УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
_____ Ю.В. Матвиенко
«__» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242»

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению П.М. Гин

Директор по капитальному строительству, ремонту и развитию Д.А. Горюхин

Туапсе
2015

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	18
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание ……	24
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора ……...	27

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора на **выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242»**.

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок раз-

решения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242». Объем выполнения работ указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Давидьян Гарик Зорикович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-356 Адрес электронной почты: G.Davidian@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора (без оплаты авансовых платежей).
Начальная (максимальная) цена договора	**32 744 650** руб., с НДС 18%. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку материалов до места выполнения работ, расходы на упаковку, тару, экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы в месте поставки, выполнения работ, оказания услуг и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Срок выполнения работ: **120 календарных дней** с даты передачи Заказчиком по Акту прима-передачи строительной площадки Подрядчику. Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, порт, Сухогрузный район, причал №9. Выполнение работ в условиях действующего предприятия, без остановки производственного процесса (работа «в окно»).
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «17» ноября 2015 г. по «23» ноября 2015 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также в электронном виде предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.310. Порядок предоставления документации: документация по запросу

	предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2. Контактное лицо: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633. Адрес электронной почты: T.Zabotkina@tmtp.ru. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «17» ноября 2015 г. по «23» ноября 2015 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «17» ноября 2015 г. по «23» ноября 2015 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо, ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633. Адрес электронной почты: T.Zabotkina@tmtp.ru. Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «24» ноября 2015 г. в 13:30 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «26» ноября 2015 г. в 13:30 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:**

2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.3. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.3.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме прошитая, пронумерованная и скрепленная печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.3.3. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации, надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика;

2.3.4. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.3.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.4. **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.4.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.5. **Место, условия и сроки выполнения работы:**

2.5.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.7. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.7.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.7.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.7.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.8. **Порядок формирования цены договора:**

2.8.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку материалов до места выполнения работ, расходы на упаковку, тару, экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы в месте поставки, выполнения работ, оказания услуг и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.9.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.9.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.9.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.9.5. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.9.6. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.9.7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.9.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.9. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.10. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.10.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.10.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

ж) наличие у участника действующего свидетельства СРО о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) и допуске к видам работ, аналогичных предмету запроса предложений, а именно (согласно Приказа №624 от 30.12.2009 г. «Об утверждении Перечня видов работ»):
- п.2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов и их частей;
- п.3.1. Механизированная разработка грунта;
- п.3.7. Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода;
- п. 6.1. Опалубочные работы;
- п.6.2. Арматурные работы;
- п.6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций;
- п.12.5. Устройство оклеечной изоляции;
- п.12.9. Гидроизоляция строительных конструкций;
- п.17.1. Укладка трубопроводов канализационных безнапорных;
- п.17.4. Устройство канализационных и водосточных колодцев;

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически ложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, с правом заключения договора по осуществлению организации работ на сумму не менее предложенной в заявке на участие в запросе предложений.

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (необязательные):

з) наличие опыта выполнения демонтажных, строительно-монтажных и ремонтных работ при устройстве железобетонных (сборных, монолитных) покрытий площадок производственных предприятий, аналогичных предмету запроса предложений, за последние 3 года.

и) наличие производственной базы и строительной техники (в минимальном составе: гидромолот, компрессор, экскаватор, автобетоносмеситель, бетононасос, автосамосвал, виброкаток, виброплита) в Краснодарском крае;

к) наличие в г. Туапсе в собственности предприятия по изготовлению товарного бетона или договора поставки с предприятием, поставляющим товарный бетон, имеющего в наличии аккредитованную испытательную лабораторию;

2.10.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.10.4. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.10.5. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.10.6. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

в) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

г) заверенные участником:

- копию свидетельства о государственной регистрации,
- копию свидетельства постановки на учёт в налоговом органе,
- копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц - при наличии,
- копию устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

з) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату, с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником).

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

к) копию действующего свидетельства СРО о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) и допуске к видам работ, аналогичных предмету запроса предложений, а именно (согласно Приказа №624 от 30.12.2009 г. «Об утверждении Перечня видов работ»):

- п.2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов и их частей;
- п.3.1. Механизированная разработка грунта;
- п.3.7. Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода;
- п. 6.1. Опалубочные работы;
- п.6.2. Арматурные работы;
- п.6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций;
- п.12.5. Устройство оклеечной изоляции;
- п.12.9. Гидроизоляция строительных конструкций;
- п.17.1. Укладка трубопроводов канализационных безнапорных;
- п.17.4. Устройство канализационных и водосточных колодцев;

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически ложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, с пра-

вом заключения договора по осуществлению организации работ на сумму не менее предложенной в заявке на участие в запросе предложений (копию заверенную Участником).

При привлечении субподрядных организации для выполнения отдельных видов работ по предмету запроса предложений, информация о привлекаемых субподрядных организациях указывается в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2), с приложением копий свидетельств СРО субподрядных организаций о допуске к видам работ, аналогичных предмету запроса предложений, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

л) локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет стоимости работ;

м) подтверждение квалификации участника - наличие опыта выполнения демонтажных, строительно-монтажных и ремонтных работ при устройстве железобетонных (сборных, монолитных) покрытий площадок производственных предприятий, аналогичных предмету запроса предложений, за последние 3 года, по форме 4 «Сведения о квалификации участника» настоящей Документации по запросу предложений, с приложением копий актов выполненных работ (КС-2, КС-3) – при наличии опыта,

н) подтверждение наличия производственной базы и строительной техники (в минимальном составе: гидромолот, компрессор, экскаватор, автобетоносмеситель, бетононасос, автосамосвал, виброкаток, виброплита) в Краснодарском крае – копии документов на право собственности или договоров аренды, ПТС - при наличии базы и техники;

о) подтверждение наличия в г. Туапсе в собственности предприятия по изготовлению товарного бетона или договора поставки с предприятием, поставляющим товарный бетон, имеющего в наличии аккредитованную испытательную лабораторию – копии документов на право собственности или договоров поставки; копии свидетельств на аттестацию и аккредитацию испытательной лаборатории – при наличии;

п) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.10.2. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.10.7. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью.

2.11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.11.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.11.2. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.11.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.11.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документации (для физических лиц – Ф.И.О.), Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.11.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.11.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.11.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.12. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.12.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.13. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.14. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.14.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией по запросу предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.14.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.14.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.14.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.14.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления и состав заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих

документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к составу и оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.14.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.15. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев, %	Макс. кол-во баллов по показателям
1.	**Цена договора** (в т.ч. НДС 18%), руб.	*Заполняется подрядчиком*	65	
2.	**Финансовое состояние участника**		20	
	Подкритерии:			
2.1.	Показатель основных средств не менее 32 млн. рублей, млн. руб.	*Согласно форм бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату, предоставляемых участниками в составе заявки*		*40 баллов*
2.2.	Показатель оборотных средств не менее 32 млн. рублей, млн. руб.			*30 баллов*
2.3.	Показатель дебиторской (не просроченной) задолженности должен превышать показатель кредиторской задолженности не менее чем на 30%, %.			*30 баллов*
3.	**Квалификация участника** Опыт выполнения демонтажных, строительно-монтажных и ремонтных работ при устройстве железобетонных (сборных, монолитных) покрытий площадок производственных предприятий, аналогичных предмету запроса предложений, за последние 3 года	*Копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3) за последние 3 года (Работы, выполненные в рамках одного договора, считаются за **одну** выполненную работу).*	5	
4.	**Наличие производственной базы и строительной техники** (в минимальном составе: гидромолот, компрессор, экскаватор, автобетоносмеситель, бетононасос, автосамосвал, виброкаток, виброплита) в Краснодарском крае	*Копии документов на право собственности или договоров аренды, ПТС. При отсутствии подтверждающих документов на один из запрашиваемых видов строитель-*	5	

		ной техники, будет считаться за отсутствие всей строительной техники.		
5.	**Наличие в г. Туапсе в собственности предприятия по изготовлению товарного бетона или договора поставки с предприятием**, поставляющим товарный бетон, имеющего в наличии аккредитованную испытательную лабораторию	*Копии документов на право собственности или договоров поставки; копии свидетельств на аттестацию и аккредитацию испытательной лаборатории*	5	
			100	***100***

2.15.1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.2. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником запроса предложений;

A – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга *(Kai)* по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$Ka_i = (Ra_i \times A)/100$$

2.15.3. ***Оценка заявок по критерию «Финансовое состояние участника».***

Рейтинг заявки по данному критерию определяется по формуле:

$R_{bi}=B_1^i + B_2^i + B_3^i$

где:

R_{bi} - рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i- й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

B – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

По критерию *«Финансовое состояние участника»* максимальная оценка 100 баллов, в том числе:

а) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель основных средств не менее 32 млн. рублей»*** оценивается в следующем порядке:

B_1^i = более 50 млн. руб. – присваивается 40 баллов

B_1^i = от 32 – 50 млн. руб. – присваивается 20 баллов

B_1^i = менее 32 млн. руб. – присваивается 0 баллов

* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату (Формы №1, №2).

б) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель оборотных средств не менее 32 млн. рублей»*** оценивается в следующем порядке:

B_2^i = более 50 млн. руб. – присваивается 30 баллов
B_2^i = от 32 – 50 млн. руб. – присваивается 15 баллов
B_2^i = менее 32 млн. руб. – присваивается 0 баллов
* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату (Формы №1, №2).

в) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель дебиторской (не просроченной) задолженности должен превышать показатель кредиторской задолженности не менее чем на 30%»*** оценивается в следующем порядке:
B_3^i = более 50% - присваивается 30 баллов
B_3^i = от 30% - 50% - присваивается 15 баллов
B_3^i = менее 30% - присваивается 0 баллов
* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату (Формы №1, №2).

Для расчёта итогового рейтинга (Kf_i) по критерию «Финансовое состояние участника», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$K_{bi}=(R_{bi} x\ B)/100$$

2.15.4. ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Rc_i = От 1 до 5 копий актов – 50 баллов;

Rc_i = При 6 и более копий актов - 100 баллов,

где:

Rc_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-й заявке по указанному критерию.

C – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

*Представленные акты выполненных работ в рамках одного договора, считаются за одну выполненную работу/один акт.

Для расчёта итогового рейтинга (Kc_i) по критерию «Квалификация участника», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kci=(Rci\ x\ C)/100$$

2.15.5. ***Оценка заявок по критерию «Наличие производственной базы и строительной техники*** *(в минимальном составе: гидромолот, компрессор, экскаватор, автобетоносмеситель, бетононасос, автосамосвал, виброкаток, виброплита)* ***в Краснодарском крае».***

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Re_i = при наличии производственной базы и строительной техники в Краснодарском крае – 100 баллов;

Re_i = при наличии производственной базы, но без строительной техники, в Краснодарском крае – 50 баллов,

Re_i = при наличии строительной техники, но без производственной базы, в Краснодарском крае – 50 баллов,

Re_i = при отсутствии производственной базы и строительной техники, в Краснодарском крае – 0 баллов,

где:

Re_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-ой заявке по указанному критерию.

E – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

* - Подтверждающие документы: копии документов на право собственности или договоров аренды, ПТС. При отсутствии подтверждающих документов на один из запрашиваемых видов строительной техники, будет считаться за отсутствие всей строительной техники.

Для расчёта итогового рейтинга *(Ke_i)* по критерию «Наличие производственной базы и строительной техники в Краснодарском крае», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kei=(Rei \times E)/100$$

2.15.6. ***Оценка заявок по критерию «Наличие в г. Туапсе в собственности предприятия по изготовлению товарного бетона или договора поставки с предприятием, поставляющим товарный бетон, имеющего в наличии аккредитованную испытательную лабораторию»***

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Rd_i = при наличии – присваивается 100 баллов;

Rd_i = при отсутствии – присваивается 0 баллов,

где:

Rd_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-ой заявке по указанному критерию.

D – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

* - Подтверждающие документы: копии документов на право собственности или договоры аренды.

Для расчёта итогового рейтинга *(Kd_i)* по данному критерию, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kdi=(Rdi \times D)/100$$

2.15.7. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$Ri = Kai+Kвi+Kci+Kdi+Kei$$

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.15.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.15.9. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.15.10. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.15.11. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.16. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.16.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.17. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.**

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.18. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**

2.18.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.18.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.18.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.18.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.19. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**

2.19.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.19.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.19.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.19.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.19.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.19.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.19.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.20. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.**

2.20.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие

в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.21. **Подписание Договора.**

2.21.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.21.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

2.21.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.21.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.21.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора
на _____
(предмет запроса предложений)

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.10.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений
на право заключения договора

на _____
(предмет запроса предложений)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____

_____
(наименование участника)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____
(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеется действующее свидетельство СРО о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) и допуске к видам работ, аналогичных предмету запроса предложений, а именно (согласно Приказа №624 от 30.12.2009 г. «Об утверждении Перечня видов работ»):
- п.2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов и их частей;
- п.3.1. Механизированная разработка грунта;
- п.3.7. Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода;
- п. 6.1. Опалубочные работы;

- п.6.2. Арматурные работы;
- п.6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций;
- п.12.5. Устройство оклеечной изоляции;
- п.12.9. Гидроизоляция строительных конструкций;
- п.17.1. Укладка трубопроводов канализационных безнапорных;
- п.17.4. Устройство канализационных и водосточных колодцев;

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически ложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ, с правом заключения договора по осуществлению организации работ на сумму не менее предложенной в заявке на участие в запросе предложений (копия прилагается).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора** (с НДС 18%), руб.	*Указывается предлагаемая цена договора (подтверждается локальными сметными расчетами и сводным сметным расчетом стоимости работ)*
2.	**Финансовое состояние участника**	
2.1.	Показатель основных средств не менее 32 млн. рублей, млн. руб.	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату)*
2.2.	Показатель оборотных средств не менее 32 млн. рублей, млн. руб.	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату)*
2.3.	Показатель дебиторской (не просроченной) задолженности должен превышать показатель кредиторской задолженности не менее чем на 30%, %	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату)*
3.	**Квалификация участника** Опыт выполнения демонтажных, строительно-монтажных и ремонтных работ при устройстве покрытий площадок производственных предприятий, аналогичных предмету запроса предложений, за последние 3 года, ед.	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4), с приложением копий актов выполненных работ (КС-2, КС-3) за последние 3 года.* *(Работы, выполненные в рамках одного договора, считаются за **одну** выполненную работу).*
4.	**Наличие производственной базы и строительной техники** (в минимальном составе: гидромолот, компрессор, экскаватор, автобетоносмеситель, бетононасос, автосамосвал, виброкаток, виброплита) в Краснодарском крае, да/нет	*В таблице указывается да/нет, с приложением копий документов на право собственности или договоров аренды, ПТС.* *При отсутствии подтверждающих документов на один из запрашиваемых видов строительной техники, будет считаться за отсутствие всей строительной техники.*
5.	**Наличие в г. Туапсе в собственности предприятия по изготовлению товарного бетона или договора поставки с предприятием**, поставляющим товарный бетон, имеющего в наличии аккредитованную испытательную лабораторию, да/нет	*В таблице указывается да/нет, с приложением копий документов на право собственности или договоров поставки; копии свидетельств на аттестацию и аккредитацию испытательной лаборатории*

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса

предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика, но не позднее чем через 20 (двадцать) дней после подписания итогового протокола по запросу предложений.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение проектных работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:					
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя	Вид планируемых работ

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.3. **ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. **ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.**

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора

на _____

(предмет запроса предложений)

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения демонтажных, строительно-монтажных и ремонтных работ при устройстве железобетонных (сборных, монолитных) покрытий площадок производственных предприятий, аналогичных предмету запроса предложений, за последние 3 года:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями актов выполненных работ (КС-2, КС-3).
*(Работы, выполненные в рамках одного договора, считаются за **одну** выполненную работу).*

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
«___» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по объекту:
«Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование объекта	Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала № 9, инв. № 020242
2	Основание для выполнения работ, услуг	Договор подряда № ____
3	Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»)
4	Генподрядная организация	Определяется по результатам запроса предложений
5	Местоположение объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, порт, территория Широкого мола
6	Вид работ, услуг	Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с рабочим проектом 09-15 «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала № 9, инв. № 020242» и локальными сметными расчетами: 1. ЛСР № 1 «Разборка покрытий складских площадок причала № 9»; 2. ЛСР № 2 «Покрытие причала № 9»; 3. ЛСР № 3 «Ливневая канализация причала № 9». *Рабочий проект (Шифр 09-15) является приложением к настоящей документации по запросу предложений.* <u>Основные строительно-монтажные работы:</u> - Демонтаж существующего покрытия причала площадью 4681,7 м2 (асфальтобетон толщиной 80мм, скальный грунт 6 группы); - Вывоз и утилизация образовавшегося асфальто-бетонного боя и строительного мусора – 3152 т; - Демонтаж существующей ливневой канализации из асбестоцементных труб Д=300 мм, длиной 180 м; - Устройство ливневой канализации из полиэтиленовой трубы («Корсис» тип SN8), длиной 180 м; - Демонтаж существующих бетонных колодцев – 9 шт.; - Устройство смотровых и дождевых колодцев из сборных железобетонных элементов (бетон В15, М200) – 7 шт.; - Очистка существующих колодцев от мокрого ила и грязи – 6 м3; - Устройство щебеночного основания общей площадью

		4682м2 из щебня фр.40-70 с заклинкой цементопесчанной смесью (цемент М400) при глубине пропитки 0,75h слоя. - Устройство железобетонного покрытия (бетон В30F100W4, арматура марки А500С), общей площадью 4682 м2, в т.ч.: · Сборное покрытие из ж/б плит (3,2 х 1,2 м) – 192 м2; · Сборное покрытие из ж/б плит (6 х 2,5 м) – 525 м2; · Монолитное армобетонное покрытие – 3534 м2; · Участки монолитные – 431 м2.
7	Сроки выполнения работ, услуг	Выполнение работ в соответствии с календарным графиком выполнения работ, согласованным Заказчиком.
8	Общие требования к выполнению работ	Все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, предоставляются Подрядчиком. До начала строительно-монтажных работ разработать, оформить и согласовать с заинтересованными службами ОАО «ТМТП»: - акт передачи строительной площадки, - акт допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия. - наряд-допуск на работы в зоне действующих опасных производственных факторов. - разрешение по организации безопасного проведения огневых работ на взрывопожароопасных объектах - проект производства работ (ППР). Производство огневых и пожароопасных работ производить в соответствии с требованиями действующего законодательства в области пожарной безопасности и НТД 23-2623-14 «Инструкция по организации безопасного проведения огневых и других пожароопасных работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах ОАО «Туапсинский морской торговый порт» по оформленному наряд – допуску.
9	Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ, услуг	Ответственность за качество материалов, оборудования, работ несет Подрядчик.
10	Требования к технологии, режиму на объекте	Выполнение работ по наряд-допуску в условиях действующего предприятия без остановки технологического процесса и без вывода причалов из эксплуатации. На причалах «работа в окно» (выполнение работ при отсутствии погрузки судов на данном причале).
11	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям	В соответствии с функциональным назначением объекта и требованиями действующих норм и правил.
12	Требования промышленной безопасности и охраны труда	При производстве строительно-монтажных работ необходимо выполнение требований действующего законодательства (ВСН, НПБ, ФЗ РФ № 116 от 21.07.97г., СНиП и РД) в области промышленной и пожарной безопасности, соблюдение природоохранных мероприятий в условиях действующего предприятия.
13	Требования к сметной документации	Локальные сметные расчеты выполнить по ТСНБ-2001 Краснодарского края в редакции 2014 г. Перевод в текущие цены произвести путем применения территориальных индексов по статьям затрат по письму Департамента строительства Краснодарского края на дату предоставления сметной документа-

		ции. Нормативы накладных расходов, сметной прибыли, прочих лимитированных затрат принять в соответствии с действующими законодательными документами (МДС, Постановление и приказы Правительства РФ, Министерства регионального развития). На основании п.4.96 МДС 81-35.2004 в редакции Минрегиона России от 01.06.2012, в сводный сметный расчет включать резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в процессе разработки рабочей документации или в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства в отношении объектов, предусмотренных в утвержденном проекте. **Возмещение средств на непредвиденные работы и затраты оплачивается Заказчиком Подрядчику только при расшифровке выявленных в ходе строительства дополнительных неучтенных работ, путем составления отдельного сметного расчета на данные работы.** Предусмотреть в сметном расчете применение коэффициента стесненности, предусматривающий наличие в зоне производства работ существующих подземных коммуникаций и стесненных условий для временного складирования строительного мусора от разборки покрытий.
14	Особые условия	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97)). Выполнение работ в условиях повышенной пожарной опасности на территории действующего предприятия, без вывода причалов из эксплуатации.
15	Исходные данные	Рабочий проект 09-15 «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала № 9, инв. № 020242». *Данные материалы являются приложением к настоящей документации по запросу предложений.*
16	Дополнительные требования	Предоставить Заказчику исполнительную документацию на русском языке в 2 экземплярах на бумажном носителе. Генподрядная организация вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за соответствие требований нормативных документов субподрядными организациями несёт Генподрядная организация. Генподрядная и субподрядные организации должны иметь действующие свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Старший иженер ОКС Давидьян Г.З.

Согласовано:
Начальник ОУПиР Артюх Э.В.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Договор подряда № ___

г. Туапсе «___» _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **Управляющего директора Матвиенко Юрия Викторовича**, действующего на основании Доверенности от 15.01.2015 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АБ 5454706, зарегистрированной в реестре за №7-1, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик,** имеющее свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о допуске к работам по организации строительства № _____, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор подряда о нижеследующем:

1. Термины и определения

В настоящем Договоре следующие слова имеют указанные значения, кроме случаев, когда по контексту настоящего Договора подразумевается иное. Названия и понятия, отраженные в единственном числе, имеют то же значение, что и во множественном числе.

1.1. **Работы** - все работы, являющиеся предметом настоящего Договора.
1.2. **Объект** - подлежащее капитальному ремонту по настоящему Договору сооружение.
1.3. **Сметная документация** - одна или несколько Локальных смет на Работы.
1.4. **Договорная цена** - общая стоимость всех Работ по настоящему Договору.
1.5. **Стороны - Заказчик, Подрядчик.**
1.6. **Акты приемки работ** - акты приемки выполненных работ формы № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, которые **Подрядчик** направляет Заказчику по мере выполнения и готовности Работ к сдаче.
1.7. **Акт приемки этапа работ** - акты сдачи-приемки работ, выполненных в рамках очередного этапа при поэтапном выполнении Работ.
1.8. **Акт приемки объекта** - акт сдачи-приемки всего объема Работ, выполненных по настоящему Договору.
1.9. **Нормативная документация** - государственные стандарты – ГОСТы, Строительные Нормы и Правила.
1.8. **Исполнительная документация** - комплект технической документации, выполняемой **Исполнителем** по окончании всех Работ, в объеме соответствующем Нормативной документации.
1.9. **Строительная площадка** – участок складских площадок причала №9, где выполняются Работы.

2. Предмет Договора

2.1. Настоящий договор заключен по результатам проведенного запроса предложений на право заключения договора на **выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242»**.

2.2. **Подрядчик** принимает на себя обязательства **выполнить работы по объекту: «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242»** по заданию **Заказчика** и в соответствии с календарным графиком работ (приложение № 3), а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти работы.

2.3. **Подрядчик** выполняет работы, являющиеся предметом настоящего Договора, по Техническому заданию, представленному и утвержденному Заказчиком, являющимся приложением № 1 к настоящему договору, в соответствии с проектной документацией, локальными сметными расчетами (приложение № 2) и календарным графиком работ (приложение № 3).

2.4. **Подрядчик** выполняет работы с использованием собственных средств, транспорта, оборудования и материалов.

2.5. Качество поставляемых материалов должны соответствовать условиям заводов-изготовителей, стандартам и нормативам продукции, действующим на территории России, и

подтверждаться соответствующими документами. Эти документы предоставляются **Подрядчиком**.

2.6. При появлении в ходе производства работ необходимости выполнения дополнительных работ, стороны дополнительным соглашением определяют объёмы, стоимость и порядок выполнения дополнительных работ.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость выполняемых работ определена по итогам запроса предложений, на основании локальных сметных расчётов (приложение № 2 к Договору), в соответствии с п.14 Технического задания, и составляет _____ руб., в том числе НДС 18% (или без НДС).

В стоимость работ включены все расходы **Подрядчика**, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Расчеты **Заказчик** с **Подрядчиком** производит путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Подрядчика** за фактически выполненные работы согласно ежемесячным актам выполненных работ и затрат, по установленным образцам форм КС-2 и КС-3 оформленных подписями обеих сторон.

3.4. Акт выполненных работ КС-2 составляется **Подрядчиком** и передается для рассмотрения и подписания Заказчику до 25 числа отчетного месяца. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней вернуть подписанный Акт с печатями Подрядчику или дать мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. На основании Акта выполненных работ формы КС-2 **Подрядчик** составляет справку формы КС-3 о выполнении объемов работ за месяц.

3.6. Платежи в размере 95% от стоимости фактически выполненных **Подрядчиком** и принятых **Заказчиком** работ производятся **Заказчиком** ежемесячно в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания сторонами актов приемки выполненных работ (форма КС-2, форма КС-3) и получения от Подрядчика счета-фактуры, счета на оплату.

Сумма в размере 5% от стоимости фактически выполненных **Подрядчиком** и принятых **Заказчиком** работ – является гарантийным резервом и выплачивается **Заказчиком Подрядчику** в течении 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки законченного ремонтом объекта.

3.7. Непредвиденные затраты в размере ___(____)% *(% уточниться по результатам запроса предложений)* являются резервом Заказчика и предназначены для возмещения стоимости работ и затрат определенных на основании актов на дополнительные работы возникших в ходе строительства или в результате уточнения проектных решений.

Непредвиденные затраты оформляются актом на дополнительные работы с последующим оформлением сметы и актов о приемке выполненных работ формы КС-2 и справки формы КС-3.

3.8. Проценты за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ (законная неустойка), с Заказчика не взыскиваются.

4. Сроки выполнения работ

4.1. В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора **Подрядчик** обязуется оформить пропуска на режимную территорию ОАО «ТМТП».

4.2. **Заказчик**, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения пропусков на режимную территорию ОАО «ТМТП» **Подрядчиком**, передает, а **Подрядчик** принимает строительную площадку для производства работ на объекте.

Строительная площадка передаётся **Подрядчику** на период производства работ и до его завершения при предоставлении технологических «окон».

4.3. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет:

4.3.1. начало - дата передачи строительной площадки **Заказчиком Подрядчику**, в соответствии с п.4.2. Договора.

4.3.2. окончание – через 120 календарных дней с даты начала работ.

4.2. Работы выполняются в условиях действующего предприятия, без остановки производственного процесса (работа «в окно»).

4.3. Сроки выполнения работ могут быть скорректированы в процессе исполнения настоящего Договора при возникновении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих **Подрядчи-**

ку продолжать выполнять работу. При этом **Подрядчик** своевременно извещает **Заказчика** путем направления соответствующей информации на имя Управляющего директора ОАО «ТМТП» с регистрацией в установленном порядке.

4.4. **Подрядчик** имеет право досрочно выполнить работы.

5. Порядок производства, сдачи и приемки работ

5.1. **Заказчик** назначает своего уполномоченного представителя, который представляет интересы **Заказчика** по исполнению настоящего Договора с момента его заключения, принимает непосредственное участие в регулировании процесса исполнения настоящего договора, осуществляет строительный контроль и надзор за ходом выполнения работ, производит приемку выполненных работ.

5.2. **Подрядчик** передает **Заказчику** за 7 дней до начала окончательной приемки Объекта исполнительную документацию по объекту.

5.3. Работы подлежат приемке и оплате **Заказчиком** по мере их готовности и предъявления **Подрядчиком** и считаются принятыми с момента подписания Сторонами Актов приемки выполненных работ (КС-2, КС-3).

5.4. Приемка этапов работ, согласно календарному графику работ (приложение № 3), осуществляется путем составления промежуточного Акта законченного этапа работ и заверяется подписями Сторон.

5.5. При окончательной сдаче работ и вводе объекта в эксплуатацию **Подрядчик** обязан сообщить **Заказчику** о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а так же о возможных для **Заказчика** и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.6. Окончательная приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором (кроме обязательств **Заказчика** по оплате работ), в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания и не зависит от выполнения обязательств Сторонами и третьими лицами по иным Договорам.

5.7. В случае обнаружения дефектов, допущенных по вине **Подрядчика**, последний обязан бесплатно устранить замечания согласно акту с перечнем претензий.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Для реализации настоящего Договора **Заказчик** принимает на себя обязательства:

6.1.1 Своевременно производить приемку и оплату качественно выполненных **Подрядчиком** работ в порядке, предусмотренном в статьях 2 и 5 настоящего договора.

6.1.2. В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения **Подрядчиком** пропусков на режимную территорию ОАО «ТМТП», передать **Подрядчику** по Акту приема-передачи, подписанному **Подрядчиком** и **Заказчиком,** на период производства работ и до его завершения строительную площадку, пригодную для производства работ.

В случае не принятия или затягивания срока принятия (подписания) Акта приема-передачи строительной площадки **Подрядчиком**, **Заказчик** почтовым или иным отправлением направляет **Подрядчику** Акт приема-передачи и с момента его получения **Подрядчиком** строительная площадка считается принятой для выполнения работ.

6.1.3. В течении 2 (двух) рабочих дней, после заключения Договора, передать **Подрядчику** по акту или сопроводительным письмом комплект рабочей документации для производства работ, с указанием всех передаваемых разделов документации.

6.1.4. Осуществлять строительный контроль за производством Работ по каждому этапу работ. При этом **Заказчик** не вправе вмешиваться в оперативную деятельность **Подрядчика** и препятствовать ее проведению, если при этом не создается угрозы нанесения ущерба имуществу **Заказчика** или третьих лиц.

6.1.5. **Заказчик** обязан еженедельно запрашивать у **Подрядчика** выписки из журнала производства работ.

6.1.6. Обеспечить беспрепятственный пропуск техники, механизмов, персонала **Подрядчика** к месту производства Работ на Объект при наличии оформленного пропуска в пограничную и таможенную зону, а также выделить площадку для размещения материалов, машин и механизмов, временных сооружений **Подрядчика**.

6.1.7. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.2. **Заказчик** имеет право отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта, уплатив **Подрядчику** часть установленной цены, пропорционально части выполненных работ, сделанных до получения извещения об отказе **Заказчика** от исполнения Договора.

6.3. **Подрядчик** обязуется:

6.3.1. Представить Свидетельство СРО о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) и копии аттестации ИТР о допуске на виды работ (СРО), оказывающих влияние на безопасность объектов.

6.3.2. В течении 10 (десяти) календарных дней, после заключения Договора, до начала производства работ представить **Заказчику** согласованный заинтересованными службами ОАО «ТМТП» Проект Производства Работ (ППР), выполненный в соответствии с Методическими рекомендациями МДС 12-81.2007г. ЦНИИОМТП.

6.3.3.Выполнить все работы собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать объект комиссии **Заказчика**.

6.3.4. Обеспечить:

- производство работ в полном объеме, в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех видов работ и используемых материалов в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

6.3.5. Обеспечить в ходе строительно-монтажных работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории. Соблюдать «Положение о порядке соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды сторонними организациями на территории порта ОАО «Туапсинский морской торговый порт», «Инструкцию по обеспечению пропускной системы и режима на территории ОАО «Туапсинский морской торговый порт», являющееся приложением №4 к настоящему договору.

6.3.6. Немедленно извещать **Заказчика** и до получения от него указаний приостанавливать работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для **Заказчика** последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных, независящих от **Подрядчика** обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок;
- возможного возникновения чрезвычайной аварийной ситуации на объекте.

6.3.7. Представлять ежемесячно **Заказчику** до 25 числа отчетного месяца первичные документы, подтверждающие выполнение работ за период с 25 числа предыдущего месяца по 25 число отчетного месяца:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат формы (тип. форма КС-3);
- акт о приемке выполненных работ (тип. форма КС-2);
- счета-фактуры;

6.3.8. Представлять **Заказчику** по окончанию выполнения каждого этапа работ промежуточный Акт законченного этапа работ.

6.3.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

6.3.10. Подавать заявки **Заказчику** на предоставление технологических «окон» в письменном виде не позднее, чем за 24 часа до начала выполнения работ.

6.3.11. **Подрядчик** обязуется по запросу **Заказчика** представлять отчет о ходе работ, выписку из журнала производства работ.

6.4. **Подрядчик** не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные **Заказчиком**, или выполнять указания последнего, если это может при-

вести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

6.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требования внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области.

6.5.1. Обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке нормативно-разрешительной документации в области охраны окружающей среды, необходимой для осуществления хозяйственной деятельности **Подрядчика** на территории ОАО «ТМТП».

6.5.2. Учитывать количество выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросов загрязняющих веществ в водные объекты, осуществляемых в процессе деятельности **Подрядчика**, номенклатуру и количество образующихся в процессе деятельности **Подрядчика** отходов производства и потребления.

6.5.3. Самостоятельно производить внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, размещение отходов в бюджеты всех уровней в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

6.5.4. **Подрядчик** несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области в период выполнения работ по Договору.

6.5.5. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды работниками **Подрядчика** со стороны органов государственного контроля (надзора) или Служб производственного контроля ОАО «ТМТП» **Подрядчик** несет административную, уголовную или гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5.6. **Подрядчик** самостоятельно обеспечивает вывоз и утилизацию опасных отходов, образующихся в процессе работ с территории **Заказчика**, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5.7. **Подрядчик** обязуется заключить договор с фирмой, имеющей соответствующую лицензию, на оказание услуг по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов 1-4 классов опасности.

6.5.8. Право собственности на отходы переходит к **Подрядчику**.

7. Скрытые строительные работы

7.1. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем **Заказчика**. **Подрядчик** приступает к выполнению последующих работ только после приемки **Заказчиком** скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Подрядчик в письменном виде, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня уведомляет представителя **Заказчика** о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

Если представитель **Заказчика** не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то **Подрядчик** составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с **Подрядчика** не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию **Заказчика** производится за его счет.

7.2. В случае если представителем **Заказчика** предъявлены письменные замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться **Подрядчиком** до письменного разрешения **Заказчика,** за исключением случаев неявки представителя **Заказчика** для приемки (п.7.1 настоящего Договора).

Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя **Заказчика** (представитель **Заказчика** не был информирован об этом или информирован с опозданием), то **Подрядчик** за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем **Заказчика,** согласно его указанию, а затем - восстановить ее.

7.3. Готовность принимаемых конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителем **Заказчика** и **Подрядчика** актов освидетельствования и приемки конструкций и скрытых работ.

8. Подключение к энергоресурсам ОАО «ТМТП» и возмещение расходов на энергоснабжение подрядчиками

8.1. **Подрядчик** возмещает **Заказчику** фактически понесенные расходы на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение при производстве работ, предусмотренных настоящим договором.

8.2. Для осуществления подключения к сетям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения **Подрядчик** обращается к **Заказчику** с заявлением по подключениям, на основании которого последний выдает технические условия (ТУ) на необходимое подключение.

8.3. **Подрядчик** самостоятельно и за свой счет выполняет ТУ, выданное **Заказчиком**. После выполнения ТУ **Подрядчиком**, **Заказчик** по акту принимает приборы учета энергоносителей, пломбирует их и фиксирует начальные показания по актам приема приборов учета.

8.4. Возмещение **Подрядчиком** фактически понесенных расходов выполняется на основании счетов, ежемесячно выставляемых **Заказчиком**, согласно фактическому их потреблению, установленному по приборам учета и зафиксированных двухсторонним актом съема показаний, и по тарифам ресурсоснабжающих организаций. Показания приборов учета фиксируются ежемесячно в присутствии уполномоченных представителей двух сторон в форме двухстороннего акта не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

8.5. Оплата счетов за электроснабжение, водоснабжение и водоотведение производится в течение 10 (десяти) банковских дней после получения **Подрядчиком** документов на оплату (акта съема показаний и счета).

9. Гарантии качества

9.1. Качество выполненной **Подрядчиком** работы должно соответствовать условиям настоящего Договора, современным технологиям, требованиям, установленным законами, правовыми актами, а также СНиПами, в т.ч. СНиП3.03.01.87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТами и подтверждаться соответствующими документами, подтверждающими надлежащее качество работы.

9.2. **Подрядчик** несет ответственность перед **Заказчиком** за допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектной документации и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах.

При капитальном ремонте сооружения на **Подрядчика** возлагается ответственность за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности этого сооружения или его части.

9.3. **Подрядчик**, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

9.4. В случаях, когда работа выполнена **Подрядчиком** с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в 15-дневный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение.

9.5. Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный **Заказчиком** разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, **Заказчик** вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

9.6. **Подрядчик** гарантирует соответствие результатов работы условиям договора о качестве, а также указанным в проектной документации показателям и возможностям эксплуатации объекта на протяжении 24 месяцев (далее по тексту – «Гарантийный срок»).

9.7. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы.

9.8. Гарантийный срок начинает течь с момента передачи результатов работы **Заказчику**.

9.9. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ **Заказчик** в течение 2 (двух) рабочих дней составляет акт, а также направляет уведомление **Подрядчику** для двустороннего актирования недостатков.

В уведомлении о вызове, направленном **Подрядчику**, должно быть указано:

а) наименование выполненной **Подрядчиком** работы, дата и номер акта выполненных работ;

б) основные недостатки, обнаруженные в работе;
в) время, на которое назначено составление двустороннего акта.

Уведомление о вызове представителя **Подрядчика** должно быть направлено любым из доступных способов связи (факс, электронная почта и т.п.) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков.

9.10. Представитель **Подрядчика** обязан явиться по вызову **Заказчика** не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Подрядчик обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова **Заказчика** сообщить любым из доступных способов связи (телефон, факс, электронная почта и т.п.), будет ли направлен представитель для участия в составлении двустороннего акта. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право **Заказчику** составить акт о недостатках в одностороннем порядке до истечения установленного срока явки представителя **Подрядчика**.

9.11. При неявке представителя **Подрядчика** по вызову **Заказчика** в установленный срок составление акта о недостатках производится **Заказчиком** в одностороннем порядке.

При этом составленный таким образом акт имеет такую же силу, как если бы был составлен с участием представителя **Подрядчика**.

9.12. По результатам осмотра с участием представителей **Подрядчика** составляется акт о выявленных недостатках.

Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать его с оговоркой о своем несогласии и изложить свое мнение.

9.13. Если между **Подрядчиком** и **Заказчиком** возникнут разногласия о характере выявленных недостатков и причинах их возникновения, то для определения таких характера и причин Стороны обязаны привлечь эксперта.

Расходы на проведение экспертизы возмещает Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору.

9.14. Составленный Сторонами акт является основанием для исполнения **Подрядчиком** обязательств, указанных в пункте 6.3 настоящего Договора.

9.15. Если заказчик лишен возможности использовать результат работы по обстоятельствам, зависящим от **Подрядчика**, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств **Подрядчиком**.

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого результат работы не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения **Подрядчика** о таких недостатках.

9.16. На работу, выполненную **Подрядчиком** взамен работы ненадлежащего качества, и в которой в течение Гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается Гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененную.

9.17. Подрядчик обязан возместить **Заказчику** убытки, причиненные невыполнением работы или выполнением работы ненадлежащего качества. При определении убытков принимаются во внимание цены, существовавшие в том месте, где обязательство должно было быть исполнено (г. Туапсе), в день добровольного удовлетворения **Подрядчиком** требования **Заказчика**, а если требование добровольно удовлетворено не было, - в день предъявления иска.

9.18. В случае, если невыполнение работы или выполнение работы ненадлежащего качества **Подрядчиком** повлекли досрочное прекращение настоящего Договора, и **Заказчик** заключил взамен его аналогичный договор, **Заказчик** вправе потребовать от **Подрядчика** возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном Договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

9.19. Если **Заказчик** не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые работы, **Заказчик** вправе потребовать от **Подрядчика** возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые работы в г. Туапсе, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

9.20. Претензия, вытекающая из выполнения работы, не соответствующей условиям насто-

ящего Договора, предъявляется **Заказчиком Подрядчику** в 2-дневный срок.

К претензии должен быть приложен акт о выявленных недостатках.

О результатах рассмотрения претензии **Подрядчик** сообщает **Заказчику** в 3-дневный срок.

10. Имущественная ответственность сторон

10.1. За несвоевременное выполнение работ в установленные сроки **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от общей стоимости выполняемой работы, указанной в п.3.1 настоящего договора.

10.2. За несвоевременное выполнение этапов работ в установленные в календарном графике работ (Приложение №3 к настоящему Договору) сроки окончания этапа работ **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** неустойку в размере 0,01% за каждый день просрочки от общей стоимости работ, указанной в п.3.1 настоящего договора.

10.2. Штрафы и неустойка оплачиваются **Подрядчиком** в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты их предъявления.

10.3. Уплата штрафов и неустоек не освобождает **Подрядчика** от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.4. Затраты, превышающие сметную стоимость, вызванные некачественным либо несвоевременным исполнением работ по настоящему Договору по вине **Подрядчика**, **Заказчик** не возмещает.

10.5. За некачественное выполнение работ, использование материалов не надлежащего качества **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** штраф в размере 20% стоимости работ, подлежащих исправлению, и устраняет недостатки (дефекты) за свой счет в оговоренный Сторонами срок.

В случае заведомо несвоевременного исполнения **Подрядчиком** порученных работ **Заказчик** вправе произвести перераспределение объема работ по настоящему Договору между другими **Подрядчиками**. Стоимость перераспределенных работ **Подрядчику** не возмещается.

10.6. **Подрядчик** обязан в 5-дневный срок информировать **Заказчика** об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов **Подрядчик** уплачивает **Заказчику** штраф в размере 5% от суммы Договора.

10.7. Настоящим договором предусмотрен перечень штрафных санкций, применяемых к **Подрядчику** за неисполнение договорных обязательств, которые Заказчик вправе предъявить **Заказчику** (Приложение №5 к договору).

10.8. Сторона договора, предоставившая недостоверные данные об обстоятельствах, значимых для заключения, исполнения или прекращения договора, указанных в ч. 1 ст. 431.2 ГК РФ должна будет возместить другой стороне все понесенные ею убытки. Сумма такого возмещения не может превышать 10% от общей цены договора.

10.9. В случае неисполнения обязательства в срок, предусмотренный договором, с виновной стороны одновременно с неустойкой подлежат взысканию проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 395 ГК РФ.

10.10. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно, ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относятся: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающих невозможными исполнение обстоятельств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

11.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельствами

непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

11.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливаются, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

11.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

11.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) недель, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

11.7. Надлежащим доказательством наличия вышеперечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

12.2. Требования п.12.1 настоящего договора не распространяется на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

Однако, даже в этом случае, Стороны обязаны согласовывать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

12.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований статьи 12 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

12.4. В случае нарушения **Подрядчиком** обязательств, предусмотренных п. 12.1 настоящего Договора, **Подрядчик** обязан возместить **Заказчику** причиненные таким нарушением убытки, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения вышеуказанной информации.

13. Рассмотрение споров

13.1. Споры, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. До передачи споров на рассмотрение суда стороны принимают меры по их урегулированию в досудебном (претензионном порядке).

Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной и на нее дан письменный ответ в течение 30-ти дней с момента получения.

14. Срок действия договора, изменение, дополнение и прекращение договора

14.1. В случае несогласования любого из условий (пункта) настоящего Договора он считается незаключенным без всяких последствий.

14.2. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон и действует до полного выполнения договорных обязательств Сторонами.

14.3. Настоящий Договор, а также все изменения, дополнения, заказы (спецификации) и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами Сторон, имеющими право на совершение подобный действий согласно действующим Учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершении подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством.

Каждая Сторона при подписании настоящего Договора, а также всех изменений, дополнений, заказов (спецификаций) и иной переписки к нему вправе ознакомиться с оригиналами вы-

шеуказанных документов или потребовать предоставление их копий, заверенных первыми лицами соответствующей из Сторон.

14.4. Изменения, дополнения условий Договора, досрочное прекращение его действия производится по письменному соглашению сторон, кроме случаев, оговоренных в п.п. 14.5, 14.6. настоящего Договора. Расторжение договора в случаях указанных в п.п. 14.5, 14.6. настоящего Договора осуществляется **Заказчиком** путем направления в адрес **Подрядчика** соответствующего уведомления.

14.5. В случае непринятия **Подрядчиком** строительной площадки в сроки предусмотренные п. 4.2., п. 6.1.2. Договора, нарушения приемке скрытых работ или нарушения **Подрядчиком** правил безопасности ведения работ, **Заказчик** может в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым со дня получения **Подрядчиком** извещения **Заказчика** об отказе от исполнения Договора или иного момента, указанного в извещении.

14.6. В случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) и потребовать возмещения убытков.

14.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

14.8. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами по данному Договору считаются недействительными.

14.9. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, номера телефонов, телефаксов в трехдневный срок.

15. Перечень документов, приложенных к договору

15.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) Техническое задание.
2) Локальные сметные расчеты №_____.
3) Календарный график работ.
4) «Положение о порядке соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды сторонними организациями на территории порта ОАО «Туапсинский морской торговый порт», «Инструкция по обеспечению пропускной системы и режима на территории ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
5) Перечень штрафных санкций, применяемых к Подрядчику за неисполнение договорных обязательств.

16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
Юридический, почтовый адрес:
352800, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, .2
Банковские реквизиты:
Р/сч. 40702810305000000017 в Туапсинском
филиале ПАО «Липецкомбанк» г. Туапсе,
БИК 040364518
К/сч. 30101810200000000518
ИНН 2322001997, КПП 236501001
ОГРН 1022303274674, ОКПО 01125844.

Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____Ю.В. Матвиенко

м.п.

ПОДРЯДЧИК

Приложение №1
к договору №_____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин

«____» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по объекту:
«Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование объекта	Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала № 9, инв. № 020242
2	Основание для выполнения работ, услуг	Договор подряда № ____
3	Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»)
4	Генподрядная организация	Определяется по результатам запроса предложений
5	Местоположение объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, порт, территория Широкого мола
6	Вид работ, услуг	Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с рабочим проектом 09-15 «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала № 9, инв. № 020242» и локальными сметными расчетами: 1. ЛСР № 1 «Разборка покрытий складских площадок причала № 9»; 2. ЛСР № 2 «Покрытие причала № 9»; 3. ЛСР № 3 «Ливневая канализация причала № 9». *Рабочий проект (Шифр 09-15) является приложением к настоящей документации по запросу предложений.* <u>Основные строительно-монтажные работы:</u> - Демонтаж существующего покрытия причала площадью 4681,7 м2 (асфальтобетон толщиной 80мм, скальный грунт 6 группы); - Вывоз и утилизация образовавшегося асфальто-бетонного боя и строительного мусора – 3152 т; - Демонтаж существующей ливневой канализации из асбестоцементных труб Д=300 мм, длиной 180 м; - Устройство ливневой канализации из полиэтиленовой трубы («Корсис» тип SN8), длиной 180 м; - Демонтаж существующих бетонных колодцев – 9 шт.; - Устройство смотровых и дождевых колодцев из сборных железобетонных элементов (бетон В15, М200) – 7 шт.; - Очистка существующих колодцев от мокрого ила и грязи – 6 м3;

		- Устройство щебеночного основания общей площадью 4682м2 из щебня фр.40-70 с заклинкой цементопесчанной смесью (цемент М400) при глубине пропитки 0,75h слоя. - Устройство железобетонного покрытия (бетон В30F100W4, арматура марки А500С), общей площадью 4682 м2, в т.ч.: · Сборное покрытие из ж/б плит (3,2 х 1,2 м) – 192 м2; · Сборное покрытие из ж/б плит (6 х 2,5 м) – 525 м2; · Монолитное армобетонное покрытие – 3534 м2; · Участки монолитные – 431 м2.
7	Сроки выполнения работ, услуг	Выполнение работ в соответствии с календарным графиком выполнения работ, согласованным Заказчиком.
8	Общие требования к выполнению работ	Все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, предоставляются Подрядчиком. До начала строительно-монтажных работ разработать, оформить и согласовать с заинтересованными службами ОАО «ТМТП»: - акт передачи строительной площадки, - акт допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия. - наряд-допуск на работы в зоне действующих опасных производственных факторов. - разрешение по организации безопасного проведения огневых работ на взрывопожароопасных объектах - проект производства работ (ППР). Производство огневых и пожароопасных работ производить в соответствии с требованиями действующего законодательства в области пожарной безопасности и НТД 23-2623-14 «Инструкция по организации безопасного проведения огневых и других пожароопасных работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах ОАО «Туапсинский морской торговый порт» по оформленному наряд – допуску.
9	Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ, услуг	Ответственность за качество материалов, оборудования, работ несет Подрядчик.
10	Требования к технологии, режиму на объекте	Выполнение работ по наряд-допуску в условиях действующего предприятия без остановки технологического процесса и без вывода причалов из эксплуатации. На причалах «работа в окно» (выполнение работ при отсутствии погрузки судов на данном причале).
11	Требования к архитектурно-строительным, объемно-планировочным и конструктивным решениям	В соответствии с функциональным назначением объекта и требованиями действующих норм и правил.
12	Требования промышленной безопасности и охраны труда	При производстве строительно-монтажных работ необходимо выполнение требований действующего законодательства (ВСН, НПБ, ФЗ РФ № 116 от 21.07.97г., СНиП и РД) в области промышленной и пожарной безопасности, соблюдение природоохранных мероприятий в условиях действующего предприятия.
13	Требования к сметной документации	Локальные сметные расчеты выполнить по ТСНБ-2001 Краснодарского края в редакции 2014 г. Перевод в текущие цены произвести путем применения территориальных индексов по статьям затрат по письму Департамента строительства Крас-

		нодарского края на дату предоставления сметной документации. Нормативы накладных расходов, сметной прибыли, прочих лимитированных затрат принять в соответствии с действующими законодательными документами (МДС, Постановление и приказы Правительства РФ, Министерства регионального развития). На основании п.4.96 МДС 81-35.2004 в редакции Минрегиона России от 01.06.2012, в сводный сметный расчет включать резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в процессе разработки рабочей документации или в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства в отношении объектов, предусмотренных в утвержденном проекте. **Возмещение средств на непредвиденные работы и затраты оплачивается Заказчиком Подрядчику только при расшифровке выявленных в ходе строительства дополнительных неучтенных работ, путем составления отдельного сметного расчета на данные работы.** Предусмотреть в сметном расчете применения коэффициента стесненности, предусматривающий наличие в зоне производства работ существующих подземных коммуникаций и стесненных условий для временного складирования строительного мусора от разборки покрытий.
14	Особые условия	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97)). Выполнение работ в условиях повышенной пожарной опасности на территории действующего предприятия, без вывода причалов из эксплуатации.
15	Исходные данные	Рабочий проект 09-15 «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала № 9, инв. № 020242». *Данные материалы являются приложением к настоящей документации по запросу предложений.*
16	Дополнительные требования	Предоставить Заказчику исполнительную документацию на русском языке в 2 экземплярах на бумажном носителе. Генподрядная организация вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за соответствие требований нормативных документов субподрядными организациями несёт Генподрядная организация. Генподрядная и субподрядные организации должны иметь действующие свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Старший иженер ОКС Давидьян Г.З.

Согласовано:
Начальник ОУПиР Артюх Э.В.

Приложение №5
к договору № _____от «___»_____201_ г.

Перечень штрафных санкций, применяемых к Подрядчику за неисполнение договорных обязательств

№ п/п	Наименование нарушения	Сумма штрафных санкций (руб.)	
		За первоначальное нарушение обязательства в пределах 1 (одного) календарного месяца по договору	За каждое последующее нарушение обязательства в том же календарном месяце
1.	Невыполнение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности выполняемых работ и культуре производства, действующих на территории РФ и введенных в действие на ОАО «ТМТП» (СТП, приказы, положения, распоряжения и т.д.)	5 000	10 000
2.	Нарушение Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в ОАО «ТМТП» СУОТиПБ 5.8-01-2005	10 000	20 000
3.	Нарушение требований нормативных документов Системы управления окружающей средой (СУОС) ОАО «ТМТП» в части обеспечения охраны окружающей среды	10000	20 000
4.	Нарушение требований локальных нормативных актов ОАО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режиму	5 000	10 000
5.	Перемещение спиртных напитков через КПП или по территории ОАО «ТМТП»	5 000	10 000
6.	Появление на территории ОАО «ТМТП» или попытка прохода через КПП ОАО «ТМТП» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	5 000	10 000
7.	Использование личного пропуска или пропуска на транспорт с истекшим сроком действия	1 000	1 500
8.	Невыполнение требований работников Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» при выполнении ими функциональных обязанностей	10 000	15 000
9.	Нарушение требований нормативных документов по пропускному и внутриобъектовому режиму оговоренных стандартами предприятия по безопасности и охране.	1 000	1 500
10.	Вывоз (вынос) материальных ценностей без оформления соответствующих документов	2 000	4 000
11.	Предоставление недостоверной информации при актировании выполненных работ (люди, машины, механизмы, материалы, топливо,	2 500	-

сроки и количество захваток корректируются при оформлении договора по результатам проведения закупочной процедуры

Приложение №3
к договору № ____________ от «___» _________ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ___________________________

__________________ _____________
«____» ___________ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству, ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

__________________ Д.А. Горюхин
«____» ____________ 2015 г.

График выполнения работ
по объекту: «Капитальный ремонт покрытий складских площадок причала №9, инв. №020242».

Этапы работ	Календарные дни с даты подписания договора																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Подготовительные работы																																																												
Согласование ППР со службами ТМТП																																																												
Оформление пропусков																																																												
Передача строительной площадки																																																												
1 этап																																																												
Разборка существующего покрытия складских площадок (захватка 1)																																																												
Ремонт ливневой канализации																																																												
Устройство покрытий складских площадок (захватка 1)																																																												

	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
1 этап																																																												
Устройство покрытий складских площадок (захватка 1)																																																												
2 этап																																																												
Разборка существующего покрытия складских площадок (захватка 2)																																																												
Устройство покрытий складских площадок (захватка 2)																																																												