УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской
торговый порт»

_____А.Н. Ярославцев
«20» апреля 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на «Выполнение предпроектных проработок по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности»

СОГЛАСОВАНО:

Директор по капитальному
строительству, ремонту и развитию Д.А. Горюхин

Директор по экономической безопасности командировка И.В. Шаблий

Заместитель управляющего директора -
финансовый директор Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению отпуск П.М. Гин

Туапсе
2016

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	18
РАЗДЕЛ 4.	Задание на проектирование……	27
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора……...	32

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре **запроса предложений на право заключения договора на «Выполнение предпроектных проработок по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности»**.

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Задание на проектирование». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1.Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегули-

рованные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	«Выполнение предпроектных проработок по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности». Объем выполнения работ указан в Задании на проектирование (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Романова Лилиана Тагировна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-596 Адрес электронной почты: L.Romanova@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	**2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) руб.**, в т.ч. НДС 18% - 366 101,70 руб.; 2 033 898 (два миллиона тридцать три тысячи восемьсот девяносто восемь) руб. 30 коп., без учёта НДС. **В случае, если стоимость выполнения работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.**
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: ОАО «ТМТП», 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2. Срок выполнения работ: **75 календарных дней**. Срок выполнения работ включает: разработку документации, проведение изысканий (при необходимости), согласование предпроектной документации с заказчиком.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе пред-	Срок предоставления документации: с «21» апреля 2016г. по «28» апреля 2016г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также в форме электронного документа предоставля-

ложений	ется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.310. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте) и оформленного надлежащим образом на бланке организации, в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме, оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу), Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2. Контактное лицо: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «21» апреля 2016 г. по «28» апреля 2016 г. до 17:00 ч.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «21» апреля 2016 г. по «28» апреля 2016 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме на бумажном носителе прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо, ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «29» апреля 2016 г. в 13:30 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «04» мая 2016 г. в 13:30 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы.**

2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Задании на проектирование Раздела 4 настоящей документации.

2.3. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

2.3.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме на бумажном носителе, прошитая, пронумерованная и скрепленная печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.3.3. При подаче заявки в письменном виде на бумажном носителе, заявка должна быть прошита в один том, пронумерована, скреплена печатью организации, надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика;

2.3.4. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.3.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.4. **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.4.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к заданию на проектирование Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.5. **Место, условия и сроки выполнения работы:**

2.5.1. Место, условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.7. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.7.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.7.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.7.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.8. **Порядок формирования цены договора:**

2.8.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), затраты на выполнение предпроектных работ, проведение изысканий (при необходимости) и иные затраты, связанные с выполнением договора.

2.9. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.9.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.9.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.9.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.9.5. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.9.6. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные после установленного в документации по запросу предложений срока подачи заявок, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.9.7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации.

2.9.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.9. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.10. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.10.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.10.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е)отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

ж) наличие у участника закупки действующего свидетельства СРО о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и допуске к видам работ, в том числе: «Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка», «Работы по подготовке конструктивных решений», «Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов», «Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (необязательные):

- опыт выполнения проектных работ за последние 5 лет по реконструкции и строительству морских портовых гидротехнических сооружений и перегрузочных комплексов;

- возможность выполнения работ по запросу предложения без аванса/с авансом 15% (30%).

2.10.3. В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации.

2.10.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, уста-

новленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности

2.10.5. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

Информация о привлекаемых субподрядных организациях, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждой субподрядной организации), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.10.6. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

в) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

г) заверенные Участником:

- копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц – при наличии,
- копию свидетельства о государственной регистрации,
- копию свидетельства постановки на учёт в налоговом органе,
- копию устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

з) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации за 2015 год с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником).

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

к) декларацию о подтверждении участником своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, по форме №5 настоящей Документации по запросу предложений или информационное письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

л) подтверждение квалификации участника – наличие опыта выполнения проектных работ за последние 5 лет по реконструкции и строительству морских портовых гидротехнических сооружений и перегрузочных комплексов, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по форме 4 «Сведения о квалификации участника» настоящей Документации по запросу предложений, с приложением копий положительных заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы) – при наличии опыта.

м) информационное письмо о подтверждении выполнения работ по запросу предложения без аванса/с авансом 15% (30%) – при согласии.

н) копию действующего свидетельства СРО о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и

допуске к видам работ, в том числе: «Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка», «Работы по подготовке конструктивных решений», «Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов», «Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

н) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.10.2. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.10.7. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошита в один том и скреплена печатью.

2.11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.11.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.11.2. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.11.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе1 настоящей документации.

2.11.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документации о закупке.

2.11.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.11.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.11.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.12. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.12.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.13. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

2.13.1. В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.13.2. Сведения о каждом участнике закупки, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, предложенные участником закупки, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.13.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии ОАО «ТМТП» после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.tmtp.ru не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.13.4. Полученные после установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

2.13.5. После подписания протокола вскрытия конвертов Заказчик вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством).

Заказчик закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

2.13.6. После проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их и участников требованиям, установленным в извещении и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

2.14. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.14.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения (заявки), не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений (заявок) по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.14.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.14.3. Допуск к участию и оценке заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.14.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.14.4.1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

Комиссия по результатам проведения отборочной стадии вправе не допустить (отклонить) к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке или об отказе в допуске.

c) Комиссия вправе по вышеуказанным основаниям отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

2.14.4.2. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.15. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям задания на проектирование (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Для проведения оценки в документации необходимо установить	КЗ - значимость критерия, %	$КЗ_к$ – величина значимости показателя подкритерия, баллы
1.	**Цена договора,** в т.ч. НДС 18%, руб. **Цена договора,** без учета НДС 18%, руб.	*Заполняется участником*	50	
2	**Финансовое состояние участника**		20	
	Подкритерии:			
2.1.	*Показатель основных средств не менее 2,5 млн. рублей, млн. руб.*	*Заполняется участником согласно форм бухгалтерской отчётности за 2015 год, предоставляемых участниками в составе заявки*		*50*
2.2.	*Показатель оборотных средств не менее 1 млн. рублей, млн. руб.*			*50*
3.	**Квалификация участника.** Опыт выполнения проектных работ за последние 5 лет по реконструкции и строительству морских портовых гидротехнических сооружений и перегрузочных комплексов, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ед.	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4) с приложением копий заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы)*	20	
4.	**% (0, 15, 30) аванса при выполнении работ по запросу предложений**	*Указывается значение % аванса*	10	
			100	***100***

2.16. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.16.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником запроса предложений.

Для расчёта итогового рейтинга*(Kai)*по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$Ka_i = (Ra_i \times КЗ)/100,$$

где:
Kai– итоговый рейтингi-й заявки по указанному критерию;
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

В случае, если стоимость выполнения работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.

В случае, если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без НДС, при принятии решения об определении победителя закупочной процедуры, участники закупочной комиссии вправе принять решение об оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора» по цене без НДС.

Сравнение предложений участников без НДС применяются только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ и услуг в договоре указывается с учетом НДС.

2.16.2. ***Оценка заявок по критерию «Финансовое состояние участника».***

Рейтинг i-й заявки по данному критерию определяется по формуле:

$$R_{bi}=B_1^i+B_2^i$$

где:
R_{bi} - рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
B_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

По критерию *«Финансовое состояние участника»* сумма величин значимости показателя подкритерия составляет 100 баллов, в том числе:

а) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель основных средств не менее 2,5 млн. рублей»*** оценивается в следующем порядке:

Максимальная величина значимости показателя данного подкритерия ($КЗ_к$) – ***50 баллов***.

B_1^i = более 5 млн. руб. – присваивается 50 баллов

B_1^i = от 2,5 – 5 млн. руб. – присваивается 25 баллов

B_1^i = менее 2,5 млн. руб. – присваивается 0 баллов

* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации за 2015 год (Формы №1, №2).

б) Оценка заявок по подкритерию ***«Показатель оборотных средств не менее 1 млн. рублей»*** оценивается в следующем порядке:

Максимальная величина значимости показателя данного подкритерия ($КЗ_к$) – ***50 баллов***.

B_2^i = более 2,5 млн. руб. – присваивается 50 баллов

B_2^i = от 1 – 2,5 млн. руб. – присваивается 25 баллов

B_2^i = менее 1 млн. руб. – присваивается 0 баллов

* - Подтверждающие документы: формы бухгалтерской отчетности организации за 2015 год (Формы №1, №2).

Для расчёта итогового рейтинга *(K_{bi})*по критерию «Финансовое состояние участника», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$K_{bi}=(R_{bi} \times КЗ)/100,$$

где:
K_{bi}– итоговый рейтингі-й заявки по указанному критерию;
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.16.3. ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

Итоговый рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

$$Kc_i = (C_i / C_{\max}) \times КЗ,$$

где:

Kc_i-итоговый рейтингі-й заявки по указанному критерию;

C_i – предложение і-го участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
C_{max}– максимальное предложение из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.16.4. ***Оценка заявок по критерию «% (0, 15, 30) аванса при выполнении работ по запросу предложений»***

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в і-й заявке:

R_{di} = аванс 30% – 0 баллов;

R_{di} = аванс 15% – 50 баллов;

R_{di} = без аванса – 100 баллов,

где:

R_{di} - рейтинг в баллах, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию.

* - Подтверждающие документы: информационное письмо от участника.

Для расчёта итогового рейтинга *(K_{di})* по критерию «*% (0, 15, 30) аванса при выполнении работ по запросу предложений*», рейтинг, присуждаемый і-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$K_{di}=(R_{di} \text{ x } КЗ)/100,$$

где:
K_{di}– итоговый рейтингі-й заявки по указанному критерию;
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.16.5. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга і-й заявки.

Итоговый рейтинг і-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$Ri = Kai + Kbi + Kci + Kdi$$

где:
Ri – итоговый рейтинг і-й заявки.

2.16.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.7. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.8. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в

соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.16.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.**

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссиии данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификацииучастников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.**

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. **Подписание Договора**

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протоколаи при условии получения согласования Управляющей компании.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер. При этом, заключение договора для участника размещения заказа, которому присвоен второй номер, является обязательным.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на_____
(предмет запроса предложений)

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.10.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений
на право заключения договора

на _____
(предмет запроса предложений)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:
_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____
(наименование участника)
в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании на проектирование настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____
_____
(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеется действующее свидетельство СРО о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и допуске к видам работ, в том числе: «Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка», «Работы по подготовке конструктивных решений», «Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий», «Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов», «Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо

опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), предусмотренные ст.48.1 Градостроительного кодекса РФ.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора,** в т.ч. НДС 18%, руб., **цена договора,** без учета НДС 18%, руб.	*Указывается предлагаемая цена с учетом НДС 18% и без учета НДС.*
2.	Финансовое состояние участника:	
2.1	*Показатель основных средств не менее 1 млн. рублей, млн. руб.*	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации за 2015 год)*
2.2	*Показатель оборотных средств не менее 0,5 млн. рублей, млн. руб.*	*Указывается значение участника (подтверждается формами №1, №2 бухгалтерской отчетности организации за 2015 год)*
3.	**Квалификация участника.** Опыт выполнения проектных работ за последние 5 лет по реконструкции и строительству морских портовых гидротехнических сооружений и перегрузочных комплексов, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, ед.	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4) с приложением копий заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы)*

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:						
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя	Вид планируемых работ	Является субъектом малого или среднего предпринимательства, да/нет

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.3. **ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. **ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.**

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора

на _____

(предмет запроса предложений)

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения проектных работ за последние 5 лет по реконструкции и строительству морских портовых гидротехнических сооружений и перегрузочных комплексов, получивших положительное заключение экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тыс. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями заключений экспертных органов Госэкспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (титульный лист, лист со сведениями о проектной организации и листы с выводами экспертизы).

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

3.5. **ФОРМА 5. Декларация.**

Приложение № 3
к заявке на участие в запросе предложений

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельно-сти[1]:

N п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		

3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		

11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.(подпись)

---

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

[3]Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
«___» _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
Предпроектные проработки по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности

1. Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
2. Наименование объекта капитального строительства	Предпроектные проработки по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности
3. Местоположение намечаемого к строительству объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, порт Туапсе.
4. Основания для выполнения работ	Договор на выполнение работ от _____№_____
5. Источник финансирования	Собственные средства
6. Генеральная проектная организация	Будет определена по результатам закупки на право заключения договора на выполнение проектных работ.
7. Субподрядные проектные организации	Генеральная проектная организация вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за соответствие требований нормативных документов разработанной документации субподрядными организациями несёт Генеральная проектная организация.
8. Цель инвестирования	Сохранение работы комплекса по перевалке скоропортящейся продукции в связи со строительством инфраструктуры зернового терминала на 1 этапе и увеличение его пропускной способности на 2 этапе.
9. Вид строительства (новое, реконструкция, капитальный ремонт)	Реконструкция
10. Назначение объекта	Сохранение работы комплекса по перевалке скоропортящейся продукции в связи со строительством инфраструктуры зернового терминала на 1 этапе и увеличение его пропускной способности на 2 этапе.
11. Стадийность проектирования	Предпроектные проработки
12. Основные технико-экономические показатели объекта	Комплекс по перевалке скоропортящейся продукции. Грузооборот – до 500 тыс. тонн в год с учётом сезонности перевалки груза - до 80 тыс. тонн в месяц.
13. Режим эксплуатации объекта	Круглосуточный, круглогодичный (при положительных температурах наружного воздуха и отсутствии сильных осадков в виде дождя).

14. Требования по вариантной разработке. Выделение этапов строительства (развития)	В предпроектных проработках выполнить сравнительный анализ основных технических решений для дальнейшего проектирования с учётом следующего: **Размещение комплекса по перевалке скоропортящейся продукции, пропускной способностью 500 тыс. тонн в год:** 14.1. Размещение инфраструктуры комплекса для приёма и обработки судов Ро-Ро предусмотреть в 2 этапа с учётом размещения объекта: «Реконструкция терминального комплекса по перевалке зерновых культур ОАО «ТМТП» согласно варианту 2, разработанному ОАО «Ростовский Промзернопроект»: - этап 1: Временная схема сохранения инфраструктуры приёма и обработки судов Ро-Ро на причалах №14 и №15 на период проектирования и демонтажа существующего склада: Произвести расчёт пропускной способности причалов №14 и №15 при приёме и обработке судов Ро-Ро с учётом переноса склада временного накопления груза для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления в район транспортного участка ТСРЗ. - этап 2: Перенос инфраструктуры приёма и обработки судов в район причала №17 и Хозяйственного причала: Предусмотреть приём и обработку судов Ро-Ро в районе причала №17 и Хозяйственного причала с необходимым обустройством и ремонтом/реконструкцией причалов с выходом на глубины необходимые для приема расчётных типов судов. Рассмотреть вариант размещения инфраструктуры приёма и обработки судов Ро-Ро при постановке к причалу №17 и Хозяйственному причалу и вариант постановки судов параллельно доковой эстакаде с учётом её реконструкции. В обоих вариантах предусмотреть возможность обработки судов с кормовой и боковыми аппарелями с учетом обработки судов на причалах №12А и №12. Произвести расчёт пропускной способности проектируемой инфраструктуры приёма и обработки судов по данному этапу с учётом размещения склада временного накопления груза для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления. В качестве расчётного судна приять судно со следующими параметрами: - тип судна – РО-РО; - длина наибольшая - 141,3 м.; - ширина – 17,4 м.; - осадка в грузу – 5,23 м.; - осадка в балласте – 3,82 м.; - высота борта – 12,2 м.; - дедвейт – 4322 т. - расположения аппарелей и их параметры уточнить в процессе проектирования. 14.2. Размещение складских помещений временного накопления груза для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления: Предусмотреть не менее двух вариантов размещения склада временного накопления груза из быстровозводимых конструкций для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления площадью не менее 10 тыс. $м^2$ и объемом единовременного хранения до 8 тыс. тонн с набором необходимых служебных помещений. При размещении склада и проведении расчётов необходимой площади,

	учитывать таможенные требования к размещению складов и размещению в складах подлежащих проверке грузов. Произвести расчет потребного количества перегрузочной техники. 14.3. Предусмотреть обустройство зоны временного накопления и погрузки автовозов. Определить расчётом необходимое количество одновременного размещения автовозов в ожидании погрузки и одновременно загружаемых автовозов с учетом существующей площадки ОАО «Туапсетранссервис» (ОАО «ТТС»). 14.4. Рассчитать пропускную способность улично-дорожной сети г. Туапсе по маршруту движения автовозов из/в города при осуществлении диспетчеризации автотранспорта на территории ОАО «ТТС». Предложить варианты увеличения пропускной способности лимитирующих участков дорожной сети по маршруту движения автовозов для обеспечения грузооборота комплекса по перевалке скоропортящейся продукции 500 тыс. тонн в год, до 80 тыс. тонн в месяц. 14.5. Определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому этапу/варианту и обосновать оптимальный вариант для дальнейшего проектирования. 14.6. При расчетах учесть стоимость демонтажа существующих зданий и сооружений, попадающих в зону застройки. 14.7. Провести анализ имеющейся градостроительной документации, документации о владении (собственность и аренда) объектами, иной исходно-разрешительной документации и дать заключение о перечне необходимых мероприятий для реализации каждого варианта.
15. Требования к технологии перегрузочных работ, основному технологическому оборудованию и объектам строительства.	Предусмотреть применение современных технологий перегрузочных работ и технологического оборудования по приему груза, организации его временного складирования и отгрузки на наземный и морской транспорт. При проектировании руководствоваться действующей нормативно-технической документацией в области строительства, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и других нормативных документов, в том числе ведомственными нормами и правилами. Предусмотреть применение современных, энергосберегающих и природоохранных технологий.
16. Объёмы выполняемых работ.	Выполнить документацию в объёме, достаточном для принятия заказчиком решения о перспективных вариантах реализации инвестиционного проекта. В составе документации предусмотреть сметную документацию: локальные сметные расчёты, сводный сметный расчёт. Сметную документацию разработать укрупнённо, по объектам-аналогам в текущем уровне цен. Нормативы накладных расходов, сметной прибыли, прочих лимитированных затрат принять в соответствии с действующими законодательными документами (МДС, Постановление и приказы Правительства РФ, Министерства регионального развития).
17. Требования к архитектурно-строительным, объём-	В соответствии с функциональным назначением объектов и требованиями действующих норм и правил. Размещение проектируемых объектов произвести на свободной

но-планировочным и конструктивным решениям	территории с учётом строительства объектов при реконструкции зернового терминала, эффективного занятия территории ТСРЗ и перспектив дальнейшего развития. Учесть особенности природно-климатических, гидрометеорологических, инженерно-геологических и экологических условий.
18. Требования к транспортному обеспечению	Рассчитать пропускную способность улично-дорожной сети г.Туапсе по маршруту движения автовозов из/в города при осуществлении диспетчеризации автотранспорта на территории ОАО «ТТС». Предложить варианты увеличения пропускной способности лимитирующих участков дорожной сети по маршруту движения автовозов для обеспечения грузооборота комплекса по перевалке скоропортящейся продукции 500 тыс. тонн в год, до 80 тыс. тонн в месяц.
19. Требования к разработке природоохранных мероприятий	Разработать раздел «Предварительная оценка воздействия на окружающую среду» в соответствии с действующими нормами РФ (положение об ОВОС, утвержденное приказом Госкомэкологии № 372 от 16.05.2000 г.).
20.Требования к обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и техники безопасности	В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
21. Требования к противопожарным мероприятиям	В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
22. Требования по разработке раздела «Безопасность мореплавания»	Раздел не разрабатывать. При разработке вариантов размещения инфраструктуры приёма и обработки судов Ро-Ро в районе причала №17 и Хозяйственного причала, выполнить схемы организации акватории и швартовки судов.
23. Требования к организации пункта пропуска.	Предусмотреть основные технические решения по реконструкции пункта пропуска для одновременной работы двух комплексов в соответствии с действующими нормами.
24. Требования к инженерно-техническим мероприятиям по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Не разрабатывать.
25. Требования к инженерным изысканиям.	Использовать материалы изысканий прошлых лет или фондовых материалов и имеющиеся в распоряжении Заказчика материалы изысканий и проработок. При необходимости выполнить изыскания в объеме необходимом для выполнения проработок.
26. Требования к согласованию материалов	Основные технические решения предварительно согласовать с Заказчиком для дальнейших проработок.
27. Требования по определению сроков и сметной стоимости строительства	Определить ориентировочные сроки строительства объекта. Стоимость строительства определить по объектам аналогам. Стоимость строительства определить раздельно: - для сооружений, строительство/реконструкция/ремонт которых финансируется за счет средств частного инвестора;

	- для сооружений, строительство/реконструкция/ремонт которых финансируется за счет федерального бюджета; - по объектам пункта пропуска через государственную границу РФ.
28. Особые условия проектирования и строительства	Границы проектирования принять в соответствии с исходными данными, представленными Заказчиком и уточнить в процессе проектирования. Природно-климатические данные района строительства принять по СП 131.13330.2012. «СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» и СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия». Сейсмичность района - 8 баллов, сейсмичность площадки – 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97)). Строительство производится в условиях действующего предприятия.
29. Требования к проектной документации	Предоставить Заказчику сброшюрованную документацию на русском языке в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр электронной версии на CD. Электронную версию выполнить в программах Microsoft Office (Word и Excel), рисунки - в программе Acrobat Reader, чертежи – в форматах AutoCAD и PDF. Сметы в электронном виде в формате «Гранд-смета» и Excel.
30. Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	1. Презентация инвестиционного проекта: «Перенос на территорию ТСРЗ комплекса по перевалке скоропортящейся продукции ОАО «ТМТП»; 2. Генплан размещения объекта: «Реконструкция терминального комплекса по перевалке зерновых культур» (Вариант 2); 3. Паспорта причалов №14, 15, 16, 17, Хозяйственный причал и материалы обследования; 4. Данные последнего промера глубин в районе причалов №14, 15, 16, 17, Хозяйственного причала и прилегающей акватории; 5. Рекомендации по обеспечению безопасной проводки, швартовки-отшвартовки и стоянки судов типа РО-РО у причалов №14 и №15 ОАО «ТСРЗ» порта Туапсе, с учётом стоянки судов у причалов №16 и №17 ОАО «ТСРЗ», разработанные НИО «Плеяда», 2010 г.; 6. График сезонности перевалки плодоовощных грузов. 7. Экспертное заключение и мероприятия, обеспечивающие пропуск автопоездов с зерном к объекту: «Пункт приема зерновых культур из автотранспорта в ОАО «Туапсинский морской торговый порт», СКИБИИТ, 2009 г. Другие имеющиеся в распоряжении заказчика материалы по запросу генпроектной организации.

Начальник отдела управления
проектами и развития ОАО «ТМТП» _____ Э.В. Артюх

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор ОАО «ТСРЗ» _____ Д.Д. Ерков

Директор по коммерческой работе
и эксплуатации ОАО «ТМТП» командировка П.В. Чубинидзе

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР №_____

г. Туапсе «___» _____ 2016 г.

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП») в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании Доверенности от 01.03.2016 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Симкиной О.П., бланк №77 АБ 9952801, зарегистрированной в реестре за №7-83, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании Устава (доверенности), именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам проведения запроса предложений на **выполнение предпроектных проработок по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности** (протокол рассмотрения и оценки заявок от _____ № _____).

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по **выполнению предпроектных проработок по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности** (далее – документация) и выполнению иных работ в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к договору) (далее – работа), а Заказчик обязуется передать Подрядчику необходимые исходные данные в соответствии с заданием на проектирование, принять и оплатить результат работ.

1.3. Все требования, предъявляемые к разрабатываемой документации, отражены в задании на проектирование (Приложение №1).

1.4. Срок выполнения работы по настоящему Договору:

1.4.1. начало – дата подписания Договора обеими Сторонами.

1.4.2. окончание – через 75 календарных дней с даты начала работ.

1.5. Указанный в п.1.4 Договора срок выполнения работ включает в себя срок проведения изысканий (при необходимости), разработки документации, согласования разработанной документации с Заказчиком и внесение корректировок по замечаниям (при необходимости) в документацию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Подрядчику исходные данные согласно заданию на проектирование (Приложение №1);

2.1.2. Оплатить Подрядчику стоимость работ в сроки, в размере и порядке, установленных настоящим Договором;

2.1.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях предусмотренных настоящим Договором;

2.1.4. Исполнять иные обязанности, возложенные на Заказчика действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования, содержащиеся в задании на проектирование и в других исходных данных, и вправе отступать от них только с письменного согласия Заказчика;

2.2.2. Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки и своим иждивением;

2.2.3. Представлять Заказчику по его письменному требованию сведения (как в документарной, так и в бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора;

2.2.4. Согласовать разработанную документацию с Заказчиком в срок, установленный настоящим Договором;

2.2.5. Передать Заказчику готовую документацию в составе и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.2.6. Не передавать проектную и техническую документацию, полученную от Заказчика, третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Заказчика;

2.2.7. Не передавать разработанную документацию третьим лицам без согласия Заказчика;

2.2.8. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Подрядчика в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Задания, в согласованные Сторонами сроки;

2.2.9. Исполнять иные обязанности, возложенные на Подрядчика действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору определена по итогам запроса предложений и в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение №2 к Договору) составляет в твердых ценах _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. После подписания настоящего Договора на основании счета Подрядчика, Заказчик в течение 10 (Десяти) банковских дней перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере *** % (% аванса уточнится по результатам запроса предложений) от общей стоимости работ, предусмотренной п.3.1. настоящего Договора;

3.2.2. Окончательный расчет в размере *** % *(% уточнится по результатам запроса предложений)* от общей стоимости работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (Десяти) банковских дней после подписания обеими Сторонами или оформления Акта сдачи-приемки работ в порядке, установленном п.4.7 Договора, и предоставления счета и счета-фактуры Подрядчиком.

3.3. Подрядчик обязан выставить счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ.

3.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

3.5. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ входят все затраты, связанные с выдачей Заказчику документации в 4 (Четырёх) экземплярах на бумажных носителях и 1 (Одном) экземпляре на электронном носителе CD.

3.6. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ также входят расходы, связанные с выполнением предпроектных работ, проведением изысканий (при необходимости) и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

3.7. В рамках исполнения денежных обязательств, предусмотренных настоящим договором, проценты, предусмотренные пунктом 1 статьи 317.1 ГК РФ, на денежные средства не начисляются.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. При завершении разработки документации, Подрядчик уведомляет Заказчика об их готовности и предоставляет последнему возможность ознакомления с документацией, путём передачи Заказчику по письму 1 (один) экземпляр комплекта документации в электронном виде.

4.2. Заказчик обязан рассмотреть документацию на предмет ее соответствия условиям договора и заданию на проектирование. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документации Заказчик должен направить Подрядчику в письменном виде согласование или замечания по документации.

4.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в работе, вызванных отступлением Подрядчика от условий задания на проектирование (Приложение №1), или неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком условий Договора, Сторонами в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком замечаний составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

4.4. После устранения недостатков в выполненной работе, Подрядчик передает Заказчику откорректированную документацию на повторное рассмотрение в порядке, установленном пп. 4.1–4.2 настоящего Договора.

4.5. После письменного согласования Заказчиком документации, Подрядчик направляет Заказчику документацию в 4 (Четырех) экземплярах на бумажных носителях и 1 (один) экземпляр на электронной версии на CD в соответствии с заданием на проектирование (Приложение №1), Акт сдачи-приемки работ (в 2-х экз.), счет и счет-фактуру.

4.6. В течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документации указанной в п.4.5., Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки работ.

4.7. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и непредставления Подрядчику мотивированного отказа в их приемке по истечении установленного в договоре срока, Подрядчик вправе оформить Акт сдачи-приемки работ в одностороннем порядке.

4.8. Работа признается выполненной Подрядчиком надлежащим образом и соответствующей условиям настоящего Договора при полном соответствии ее результата заданию на проектирование и требованиям нормативных правовых актов.

4.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее проведения, а если экспертиза назначается по согласованию сторон – распределяются поровну. По окончании проведения экспертизы расходы на ее проведение распределяются в соответствии с заключением экспертизы (в зависимости от того в чью пользу дано заключение).

5. Права собственности

5.1. Результат выполненных работ является собственностью Заказчика с момента его получения и уплаты стоимости работ.

5.2. Все права на использование документации, созданной в результате выполнения работ по настоящему Договору и средства, получаемые от передачи документации третьим лицам, принадлежат Заказчику.

5.3. Документация, создаваемая по настоящему Договору, не может быть передана Подрядчиком третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что переданные по Договору результаты работ по созданию документации не нарушают исключительных прав третьих лиц.

В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий по поводу нарушения их исключительных прав, связанных с использованием Заказчиком документации, полученной в рамках настоящего договора, урегулирование таких претензий своими силами и за свой счет осуществляет Подрядчик.

5.5. Подрядчик не вправе использовать созданные им работы для собственных нужд.

6.Ответственность сторон

6.1. В случае, когда задание Заказчика выполнено с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.2. В случае нарушения по вине Подрядчика сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней после установленного настоящим Договором срока окончания работ, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требования по выплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненной работы более чем на 10 (десять) дней после установленного настоящим Договором срока оплаты работы, Подрядчик имеет право предъявить Заказчику требования о выплате неустойки в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств.

6.5. Подрядчик обязан устранить по требованию Заказчика в согласованные с ним сроки своими средствами и за свой счет допущенные недостатки в разработанной документации.

6.6. Подрядчик обязан в 5-ти дневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы Договора.

6.7. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору соисполнителей, предварительно уведомив об этом Заказчика. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия или упущения третьих лиц, привлеченных им к выполнению обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

6.8. Претензии, споры и другие спорные вопросы между Заказчиком и Подрядчиком по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества.

При невозможности мирного урегулирования разногласий они подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 3 (трех) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения. К уведомлению должны прилагаться справки соответствующих компетентных органов, подтверждающих наступление обстоятельств указанных в п. 7.1.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 7.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего Договора, продолжают действовать более одного месяца, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

8. Прочие условия

8.1. Подрядчик приступает к выполнению работ по настоящему Договору после его подписания обеими Сторонами.

8.2. При обнаружении в процессе выполнения работ необходимости получения дополнительных согласований, исходных данных или уточнения ранее предоставленных, Стороны вправе изменить сроки выполнения работ, предусмотренные п.1.4 настоящего договора, путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.5.1. По письменному соглашению Сторон.

8.5.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 709, п. п. 2 - 3 ст. 715, п. 3 ст. 716, ст. 717, п. 2 ст. 719, п. 3 ст. 723, п. 2 ст. 731, п. 3 ст. 737 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. В случае, предусмотренном подпунктом 8.5.1. настоящего договора, договор считается расторгнутым с момента указанного в соглашении, а при его отсутствии с момента подписания

соглашения Сторонами. В случаях предусмотренных подпунктом 8.5.2. договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика.

8.7. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика и один - для Заказчика.

8.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.9.1.Задание на проектирование (Приложение №1);

8.9.2. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение №2).

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: ОАО «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»)

352800 г. Туапсе, ул. Морской бульвар, 2
ИНН 2322001997 КПП 236501001
ОГРН 1022303274674 ОКПО 01125844
р/с 40702810305000000017 в Туапсинском филиале ПАО «Липецккомбанк»
БИК 040364518
к/с 30101810200000000518

Подрядчик:

Заказчик:

Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____ А.Н. Ярославцев
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение №1
к договору № _____ от «___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
«____» _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
Предпроектные проработки по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности

1. Заказчик	ОАО «Туапсинский морской торговый порт»
2. Наименование объекта капитального строительства	Предпроектные проработки по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности
3. Местоположение намечаемого к строительству объекта	Краснодарский край, г. Туапсе, порт Туапсе.
4. Основания для выполнения работ	Договор на выполнение работ от _____№_____
5. Источник финансирования	Собственные средства
6. Генеральная проектная организация	Будет определена по результатам закупки на право заключения договора на выполнение проектных работ.
7. Субподрядные проектные организации	Генеральная проектная организация вправе привлекать субподрядные организации для выполнения отдельных видов работ, предварительно согласовав их с Заказчиком. Ответственность за соответствие требований нормативных документов разработанной документации субподрядными организациями несёт Генеральная проектная организация.
8. Цель инвестирования	Сохранение работы комплекса по перевалке скоропортящейся продукции в связи со строительством инфраструктуры зернового терминала на 1 этапе и увеличение его пропускной способности на 2 этапе.
9. Вид строительства (новое, реконструкция, капитальный ремонт)	Реконструкция
10. Назначение объекта	Сохранение работы комплекса по перевалке скоропортящейся продукции в связи со строительством инфраструктуры зернового терминала на 1 этапе и увеличение его пропускной способности на 2 этапе.
11. Стадийность проектирования	Предпроектные проработки
12. Основные технико-экономические показатели объекта	Комплекс по перевалке скоропортящейся продукции. Грузооборот – до 500 тыс. тонн в год с учётом сезонности перевалки груза - до 80 тыс. тонн в месяц.

13. Режим эксплуатации объекта	Круглосуточный, круглогодичный (при положительных температурах наружного воздуха и отсутствии сильных осадков в виде дождя).
14. Требования по вариантной разработке. Выделение этапов строительства (развития)	В предпроектных проработках выполнить сравнительный анализ основных технических решений для дальнейшего проектирования с учётом следующего: **Размещение комплекса по перевалке скоропортящейся продукции, пропускной способностью 500 тыс. тонн в год:** 14.1. Размещение инфраструктуры комплекса для приёма и обработки судов Ро-Ро предусмотреть в 2 этапа с учётом размещения объекта: «Реконструкция терминального комплекса по перевалке зерновых культур ОАО «ТМТП» согласно варианту 2, разработанному ОАО «Ростовский Промзернопроект»: - этап 1: Временная схема сохранения инфраструктуры приёма и обработки судов Ро-Ро на причалах №14 и №15 на период проектирования и демонтажа существующего склада: Произвести расчёт пропускной способности причалов №14 и №15 при приёме и обработке судов Ро-Ро с учётом переноса склада временного накопления груза для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления в район транспортного участка ТСРЗ. - этап 2: Перенос инфраструктуры приёма и обработки судов в район причала №17 и Хозяйственного причала: Предусмотреть приём и обработку судов Ро-Ро в районе причала №17 и Хозяйственного причала с необходимым обустройством и ремонтом/реконструкцией причалов с выходом на глубины необходимые для приема расчётных типов судов. Рассмотреть вариант размещения инфраструктуры приёма и обработки судов Ро-Ро при постановке к причалу №17 и Хозяйственному причалу и вариант постановки судов параллельно доковой эстакаде с учётом её реконструкции. В обоих вариантах предусмотреть возможность обработки судов с кормовой и боковыми аппарелями с учетом обработки судов на причалах №12А и №12. Произвести расчёт пропускной способности проектируемой инфраструктуры приёма и обработки судов по данному этапу с учётом размещения склада временного накопления груза для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления. В качестве расчётного судна приять судно со следующими параметрами: - тип судна – РО-РО; - длина наибольшая - 141,3 м.; - ширина – 17,4 м.; - осадка в грузу – 5,23 м.; - осадка в балласте – 3,82 м.; - высота борта – 12,2 м.; - дедвейт – 4322 т. - расположения аппарелей и их параметры уточнить в процессе проектирования. 14.2. Размещение складских помещений временного накопления груза для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления: Предусмотреть не менее двух вариантов размещения склада временного накопления груза из быстровозводимых конструкций для проведения фитосанитарного контроля и таможенного оформления

	площадью не менее 10 тыс. м^2 и объемом единовременного хранения до 8 тыс. тонн с набором необходимых служебных помещений. При размещении склада и проведении расчётов необходимой площади, учитывать таможенные требования к размещению складов и размещению в складах подлежащих проверке грузов. Произвести расчет потребного количества перегрузочной техники. 14.3. Предусмотреть обустройство зоны временного накопления и погрузки автовозов. Определить расчётом необходимое количество одновременного размещения автовозов в ожидании погрузки и одновременно загружаемых автовозов с учетом существующей площадки ОАО «Туапсетранссервис» (ОАО «ТТС»). 14.4. Рассчитать пропускную способность улично-дорожной сети г. Туапсе по маршруту движения автовозов из/в города при осуществлении диспетчеризации автотранспорта на территории ОАО «ТТС». Предложить варианты увеличения пропускной способности лимитирующих участков дорожной сети по маршруту движения автовозов для обеспечения грузооборота комплекса по перевалке скоропортящейся продукции 500 тыс. тонн в год, до 80 тыс. тонн в месяц. 14.5. Определить инвестиционные и эксплуатационные затраты по каждому этапу/варианту и обосновать оптимальный вариант для дальнейшего проектирования. 14.6. При расчетах учесть стоимость демонтажа существующих зданий и сооружений, попадающих в зону застройки. 14.7. Провести анализ имеющейся градостроительной документации, документации о владении (собственность и аренда) объектами, иной исходно-разрешительной документации и дать заключение о перечне необходимых мероприятий для реализации каждого варианта.
15. Требования к технологии перегрузочных работ, основному технологическому оборудованию и объектам строительства.	Предусмотреть применение современных технологий перегрузочных работ и технологического оборудования по приему груза, организации его временного складирования и отгрузки на наземный и морской транспорт. При проектировании руководствоваться действующей нормативно-технической документацией в области строительства, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и других нормативных документов, в том числе ведомственными нормами и правилами. Предусмотреть применение современных, энергосберегающих и природоохранных технологий.
16. Объёмы выполняемых работ.	Выполнить документацию в объёме, достаточном для принятия заказчиком решения о перспективных вариантах реализации инвестиционного проекта. В составе документации предусмотреть сметную документацию: локальные сметные расчёты, сводный сметный расчёт. Сметную документацию разработать укрупнённо, по объектам-аналогам в текущем уровне цен. Нормативы накладных расходов, сметной прибыли, прочих лимитированных затрат принять в соответствии с действующими законодательными документами (МДС, Постановление и приказы Правительства РФ, Министерства регионального развития).

17. Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям	В соответствии с функциональным назначением объектов и требованиями действующих норм и правил. Размещение проектируемых объектов произвести на свободной территории с учётом строительства объектов при реконструкции зернового терминала, эффективного занятия территории ТСРЗ и перспектив дальнейшего развития. Учесть особенности природно-климатических, гидрометеорологических, инженерно-геологических и экологических условий.
18. Требования к транспортному обеспечению	Рассчитать пропускную способность улично-дорожной сети г.Туапсе по маршруту движения автовозов из/в города при осуществлении диспетчеризации автотранспорта на территории ОАО «ТТС». Предложить варианты увеличения пропускной способности лимитирующих участков дорожной сети по маршруту движения автовозов для обеспечения грузооборота комплекса по перевалке скоропортящейся продукции 500 тыс. тонн в год, до 80 тыс. тонн в месяц.
19. Требования к разработке природоохранных мероприятий	Разработать раздел «Предварительная оценка воздействия на окружающую среду» в соответствии с действующими нормами РФ (положение об ОВОС, утвержденное приказом Госкомэкологии № 372 от 16.05.2000 г.).
20.Требования к обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и техники безопасности	В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
21. Требования к противопожарным мероприятиям	В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
22. Требования по разработке раздела «Безопасность мореплавания»	Раздел не разрабатывать. При разработке вариантов размещения инфраструктуры приёма и обработки судов Ро-Ро в районе причала №17 и Хозяйственного причала, выполнить схемы организации акватории и швартовки судов.
23. Требования к организации пункта пропуска.	Предусмотреть основные технические решения по реконструкции пункта пропуска для одновременной работы двух комплексов в соответствии с действующими нормами.
24. Требования к инженерно-техническим мероприятиям по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Не разрабатывать.
25. Требования к инженерным изысканиям.	Использовать материалы изысканий прошлых лет или фондовых материалов и имеющиеся в распоряжении Заказчика материалы изысканий и проработок. При необходимости выполнить изыскания в объеме необходимом для выполнения проработок.
26. Требования к согласованию материалов	Основные технические решения предварительно согласовать с Заказчиком для дальнейших проработок.
27. Требования по определению сроков и сметной стоимости строи-	Определить ориентировочные сроки строительства объекта. Стоимость строительства определить по объектам аналогам. Стоимость строительства определить раздельно:

тельства	- для сооружений, строительство/реконструкция/ремонт которых финансируется за счет средств частного инвестора; - для сооружений, строительство/реконструкция/ремонт которых финансируется за счет федерального бюджета; - по объектам пункта пропуска через государственную границу РФ.
28. Особые условия проектирования и строительства	Границы проектирования принять в соответствии с исходными данными, представленными Заказчиком и уточнить в процессе проектирования. Природно-климатические данные района строительства принять по СП 131.13330.2012. «СНиП 23-01-99* «Строительная климатология» и СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия». Сейсмичность района - 8 баллов, сейсмичность площадки – 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97)). Строительство производится в условиях действующего предприятия.
29. Требования к проектной документации	Предоставить Заказчику сброшюрованную документацию на русском языке в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр электронной версии на CD. Электронную версию выполнить в программах Microsoft Office (Word и Excel), рисунки - в программе Acrobat Reader, чертежи – в форматах AutoCAD и PDF. Сметы в электронном виде в формате «Гранд-смета» и Excel.
30. Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	1. Презентация инвестиционного проекта: «Перенос на территорию ТСРЗ комплекса по перевалке скоропортящейся продукции ОАО «ТМТП»; 2. Генплан размещения объекта: «Реконструкция терминального комплекса по перевалке зерновых культур» (Вариант 2); 3. Паспорта причалов №14, 15, 16, 17, Хозяйственный причал и материалы обследования; 4. Данные последнего промера глубин в районе причалов №14, 15, 16, 17, Хозяйственного причала и прилегающей акватории; 5. Рекомендации по обеспечению безопасной проводки, швартовки-отшвартовки и стоянки судов типа РО-РО у причалов №14 и №15 ОАО «ТСРЗ» порта Туапсе, с учётом стоянки судов у причалов №16 и №17 ОАО «ТСРЗ», разработанные НИО «Плеяда», 2010 г.; 6. График сезонности перевалки плодоовощных грузов. 7. Экспертное заключение и мероприятия, обеспечивающие пропуск автопоездов с зерном к объекту: «Пункт приема зерновых культур из автотранспорта в ОАО «Туапсинский морской торговый порт», СКИБИИТ, 2009 г. Другие имеющиеся в распоряжении заказчика материалы по запросу генпроектной организации.

Начальник отдела управления
проектами и развития ОАО «ТМТП» _____ Э.В. Артюх

СОГЛАСОВАНО:
Генеральный директор ОАО «ТСРЗ» _____ Д.Д. Ерков

Директор по коммерческой работе
и эксплуатации ОАО «ТМТП» командирован П.В. Чубинидзе

Подрядчик:
Генеральный директор _____

М.П.

Приложение №2
к договору № _____ от «___» _____ 2016 г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
на выполнение предпроектных проработок по реконструкции комплекса по перевалке скоропортящейся продукции с увеличением пропускной способности

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика ОАО «ТМТП», директор по капитальному строительству, ремонту и развитию Горюхин Дмитрий Анатольевич, действующий на основании Доверенности от 07.12.2015 г. №Д-ТМТП-07.12.15-Г/0055-1 с одной стороны и от лица Подрядчика _____, действующий на основании Устава с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работы в сумме:

_____ (_____) руб.____ коп.,
с учетом НДС 18% _____ руб.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

Заказчик:

Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию ОАО «ТМТП»

_____ Д.А. Горюхин
М.П.

Подрядчик:

_____

_____
М.П.