УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев

«13» апреля 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора по ремонту электродвигателей

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор М.В. Шпитальный

Директор по экономической безопасности И.В. Шаблий

Заместитель финансового директора-финансовый директор командировка Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению П.М. Гин

г. Туапсе,
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений ……..	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	16
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание……	25
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора ……	27

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Исполнители, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на выполнение работ по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами.

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к закупаемым услугам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Диагностика и капитальный ремонт обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами. Объем оказания услуг указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: инженер ОМ Соляник Вячеслав Викторович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-975/ 71-148. Адреса электронной почты: V.Solyanik@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	531 600,00 (пятьсот тридцать одна тысяча шестьсот) рублей (с НДС 18%).
Место и сроки выполнения работ	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2. Максимальный срок выполнения работ – 35 календарных дней от даты получения заявки от Заказчика по электронной почте на выполнение ремонта электродвигателя.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «14» апреля 2016 г. по «20» апреля 2016 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб. 408. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса.

	В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.408. Контактное лицо: Соляник Вячеслав Викторович. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-975/ 71-148. Адрес электронной почты: V.Solyanik@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «14» апреля 2016 г. по «20» апреля 2016 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «14» апреля 2016 г. по 17:00 часов «20» апреля 2016 г. Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633. Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб. 310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «21» апреля 2016 г. в 11:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «22» апреля 2016 г. в 15:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам Оборудования, к функциональным характеристикам Оборудования, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Оборудования потребностям заказчика:**

2.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам Оборудования, к функциональным характеристикам, доставке Оборудования и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде документы, обозначенные в п. 2.9.5. настоящей документации, входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде, но по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса предложений или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, в виде, указанном в п.2.2.4. .

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. **Требования к описанию участниками закупки поставляемого Оборудования, который является предметом закупки, его функциональных характеристик, его качественных характеристик:**

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемого к поставке Оборудования

техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что работы в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. **Место, условия и сроки (периоды) поставки Оборудования:**

2.4.1. Место условия и сроки (периоды) выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты работ определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи (за исключением таможенных платежей в месте поставки), расходы на упаковку, тару, экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы в месте поставки и другие обязательные платежи, которые Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не

рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении в извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.9.3. В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства,

которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в состав заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации.

2.9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.5. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.9.6. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.7. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

д) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, или справку в свободной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника запроса предложений;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

ж) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

з) декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 5 содержащейся в разделе 3.5. настоящей документации или информационные письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) акты выполненных работ аналогичные запросу предложений, для подтверждения критерия оценки заявки №3.

и) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., 2.9.3. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.8. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.10.2. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и заявки поданные в форме электронных документов.

2.13. Условия допуска к участию в закупке.

2.13.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям,

отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими работам к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.14. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Значимость критериев, %	Макс. кол-во баллов по показателям
1	**Стоимость ремонта типовых электродвигателей суммарная**	60	
2.	**Сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг (не более 35 рабочих дней)**	10	
3.	**Опыт оказания услуг (Опыт выполнения ремонтных работ, аналогичных предмету запроса предложений за последние пять лет)**	20	
4.	**Доставка электродвигателей в ремонт и из ремонта транспортом Исполнителя**	10	
		100	

2.15. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.1. Оценка заявок по критерию «Стоимость ремонта типовых электродвигателей суммарная» (по предоставленному предложению, приложение №1 к закупочной документации)

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{min} / A_i) \times 100$$

где:

Ai – цена договора предложенныая предложенная i-ым участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Amin – минимальная цена договора, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Для расчета итогового рейтинга *(Kai)* по указанному критерию по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = (Ra_i \times K3)/100 \text{, где:}$$

Ka_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

К3 – коэффициент значимости показателя (критерия).

2.15.2. Оценка заявок по критерию «Сроки оказания услуг»

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Сроки оказания услуг» определяется по формуле:

$$Rв_i = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100,$$

где: Rвi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком(не более 35 рабочих дней);

Bmin - минимальный срок (период) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), принимается равным 0;
Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку (периоду) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
B – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

Для расчёта итогового рейтинга (Кві) по критерию «Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Кв_i$ = (Rві xB)/100

2.15.3. Оценка заявок по критерию «Опыт оказания услуг» (Опыт выполнения ремонтных работ, аналогичных предмету запроса предложений за последние пять лет).

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:
От 1 до 4 актов выполненных работ - 50 баллов;
От 5 до 8 актов выполненных работ - 80 баллов;
От 9 и более выполненных работ - 100 баллов;

Для получения итогового рейтинга (Кci) по критерию «Опыт оказания услуг», присуждённый рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Кс_i$ = (Rci xC)/100

2.15.4. Оценка заявок по критерию «Доставка электродвигателей в ремонт и из ремонта транспортом Исполнителя»

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке (есть доставка или нет доставки):
Доставка есть – 100 баллов;
Доставки нет - 0 баллов.
Для получения итогового рейтинга (Кei) по критерию «Опыт оказания услуг», присуждённый рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Kei = (Rei x E)/100

2.15.5. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

Ri = Kai + Kbi + Kci

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.15.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.15.7. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.15.8. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и

заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.15.9. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.16. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2.16.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.17. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.18. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.18.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.18.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.18.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.18.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.19. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.19.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.19.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.19.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.19.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.19.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.19.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.19.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.20. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.20.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.21. Подписание Договора

2.21.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.21.2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2.21.3. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.21.4. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.21.5. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.21.6. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. **ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.**

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на _____
(предмет запроса предложений)

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.9.7. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений

на _____

(предмет запроса предложений)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы (поставка Оборудования) будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества товаров указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	Суммарная стоимость ремонта электро-двигателей из приложенной таблицы типовых электродвигателей ОАО «ТМТП» (с НДС 18%), руб.	
2.	Сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг, дней (не более 35 рабочих дней)	
3.	Опыт оказания услуг, лет (при наличии предоставить акты выполненных работ)	
4.	Доставка электродвигателей в ремонт и из ремонта транспортом Исполнителя (да/нет)	

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в срок до 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение проектных работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:				
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

Приложение №1 Таблица стоимости ремонта типовых электродвигателей ОАО «ТМТП»

Приложение №1
к Заявке на участие в запросе предложений.

Таблица стоимости ремонта типовых электродвигателей ОАО «ТМТП»

№ п/п	Марка двигателя	Страна и компания-изготовитель	Мощ-ность, кВт	Частота вращ., об/мин	Напряж В	Ток, А		Частота тока, Гц	Ток ротора		Стоимость перемотки*, руб.		Примеч.
						I_1	I_2		U, В	I, А			
1	ARRK 314-8	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	75	736	400	186	157	50	-	-	статор		
											ротор		
2	SMH 180 L6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	19	975	400	43,5	47	50	-	-	статор		
											ротор		
3	SMH 160 L6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	15	970	400	35	44	50	-	-	статор		
											ротор		
4	ARRK 354-8	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	110	742	400	263	163	50	-	-	статор		
											ротор		
5	SMH 200 M6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	26	975	400	53	73	50	-	-	статор		
											ротор		
6	SMH 180 M6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	20	965	400	42	54	50	-	-	статор		
											ротор		
7	MT28MB300K152 BD1029THIP 54	Финляндия, KONECRANES	120	754	400	235	-	38	-	-	статор		
8	MT22MC300F1352 P11040THIP55	Финляндия, CONECRANES	37	754	400	75	-	50	-	-	статор		
9	MT20LC300K134P 11061THIP 54	Финляндия, KONECRANES	25	980	400	53	-	50	-	-	статор		
10	MS20LB300F13 1010047THIP54	Финляндия, KONECRANES	25	975	400	57	-	50	330	50	статор		
											ротор		
11	MS18L-200A130010017TH IP54	Финляндия, KONECRANES	22	1460	400	48	-	50	310	45	статор		
											ротор		

12	MB16LA20014403 0170THIP54	Финляндия, KONECRANES	13	1430	400	28	-	50	245	37	статор ротор		
13	size 405T, id. No. HM415926	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	75 (100 л.с.)	1785	460	115	-	60	-	-	статор		
14	size 365T, id. No. P36G3208E	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	56 (75 л.с.)	1785	460	89,2	-	60	-	-	статор		
15	size 326T, id. No. P36G3208	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	37,5 (50 л.с.)	1780/1470	460/380	62,5/ 73,7	-	60/50	-	-	статор		
16	size 326T, id. No. HM415910-HK	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	30 (40 л.с.)	1780	230/460	106/5 3	-	60	-	-	статор		
17	size 284T, id. No. HM415908	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	18,6 (25 л.с.)	1450	190/380	75/ 37,5	-	50	-	-	статор		
18	size 256T, id. No. B381130-010	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	15 (20 л.с.)	1465	380	71,1	-	50	-	-	статор		
19	size 182TC, BX890184	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	2,2 (3 л.с.)	1725	230/460	8,6/ 4,3	-	50	-	-	статор		
											Итого		

* Стоимость ремонта не может быть изменена в период действия договора, заключенного по результатам запроса предложений (до 31.12.2016 г.)

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

3.3.ФОРМА 3. Анкета участника.

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4.**Форма 5. Декларация**

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)
_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–

4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

_____

(подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор
ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

“14” апреля 2016 года _____ М.В. Шпитальный

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами.

№ п/п	Раздел	Информация
1	Полное наименование услуги	- диагностика и капитальный ремонт обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым ротором, в том числе импортных; - диагностика и капитальный ремонт обмоток импортных крановых асинхронных электродвигателей с фазным ротором;
2	Ожидаемое количество двигателей	Количество электродвигателей определяется заявкой Заказчика на производство работ по мере возникновения необходимости.
3	Место проведения работ	Производственная база исполнителя
4	Сроки (периоды) выполнения работ	Не более 35 рабочих дней
5	Цели диагностики и ремонта	Восстановление работоспособности асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами.
6	Виды выполняемых работ:	Электродвигатели отечественного и импортного производства, в том числе крановые типа ARRK 354-8, ARRK 314-8, SMH 160 L6, SMH 180 L6, SMH 180 M6, SMH 200 M6, мощностью от 7 до 150 кВт: -ремонт статоров трехфазных асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами с заменой всыпной обмотки; - ремонт роторов трехфазных асинхронных электродвигателей с фазным ротором с заменой всыпной и стержневой обмоток.
7	Условия выполнения работ:	- выполнение работ осуществляется на технологическом и испытательном оборудовании, принадлежащем Исполнителю; - доставка оборудования к месту ремонта и обратно осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком; - наличие у Исполнителя производственной базы и опыта выполнения работ; - передача электродвигателей Заказчиком для ремонта Исполнителю осуществляется по акту.
8	Требования по выполнению сопутствующих работ	Восстановление щеточных узлов асинхронных электродвигателей с фазным ротором, для возможности проверки электродвигателей после проведенного ремонта обмоток.

9	Общие требования к выполнению работ	- соблюдение норм и правил по электробезопасности при выполнении работ по перемотке низковольтных электродвигателей; - выполнение работ качественно и в сроки, указанные в заявке на производство работ; - соблюдение и выполнение всех условий договора.
10	Порядок (последовательность) выполнения работ	1. Предремонтная диагностика электродвигателей с составлением дефектной ведомости. 2. В случае не типичного (не входящего в прайс-лист) ремонт составление Исполнителем предварительной калькуляции на выполнение ремонта электродвигателей и согласование её и сроков выполнения ремонта с Заказчиком. 3. Перемотка электродвигателей по технологическим картам Исполнителя. 4. Контрольное испытание отремонтированных электродвигателей. 5.Подготовка, оформление, передача Заказчику необходимой документации: - калькуляционный расчет; - счет-фактура.
11	Требования к качеству работ	Результатом качественного выполнения работ должна явиться гарантированная Исполнителем бесперебойная работа отремонтированного асинхронного электродвигателя в течение двенадцати месяцев при условии соблюдения персоналом Заказчика условий и требований, указанных в паспорте, техническом описании и инструкции по эксплуатации данного оборудования.
12	Оплата оказания услуг	В безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней после предоставления Исполнителем отчетных документов (п. 10.5) и счета.
13	Дополнительная техническая документация	При непригодности изделий для ремонта или его экономической нецелесообразности - выдача экспертных заключений.

Разработано:
Инженер 2-й кат. ОМ _____ В.В. Соляник

Согласовано:

Заместитель технического директора _____ М.В. Шостко

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Туапсе «___»_____2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, _____ с одной стороны и ОАО "Туапсинский морской торговый порт", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен по результатам запроса предложений на выполнение работ по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами (Протокол №___ от «___» _____ 2016 г.) согласно Техническому заданию, являющемуся приложением к настоящему договору (Приложение №1 к настоящему договору).

1.2. Номенклатура и количество ремонтируемых электродвигателей определяются на основе заявки Заказчика.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость выполнения работ по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами определяется предоставленным Исполнителем утвержденным прайс-листом на 2016 год. В случае не типичного ремонта или необходимости ремонта отсутствующего в прайс-листе электродвигателя (не входящие в прайс-лист) стоимость ремонта определяются калькуляционными расчетами Исполнителя, согласованными с Заказчиком.

2.2. Максимальная стоимость выполнения работ по настоящему договору составляет не более 531 600,00 (пятьсот тридцать одна тысяча шестьсот) рублей (с НДС 18%). В период действия настоящего договора стоимость ремонта электродвигателей, указанная в прайс-листе Исполнителя (приложение №4 к договору №_____) и приложении к заявке запроса предложений, изменению не подлежит.

2.3. При доставке электродвигателя в ремонт и из ремонта транспортом Исполнителя стоимость входит в стоимость доставки договора. (Данный пункт применяется, в случае если доставка осуществляется транспортом Исполнителя).

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Оплата выполненного ремонта и перемотки электродвигателей согласно настоящему договору должна быть перечислена на расчетный счет Исполнителя в течение 10-ти банковских дней от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с количеством и номенклатурой отремонтированных электродвигателей.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путём оформления платежного поручения на основании соответствующего счёта.

3.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Объём выполняемых работ по диагностике и ремонту электродвигателей определяется на основании заявки согласно проведенной диагностике. Форма заявки приведена в Приложении 3 к настоящему договору. Срок выполнения работ не более _____ дней, с момента подачи заявки.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016 года.

4.3. Акт сдачи-приёмки выполненных работ по договору, подписанный обеими сторонами договора, является подтверждением выполнения своих обязательств сторонами договора.

4.4. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей с момента подачи заявки Заказчиком согласно ст.1.2 настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить диагностику электродвигателей на основании полученной от Заказчика заявки.

5.1.2. Составить дефектную ведомость и предварительную калькуляцию на выполнение ремонта, согласовать указанные документы с Заказчиком. Так же предоставить утвержденный Исполнителем прайс-лист на 2016 год.

5.1.3. Производить ремонт на основании дефектной ведомости, предоставленной заказчиком. По окончанию работ предоставить акт выполненных работ.

5.1.4. Исполнитель несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области, требований «Инструкции по обеспечению пропускной системы и режима на территории открытого акционерного общества «Туапсинский морской торговый порт» и других локальных нормативных актов ОАО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режимах в период выполнения работ по Договору.

5.1.5. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды работниками Исполнителя со стороны органов государственного контроля (надзора) или Служб производственного контроля ОАО «ТМТП» Исполнитель несет административную, уголовную или гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Предоставить гарантию на выполненные работы согласно п.11 Техническогозадания настоящего Договора;

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Передать техническую и другую информацию Исполнителю, необходимую для выполнения работ по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами.

5.2.2. Оплатить Исполнителю работы в размерах, порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором и соответствующие результатам проведенного запроса предложения.

5.2.3. Принимать выполненные Исполнителем работы по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами путём составления соответствующих Актов, подписанных сторонами договора, в течение 3 дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.2. В случае нарушения сторонами условий настоящего договора, виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку, которая исчисляется по Правилам ст.395 ГК РФ.

6.3. Уплата неустойки не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору, виновная сторона возмещает другой стороне прямые убытки.

6.5 За нарушение согласованного срока выполнения работы в целом или её определенных этапов согласно утвержденных графиков (срок выполнения работ будет известен после окончания Запроса предложения) к настоящему договору «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» неустойку в размере 0,1 % стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств и сумму убытков, вызванных нарушением сроков выполнения работ.

6.6 За некачественное выполнение работ «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 20% стоимости работ, подлежащих исправлению, и устраняет недостатки (дефекты) за свой счет в согласованный срок.

6.7. Настоящим договором предусмотрен перечень штрафных санкций, Применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств, которые Заказчик вправе предъявить Исполнителю (Приложение № 2 к договору).

6.8. Исполнитель обязан в 5-дневный срок информировать «Заказчика» об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Исполнитель уплачивает «Заказчику» штраф в размере 5% от суммы Договора.

7. О СОХРАННОСТИ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации, никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

7.2.1. Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

7.2.2. Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления

7.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией.

7.5. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией.

7.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации, или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.7. В случае нарушения «Исполнителем» обязательств по неразглашению конфиденциальной информации, «Исполнитель» обязан возместить «Заказчику» причиненные таким нарушением убытки, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения вышеуказанной информации.

7.8. Передача Конфиденциальной информации, по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, - срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

8.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1-го месяца, то каждая из сторон договора будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой стороне за исключением возврата полученного аванса.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения дополнительных обязательств по договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, немедленно и надлежащим образом известить другую сторону договора.

8.4. Надлежащим доказательством наличия вышеперечисленных обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответственно компетентными органами, в том числе и Торгово-Промышленной Палатой РФ.

8.5. Если сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известила другую сторону о наступлении указанных обстоятельств в течение 3-х суток, такая сторона несёт ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

9. Гарантии качества

9.1 Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать ГОСТ Р 51689-2000 и подтверждаться актами испытания.

9.2 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации.

9.3 В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:
- безвозмездного устранения недостатков в разумный (35 дней) срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

9.4 Если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

9.5 Подрядчик гарантирует соответствие результатов работы условиям договора о качестве, а также указанным в технической документации показателям и возможностям эксплуатации объекта на протяжении 12 месяцев (далее

по тексту - "Гарантийный срок").

9.6 Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы.

9.7 Гарантийный срок начинает течь с момента передачи результатов работы Заказчику.

9.8 При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков выполненных работ Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт, а также направляет уведомление Подрядчику для двустороннего актирования недостатков.

В уведомлении о вызове, направленном Подрядчику, должно быть указано:

а) наименование выполненной Подрядчиком работы, дата и номер акта выполненных работ;

б) основные недостатки, обнаруженные в работе;

в) время, на которое назначено составление двустороннего акта.

Уведомление о вызове представителя Подрядчика должно быть направлено любым из доступных способов связи (факс, электронная почта и т.п.) в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения недостатков.

9.10 Представитель Подрядчика обязан явиться по вызову Заказчика не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней. Подрядчик обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова Заказчика сообщить любым из доступных способов связи (телефон, факс, электронная почта и т.п.), будет ли направлен представитель для участия в составлении двустороннего акта. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право Заказчику составить акт о недостатках в одностороннем порядке до истечения установленного срока явки представителя Подрядчика.

9.11 При неявке представителя Подрядчика по вызову Заказчика в установленный срок составление акта о недостатках производится Заказчиком в одностороннем порядке.

При этом составленный таким образом акт имеет такую же силу, как если бы был составлен с участием представителя Подрядчика.

9.12 По результатам осмотра с участием представителей Подрядчика составляется акт о выявленных недостатках. Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать его с оговоркой о своем несогласии и изложить свое мнение.

9.13 Если между Подрядчиком и Заказчиком возникнут разногласия о характере выявленных недостатков и причинах их возникновения, то для определения таких характера и причин Стороны обязаны привлечь эксперта.

Расходы на проведение экспертизы возмещает сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору.

9.14 Составленный Сторонами акт является основанием для исполнения Подрядчиком обязательств.

9.15 Если заказчик лишен возможности использовать результат работы по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Подрядчиком.

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого результат работы не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Подрядчика о таких недостатках.

9.16 На работу, выполненную Подрядчиком взамен работы ненадлежащего качества, и в которой в течение Гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается Гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененную

9.17 Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, причиненные невыполнением работы или выполнением работы ненадлежащего качества. При определении убытков принимаются во внимание цены, существовавшие в том месте, где обязательство должно было быть исполнено (г. Туапсе), в день добровольного удовлетворения Подрядчиком требования Заказчика, а если требование добровольно удовлетворено не было, - в день предъявления иска.

9.18 В случае, если невыполнение работы или выполнение работы ненадлежащего качества Подрядчиком повлекли досрочное прекращение настоящего Договора, и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном Договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

9.19 Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые работы, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые работы в г. Туапсе, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

9.20 Претензия, вытекающая из выполнения работы, не соответствующей условиям настоящего Догоовра, предъявляется Заказчиком Подрядчику в 5-дневный срок.

К претензии должен быть приложен акт о выявленных недостатках.

О результатах рассмотрения претензии Подрядчик сообщает Заказчику в 5-дневный срок.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. При возникновении между сторонами разногласий или споров, связанных с настоящим договором, стороны будут стремиться достичь их урегулирования путём переговоров. При невозможности достижения такого урегулирования споры могут рассматриваться в арбитражном суде Краснодарского края.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
11.2. Любые приложения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
11.3. Ни одна из сторон договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне.
11.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством России.
11.5. Досрочное прекращение настоящего договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, либо на условиях и в порядке, предусмотренных ГК РФ.
11.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне.
11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____
_____
Юр.адрес:_____
_____
ИНН: _____
КПП: _____
Р/С: _____
К/С: _____
БИК:_____
Банк: _____
_____

_____

_____

ЗАКАЗЧИК
ОАО "Туапсинский морской торговый порт"

Юр.адрес: 352800, Краснодарский край, Туапсинский р-н, Туапсе г, Морской бульвар ул, дом № 2
ИНН: 2322001997
КПП: 236501001
Р/С: 40702810305000000017
К/С: 30101810200000000518
БИК: 040364518
Банк: ТУАПСИНСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "ЛИПЕЦККОМБАНК"
т/ф: (86167) 7-00-57, 7-19-75
Управляющий директор

_____А.Н. Ярославцев

Приложение №1
к Договору № _____ от _____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по диагностике и капитальному ремонту обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами.

№ п/п	Раздел	Информация
1	Полное наименование услуги	- диагностика и капитальный ремонт обмоток асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым ротором, в том числе импортных; - диагностика и капитальный ремонт обмоток импортных крановых асинхронных электродвигателей с фазным ротором;
2	Ожидаемое количество двигателей	Количество электродвигателей определяется заявкой Заказчика на производство работ по мере возникновения необходимости.
3	Место проведения работ	Производственная база исполнителя
4	Сроки (периоды) выполнения работ	Не более 35 рабочих дней
5	Цели диагностики и ремонта	Восстановление работоспособности асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами.
6	Виды выполняемых работ:	Электродвигатели отечественного и импортного производства, в том числе крановые типа ARRK 354-8, ARRK 314-8, SMH 160 L6, SMH 180 L6, SMH 180 M6, SMH 200 M6, мощностью от 7 до 150 кВт: -ремонт статоров трехфазных асинхронных электродвигателей с короткозамкнутым и фазным роторами с заменой всыпной обмотки; - ремонт роторов трехфазных асинхронных электродвигателей с фазным ротором с заменой всыпной и стержневой обмоток.
7	Условия выполнения работ:	- выполнение работ осуществляется на технологическом и испытательном оборудовании, принадлежащем Исполнителю; - доставка оборудования к месту ремонта и обратно осуществляется Исполнителем по согласованию с Заказчиком; - наличие у Исполнителя производственной базы и опыта выполнения работ; - передача электродвигателей Заказчиком для ремонта Исполнителю осуществляется по акту.
8	Требования по выполнению сопутствующих работ	Восстановление щеточных узлов асинхронных электродвигателей с фазным ротором, для возможности проверки электродвигателей после проведенного ремонта обмоток.
9	Общие требования к выполнению работ	- соблюдение норм и правил по электробезопасности при выполнении работ по перемотке низковольтных электродвигателей; - выполнение работ качественно и в сроки, указанные в заявке на производство работ; - соблюдение и выполнение всех условий договора.

10	Порядок (последовательность) выполнения работ	1. Предремонтная диагностика электродвигателей с составлением дефектной ведомости. 2. В случае не типичного (не входящего в прайс-лист) ремонт составление Исполнителем предварительной калькуляции на выполнение ремонта электродвигателей и согласование её и сроков выполнения ремонта с Заказчиком. 3. Перемотка электродвигателей по технологическим картам Исполнителя. 4. Контрольное испытание отремонтированных электродвигателей. 5.Подготовка, оформление, передача Заказчику необходимой документации: - калькуляционный расчет; - счет-фактура.
11	Требования к качеству работ	Результатом качественного выполнения работ должна явиться гарантированная Исполнителем бесперебойная работа отремонтированного асинхронного электродвигателя в течение двенадцати месяцев при условии соблюдения персоналом Заказчика условий и требований, указанных в паспорте, техническом описании и инструкции по эксплуатации данного оборудования.
12	Оплата оказания услуг	В безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней после предоставления Исполнителем отчетных документов (п. 10.5) и счета.
13	Дополнительная техническая документация	При непригодности изделий для ремонта или его экономической нецелесообразности - выдача экспертных заключений.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

_____

м.п.

ЗАКАЗЧИК
ОАО "Туапсинский морской торговый порт"

Технический директор

_____ М.В. Шпитальный

м.п.

Приложение № 2

к договору №_____ от «___»_____2016 г.

Перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств

№ п/п	Наименование нарушения	Сумма штрафных санкций (руб.)	
		За первоначальное нарушение обязательства в пределах 1 (одного) календарного месяца по договору	За каждое последующее нарушение обязательства в том же календарном месяце
1.	Невыполнение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности выполняемых работ и культуре производства, действующих на территории РФ и введенных в действие на ОАО «ТМТП» (СТП, приказы, положения, распоряжения и т.д.)	5 000	10 000
2.	Нарушение Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в ОАО «ТМТП» СУОТиПБ 5.8-01-2005	10 000	20 000
3.	Нарушение требований нормативных документов Системы управления окружающей средой (СУОС) ОАО «ТМТП» в части обеспечения охраны окружающей среды	10000	20 000
4.	Нарушение требований локальных нормативных актов ОАО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режиму	5 000	10 000
5.	Перемещение спиртных напитков через КПП или по территории ОАО «ТМТП»	5 000	10 000
6.	Появление на территории ОАО «ТМТП» или попытка прохода через КПП ОАО «ТМТП» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	5 000	10 000
7.	Использование личного пропуска или пропуска на транспорт с истекшим сроком действия	1 000	1 500
8.	Невыполнение требований работников Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» при выполнении ими функциональных обязанностей	10 000	15 000
9.	Нарушение требований нормативных документов по пропускному и внутриобъектовому режиму оговоренных стандартами предприятия по безопасности и охране.	1 000	1 500
10.	Вывоз (вынос) материальных ценностей без оформления соответствующих документов	2 000	4 000
11.	Предоставление недостоверной информации при актировании выполненных работ (люди, машины, механизмы, материалы, топливо, объемы выполненных работ).	2 500	-
12.	Передача личного пропуска работника другому лицу.	1 000	1 500
13.	Нанесение ущерба имуществу ОАО «ТМТП» в результате действий Подрядчика, или нанятой им организации (субподрядчика).	5 000+возмещение затрат на ремонт	10 000+возмещение затрат на ремонт

14.	Несанкционированный провоз по территории ОАО «ТМТП» негабаритных конструкций и механизмов, отступление от согласованного маршрута движения	2 500	5 000
15.	Передача пропуска на транспорт на другое транспортное средство для въезда на территорию ОАО «ТМТП»	2 500	5 000
16.	Не предоставление списков уволенных лиц в оговоренные сроки, несвоевременная сдача пропусков уволенных работников в отдел пропусков Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» (свыше пяти рабочих дней со дня увольнения)	1 000	1 500

Заказчик
ОАО "Туапсинский морской торговый порт"
Технический директор

_____ М.В. Шпитальный

Исполнитель

_____

_____

Приложение № 3

к договору №_____ от «___»_____2016 г.

Форма заявки на диагностику и ремонт электродвигателя

Сторона 1

ЗАЯВКА

Заказчик: ОАО "Туапсинский морской торговый порт"
352800, Краснодарский край, Туапсинский р-н, Туапсе г, Морской бульвар ул, дом № 2
ИНН: 2322001997 КПП: 236501001
тел. 8 (86167) 71-0-30, факс 8 (86167) 2-18-35, port_tuapse@tuapse.ru

Тип электродвигателя _____ Марка электродвигателя_____

Заводской № _____ Год изготовления _____

Основные технические характеристики:

N= _____квт; n= _____ об/мин; U= _____ В; частота тока _____ Гц

№ п/п	Наименование узла, детали	Кол-во	Предполагаемые дефекты	Примечание

Представитель Заказчика:

_____ _____ _____
_____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Сторона 2

Исполнитель:

_____

_____

Дата получения электродвигателя для диагностики и ремонта: «____» _____ 201__г.

Результаты диагностики:

№ п/п	Наименование узла, детали	Кол-во	Выявленные дефекты	Примечание

Дата выполнения диагностики: «____» _____ 201__г.

Срок ремонта: _____ рабочих дней.

Расчетная стоимость ремонта согласно предварительной калькуляции: _____ руб.

Ответственный представитель Исполнителя:

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

м.п.

Приложение: предварительная калькуляция № _____ от «____» _____ 201__г. на диагностику и ремонт

электродвигателя марка _____ зав. № _____

Срок ремонта и расчетная стоимость ремонта согласованы
Ответственный представитель Заказчика:

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

м.п.

Приложение № 4

к договору №_____ от «___»_____2016 г.

Таблица стоимости ремонта типовых электродвигателей ОАО «ТМТП»

№ п/п	Марка двигателя	Страна и компания-изготовитель	Мощ-ность, кВт	Частота вращ., об/мин	Напряж В	Ток, А		Частота тока, Гц	Ток ротора		Стоимость перемотки*, руб.		Примеч.
						I_1	I_2		U, В	I, А			
1	ARRK 314-8	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	75	736	400	186	157	50	-	-	статор		
											ротор		
2	SMH 180 L6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	19	975	400	43,5	47	50	-	-	статор		
											ротор		
3	SMH 160 L6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	15	970	400	35	44	50	-	-	статор		
											ротор		
4	ARRK 354-8	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	110	742	400	263	163	50	-	-	статор		
											ротор		
5	SMH 200 M6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	26	975	400	53	73	50	-	-	статор		
											ротор		
6	SMH 180 M6	Германия, VEB Kranbau Eberswalde	20	965	400	42	54	50	-	-	статор		
											ротор		
7	MT28MB300K152 BD1029THIP 54	Финляндия, KONECRANES	120	754	400	235	-	38	-	-	статор		
8	MT22MC300F1352 P11040THIP55	Финляндия, CONECRANES	37	754	400	75	-	50	-	-	статор		
9	MT20LC300K134P 11061THIP 54	Финляндия, KONECRANES	25	980	400	53	-	50	-	-	статор		

10	MS20LB300F13 1010047THIP54	Финляндия, KONECRANES	25	975	400	57	-	50	330	50	статор ротор		
11	MS18L-200A130010017TH IP54	Финляндия, KONECRANES	22	1460	400	48	-	50	310	45	статор ротор		
12	MB16LA20014403 0170THIP54	Финляндия, KONECRANES	13	1430	400	28	-	50	245	37	статор ротор		
13	size 405T, id. No. HM415926	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	75 (100 л.с.)	1785	460	115	-	60	-	-	статор		
14	size 365T, id. No. P36G3208E	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	56 (75 л.с.)	1785	460	89,2	-	60	-	-	статор		
15	size 326T, id. No. P36G3208	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	37,5 (50 л.с.)	1780/1470	460/380	62,5/ 73,7	-	60/50	-	-	статор		
16	size 326T, id. No. HM415910-HK	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	30 (40 л.с.)	1780	230/460	106/5 3	-	60	-	-	статор		
17	size 284T, id. No. HM415908	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	18,6 (25 л.с.)	1450	190/380	75/ 37,5	-	50	-	-	статор		
18	size 256T, id. No. B381130-010	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	15 (20 л.с.)	1465	380	71,1	-	50	-	-	статор		
19	size 182TC, BX890184	США, "BALDOR ELECTRIC Co."	2,2 (3 л.с.)	1725	230/460	8,6/ 4,3	-	50	-	-	статор		
											Итого		

* Стоимость ремонта не может быть изменена в период действия договора, заключенного по результатам запроса предложений (до 31.12.2016 г.)

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)