УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
АО «Туапсинский морской
торговый порт»



_____ А.Н. Ярославцев

«23» мая 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора, на выполнение работ по заводскому ремонту МПС «Нептун» в объеме докового освидетельствования

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель управляющего директора-финансовый директор _____ Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению отпуск И.А. Елисаветский

Директор по экономической безопасности _____ И.В. Шаблий

Директор Службы управления флотом _____ Д.А. Стоянов

г. Туапсе,
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения.....	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов.....	17
РАЗДЕЛ 4.	Ремонтная ведомость	25
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора.....	32

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора, на выполнение работ по заводскому ремонту МПС «Нептун» в объеме докового освидетельствования.

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ТМТП», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Ремонтной ведомости». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. Правовой статус процедур и документов.

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование.

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона,

получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прочие положения.

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. Основные параметры запроса предложений.

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	**Выполнение работ по заводскому ремонту МПС «Нептун» в объеме докового освидетельствования.** Объем выполнения работ указан в ремонтной ведомости (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП») 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактные лица: Лубашова Евгения Валентиновна, Кардаш Андрей Михайлович. Контактный телефон/факс: (86167) 71-162, (86167) 71-371. Адрес электронной почты: e.lubashova@tmtp.ru, a.kardash@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена составляет: 6 050 000,00 руб. (Шесть миллионов пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), с учетом НДС. Цена договора включает в себя: все расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, 2, Причал ковша котлована АО «ТМТП». Максимальный срок выполнения работ - не более 75 календарных дней.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «13» мая 2019 г. по «23» мая 2019 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2, кабинет 604.

	Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2. Контактные лица: Лубашова Евгения Валентиновна, Кардаш Андрей Михайлович. Контактный телефон/факс: (86167) 71-162, (86167) 71-371. Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «13» мая 2019 г. по «20» мая 2019 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): **с «13» мая 2019 г. по «23» мая 2019 г. в 17:00 ч.** Заявки принимаются в письменной форме, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в запечатанном конверте. Лицо, ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Лубашова Евгения Валентиновна, ведущий специалист отдела тендеров и экспертиз. Контактный телефон/факс: (86167) 71-162. Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2, кабинет 604. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «24» мая 2019г. до 17:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): до «31» мая 2019 г. до 17:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»). 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	Не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отменить закупку по запросу предложений только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:

2.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Ремонтной ведомости Раздела 4 настоящей документации.

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений с приложением документов, входящих в состав заявки, подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме. Все документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок и представлены в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. При подаче заявки в письменном виде, заявка и все документы к ней, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации, надежно запечатаны в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.4. Участник закупочной процедуры указывает на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.6. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Ремонтной ведомости Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. Место, условия и сроки выполнения работы:

2.4.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты работы:

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. Порядок формирования цены договора:

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (в том числе таможенные), расходы на приобретение и транспортировку материалов до места выполнения работ, расходы на упаковку, тару, экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, выполнения работ, оказания услуг и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме, на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.8.5. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.6. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.7. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.8.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и

Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.9. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений или иным способом закупки предусметренным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ТМТП». При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документации.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а в случае отсутствия в реестре сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом представляется декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке;

з) в случае, если Участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению информационного письма в подтверждении того, что он не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) наличие у участника закупки Свидетельства о признании предприятия Российским Морским Регистром Судоходства (РМРС) по предмету запроса предложений.

2.9.3. К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (необязательные):

- Опыт выполнения работ на выполнение заводских ремонтных работ при доковом освидетельствовании, за предыдущий год, наличие квалифицированного персонала.

2.9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.5. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), представляется в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.6. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений (форма 1 настоящей Документации);

б) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме (форма 2 настоящей Документации);

в) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

г) заверенные Участником копии свидетельства о государственной регистрации/ копии листа записи ЕГРЮЛ или листа записи ЕГРИП и постановки на учёт в налоговом органе, копия устава в действующей редакции (для юридического лица);

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

з) справка из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом (*об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)*, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал справки или копия заверенная Участником);

и) копии бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату, с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником);

к) для субъектов льготного налогообложения – декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о принятии отчета (копия заверенная участником);

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

м) декларацию о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, по форме № 5 настоящей Документации по запросу предложений;

н) при наличии, подтверждение заводских ремонтных работ при доковом освидетельствовании за предыдущий год, копии актов выполненных работ, копии договоров за предыдущий год;

о) для подтверждения квалификации персонала, выписку из штатного расписания о численности и составе инженерно-технического и рабочего персонала, стаж, образование;

п) копию Свидетельства о признании предприятия Российским Морским Регистром Судоходства (РМРС);

р) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., 2.9.3, настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

При привлечении субподрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по предмету запроса предложений, представить информацию о привлекаемых субподрядных организациях в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2), с приложением копий лицензий на осуществление деятельности, аналогичной указанной в данном запросе предложений.

2.9.7. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.10.2. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке;
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты, почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, незамедлительно уведомляются о размещении разъяснений положений документации, с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.

2.11.1. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которые подали заявления на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение, документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.12.1. В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и в Разделе 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.12.2. Сведения о каждом участнике закупки, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, предложенные участником закупки, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.12.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии АО «ТМТП» после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.tmtp.ru не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.12.4. Полученные после срока подачи заявок, установленного в документации о запросе предложений, конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

2.12.5. Заказчик закупки вправе после подписания протокола вскрытия конвертов осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг) в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством).

Заказчик закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

2.12.6. После проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2.13. Условия допуска к участию в закупке.

2.13.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам и к

условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений в порядке, который не указан в документации о запросе предложений.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым работам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими работам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценке заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

Комиссия по результатам проведения отборочной стадии вправе не допустить (отклонить) к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых работ требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснования на выполнение работ;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; .
- несоответствие предлагаемых участником закупки работ и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке или об отказе в допуске.

Комиссия вправе по вышеуказанным основаниям отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Используемые термины:

- Критерий оценки предложений – обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям ремонтной ведомости.

2.14.1. Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Значимость критериев, %	Макс. кол-во баллов по показателям
1.	**Цена договора($КЗ_1$)**	**70**	
2.	**Квалификация участника ($КЗ_2$)** Опыт выполнения ремонтных работ, аналогичных предмету запроса предложений за предыдущий год. *(Копии актов выполненных работ, копии договоров за предыдущий год. Работы, выполненные в рамках одного договора, считаются за **одну** выполненную работу).* Наличие квалифицированного персонала (*численность, состав инженерно-технического и рабочего персонала, стаж, образование*).	**20**	
3.	**Срок выполнения работ ($КЗ_3$)** *Не более 75 календарных дней*	**10**	
			100

2.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A\min \backslash Ai) \times 100$$

где:

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

A_{min} - минимальная цена договора, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

A_i – цена договора, предложенная i - м участником запроса предложений.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Цена договора», рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = (Ra_i \times K3i)/100, \text{ где}$$

Kai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

В случае, если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без НДС, при принятии решения об определении победителя закупочной процедуры, участниками закупочной комиссии будет принято решение об оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора» по цене без НДС.

Сравнение предложений участников без НДС применяются только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ и услуг в договоре указывается с учетом НДС.

2.15.2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i - й заявке:

Rb_i = От 1 до 5 копий актов - 50 баллов;

Rb_i = От 6 до 10 копий актов - 70 баллов;

Rb_i = От 11 и более актов – 100 баллов

где:

Rb_i - рейтинг в баллах, присуждаемой i-й заявке по указанному критерию.

Опыт выполнения работ по заводскому ремонту при доковом освидетельствовании, указанных в ремонтной ведомости, за предыдущий год. За одну работу принимаются работы (копии актов выполненных работ, копии договоров), выполненные в рамках одного договора за предыдущий год.

Для расчета итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kb_i = (Rb_i \times K3_2)/100, \text{ где}$$

КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.15.3. Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ».

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Сроки выполнения работ» определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100,$$

где:

Rci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком;

Bmin - минимальный срок выполнения работ, принимается равным 0;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Сроки выполнения работ», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kc_i = (Rc_i \times K3_3)/100, \text{ где}$$

КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.16.Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$Ri = Kai + Kbi + Kci$$

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.16.1. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.2. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.3. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» АО «ТМТП».

2.16.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.21.1. Заказчик вправе отменить закупку по запросу предложений только до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.22. Подписание Договора.

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора,
на **Выполнение** _____
Настоящим_____подтверждаем,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.9.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений, на право заключения договора
на выполнение _____

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

1. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

2. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____
(наименование участника)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Ремонтной ведомости настоящей документации о запросе предложений.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____
(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право АО «Туапсинский морской торговый порт», не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора, руб.**	*Указывается цена договора с учетом НДС и без учета НДС*

2.	**Квалификация участника** на выполнение работ по заводскому ремонту в объеме докового освидетельствования за предыдущий год. *Работы, выполненные в рамках одного договора, считаются за одну выполненную работу).* Наличие квалифицированного персонала (*численность, состав инженерно-технического и рабочего персонала, стаж, образование).*	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4), с приложением копий актов выполненных работ, договоров за предыдущий год и копию выписки из штатного расписания о численности и составе инженерно-технического и рабочего персонала, стаж, образование.*
3.	**Срок выполнения работ** Не более 75 календарных дней	*Указывается количество календарных дней*

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор в период от даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:

№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

ФОРМА 3. Анкета участника

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора, на **выполнение** _____

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ по заводскому ремонту в объеме докового освидетельствования за предыдущий год:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями актов выполненных работ, договорами за предыдущий год.

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

ФОРМА 5. Декларация

Приложение № 3
к заявке на участие в запросе предложений

Ф О Р М А
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____
_____
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [1]:

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

_____

(подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. РЕМОНТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ремонтная ведомость по МПС "Нептун" на заводские работы в объёме докового освидетельствования в 2019 г.

№ п/п	Наименование узла, описание ремонтных работ	Ед. изм.	Кол-во	Примеч.
	0. Общие услуги.			
0.1	Приёмка судна в ремонт, проверка на взрывобезопасность	судно	1	
0.2	Проверка загазованности отсеков судна	раз	1	
	II. Корпусная часть.			
1	**Привальный брус ПБ носовая часть 9-16 шп-6 м, ЛБ носовая часть 9-12шп. Ремонт.**			
1.1	**Привальный брус** ПБ носовая часть 9-16 шп-6 м, ЛБ носовая часть 9-12шп. - 4м. Выполнить замену участков привального бруса из полутрубы Д-159х6.	м	10	
1.2	Изготовить и установить ребра жесткости из листовой стали в=6мм во внутрь полутрубы с шагом 800мм	шт	12	
1.3	демонтировать после замены привального бруса установить на место зашивку подволок и переборок помещений помещений в районе ремонта м2 16	м2	24	
1.4	Демонтаж и монтаж изоляции переборок и подволока в=50мм	м2	24	
2.1	Заменить участок переборки помещения искрогасителя в районе трубопроводов пожарной воды В=6 мм	кг	80	
2.2	Установка дублёров на наружную обшивку рубок 1-го и 2-го ярусов в местах стыка с настилом палубы на высоту 200 мм S=5 мм (уточнение по факту)	кг	70	
2.3	Заменить дефектные участки фальшборта (без съёма) S=4 мм 5 м2	кг	160	
2.4	Заменить нижнюю часть контрфорсов S=6 мм Sк=0,2 м2 10 шт. (уточнение по факту)	кг	95	
2.5	Ремонт головной части барбета пеномачты с установкой дублирующих листов (уточнение по факту) -70 кг	к-т	1	
2.6	Ремонт трапа ПБ к лафетному стволу №4 В=600 L =800:			
2.6.1	замена участка поручня и стойки Д=50мм L=200мм	шт	2	
2.7	Замена стенки электрощита управления аварийного осушительного насоса на ГП ПБ 300х500мм	шт	1	
2.7.1	демонтаж монтаж пускателя и кабельных трассы в районе ремонта	к-т	1	

2.8	Изготовить и заменить кронштейн крепления выключателя кормого шпиля из полосы 30х300х4	шт	1	
2.9	Произвести замену обшивки корпуса сталь 10 мм , по результатам ЗОТ	кг	350	
2.10	Заменить леер из прутка Ф 16 мм, стойки труба стальная Ф 50 мм=10м (уточнение по факту)	м	10	
2.11	Демонтаж, монтаж капа МО с заменой резинового уплотнения 3,5х2,5 м (при необходимости)	шт	1	
2.12	Заменить участки трубопроводов дыхательных головок и вентиляционных грибков Д 80мм L=400мм	шт	8	
2.13	Изготовить, заменить хомуты крепления трубопроводов по судну: Ф78 - 4 шт, Ф50 мм- 28 шт, Ф40 мм -30 шт, Ф32 мм - 20 шт, Ф15 мм- 30 шт.	шт	112	
2.14	Установить вьюшки (поставка Заказчика) на палубе	шт	2	
2.15	**Люковые и дверные закрытия наружного контура**: Произвести испытание поливом воды из брандспойта при необходимости отремонтировать. Предъявить ОТК, с/с, Регистру			
2.15.1	Водогазонепроницаемые двери: 1600х600 мм	шт	5	22 п.м
2.15.2	Дверь в ходовой рубке 1800 х 750	шт	2	10,2 п.м.
2.15.3	Наружные двери 1-го яруса рубки 1400 х 600	шт	8	32,0 п.м
2.15.4	Двери в аккумуляторные, вентиляционное помещения и в фальштрубу. 800 х 600	шт	3	8,4 п.м
2.15.5	Люковые закрытия (форпик, СУВЗ,МО,трюм, румпелное отделение) 600х600 мм	шт	5	12 п.м
2.15.6	Иллюминаторы Ф 280 мм (глухие)	шт	12	
2.15.7	Иллюминаторы Ф 280 мм (створчатые)	шт	27	
2.15.8	Иллюминаторы в ходовой рубке 800х560 мм	шт	12	
2.15.9	Иллюминаторы в ходовой рубке 500х355 мм	шт	12	
2.15.10	Световых люков на капе М/О 600х600 с иллюминаторами Ø 330мм и глухими закрытиями.	к-т	4	
2.16	**Грибовидные вентиляционные грибки**, ремонт: - Ду 200	шт	1	
2.16.1	- Ду 150	шт	5	
2.16.2	- Ду 100	шт	16	
2.16.3	- Ду 80	шт	2	
2.16.4	- Ду 50	шт	19	
2.16.5	- Ду 30	шт	5	
2.17	**Поплавковые головки** ремонт: Ду 40	шт	4	
2.17.1	Ду 55	шт	26	
2.17.2	Ду 85	шт	2	
	III. Механическая часть.			

	при разборке механизмов неизбежны протечки воды масла и топлива, для поддержания пожарной безопасности необходимо обеспечение своевременной откачки льяльных вод из М/О и Н/О			
3.1	**Главный двигатель ПБ №1 3КД 12Н 520 (12ЧН-15/18) ремонт с разборкой и сборкой на судне,** дефектацией, с ремонтом головки блока, притиркой клапанов, с демонтажем и монтажем блока цилиндров, перепрессовкой цилиндровых втулок, с ремонтом поршней с шатунами, заменой дефектных деталей. Двигатель собрать, выполнить необходимые регулировки, предъявить в работе под нагрузкой с/составу и Регистру			
3.1.1	Головка блока	шт	2	
3.1.2	Впускные, выпускные клапаны с заменой напрвляющих втулок и уплотнений	шт	48	
3.1.3	Приводы впускных и выпускных клапанов	к-т	2	
3.1.4	Распредвалы	шт	4	
3.1.5	Навешенные трубопроводы головки с выхлопным и впускным коллектором	к-т	2	
3.1.6	Воздухораспределитель	шт	1	
3.1.7	Форсунки	шт	12	
3.1.8	ТНВД (блочный с регулятором оборотов)	шт	1	
3.1.9	Демонтаж, монтаж, ремонт блока цилиндров	шт	2	
3.1.10	Демонтаж, монтаж реверс-муфты ГД для возможности выемки поддона и блок-картера.	к-т	1	
3.1.11	Разборка, демонтаж, монтаж поддона картера, блок-картера, переворот блок-картера на месте в МО, разборка коренных подшипников, выемка коленчатого вала, подача в цех для ремонта	к-т	1	
3.1.12	Шлифовка коренных и шатунных шеек коленчатого вала в ремонтный размер	шт	13	
3.1.13	Подгонка, сборка и расточка вкладышей рамовых подшипников в ремонтный размер	к-т	7	
3.1.14	Подгонка, сборка и расточка вкладышей шатунных подшипников в ремонтный размер	к-т	6	
3.1.15	Укладка коленвала в рамовые плодшипники, сборка бугелей, сборка мотылевых подшипников	к-т	1	
3.1.16	Поршни с основными и прицепными шатунами, ремонт с заменой головных втулок и колец	шт	12	
3.1.17	Цилиндровые втулки (с выпрессовкой)	шт	12	
3.1.18	Навесной насос забортной воды. Ремонт	шт	1	
3.1.20	Навесной насос пресной воды.Замена	шт	1	
3.1.21	Навесной масляный насос. Замена	шт	1	

3.1.22	Насос маслопрокачивающий электрический (предпусковой). Замена	шт	1	
3.1.23	Насос топливоподкачивающий. Ремонт	шт	1	
3.1.24	**Турбокомпрессор ТКР-14 Н ГД ПБ.** Произвести демонтаж, после ремонта ГД монтаж на штатное место.	шт	2	
3.1.25	**Водоводяные холодильники ГД ПБ.** Произвести демонтаж, очистку, дефектацию и ремонт согласно АД. Установить на штатные места.	шт	2	S = 1,95 м²
3.1.26	**Водомасляные холодильники (сдвоенные).** Произвести демонтаж, очистку, дефектацию и ремонт согласно АД. Установить на штатное место	шт	2	S = 3,9м²
3.2	**Сопутствующие работы** для ремонта ГД ПБ:			
3.2.1	Демонтаж, монтаж, настройка датчиков температур и давления воды, масла, термопар выхлопных газов, панели управления	к-т	1	
3.2.2	Демонтаж, монтаж, настройка системы механизма изменения оборотов (МИО).	к-т	1	
3.2.3	Демонтаж, монтаж охлаждаемых выхлопных трубопроводов Ф200 включая сдвоенный выход из ГТН ("штаны")	м	12	
3.2.4	Демонтаж, монтаж трубопроводов подачи пресной и забортной воды охлаждения ГД Ф80мм	м	6	
3.2.5	то же Ф50мм	м	22	
3.2.6	то же трубопровода масла Ф50мм	м	8	
3.2.7	Демонтаж, монтаж фильтров масла и топлива	шт	2	
3.3	**Главный двигатель ЛБ №2 3КД 12Н 520 (12ЧН-15/18)**			
3.3.1	**Водоводяные холодильники ГД ЛБ.** Произвести демонтаж, очистку, дефектацию и ремонт согласно АД. Испытать давлением 3 кг/см². Установить на штатное место Предъявить ОТК, с/с.	шт	2	S = 1,95 м²
3.3.2	**Водомасляные холодильники (сдвоенные) ГД ЛБ.** Произвести демонтаж, дефектацию и ремонт согласно АД. Испытать давлением 3 кг/см². Установить на штатное место Предъявить ОТК, с/с.	шт	2	S = 3,9м²
3.4	**Протекторная защита.** Произвести дефектацию, изготовление по образцу и замену цинковой протекторной защиты на охлаждаемых трубопроводах выпускных коллекторов и водоводяных холодильниках. Предъявить ОТК,с/с	шт	50	
3.5	Система пуска ГД «Орион» 3 СД-2/1 МБ дефектация, настройка работы. Предъявить ОТК, С/С. Регистру	шт	2	
3.6	**Дизель-генератор ДГФ 2А 200/150 (7Д12а-1-001) - 1шт.** Замена лабиритного уплотнения коленчатого вала.			

3.6.1	Отсоединение клемм генератора, демонтаж кабеля, после ремонта уплотнения коленчатого вала двигателя установка кабеля на место и подсоединение к генератору	к-т	1	
3.6.2	Произвести демонтаж генератора с фундамента установку на временный настил из бруса 100х100, после ремонта к/вала монтаж и центровка генератора	к-т	1	
3.6.3	Демонтаж и монтаж расширительного бака масла и воды 500х1200х400, с трубопроводом Ду 50- 12м, Ду20-16м и фундаментом из уголка 75х75- 8м	к-т	1	
3.6.4	Демонтаж монтаж маховика, замена лабиринтного уплотнения к/вала	к-т	1	
3.6.5	После сборки проверить в работе двигатель и генератор			
3.6.6	**Водоводяной и водомасляной** охладители ДГ200. Произвести демонтаж, очистку, дефектацию, ремонт, монтаж, испытание в работе	шт	2	S= 1,95м²
3.6.7	**Головки блока ДГ 200.** Произвести демонтаж, монтаж притирку клапанов, замену уплотнительных колец и направляющих втулок клапанов, замену пробки заглушки, установку тепловых зазоров впускных и выпускных клапанов. Предъявить ОТК с/с.	к-т	2	
3.6.7.1	Навешенные трубопроводы головок с выхлопным и впускным коллектором. Демонтаж, монтаж	к-т	2	
3.7	**Дизель-генератор ДГР 2А 100/150 (7Д12 А-1-001) - 1шт.**			
3.7.1	**Водоводяной и водомасляной** охладители ДГ 100. Произвести демонтаж, очистку, дефектацию, ремонт, монтаж, испытание в работе	шт	2	S= 0,5м²
3.7.2	**Водомасляной** охладители редуктора ГД. Произвести демонтаж, очистку, дефектацию, ремонт, монтаж, испытание в работе	шт	2	S= 0,5м²
3.8	**Механизмы.**			
	Произвести демонтаж-монтаж, дефектацию и ремонт согласно АД, предъявить в работе ОТК, С/С, Регистру			
3.8.1	**Компрессор ЭКПА 2/150-2**: - дефектация, ремонт	шт	1	МО
3.8.2	**Насос ДПЖН №1 и №2** Разобрать сальниковые уплотнения, заменить набивку сечением 16х16 мм, собрать, проверить герметичность, предъявить ОТК, с/составу			
3.9	**Судовые системы.**			
3.9.1	**Система водопожаротушения**			
3.9.1.1	**Лафетный ствол №1.** Произвести демонтаж, дефектацию, ремонт уплотнения "вода-масло" монтаж клинкета Ду200. Проверка в работе.Предъявить ОТК, с/с	шт	1	
3.9.2	**Система углекислотного пожаротушения**			

3.9.2.1	**Баллоны CO2**. Произвести демонтаж, взвешивание, при нгеобходимости дозаправку CO2, установку на штатное место V = 40 л. Предъявить ОТК,с/с, Регистру.	шт	4	
3.9.3	**Система кондиционирования воздуха «Климат-125»**	к-т	1	
3.9.3.1	Произвести замену компрессора кондиционера «Климат-125» АК 18/6-13	к-т	1	
3.9.3.1	Выполнить заправку фреоном (хладон-22) стационарных кондиционеров «Климат-125» АК 18/6-13	к-т	2	
3.9.4	**Система пресной бытовой воды.** Произвести замену участка трубопровода в душевой Д=50мм	м	7	
3.9.5	**Система охлаждения судовых механизмов.**			
3.9.5.1	Изготовить, заменить цинковые протекторы водо-водяных и водо-масляных охладителей ДГ-1, ДГ-2, ДПЖН-1, ДПЖН-2. Предъявить, ОТК, с/составу. Уточнение объёма работ по дефектации.	шт	40	
	IV. Электрическая часть.			
4.1	**ГРЩ №1 МО.** Произвести дефектацию, ремонт ГРЩ - 1, предъявить ОТК, с/с, РС в составе			
4.1.1	-генераторный автомат с независимым расцепителем	шт	1	
4.1.2	-секция генераторная	шт	1	
4.1.3	-секция управления	шт	1	
4.1.4	-секция распределительная	шт	1	
4.1.5	-кабельная сеть III группы	к-т	1	
4.1.6	Произвести калибровку автоматических выключателей	шт	47	
4.2	**ГРЩ №2 НО**. Произвести дефектацию, ремонт ГРЩ - 1, предъявить ОТК, с/с, РС в составе			
4.2.1	-генераторный автомат с независимым расцепителем	шт	1	
4.2.2	-секция генераторная	шт	1	
4.2.3	-секция распределительная	шт	1	
4.2.4	-кабельная сеть III группы	к-т	1	
4.2.5	Произвести калибровку автоматических выключателей	шт	35	
4.3	**Система управления СУ СДГ-4**. Произвести дефектацию, ремонт блоков системы и АПС, приборов ПКС, СУ, кабельной сети II группы. Произвести настройку системы автоматики. Предъявить ОТК, с/с, РС	к-т	2	
4.4	**Система АПС ГД ЛБ**. Произвести дефектацию, ремонт *датчиков и блоков* системы, ПКС, СУ, произвести регулировку МИР, МИО , кабельной сети I группы. Предъявить ОТК, с/с, РС	к-т	1	
4.5	**Электрокомпрессор ЭКПА - 2/150.** Произвести ремонт эл. двигателя 2ДМШ 160 – 8,7 квт; 380 v	шт	1	

4.5.1	произвести ремонт автоматики компрессора с кабельной сетью 2 группы			
4.6	**Судовая электостанция** (ГРЩ-1; ГРЩ-2; ПУЭ). Произвести дефектацию работы эл. станции, выполнить регулировки режимов			
4.6.1	кратковременная параллельная работа при переводе нагрузки	к-т	1	
4.6.2	дистанционное включение и отключение генераторов	к-т	1	
4.6.3	дистанционное регулирование частоты с пульта управления в ходовой рубке	к-т	2	
4.6.4	защита генераторов от перегрузки , от обратной мощности, токов короткого замыкания	к-т	2	
4.6.5	автоматическое включение резервного генератора	к-т	1	
4.7	Вентилятор МО ЛБ (Эл. двигатель АИР 112 М2 – 7,5 квт; 380 v). Произвести демонтаж монтаж дефектацию и ремонт электродвигателя и вентилятора. Предъявить ОТК, с/с	к-т	1	
4.8	**Пожароизвещательная станция «КРИСТАЛЛ»**			
4.8.1	Произвести дефектацию, ремонт , блоков станции, кабельная сеть II группы.	кмпл	1	
4.8.2	Произвести проверку срабатывания датчиков пожарной сигнализации. Предъявить ОТК, с/с, Регистру	шт	55	
4.9	**Сигнализация уроней цистерн МО, НО.**			
4.9.1	Произвести дефектацию, ремонт системы сигнализации и датчиков уровней.Кабельная сеть II группы. Предъявить ОТК, с/с, Регистру	шт	21	
4.10	**Сеть аварийного освещения.**			
4.10.1	Произвести дефектацию, ремонт с заменой дефектных светильников и фундаментов креплений. Предъявить ОТК, с/с	шт	10	
4.11	**Основное освещение.**			
4.11.1	Произвести ремонт сети с заменой светильников и мест их креплений на Г/П 12 шт в МО и НО 24 шт. Предъявить ОТК, с/с, Регистру	м	60	
	V. Разное			
5.1	Изготовление деталей для ремонта механизмов, неучтённые и сопутствующие работы, выявившиеся в процессе ремонта (10% от стоимости вышеперечисленных работ)	к-т	1	

РАЗДЕЛ 5. Проект договора

ДОГОВОР № 07-18/

г. Туапсе **« » _____ 2019 г.**

Акционерное Общество «Туапсинский морской торговый порт» (далее **АО «ТМТП»**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора **Ярославцева Андрея Николаевича,** действующего на основании доверенности от 28.04.2016г.с одной стороны, **и** _____ (далее _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчиком», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен по итогам проведения закупки_____. Протокол проведения закупки_____.

1.2. В порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, Подрядчик обязуется выполнить своими силами и средствами заводской ремонт малого пожарного судна МПС «Нептун» (далее – Судно), принадлежащего Заказчику, в объеме ремонтной ведомости, в соответствии с Правилами и под наблюдением Российского морского регистра судоходства (именуемого в дальнейшем «Регистр»).

1.3. Объемы и виды работ, подлежащих выполнению Подрядчик, определены Протоколом согласования видов, объема и стоимости работ (приложение № 1), являющегося составной и неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить фактически выполненный объем ремонта Судна.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, НАБЛЮДЕНИЕ ЗА РЕМОНТОМ

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. По требованию Подрядчика Заказчик обязан предоставить уполномоченным представителям Подрядчика возможность посетить Судно с целью уточнения объема и особенностей заявленного объёма докового ремонта, способствовать своевременному выполнению работ.

2.1.2. Заказчик обязан обеспечить подготовку судна к ремонту до начала проведения ремонтных работ.

2.1.3. Заказчик обязан обеспечить состав и численность экипажа, необходимого для безопасного ремонта.

2.1.4. Заказчик имеет право увеличить, а также уменьшить объем ремонтных работ. В случае снятия с исполнения уже ведущихся работ Заказчик возмещает Подрядчику согласованную стоимость выполненного объёма работ к моменту прекращения их выполнения.

a) старший механик вправе контролировать выполнение работ по ремонту судна, не вмешиваясь в работу Подрядчика;
b) осуществлять контроль над производством Подрядчиком ремонтных работ;
c) участвовать в дефектации;
d) контролировать сроки выполнения работ;
e) выполнять приемку выполненных работ.

2.1.5. Заказчик вправе по своему усмотрению привлекать к участию в приемке Судна из ремонта соответствующие надзорные органы.

2.1.6. Заказчик вправе составлять рекламационные акты на обнаруженные дефекты выполненного ремонта и предъявлять такие акты Подрядчику в течение гарантийного периода эксплуатации судна. Рекламационный акт составляется с участием представителей Подрядчика и (или) Регистра.

2.1.7. Заказчик оплачивает услуги Регистра по надзору за ремонтом.

2.2. Права и обязанности Подрядчика:

2.2.1. Подрядчик обязан выполнить ремонт судна согласно «Протоколу согласования видов. объема и стоимости работ» на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Подрядчик обязан выполнить дополнительно заявленный Заказчиком объём ремонта или дать обоснованный отказ в письменном виде.

2.2.3.Подрядчик имеет право обосновать уменьшениелибо увеличение объёма ремонтных работ по согласованию с Заказчиком по результатам дефектации.

2.2.4. Подрядчик обязан в 5-дневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса или реквизитов к Подрядчику могут быть применены штрафные санкции в размере до 5% от суммы Договора.

2.2.5. Если Заказчик заявил объем ремонта судовых технических средств и конструкций Судна дополнительно после подписания настоящего Договора, Подрядчик вправе запросить продления срока ремонта пропорционально дополнительно заявленному объёму ремонта или по согласованию сторон в соответствии с представленным Подрядчиком обоснованным технологическим графиком на выполнение дополнительно заявленных работ.

2.2.6. Подрядчик обязан в ходе ремонта судна соблюдать «Положение о порядке соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды сторонними организациями на территории порта АО «Туапсинский морской торговый порт»,«Инструкцию по обеспечению пропускной системы и режима на территории АО «Туапсинский морской торговый порт», являющихся приложениями к настоящему Договору,обеспечить соблюдение требований транспортной безопасности.

2.2.7. Подрядчик обязан разработать и передать Заказчику акты дефектации, акты ОТК, рабочие чертежи, эскизы, отремонтированных судовых технических средств и конструкций Судна.

2.2.8. Если в процессе испытаний обнаружены дефекты, то Подрядчик обязан за свой счет без продления, установленного настоящим Договором срока ремонта судовых технических средств и конструкций Суднаустранить выявленные дефекты и провести повторные испытания с участием тех же лиц.

2.2.9. Подрядчик вправе:

- запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию,
  техническую документацию;
- приостановить выполнение работ по настоящему Договору, в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что невозможно достигнуть результатов работ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика;
- требовать оплаты выполненных работ;
- требовать выполнения работ, закрепленных за судовым составом, в сроки и время не влияющие на выполнение работ Подрядчиком.

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Ремонт судовых технических средств и конструкций Судна производится на причале ковша котлована порта Туапсе.

3.2. Ремонт судовых технических средств и конструкций судна производится на основе типовой или разработанной Подрядчиком документации и в соответствии с технологическими процессами ремонта судовых технических средств и конструкций Судна, проверкой качества ремонта в соответствии с заданными параметрами.

3.3. Подрядчик обязан представить соответствующую документацию и сертификаты на материалы для ремонта согласно Правилам Регистра.

3.4. Подрядчик выполняет ремонт с использованием своих расходных материалов и изделий. Поставку лакокрасочных материалов, сменно-запасных частей, необходимых для ремонта судовых технических средств и конструкций Судна осуществляет Заказчик.Подрядчик не несет ответственности за качество лакокрасочных материалов, сменно-запасных частей. поставляемых Заказчиком.

IV. СТОИМОСТЬ РЕМОНТА

4.1. Стоимость ремонта судовых технических средств и конструкций Судна в соответствии с Протоколом согласования видов, объема и стоимости работ по ремонту МПС «Нептун» (приложение № 1), являющимся составной и неотъемлемой частью настоящего договора, составляет _____ (_____) **руб.,** в том числе НДС _____руб.

4.2. В стоимость ремонта судовых технических средств и конструкций Судна, указанной в пункте 4.1, входят все расходы Подрядчика, понесенные им при исполнении своих обязательств и реализации прав, согласно настоящему Договору и Протоколу согласования видов, объема и стоимости работ (приложению № 1).

4.3. Стоимость ремонта Судна по договору является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев, когда Заказчик письменно потребует изменения объёма ремонта судовых технических средств и конструкций Судна в сторону увеличения или в сторону уменьшения. В этом случае стороны подписывают Дополнительное соглашение:

а) об изменении срока ремонта (пункт 5.2);

б) об изменении стоимости ремонта (пункт 4.1);

4.4. Окончательная стоимость за ремонт судовых технических средств и конструкций отражается в Сводной исполнительной смете фактически выполненного объёма ремонта (приложение № 4).

V. СРОК РЕМОНТА. УСЛОВИЯ ПРИЁМКИ СУДНА В РЕМОНТ И ИЗ РЕМОНТА

5.1. Датой начала ремонта или гарантийного ремонта, считается следующий день от даты подписания представителями Заказчика Акта приёмки судна в ремонт (приложение №2) или гарантийный ремонт.

5.2. Срок ремонта судовых технических средств и конструкций Судна устанавливается _____ календарных дней от даты постановки в ремонт.

5.3. Датой окончания ремонта судовых технических средств и конструкций Судна считается дата подписания Заказчиком Акта приёмки судна из ремонта (приложение №3).

5.4. Датой окончания гарантийного ремонта судовых технических средств и конструкций считается дата подписания Заказчиком Акта приёмки судовых технических средств и конструкций из гарантийного ремонта.

5.5. Заказчик подписывает Акт приёмки судовых технических средств и конструкций из ремонта или гарантийного ремонта при условии отсутствия в Регистровых судовых документах каких-либо ограничений в эксплуатации, за исключением ограничений, установленных в соответствии с проектом данного судна и не связанных с ремонтом произведенным Подрядчиком.

5.6. В случае увеличения фактического объема ремонта судовых технических средств и конструкций сверх заявленного на 10 % и более Подрядчик имеет право претендовать на дополнительное время, необходимое для завершения ремонта пропорционально увеличению объёма или в соответствии с технологическим графиком по согласованию сторон, если дополнительный объём работ напрямую связан с увеличением срока ремонта. Дополнительный объем работ и время для их выполнения оформляются Дополнительным соглашением.

VI. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ И РАСЧЁТОВ

6.1. Оплата за выполненный ремонт Судна производится в валюте РФ (рублях).

6.2 Оплата производится в следующем порядке:

- первый - авансовый платеж- в размере 40% от суммы договора в течении 7 банковских дней со дня приемки Судна в ремонт на основании Акта приемки Судна в ремонт и счета;

- окончательный расчет – по окончании всех работ, проведения ходовых испытаний и сдачи работ Заказчику, на основании Акта приемки судна из ремонта и счета за вычетом авансового платежа, в течение 10 банковских дней.

VII. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийный срок эксплуатации отремонтированного Судна составляет 12 (двенадцать) месяцев от даты подписания Заказчиком Акта приемки судна из ремонта (приложение №3).
7.2. Подрядчик отвечает в течение гарантийного периода за качество ремонта Судовых технических средств и конструкций судна, а также за их работу в соответствии с заданными параметрами.
7.3. Дефекты, отклонения работы судовых технических средств и конструкций от заданных параметров, обнаруженные в процессе эксплуатации судна, оформляются Рекламационными актами с указанием отклонения параметров судовых технических средств и конструкций от заданных, описанием визуально обнаруженных дефектов, предполагаемой причины возникновения и времени его обнаружения.
7.4. Рекламационный акт составляется Заказчиком с участием Подрядчика, его уполномоченных представителей, а в случае его неприбытия в течение 2 календарных дней с момента уведомления Исполнителя – с участием Регистра.
7.5. В течение3-хсутокот даты получения Подрядчиком Рекламационного акта, Подрядчик обязан принять судовые технические средства и конструкции в гарантийный ремонт и приступить к устранению дефектов за свой счет, о чем сторонами оформляется Акт приемки в гарантийный ремонт.
7.6. В случае если Заказчик сочтет невозможным направить судовые технические средства и конструкции к Подрядчикудля выполнения ремонта по гарантийным обязательствам, Заказчик имеет право отремонтировать их в другой организации по согласованиюс Подрядчиком.
В этом случае Подрядчик в течение 10 рабочих дней банка возмещает Заказчику стоимость ремонта на основании счетов сторонних организаций.

7.7. В случае вывода судна из эксплуатации для проведения ремонтных работ по гарантии Подрядчика, Подрядчик уплачивает штраф согласно пункту 8.4 за каждые сутки нахождения Судна в гарантийном ремонте. Срок гарантии продлевается Подрядчиком на время нахождения Судна в гарантийном ремонте.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Подрядчик несет ответственность за полноту, качество и сроки проведения дефектации судовых технических средств и конструкций, их отдельных узлов, систем, деталей и механизмов, переданных в ремонт и дополнительно заявленного объёма ремонта, согласованного с Заказчиком.
8.2. Подрядчик несет ответственность за полноту и качество выполненных работ и соответствие примененных материалов техническим условиям и стандартам.
8.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность демонтированных с судна и заменённых судовых технических средств и конструкций, их отдельных узлов, деталей и механизмов. Заменённые с судна судовые технические средства и конструкций, их отдельные узлы, детали и механизмы подлежат передаче Заказчику по акту.
8.4. В случае не соблюдения срока ремонта судовых технических средств и конструкций, указанного в пункте 5.2. настоящего Договора, а также гарантийного ремонта согласно пункту 7.5. Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,5 % от окончательной стоимости за ремонт судовых технических средств и конструкций Судна, согласно п. 4.4. настоящего Договора, за каждый день нахождения судовых технических средств и конструкций в ремонте или в гарантийном ремонте сверх установленного настоящим Договором срока, при условии, если Заказчик потребует этого в письменной форме.

8.5. Сумма пени перечисляется в течение 30 рабочих дней от даты выставления Заказчиком претензии.
8.6. Применение пени не дает права Подрядчику аннулировать настоящий Договор или отказаться от выполнения какого-либо его пункта.
8.7. В случае несоблюдения Заказчиком условий платежей согласно пункту 6.2. настоящего Договора, Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день задержки сверх сроков, предусмотренных настоящим Договором, при условии, если Подрядчик потребует этого в письменной форме.
8.8. Подрядчик несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в АО «ТМТП» в указанной области в период выполнения работ по Договору.

IX.ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора. При наступлении указанных форс-мажорных обстоятельств – штормовой ветер свыше 12 м/с, сильный мороз, дождь, туман, решения и действия органов государственной власти и другие. сторона, для которой эти обстоятельства наступили, обязана немедленно известить об этом другую сторону. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно подтверждаться документально. Отсутствие своевременного предупреждения о форс-мажоре лишает Подрядчика права предъявлять претензии по вопросам увеличения сроков ремонта Судна.
9.2. При продолжении форс-мажора в течение 40 и более суток Заказчик и Подрядчик вправе расторгнуть Договор без возмещения возможных убытков другой Стороне. При прекращении действия Договора по форс-мажорным обстоятельствам составляется, согласовывается и подписывается обеими Сторонами Исполнительная смета. В зависимости от согласованной стоимости работ Заказчик доплачиваетПодрядчику разницу к ранее выполненным платежам или Исполнитель возвращает переплату Заказчику. Отсутствие своевременного предупреждения о форс-мажоре лишает Подрядчика права предъявлять претензии по таким вопросам.
9.3. Справки Гидрометеобюро г. Туапсе, представляемые Заказчику, по которым Подрядчик не может производить ремонтные работы на судне, должны приниматься Заказчиком как очевидный факт и могут быть предметом обсуждения сторонами продления срока ремонта судовых технических средств и конструкций, и оплаты.

X. АРБИТРАЖ

10.1. Все возникшие по данному Договору споры разрешаются в порядке, установленном действующим Законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по экземпляру каждой стороне и оба имеют равную законную силу.
11.2. Все извещения должны оформляться в письменном виде и доставляться либо лично, либо отправляться по нижеуказанным адресам.
11.3. Заголовки в настоящем Договоре никоим образом не ограничивают применение его условий. Если какой-то пункт является недействительным или незаконным, то всё остальное в Договоре сохраняет свою силу без учета этого пункта.

11.4. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания и действует по дату срока истечения действия Гарантийного свидетельства, включая сроки продления гарантии.
11.5. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон путем заключения соглашения о расторжении Договора, при этом в части ответственности и исполнения денежных и гарантийных обязательств Договор действует до их полного исполнения надлежащим образом.
11.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае невыполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, путём направления письменного уведомления за 5 дней до его расторжения. при этом в части ответственности и исполнения денежных и гарантийных обязательств Договор действует до их полного исполнения надлежащим образом.
11.7. Все приложения, дополнения и изменения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
11.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством Российской Федерации.
11.9. Исполнитель не вправе переуступать или передавать выполнение любой части настоящего Договора третьей стороне без письменного согласия Заказчика. Несоблюдение данного условия дает право Заказчику расторгнуть Договор, при этом все расходы возлагаются на Подрядчика.
11.10. Исполнительные сметы, Акты приёмки в ремонт и из ремонта, Рекламационный акт, согласовываются и подписываются должностными лицами сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 - Протокол согласования видов, объема и стоимости работ по ремонту МПС «Нептун»;
12.2. Приложение № 2 - Акт приемки судна в ремонт (форма);
12.3. Приложение № 3 - Акт приемки судна из ремонта (форма),
12.4. Приложение № 4 - Сводная исполнительная смета (форма)

XIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ЗАКАЗЧИК»

352800, Россия, Краснодарский край,
г. Туапсе, Морской бульвар, 2
телефон 71-0-18, факс 2-18-35,71-5-08
Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Южный»
р/сч. 40702810806070006074
БИК 040349781
К/сч. 30101810500000000781
ИНН 2322001997
КПП 236501001
ОРГН 1022303274674
ОКПО 01125844
ОКВЭД 63.11.2

Управляющий директор
АО «ТМТП»

_____ Ярославцев А.Н.

«ПОДРЯДЧИК»

Приложение №2 к договору № 07-18/ от « » 2019 г.

«Заказчик»
АО «ТМТП»

«Подрядчик»

АКТ
приёмки в ремонт МПС «» Нептун»

Мы, нижеподписавшиеся, представители «Заказчика» АО «ТМТП» директор службы управления флотом Стоянов Д.А., главный механик СУФ Тишенин К.А., главный инженер СУФ по судоремонту Прохоров В.М., капитан МПС «Нептун» Андреевский В.А., старший механик МПС «Нептун» Яковлев В.Б. и представители «Подрядчика» _____ произвели осмотр отсеков и выполнили приём-передачу МПС «Нептун» для производства ремонта, о чём составлен настоящий акт «____» _____ 2019 года.

Дополнительные записи: наряд-допуск на огневые работы будет выдаваться на каждую работу отдельно по согласованию с личным составом судна и инструктором по пожарной профилактике.

Заказчик
АО «ТМТП»

Подрядчик

Директор СУФ

_____ Стоянов Д.А.

Главный механик СУФ
_____Тишенин К.А.

Гл. инженер СУФ по судоремонту
_____ Прохоров В.М.

Капитан МПС «Нептун»
_____ Андреевский В.А.

Старший механик МПС «Нептун»
_____ Яковлев В.Б.

Приложение №3 к договору № 07-18/ от « » 2019 г.

«Заказчик»
АО «ТМТП»

«Подрядчик»

АКТ
приёмки МПС «Нептун» из ремонта.

г. Туапсе «____» _____ 2019 г.

Настоящий акт составлен о том, что работы, предусмотренные Договором № 07-18/..... от ... 2019 года по ремонту МПС «Нептун» _____выполнены. Объём работ соответствует итоговой фактической стоимости и прилагаемой сводной исполнительной смете выполненного объема работ на сумму …….. рублей ….. коп, (НДС не предусмотрен). Выполненные работы приняты ОТК, представителями «Заказчика» и Регистром МС. «Подрядчик» несёт ответственность за качество выполненных им работ согласно условиям Договора. На судно переданы акты ОТК, техническая документация, связанная с выполнением работ.
Дата окончания ремонта МПС «Нептун» «____» _____ 2019 г.

Приложение: Сводная исполнительная смета по ремонту МПС «Нептун»

Заказчик
АО «ТМТП»

Подрядчик

Директор СУФ

_____ Стоянов Д.А.

Главный механик СУФ
_____Тишенин К.А.

Гл. инженер СУФ по судоремонту
_____ Прохоров В.М.

Капитан МПС «Нептун»
_____ Андреевский В.А.

Старший механик МПС «Нептун»
_____ Яковлев В.Б

Приложение №4 к Договору №07-18/ от " " 2019 г.

Сводная Исполнительная смета

фактически выполненного объема по ремонту МПС "Нептун" (форма)

№ п/п	Наименование услуг, работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ за ед. изм., руб.	Стоимость ремонта, руб. (без НДС)	Объем выполнения %	Стоимость выполненной работы, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящая Смета свидетельствует о выполнении работ в указанном объеме и является основанием для расчета между Сторонами.

Заказчик
АО «ТМТП»

Подрядчик

Директор СУФ
_____ Стоянов Д.А.

Главный механик СУФ
_____Тишенин К.А.

Гл. инженер СУФ по судоремонту
_____ Прохоров В.М.

Капитан МПС «Нептун»
_____ Андреевский В.А.

Старший механик МПС «Нептун»
_____ Яковлев В.Б

_____