие опыт оказания услуг в сфере аттестации сварочных технологий.
11	**Вид цены**	Твердая договорная цена.
12	**Сроки оказания услуг**	не более 60 календарных дней со дня получения Исполнителем заявки и прилагаемых к заявке документов согласно Приложению №2 к договору от ОАО «ТМТП»
13	**Место предоставления результатов оказания услуг**	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

_____

_____

_____

м.п.

ЗАКАЗЧИК
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Технический директор

_____М.В. Шпитальный

_____

м.п.

Приложение №2

к Договору № _____ от _____ 2016 г

Перечень документов, прилагаемых к заявке на аттестацию технологии сварки (РД 03-615-03)

1. Копия свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с обязательным указанием юридического адреса организации-заявителя).
3. Копия лицензии на осуществление деятельности организации-заявителя.
4. Копия приказа о назначении ответственного лица за проведение и организацию работ по аттестации технологии сварки от организации-заявителя.
5. Копии документов, подтверждающие сведения, изложенные в заявке, в том числе:
   - удостоверений сварщиков и специалистов сварочного производства;
   - свидетельств об аттестации сварочного оборудования, с помощью которого изготавливались КСС.
6. Копии производственно-технической документации по сварочному производству, утвержденные руководителем организации-заявителя, включающие карты технологического процесса сварки и требования к методам контроля КСС.
7. Копии сертификатов на основные и сварочные материалы.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

_____

_____

_____

м.п.

ЗАКАЗЧИК
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Технический директор

_____М.В. Шпитальный

м.п.

Приложение № 3

к Договору №_____ от «___»_____2016 г.

Перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств

№ п/п	Наименование нарушения	Сумма штрафных санкций (руб.)	
		За первоначальное нарушение обязательства в пределах 1 (одного) календарного месяца по договору	За каждое последующее нарушение обязательства в том же календарном месяце
1.	Невыполнение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности выполняемых работ и культуре производства, действующих на территории РФ и введенных в действие на ОАО «ТМТП» (СТП, приказы, положения, распоряжения и т.д.)	5 000	10 000
2.	Нарушение Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в ОАО «ТМТП» СУОТиПБ 5.8-01-2005	10 000	20 000
3.	Нарушение требований нормативных документов Системы управления окружающей средой (СУОС) ОАО «ТМТП» в части обеспечения охраны окружающей среды	10000	20 000
4.	Нарушение требований локальных нормативных актов ОАО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режиму	5 000	10 000
5.	Перемещение спиртных напитков через КПП или по территории ОАО «ТМТП»	5 000	10 000
6.	Появление на территории ОАО «ТМТП» или попытка прохода через КПП ОАО «ТМТП» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	5 000	10 000
7.	Использование личного пропуска или пропуска на транспорт с истекшим сроком действия	1 000	1 500
8.	Невыполнение требований работников Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» при выполнении ими функциональных обязанностей	10 000	15 000
9.	Нарушение требований нормативных документов по пропускному и внутриобъектовому режиму оговоренных стандартами предприятия по безопасности и охране.	1 000	1 500
10.	Вывоз (вынос) материальных ценностей без оформления соответствующих документов	2 000	4 000
11.	Предоставление недостоверной информации при актировании выполненных работ (люди, машины, механизмы, материалы, топливо, объемы выполненных работ).	2 500	-
12.	Передача личного пропуска работника другому лицу.	1 000	1 500
13.	Нанесение ущерба имуществу ОАО «ТМТП» в результате действий Подрядчика, или нанятой им организации (субподрядчика).	5 000+возмещение затрат на ремонт	10 000+возмещение затрат на ремонт
14.	Несанкционированный провоз по территории ОАО «ТМТП» негабаритных конструкций и механизмов, отступление от согласованного маршрута движения	2 500	5 000

15.	Передача пропуска на транспорт на другое транспортное средство для въезда на территорию ОАО «ТМТП»	2 500	5 000
16.	Не предоставление списков уволенных лиц в оговоренные сроки, несвоевременная сдача пропусков уволенных работников в отдел пропусков Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» (свыше пяти рабочих дней со дня увольнения)	1 000	1 500

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

_____

_____

_____

ЗАКАЗЧИК
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Технический директор

_____М.В. Шпитальный

_____

Приложение № 4

к Договору №_____ от «___»_____2016 г.

Протокол
Согласования договорной цены
По аттестации сварочных технологий
Согласно РД 03-615-03

Настоящим ПРОТОКОЛОМ достигнуто Соглашение между Стороной ИСПОЛНИТЕЛЯ в лице _____ и Стороной Заказчика в лице технического директора Михаила Витальевича Шпитального, о стоимости оказания услуг по аттестации сварочных технологий, которая составляет:

№ п/п	Тип шва	Диапазон толщин, мм	КСС		Угол разделки кромок	Стоимость аттестации	Стоимость контроля
			D_H, мм	S_H, мм			

Общая стоимость работ по договору составила – _____ (_____) .
Данное Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

_____

_____

_____

ЗАКАЗЧИК
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

Технический директор

_____М.В. Шпитальный

_____