УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской
торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев

«06» октября 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Добровольное страхование средств водного транспорта т/х «Самсон»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель управляющего директора-финансовый директор — Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению — И.А. Елисаветский

Директор по экономической безопасности — И.В. Шаблий

Директор службы управления флотом — Д.А. Стоянов

г. Туапсе

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения.....	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов.....	16
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание	25
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора.....	28

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Введение.**

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре **запроса предложений «Добровольное страхование средств водного транспорта т/х «Самсон»**

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегули-

рованные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. **Основные параметры запроса предложений.**

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	**Добровольное страхование средств водного транспорта т/х «Самсон»** Объем выполнения работ указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактные лица: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633. Адрес электронной почты: T.Zabotkina@tmtp.ru
Основные данные о Финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	**880 000,0 рублей (восемьсот восемьдесят тысяч рублей), 00 копеек.** Уплата страховой премии (страхового взноса) осуществляется перечислением денежных средств в безналичной форме на расчётный счёт Страховщика. Датой уплаты страховой премии (страхового взноса) считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Страховщика.
Место и сроки оказания услуг	Место: В соответствии с классом судна. Срок договора: один год
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «09» октября 2017 г. по «16» октября 2017 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, а также в электронном виде предоставляется по адресу: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.604. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения

	извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2. Контактное лицо: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633. Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): : с «09» октября 2017 г. по «14» октября 2017 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «09» октября 2017 г. по «16» октября 2017 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме на бумажном носителе прошитые, пронумерованные, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лица, ответственные за приём заявок на участие в запросе предложений: Контактные лица: Заботкина Татьяна Владиславовна. Контактные телефоны/факс: +7 (86167) 71-633. Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru. Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2, каб.604. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт». Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «17» октября 2017 г. до 17:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): «20» октября 2017 г. до 17:00 ч. морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:**

2.2. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.3. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.3.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме на бумажном носителе, прошитая, пронумерованная, заверенная печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.3.3. При подаче заявки в письменном виде на бумажном носителе, заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации, надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.3.4. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.3.5. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3.7. Участник должен включить в состав заявки декларацию о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства или информационное письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.4. **Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.4.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ, техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.5. **Место, условия и сроки выполнения работы:**

2.5.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.6.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.7. **Форма, сроки и порядок оплаты работы:**

2.7.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.7.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.7.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.8. **Порядок формирования цены договора:**

2.8.1. Цена договора включает в себя: все расходы Подрядчика, связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.9. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.9.1. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.9.2. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.9.4. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.9.5. Конверты с заявками на участие в запросе предложений, полученные после установленного в документации по запросу предложений срока подачи заявок, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.9.6. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.9.7. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.8. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.10. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.10.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

ж) в случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в состав заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации;

з) в случае, если Участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению информационного письма в подтверждении того, что он не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.10.2. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

в) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

г) заверенные участником:

- копию свидетельства о государственной регистрации,
- копию свидетельства постановки на учёт в налоговом органе,
- копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц - при наличии,
- копию устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, то предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

з) справка из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

и) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату, с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником);

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

л) декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, по форме № 5 настоящей Документации по запросу предложений;

При непредставлении в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку, как несоответствующую закупочной документации.

м) формы отчетности № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» за 2016 год.

н) копия формы 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за 2016 год **(в связи с большим объемом документа допускается предоставление копии только раздела 1 формы 0420162).**

о) действующие лицензии, сертификаты документы на осуществление деятельности с правом выполнения функций, заявленных в технической части закупочной документации, действующей на протяжении всего периода исполнения обязательств по договору, заключенного по итогам запроса предложений иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пункте 2.10.2. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

п) оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.11. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.11.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.11.2. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.11.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе1 настоящей документации.

2.11.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.

- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.11.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.11.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.11.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.12. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.**

2.12.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.12.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.13. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

2.13.1. В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.13.2. Сведения о каждом участнике закупки, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, предложенные участником закупки, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.13.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии АО «ТМТП» после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.13.4. Полученные после установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

2.13.5. После подписания протокола вскрытия конвертов Заказчик закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством).

Заказчик закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

2.13.6. После проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2.14. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.14.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.14.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.14.3. Допуск к участию и оценке заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.14.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.14.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по

запросу предложений по существу;
б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

Комиссия по результатам проведения отборочной стадии вправе не допустить (отклонить) к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- не соответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке или об отказе в допуске.

Комиссия вправе по вышеуказанным основаниям отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

2.14.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.15. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям технического задания (технических требований).

Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Значимость критериев, %	максимальное количество баллов по показателям
1.	**Цена договора**, руб.	**55**	
2.	**Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений**	**45**	
	Подкритерии:		
2.1.	Размер страховых резервов за 2016 г.		**15**

2.2.	Чистая прибыль за 2016 г		**15**
2.3.	Выплаты по страхованию средств водного транспорта за 2016 г.		**30**
2.4.	Страховые премии по страхованию средств водного транспорта за 2016 г.		**40**
		100	**100**

2.16. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации по запросу предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.16.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора»***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

Rai = (Amin / Ai) x 100;

где:

Ai – цена договора, предложенная i-ым участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Amin – минимальная цена договора, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

Rai – рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Для расчета итогового рейтинга (Kai) по указанному критерию по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Ka_i = (Ra_i \times K31)/100$,

где:

- итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Rai- рейтинг в баллах, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

КЗ - коэффициент значимости показателя (критерия).

2.16.2. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и (или) квалификация участника»

При оценке по данному критерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

Рейтинг заявки по данному критерию определяется по формуле:

$R_{bi} = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i$;

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i- й заявке на участие в запросе предложений по k- му показателю, где k – количество установленных показателей.

По критерию «Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений» максимальная оценка 100 баллов, в том числе:

а) Оценка заявок по критерию C_1 «Размер страховых резервов за 2016г».

При оценке данного подкритерия баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

C_1 = менее 30 млрд. руб. – 0 баллов;

C_1 = от 30 млрд. руб. (включительно) до менее 50 млрд. руб. – 3 балла;

C_1 = от 50 млрд. руб. (включительно) до менее 70 млрд. – 5 баллов;

C_1 = от 70 млрд. руб. (включительно) и более – 15 баллов;

Подтверждается заверенной участником копией бухгалтерского баланса (форма №1) за 2016 г. (стр. 2220).

б) Оценка заявок по критерию C_2 «Чистая прибыль за 2016 г»

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i-й заявке:

C_2 = менее 2 млрд. руб. – 0 баллов;
C_2 = от 2 млрд. руб. (включительно) до менее 5 млрд. руб. – 3 балла;
C_2 = от 5 млрд. руб. (включительно) до менее 8 млрд. – 5 баллов;
C_2 = от 8 млрд. руб. (включительно) и более – 15 баллов;

Подтверждается заверенной копией отчета о финансовых результатах (форма № 2) за 2016 г. (стр. 3000).

в) Оценка заявок по критерию C_3 «Выплаты по страхованию средств водного транспорта за 2016 г.» оценивается в следующем порядке:

$C_3 = (Ai/ A\ max) x\ 30,$

где:
Ai - предложение участника
Amax - максимальное предложение среди всех участников.

Подтверждается заверенной копией формы 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за 2016 год раздела 1 строки 138 столбца 9.

г) Оценка заявок по критерию C_4 «Страховые премии по страхованию средств водного транспорта за 2016 г» оценивается в следующем порядке:

$C_4 = (Ai/ A\ max) x\ 40,$

где:
Ai - предложение участника
Amax - максимальное предложение среди всех участников.

Подтверждается заверенной копией формы 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за 2016 год раздела 1 строки 138 столбца 3.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию ***«Качество услуг и (или) квалификация участника»*** наличие квалифицированного персонала, рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$Кв_i = (Rb_i \times КЗ_2)/100,$

где:
Rbi - рейтинг в баллах, присуждаемой i-й заявке по указанному критерию.
$КЗ_2$ - коэффициент значимости показателя (критерия).

2.16.3. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i-й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$Ri = Kai + Kвi;$

где:
Ri – итоговый рейтинг i-й заявки.

2.16.4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.5. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.6. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» АО «ТМТП».

2.16.7. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2.17.1.Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений.

При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. Подписание Договора

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1. **ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.**

Опись документов,
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора:
«Добровольное страхование средств водного транспорта т/х «Самсон»

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
1.	*Перечисляются все основные и доп. документы, указанные в п. п. 2.10.1.,.2.10.2. документации*		
2.	*Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:*		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

3.2. **ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений «Добровольное страхование средств водного транспорта т/х «Самсон»

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчётности,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *АО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№	Наименование критериев и показателей	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора**	*Указывается ценовое предложение участника.*
2.	**Качество услуг и (или) квалификация участника запроса предложений**	
	Подкритерии:	
а	Размер страховых резервов за 2016 г.	***Указывается значение цифрами*** *Подтверждается заверенной участником копией бухгалтерского баланса (форма №1) за 2016 г. (стр. 2220)*
б	Чистая прибыль за 2016 г	***Указывается значение цифрами*** *Подтверждается заверенной копией отчета о финансовых результатах (форма № 2) за 2016 г. (стр. 3000).*
в	Выплаты по страхованию средств водного транспорта за 2016 г.	***Указывается значение цифрами*** (на основании данных раздела 1 строки 138 столбца 9 формы 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за 2016 г.) (С3). Подтверждается заверенной копией формы 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за 2016 год (в связи с большим объемом документа допускается предоставление копии только раздела 1 формы 0420162).
г	Страховые премии по страхованию средств водного транспорта за 2016 г.	***Указывается значение цифрами*** Подтверждается заверенной копией формы 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за 2016 год (в связи с большим объемом документа допускается предоставление копии только раздела 1 формы 0420162).

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

3.3. **ФОРМА 3. Анкета участника.**

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. **ФОРМА 4. Декларация.**

Приложение № 3
к заявке на участие в запросе предложений

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)

предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая	не более 49		-

	одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов			
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 - микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год - микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены	да (нет)		

	коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Добровольное страхование средств водного транспорта т/х «Самсон»

1. По договору страхования, заключенному с ответственностью за гибель и повреждения Судна возмещаются:
а) убытки, вследствие полной гибели Судна (фактической или конструктивной) или расходы по устранению повреждений его корпуса, механизмов, машин, оборудования и оснащения;
б) убытки, расходы и взносы по общей аварии, приходящиеся на долю Судна;
в)необходимые и целесообразно проведенные расходы по спасению Судна;
г)необходимые и целесообразно произведенные расходы по предотвращению, уменьшению и установлению размера убытка.

№№ п/п	Наименование	Описание	Присвоен класс с символом	Год постройки	Классификационное общество	Остаточная стоимость (рублей)	Страховая премия (рублей)
1	Морской буксир "Самсон"	Морской буксир для гражданских целей, двухвинтовой, строительный № 509849, 2460 КВт (3345 э.л.с.), длинна 26,16 м., ширина 8,54 м., высота борта 4,07 м., осадка 3,20 м., валовая вместимость 186 р.т., дедвейт 94 т., материал корпуса- сталь. Судно оборудовано двумя двигателями типа CATERPILLAR модель 3512 C. Организация-изготовитель DAMEN SHIPYARDS GORINCHEM.	KM*R2 tug	2012	РМРС	168 695 675,35	

2. Территория страхования по настоящему договору распространяется на районы плавания, предусмотренные классом застрахованного судна.

3. Франшиза не применяется.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

страхование средств водного транспорта

«____» октября 2017 г. г. _____

_____, именуемое в дальнейшем "Страховщик", в лице _____, действующего на оснований доверенности № _____ с одной стороны, и **акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт»,** именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности от 28.04.2016 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АВ 0287359, зарегистрированной в реестре за № 7-176, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях настоящего договора Страховщик несет ответственность за убытки, связанные с гибелью и/или повреждениями средств водного транспорта (далее - суда) с его механизмами, машинами, прочим оборудованием и оснащением, включая спасательные средства, происшедшие в районе плавания, указанном в настоящем договоре.

1.2. Выгодоприобретатель: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт»

1.3. Объект страхования: не противоречащие законодательству РФ имущественные интересы Страхователя, связанные с владением, пользованием и распоряжением застрахованными Судами.

1.4. Настоящий договор заключен по результатам закупочной процедуры запроса предложений: «Страхование средств водного транспорта АО «ТМТП»» (Протокол № _____ от _____.) и на основании Правил страхования судов _____.

1.5.Указанные в пункте 1.4. настоящего договора Правила, применяются в части не противоречащей условиям настоящего договора.

2.УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

2.1. По настоящему договору застрахованными являются Судно, принадлежащие Страхователю на условиях собственности, перечень которых указан в Приложении №1.

2.2. Страховым случаем является возникновение убытков в застрахованном Судне, происшедших вследствие случайностей и опасностей плавания, а также по другим причинам внезапного или непредвиденного характера.

Страхование производится на следующем Условии:

- «С ответственностью за гибель и повреждения Судна».

По договору страхования, заключенному на этом условии, возмещаются:

а) убытки, вследствие полной гибели Судна (фактической или конструктивной) или расходы по устранению повреждений его корпуса, механизмов, машин, оборудования и оснащения;

б) убытки, расходы и взносы по общей аварии, приходящиеся на долю Судна;

в) необходимые и целесообразно проведенные расходы по спасению Судна;

г) необходимые и целесообразно произведенные расходы по предотвращению, уменьшению и установлению размера убытка.

2.3. Сведения о Судне указаны в Приложение №1.
2.4. Район плавания: В соответствии с классом судна.
2.5. Срок страхования: 1 (один) год и действуете «_____» _____ 2017 г. по «____» _____ 2018 г.
2.6. Общая страховая стоимость: _____ рублей (_____)
2.7. Общая страховая сумма: _____ рублей (_____)
2.8. Франшиза не применяется
2.9. Страховой тариф по судну указан в Приложении №1 к настоящему договору.
2.10. Срок оплаты страховой премии в размере _____ (____ рублей ___ копейка) до 30 октября 2017 года.
2.11. Уплата страховой премии (страхового взноса) осуществляется перечислением денежных средств в безналичной форме на расчётный счёт Страховщика. Датой уплаты страховой премии (страхового взноса) считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Страховщика.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА УБЫТКА И СУММЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

3.1.Страхователь обязан уведомить о страховом случае Страховщика или его представителя немедленно, как это стало ему известно о страховом случае, наиболее быстрым из возможных способов, но не позднее 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) с тем, чтобы Страховщик имел возможность назначить своего представителя для выяснения обстоятельств страхового случая и участия в спасении и сохранении застрахованного Судна, однако действия Страховщика по спасению и сохранению Судна не являются основанием для признания прав Страхователя на получение страхового возмещения.
3.2. Размер убытка, причиненного в результате события, признанного страховым случаем, и суммы страхового возмещения определяются Страховщиком в соответствии с действующим законодательством и Правилами страхования.
3.3. Страховое возмещение выплачивается в течение 15 рабочих дней с даты подписания страхового Акта, оформляемого в течение 15 рабочих дней с даты получения Заявления на выплату и всех документов, подтверждающих факт наступления страхового случая и размер причиненного ущерба.
3.4. Страховщик вправе отказать Страхователю в выплате страхового возмещения, если в течение действия договора имели место:
3.4.1. умышленные действия Страхователя (Выгодоприобретателя), направленные на наступление страхового случая;
3.4.2. совершение Страхователем или лицом, в пользу которого заключен договор страхования, умышленного преступления, находящегося в прямой связи со страховым случаем;
3.4.3. сообщение Страхователем Страховщику заведомо ложных сведений о Судне и условиях плавания;
3.4.4. возникновение убытков вследствие того, что Страхователь умышленно не принял разумных и доступных ему мер, чтобы уменьшить возможные убытки;
3.4.5. износ, коррозия судна, его частей, машин, оборудования или принадлежностей;
3.4.6. немореходность судна, если об этом было или должно было быть известно Страхователю, Выгодоприобретателю или их представителям до выхода судна в рейс;
3.4.7. эксплуатация судна в условиях, не предусмотренных его классом;
3.4.8. прямое или косвенное воздействие радиации или радиоактивного заражения, вызванного любыми причинами;
3.5. Страховщиком не возмещаются убытки и расходы, понесенные вследствие:
3.5.1. удаления останков застрахованного судна, причинения вреда окружающей среде, жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц, а также косвенные убытки Страхователя;

3.5.2. устранения любого дефекта, если дефект не вызвал гибель судна или повреждение его корпуса, механизмов, машин и оборудования;
3.5.3. обязанности Страхователя оплатить убытки владельцу другого судна вследствие столкновения судов;
3.5.4. обязанности Страхователя оплатить убытки третьим лицам вследствие повреждений застрахованным судном какого-либо плавучего, неподвижного или иного объекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Страховщик обязуется:
4.1.1. выдать экземпляр настоящего договора страхования с приложением Правил страхования в установленный срок;
4.1.2. при страховом случае произвести страховую выплату в установленный договором страхования срок;
4.1.3. не разглашать сведения о Страхователе и его имущественном положении, если это не вступит в противоречие с законодательными актами РФ.
4.2. Страхователь обязуется:
4.2.1. своевременно уплачивать страховую премию;

4.2.2. при заключении договора страхования сообщать Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, а также о всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении данного Судна;
4.2.3. принимать необходимые меры по предотвращению и уменьшению ущерба объекту страхования при наступлении страхового случая и сообщать Страховщику о страховом случае в сроки, установленные договором страхования;
4.2.4. в случае необходимости ремонта Судна после аварии до начала ремонта уведомить об этом Страховщика и обеспечить его представителю возможность участия в осмотре повреждений Судна;
4.2.5. немедленно, как только это станет ему известно, сообщить Страховщику обо всех существенных изменениях в риске.
4.3. Стороны обязаны извещать друг друга обо всех изменениях в своей деятельности, которые могут повлиять на соблюдение условий настоящего договора.
4.4. Стороны обязуются не разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной, ставшие известными в связи с действием настоящего договора.

5. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор страхования прекращается в случаях:
5.1.1. истечения срока действия;
5.1.2. исполнения Страховщиком обязательств по договору в полном объеме (выплатам в полном размере страховой суммы);
5.1.3. ликвидации Страхователя - юридического лица кроме случаев замены Страхователя в договоре страхования при его реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании);
5.1.4. прекращения деятельности Страховщика или его ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
5.1.5. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Договор страхования прекращается до наступления срока, на который он был заключен, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существо-

вание страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай, в частности в результате:
- гибели Судна по причинам иным, чем наступление страхового случая;
- признания непригодности Судна компетентными органами.
В этом случае Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование.
5.3. Страхователь вправе отказаться от договора страхования в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам иным, чем страховой случай.
В этом случае Страховщик возвращает Страхователю часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого не действовало страхование.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1.Отношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Краснодарского края с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка.
6.3.Неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Право на предъявление претензий Страховщику по настоящему Договору сохраняется в течение срока исковой давности, установленного действующим законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1.Условия Договора страхования могут быть изменены и/или дополнены по соглашению сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Все дополнения и изменения в Договоре страхования согласовываются Сторонами и оформляются отдельными Дополнительными соглашениями в письменном виде, которые подлежат подписанию полномочными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.
7.2.Во всех случаях расхождения между Правилами страхования и настоящим Договором применению подлежат условия, изложенные в Договоре, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, стороны руководствуются Правилами страхования и действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. К настоящему договору прилагаются документы, являющиеся его неотъемлемыми частями:
Приложение № 1 - Перечень средств водного транспорта, принимаемых на страхование.
Приложение № 2 – Правила страхования судов

8.АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН