УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
АО «Туапсинский морской
торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев

«___» _____ 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора
«Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV - V классов опасности»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель управляющего директора-
финансовый директор Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению И.А. Елисаветский

Технический директор М.В. Шпитальный

Директор по экономической безопасности И.В. Шаблий

г. Туапсе,
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения.....	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов.....	18
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание.....	28
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора.....	31

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru. приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора: **«Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности».**

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ТМТП», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к закупаемым услугам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. Правовой статус процедур и документов.

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование.

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне.

Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прочие положения.

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. Основные параметры запроса предложений.

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности. Объем оказания услуг указан в Техническом задании Раздел 4 настоящей документации по запросу предложений.
Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактные лица: Кардаш А.М., Яговкина И.В., Заботкина Т.В. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-371, +7 (86167) 71-162, Адреса электронной почты: a.kardash@tmtp.ru, i.yagovkina@tmtp.ru.
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	2 900 000,00 рублей (Два миллиона девятьсот тысяч рублей 00 копеек), с учетом НДС 18%
Место и сроки оказания услуг	Российская федерация, 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, производственная площадка АО «ТМТП» - территория Грузового терминала, Нефтяного терминала, Энергоцеха, Службы управления флотом, Центрального склада, АГК Каравелла, диспетчерские по ул. Горького 2, ул. Горького 12, ул. Гагарина 25. Максимальный срок оказания услуг – по 31 мая 2018 г.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе	Срок предоставления документации: с 25 апреля 2017 г. по 03 мая 2017 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru., на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, а также предоставляется по адресу: акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар,

предложений	д. 2, каб. 604. Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2, каб. 604 Контактные лица: Кардаш А.М., Яговкина И.В., Заботкина Т.В. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-371, +7 (86167) 71-162, Адреса электронной почты: a.kardash@tmtp.ru, i.yagovkina@tmtp.ru. Почтовый адрес: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2 Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с 25 апреля 2017 г. по 03 мая 2017 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «25» апреля 2017 г. по «03» мая 2017 г. в 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-6-33 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб. 604. Дата и время рассмотрения заявок (по московскому времени): «05» мая 2017 г. до 17:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени):

	«12» мая 2017 г. до 17:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, Морской бульвар, д. 2
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика:**

2.1.1. Требования к качеству услуг и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде документы, обозначенные в п. 2.10.5. настоящей документации, входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде, но по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса предложений или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, в виде, указанном в п.2.2.4.

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. **Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых к оказанию услуг техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что услуги будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги:

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в Разделе 1 документации.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты услуги:

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты услуг определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации).

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей):

2.8.1. Цена договора включает в себя: все расходы на оказание услуг, кроме государственных пошлин за выдачу разрешительных документов.

2.8. Порядок подачи заявок на участие в закупке:

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) наличие у участника закупки соответствующих действующих лицензий по предмету запроса предложений – на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I- IV класса опасности и наличие объекта размещения отходов, зарегистрированного в ГРОРО, либо действующих договоров с субподрядными организациями/региональным оператором, имеющими соответствующие лицензии и разрешения по предмету запроса предложений.

2.9.3. К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (не обязательные требования):

1) наличие материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий Договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта оказания аналогичных услуг.

2.9.4. В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а в случае отсутствия в реестре сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом представляется декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности (либо выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) Заказчик в праве отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации.

2.9.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.6. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.9.7. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), может быть представлена в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.8. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений;

б) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений форме;

в) анкету участника (форма 3 настоящей Документации);

г) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) для индивидуальных предпринимателей: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

з) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

и) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации за 2016 год, с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником);

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

л) декларацию о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 5 содержащейся в разделе 3.5. настоящей документации (либо выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) или информационные письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

При не представлении в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку, как несоответствующую закупочной документации.

м) копии действующих лицензий на оказание услуг по предмету запроса предложений и копии договоров с организациями, имеющими необходимые лицензии;

н) копию Приказа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о внесении объекта размещения отходов в ГРОРО или копии договоров с организациями, имеющими объект размещения отходов, включенный в ГРОРО;

о) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2. и 2.9.3. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.9. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.10.2. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3 Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.

- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru. с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.13. В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и заявки, поданные в форме электронных документов.

2.14. Условия допуска к участию в закупке.

2.14.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым Товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения Договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

2.14.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым Товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими Товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

2.14.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.14.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.14.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить заявки, которые:

в) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

г) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

д) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.14.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

№ п/п	Наименование Критериев	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев, %	Величина значимости показателей подкритериев оценки, баллы
1	**Цена договора**	*Указывается предлагаемая цена с учетом НДС и без учета НДС.*	**60**	
2	**Квалификация участника запроса предложений:**		**20**	
	Подкритерии:			
2.1.	Наличие опыта оказания услуг	*Указывается количество прилагаемых договоров за 2016г. к заявке и заполняется приложение № 2 к заявке*		30
2.2.	Наличие в собственности либо в аренде мусоросортировочного оборудования	*Указывается наличие правоустанавливающих документов с их приложением*		20
2.3.	Наличие в собственности либо в аренде спецтранспорта	*Указывается наличие правоустанавливающих документов с их приложением*		20
2.4.	Наличие заключенного договора с региональным оператором	*Указывается наличие копии договора*		30
3	**Предоставление в аренду или безвозмездное пользование для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.**	*Указывается цена за предоставление права аренды*	**20**	
Итого:			**100**	**100**

2.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.16.1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \left(\frac{A_{min}}{A_i}\right) \times 100$$

где:

A_i – цена договора, предложенная -ым участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{min} – минимальная цена договора, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый -й заявке по указанному критерию;

Для расчета итогового рейтинга (Ka_i) по указанному критерию по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = \frac{(Ra_i \times \text{КЗ})}{100}$$

где:

Ka_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

КЗ – коэффициент значимости показателя (критерия).

В случае если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без НДС, сопоставление заявок по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Сравнение предложений участников без НДС применяются только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ и услуг в договоре указывается с учетом НДС.

2.16.2. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»:**

а) подкритерий: «Наличие опыта оказания услуг, аналогичных предмету закупки»

Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 30 баллов.

B_k^i - от 1 до 3 договоров – 10 баллов;

B_k^i - от 4 до 6 договоров – 15 баллов;

B_k^i - при 7 и более договоров - 30 баллов,

где:

B_k^i – значение в баллах, присуждаемый i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

б) подкритерий: «Наличие в собственности либо в аренде мусороообрабатывающего и мусоросортировочного оборудования»

Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 20 баллов. Участнику, предоставившему правоустанавливающие документы, присваивается максимальное значение баллов, указанное по данному подкритерию в закупочной документации.

B_k^i - наличие – 20 баллов;

B_k^i - отсутствие – 0 баллов;

где:

B_k^i – значение в баллах, присуждаемый i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

в) подкритерий: «Наличие в собственности либо в аренде спецтранспорта»
Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 20 баллов.

B_k^i - от 1 до 3 единиц спецтранспорта – 10 баллов;

B_k^i - от 4 до 6 единиц спецтранспорта – 15 баллов;

B_k^i - при 7 и более единиц спецтранспорта - 20 баллов,

где:

B_k^i – значение в баллах, присуждаемый i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

г) подкритерий: «Наличие заключенного договора с региональным оператором»
Данный подкритерий имеет максимальную значимость – 30 баллов. Участнику, предоставившему копию заключенного договора с региональным оператором, присваивается максимальное значение баллов, указанное по данному подкритерию в закупочной документации.

B_k^i - наличие – 30 баллов;

B_k^i - отсутствие – 0 баллов;

где:

B_k^i – значение в баллах, присуждаемый i -й заявке по k-му показателю (подкритерию), где k – количество установленных показателей (подкритериев).

Полученный результат по подкритериям суммируется

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \ldots + B_k^i$$

Для расчёта итогового рейтинга (Kb_i) по критерию, рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kb_i = \frac{(Rb_i \times \text{КЗ})}{100}$$

где:

Kb_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Rb_i – рейтинг в баллах (сумма полученных значений всех подкритериев), присуждаемый i -й заявке по указанному критерию.

КЗ – коэффициент значимости критерия, установленный в закупочной документации.

2.16.3. **Оценка заявок по критерию «Предоставление в аренду или безвозмездное пользование для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт. для накопления ТКО»**

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Предоставление в аренду или безвозмездное пользование для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.», определяется по формуле:

$$Ra_i = \left(\frac{A_{min}}{A_i}\right) \times 100$$

где:

A_i – цена аренды, предложенная -ым участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{min} – минимальная цена аренды, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Для расчета итогового рейтинга (Ka_i) по указанному критерию по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Предоставление в аренду или безвозмездное пользование для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = \frac{(Ra_i \times \text{КЗ})}{100}$$

где:

Ka_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

КЗ – коэффициент значимости показателя (критерия).

2.16.4. **Определение победителя.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-й заявки.

Итоговый рейтинг i -й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$R_i = Ka_i + Kb_i + Kc_i + Kd_i$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -й заявки.

2.16.5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.6. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.6. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» АО «ТМТП».

2.16.7. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте http://www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.16. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2.16.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.17. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.18. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

2.18.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя

запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.18.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.18.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на Сайте заказчика АО «ТМТП» www.tmtp.ru. не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.18.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.19. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

2.19.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.19.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.19.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.19.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.19.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.19.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.19.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.20. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

2.20.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.21. Подписание Договора

2.21.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.21.2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2.21.3. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.21.4. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.21.5. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.21.6. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений.

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на _____

(предмет запроса предложений)

Настоящим _____подтверждает,

(наименование участника запроса предложений)

что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп. документы указанные в п.2.9.8. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

мп

3.2. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений.

На бланке организации

Дата, исх. номер Заказчику:

_____

Заявка на участие
в запросе предложений
на право заключения договора «Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV - V классов опасности»

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Изучив документацию по запросу предложений на оказание услуг, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в настоящей документации о запросе предложений.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *АО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1	Цена договора, руб. (с указанием НДС, без НДС)	*Указывается цена с НДС и без НДС*
2	Квалификация участника запроса предложений :	
2.1.	Наличие опыта оказания услуг	*Указывается количество прилагаемых договоров за 2016г. к заявке и заполняется приложение № 2 к заявке*
2.2.	Наличие в собственности либо в аренде мусорообрабатывающего и мусоросортировочного оборудования	*Указывается наличие правоустанавливающих документов с их приложением*
2.3.	Наличие в собственности либо в аренде спецтранспорта	*Указывается наличие правоустанавливающих документов с их приложением*
2.4.	Наличие заключенного договора с региональным оператором	*Указывается наличие копии договора с ее приложением*
3	Предоставление в аренду или безвозмездное пользование для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.	*Указывается цена за предоставление права аренды*

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в срок до 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____.

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.3.ФОРМА 3. Анкета участника.

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____
(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

3.4. ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника.

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
в запросе предложений на право заключения договора «Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV - V классов опасности»

_____
(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений за 2016г.:

№, дата договора, наименование Заказчика	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями актов выполненных работ.

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

3.5. Форма 5. Декларация

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [1]:

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

_____

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

«УТВЕРЖДАЮ»
Технический директор АО «ТМТП»
_____Шпитальный М.В.
«___»_____2017

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV - V классов опасности.

<table>
<tr><td>1</td><td>Заказчик</td><td colspan="4">АО «Туапсинский морской торговый порт»
352 800 г. Туапсе ул. Морской бульвар 2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Место оказания услуг</td><td colspan="4">Производственная площадка АО «ТМТП» - территория Грузового терминала, Нефтяного терминала, Энергоцеха, Службы управления флотом, Центрального склада, АГК Каравелла, диспетчерские по ул. Горького 2, ул. Горького 12, ул. Гагарина 25.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Исполнитель</td><td colspan="4">Определяется по результатам запроса предложений</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Наименование услуг</td><td colspan="4">Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Общие требования к оказанию услуг</td><td colspan="4">Оказание услуг производить в условиях действующего рабочего процесса предприятия, без остановки и нарушения технологического режима работы АО «ТМТП». Обеспечить соблюдение требований нормативных документов АО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режиму, требования Нормативно-правовых актов (НПА) и Локальных нормативных актов (ЛНА) в области промышленной и пожарной безопасности, природоохранного и санитарного законодательства.
Вывоз отходов производится транспортом Исполнителя.
Право собственности на отходы Исполнитель принимает в момент погрузки отходов на собственный транспорт на территории Заказчика.
Исполнитель услуг оформляет пропуска на транспортные средства и работников самостоятельно.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Сроки оказания услуг</td><td colspan="4">Срок действия договора по 31.05.2018 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">7</td><td rowspan="4">Исходные данные</td><td colspan="4">Планируемый объем образования отходов в 2017 году, не более:</td></tr>
<tr><td>Наименование вида отходов</td><td>Код по ФККО</td><td>Класс опасности</td><td>Планируемый объем за год, не более м3</td></tr>
<tr><td>Мусор наплавной от уборки акватории</td><td>73995101724</td><td>4</td><td>92</td></tr>
<tr><td>мусор от сноса и разборки зданий несортированный</td><td>81290101724</td><td>4</td><td>150</td></tr>
</table>

		(крупногабаритный)			
		смет с территории предприятия малоопасный	73339001714	4	600
		мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	73310001724	4	1100
		обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства	40310100524	4	5
		ленты конвейерные, приводные ремни, утратившие потребительские свойства, незагрязненные (отработанная транспортерная лента)	43112001515	5	5
		отходы от механической очистки зерна	30116112495	5	100
		тормозные колодки, отработанные без накладок асбестовых	92031001525	5	1
		отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	40512202605	5	20
		грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами	81110001495	5	200
		абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	45610001515	5	1
		лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме	82220101215	5	500
		лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	82230101215	5	150
		отходы полиэтиленовой тары незагрязненной	43411004515	5	5
		отходы пленки полипропилена и изделий из нее незагрязненные	43412002295	5	9
		спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши	40213101625	5	4
		каски защитные пластмассовые, утратившие потребительские свойства	49110101525	5	2
		лоскут весовой тканей из хлопковых волокон	30222004235	5	25

		(брезентовые полотна)			
		лампы накаливания, утратившие потребительские свойства	48241100525	5	1
		растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками	73130002205	5	5
		рейка из натуральной чистой древесины	30522002215	5	50
		отходы веревочно-канатных изделий из хлопчатобумажных волокон незагрязненные	40215000000	5	5
		Итого			3030
8	Стоимость услуг	Стоимость будет определена по результатам запроса предложений. Начальная (максимальная) стоимость услуг 2 900 000,00 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18%.			
9	Периодичность	- Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), накапливаемый в контейнерах на специально выделенных площадках на территории предприятия вывозить по следующему графику: понедельник, среда, пятница (еженедельно) до 17.00. - Прочие вышеуказанные отходы IV- V классов опасности вывозить партиями 3-7 раз в месяц транспортом Исполнителя в течение 2 суток с момента подачи письменной заявки от Заказчика (возможно использование электронных и факсимильных средств связи).			
10	Другие условия	Исполнитель при оказании услуг руководствуется принципом выбора наилучшей доступной технологии, отходы должны в максимальной степени утилизироваться. Наличие у участника закупки соответствующих действующих лицензий по предмету запроса предложений – на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I- IV класса опасности и наличие в собственности объекта размещения отходов, зарегистрированного в ГРОРО, либо наличие договора на весь период действия заключаемого договора, с организацией, имеющей объект размещения отходов, зарегистрированный в ГРОРО, а также наличие действующих договоров с субподрядными организациями (в случае их привлечения), имеющими соответствующие лицензии и разрешения по предмету запроса предложений. Исполнитель предоставляет в аренду или безвозмездное пользование (в соответствии с предложением победителя Закупочной процедуры) для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.			

Составил: Старший инженер ООС Каракян Б.Э

Согласовано: Руководитель группы ООС Эзекян А.М.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____
Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности.

г. Туапсе «__» _____ 2017 г.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт», в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности от 28.04.2016 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АБ 0287359-0287361, зарегистрированной в реестре за № 7-176, с одной стороны, и _____, далее «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор заключен по результатам запроса предложений на право заключения договора на Оказание услуг по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности, (Протокол №_____ от _____).

1.2. По настоящему договору на основании лицензии № _____ от ___, Исполнитель оказывает Заказчику услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности (в том числе ТБО, КГМ, строительные отходы, грунт, промышленные отходы, разрешенные к размещению на полигонах и специальных предприятиях по переработке, имеющих соответствующие разрешения и лицензии) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 2 к договору), а Заказчик обязуется оплачивать эти Услуги в соответствии с настоящим договором.

1.3. Исполнитель в соответствии с договором является оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и оказывает Услуги с предоставлением Заказчику документации о сборе, транспортировании и передаче отходов на полигон/региональному оператору согласно п. 2.1.4.

1.4. Исполнитель принимает в собственность все отходы, собранные у Заказчика в момент приёма на собственный транспорт на территории Заказчика, и осуществляет их транспортирование и дальнейшую передачу на размещение на полигонах и специальных предприятиях по переработке, имеющих соответствующие разрешения и лицензии (региональному оператору).

1.5. Для выполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе привлекать другие подрядные специализированные

организации, имеющие все необходимые документы и лицензии на осуществление деятельности. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных им третьих лиц как за свои собственные.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1.«Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим обращение с опасными отходами, и условиями настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать требования Нормативно-правовых актов (НПА) и Локальных нормативных актов (ЛНА) АО «ТМТП» по охране труда, промышленной безопасности, пропускному и внутри объектовому режиму. Обеспечивать в ходе работ выполнение на рабочей площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, промышленной и пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

2.1.3. Осуществлять сбор отходов Заказчика в следующие сроки:

- Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) (далее ТБО), накапливаемый в контейнерах __ м3 на специально выделенных площадках на территории предприятия вывозить по следующему графику: понедельник, среда, пятница (еженедельно) до 17.00.

Прочие ТКО (твердые коммунальные отходы) IV- V классов опасности, накапливаемые в контейнерах/бункерах _____ м3 на специально выделенных площадках вывозить в течение 2 суток с момента подачи письменной заявки (по форме Приложение № 5 к договору) от Заказчика (возможно использование электронных и факсимильных средств связи), с фиксацией заявки уполномоченным работником Исполнителя.

2.1.4. Для учета объема оказанных услуг при каждом выезде с Объекта Заказчика с целью вывоза отходов представитель Исполнителя представляет Заказчику *контрольный лист/талон/первичную накладную*, а Заказчик представляет Журнал. Представители Заказчика и Исполнителя обязаны сделать в них соответствующую отметку, которая свидетельствует об оказании Исполнителем Услуг. Исполнитель предоставляет Заказчику копии *контрольного листа/талона/первичной накладной* за отчетный месяц совместно с Актом выполненных работ.

2.1.5. Предоставить в аренду или безвозмездное пользование (в соответствии с предложением победителя Закупочной процедуры) для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.

2.1.6. Бесплатно доставлять в офис Заказчика комплект оригиналов бухгалтерских документов (счет, счет-фактура, акт выполненных работ) в срок не позднее 5 рабочих дней по окончании календарного месяца.

2.1.7. Выполнять письменные заявки Заказчика с указанием количества, наименования и класса отхода на вывоз отходов по тарифам согласованным в Приложении № 2 к договору, при условии, что этот вид отхода разрешен к размещению на полигонах и специальных предприятиях по переработке.

2.1.8. Заключить отдельный договор с Заказчиком на оформление и выдачу пропусков на территорию АО ТМТП работников Исполнителя (субподрядчиков) и транспортные средства, используемые в процессе оказания услуг по договору.

2.2.Исполнитель вправе:

2.2.1. При наступлении непредвиденных обстоятельств (автокатастрофы, пробки на дорогах более 9 баллов, аварии на полигонах, внеплановые перекрытия дорог для проезда спецтранспорта, аномальные погодные условия и прочее), повлекших за собой невозможность исполнения обязательств вовремя, в разумный срок сообщить об этом Заказчику. В течение суток с момента такого сообщения в случае необходимости Заказчик и Исполнитель согласовывают новые сроки исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Включить в стоимость оказанных услуг

- прогон спецтехники (вывоз отходов без утилизации) в следующих случаях: невозможности свободного проезда спецтехники к месту загрузки, постановки бункера в место производства погрузочных и/или земляных работ, перегруза бункера-накопителя сверх нормы, указанной в Приложении № 2; отказа Заказчика от сделанной им заявки менее, чем за 3 часа.

- простой спецтехники в следующих случаях: невозможности выезда с объекта Заказчика более 1 часа, задержки с получением отметки в *контрольным листе/талоне/первичной накладной* со стороны Заказчика более, чем на 30 минут после окончания погрузочно-разгрузочных работ, осуществления погрузочных работ силами Заказчика при заказе спецтехники «под погрузку» более 3 часов.

2.2.3. Исполнитель вправе отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе от дополнительных соглашений, оформленных в виде приложения к настоящему Договору) или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- систематической задержки (более 3-х раз) Заказчиком расчетов за оказанные услуги на срок более _____ банковских дней;

- остановки Заказчиком заказа услуг по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок более 30 календарных дней.

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. На объекте, где Исполнитель оказывает свои Услуги Заказчику, вести журнал учета выполненной работы.

2.3.2. Осуществлять загрузку бункера-накопителя/самосвала отходами равномерно. В случае неравномерной загрузки Заказчик обязан самостоятельно и за свой счет устранить неравномерность (перегруз).

Равномерность и перегруз определяются визуально – уровень по высоте и состав отходов должен быть примерно одинаков по всему периметру бункера. Подпись водителя в журнале приема-передачи отходов подтверждает осмотр и согласие о равномерности (отсутствии перегруза) загрузки. В случае причинения ущерба Исполнителю и/или третьим лицам в процессе транспортировки и/или погрузочно-разгрузочных работ по причине доказанной неправильной (неравномерной) загрузки Заказчиком, Заказчик обязан возместить причиненный указанным лицам ущерб.

2.3.3. Оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.4. В случае заполнения бункера отходами, не оговоренными в поступившей заявке и/или несоответствующими паспортам опасных отходов и/или разрешению на перевозку опасных отходов, Заказчик обязан возместить все дополнительные расходы Исполнителя по их транспортировке и размещению на полигоне, имеющему разрешение на размещение и/или использование данных видов отходов, а в случае невозможности принять отходы обратно, возместить стоимость прогона спецтехники.

2.3.5. Содержать в чистоте площадку установки бункеров и обеспечивать своими силами и за свой счет уборку отходов, рассыпавшихся по вине Заказчика в процессе загрузки, а также обеспечить выполнение на площадке установки бункеров или погрузки самосвалов необходимых мероприятий по технике безопасности.

2.3.6. Не допускать прессование отходов в бункере, а также погрузку жидких, бетонных или клеевых масс. В случае невозможности выгрузки отходов из бункера/самосвала по вине Заказчика, подтвержденной актами полигона, дополнительные расходы на выгрузку бункера оплачиваются Заказчиком.

2.3.7. В период действия настоящего Договора не перемещать самостоятельно (в том числе для погрузки башенным краном) и не привлекать иных лиц к использованию бункеров-накопителей, принадлежащих Исполнителю.

2.3.8. Незамедлительно ставить в известность руководство Исполнителя обо всех выявленных фактах нарушения условий настоящего Договора со стороны работников Исполнителя:

2.3.9. Провести до начала выполнения работ инструктаж работников Исполнителя по общим правилам техники безопасности с учетом специфики данного производства и ознакомить с необходимыми инструкциями, положениями, действующими на предприятии.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Подавать письменные заявки на вывоз образовавшихся в процессе производственной деятельности отходов.

2.4.2. Отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем внесудебном порядке в случае аннулирования лицензий, других актов государственных органов в рамках действующего

законодательства, лишающих Исполнителя права на оказание услуг по предмету настоящего Договора.

2.4.3. Заказчик может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно с письменного уведомления Исполнителя за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии систематического нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, с направлением Исполнителю уведомления о расторжении договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору _____ (в том числе НДС или без НДС).

3.2. Стоимость услуг за единицу измерения представлена в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 2 к договору). Общая стоимость услуг вывоза в месяц по настоящему Договору определяется, исходя из фактического количества вывезенных с объекта Заказчика контейнеров ТБО и бункеров ТКО и стоимости аренды контейнеров/бункеров (в соответствии с предложением победителя Закупочной процедуры).

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору включает все налоги, сборы, расходы по сбору, транспортированию и дальнейшей передаче на размещение на полигонах и специальных предприятиях по переработке, имеющих соответствующие разрешения и лицензии (региональному оператору), плату за размещение отходов на полигоне, плату за негативное воздействие на окружающую среду.

3.3. Стоимость настоящего договора определяется как общая стоимость всех фактически оказанных услуг исполнителем в период действия договора, подтверждается актами выполненных работ/оказанных услуг, и составляет _____ (____) рублей в год, *с учетом НДС/ без НДС.*

3.4. Заказчик оставляет за собой право на снижение общего объема поставки услуг, исходя из фактических потребностей.

3.5. Расчеты по настоящему договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам указанным в договоре или счете на оплату. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика. Расчеты по настоящему договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

3.6. Исполнитель согласно подписанных представителями сторон первичных документов *контрольный лист/талон/первичная накладная /журнала приема-передачи отходов, акт выполненных работ*) в течение 7-ти рабочих дней по окончании календарного месяца выписывает счет на оплату, счет-фактуру и передаёт их Заказчику (нарочно, по средствам электронного документооборота и т.д.). Заказчик производит оплату стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения накладной, акта выполненных работ, счета, счета-фактуры.

3.7. В случае отсутствия своевременной оплаты фактически

выполненных работ, в том числе отсутствие оплаты пени согласно п.5.4. Исполнитель без предупреждения останавливает работы по всем объектам Заказчика до полного погашения задолженности, включая текущий месяц. В случае повторение задержки оплаты счета в будущем Исполнитель в одностороннем порядке пересматривает условия оплаты и переводит Заказчика на авансовую систему расчета.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМА РАБОТ.

4.1. Вывоз отходов производится специализированным транспортом Исполнителя, имеющего все предусмотренные законодательством допуски и разрешения, в соответствии с пунктами 2.1.3 настоящего договора, и принятым к исполнению письменным заявкам.

4.2. В случае оказания услуг по заранее согласованному графику, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в срок со стороны Исполнителя, если в течение 3 (трех) дней со дня оказания услуги Заказчиком не будет заявлено претензий по выполненным услугам.

4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения акта выполненных работ рассмотреть и, в случае наличия мотивированных возражений, обязан в тот же срок передать Исполнителю письменное несогласие с объемом оказанных услуг, указав конкретные спорные даты, приложив к своей претензии копию журнала выполненной работы, заполненного надлежащим образом (Приложение №4 к настоящему Договору). В случае отсутствия письменного мотивированного несогласия с работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний в день отправки ему подписанного со стороны Исполнителя Акта приема-сдачи оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае задержки оказания услуги Исполнителем по своей вине менее 36 часов, Исполнитель уменьшает стоимость несвоевременно выполненных работ на 50%, если задержка составила более 36 часов выполняет услугу бесплатно, либо уплачивает штраф в размере стоимости вывоза 1 (одного) контейнера за каждый своевременно не вывезенный контейнер. Вид ответственности определяется Заказчиком.

5.3. В случае порчи бункера, в том числе поджог мусора в бункере-накопителе или кражи бункера с объекта, Заказчик оплачивает расходы Исполнителя, связанные с устранением последствий порчи и/или покупкой нового бункера.

5.4. В случае просрочки оплаты стоимости оказанных услуг, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая), но не более 20% от стоимости выполненных работ. Пени рассчитываются от размера задолженности за отчетный период, указанный в

акте и начисляются за каждый день просрочки оплаты, до полного погашения суммы задолженности за отчетный период.

5.5. Настоящим договором предусмотрен перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств, которые Заказчик вправе предъявить Исполнителю (Приложение № 6)

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

6.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Договора, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, то есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которых они не могли предвидеть и избежать (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления и др.).

6.2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы препятствуют исполнению обязательства, обязана известить другую сторону об этом письменно, используя все средства связи в наиболее короткий срок.

6.3. Срок выполнения обязательства по настоящему договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению этих обязательств.

7. СРОК И ОКОНЧАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по 31 мая 2018 г., а в части расчетов между Сторонами до исполнения их надлежащим образом и в полном объеме, и подписания акта сверки расчетов по итогам исполнения настоящего договора.

7.2. Срок подписания акта сверки расчетов по итогам исполнения настоящего договора, установленный Сторонами, составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента окончания срока действия, указанного в п. 7.1. настоящего договора.

7.3. Договор подлежит расторжению, в случае обоюдного желания сторон, оформленного в виде отдельного соглашения, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнителя настоящего Договора и его расторжении по основаниям, предусмотренным п.п.2.2.3. и 2.4.2. вступает в силу с момента его получения адресатом (одной из Сторон).

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они рассматриваются в арбитражном суде Краснодарского края.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Стороны договорились, что настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к нему, могут быть заключены и в таком случае будут действительны, если они заключены в письменной форме путем составления одного документа в 2-х экземплярах, подписанного уполномоченными Сторонами лицами, либо если они заключены посредством обмена документами с подписями уполномоченных лиц Сторон по факсимильной связи или электронной почте, и подлежат замене на оригиналы в течение 1 календарного месяца. При этом подписи и печати уполномоченных представителей Сторон на Договоре, изменениях и дополнениях к нему, а также счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, *контрольный лист/талон/первичная накладная* и т.п., переданных по факсимильной связи или по электронной почте в отсканированном виде или с цифровой подписью, имеют силу собственноручных. В случае заключения Договора по факсимильной связи или электронной почте договор, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента подписания документов уполномоченными лицами Сторон и обмена подписанными экземплярами по соответствующим средствам связи. При этом датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия телекоммуникационных провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств. Подтверждением получения электронного сообщения является отчет о доставке или устное подтверждение работников Сторон.

9.2. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса или платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента соответствующего изменения. До получения соответствующего уведомления все документы, платежи и прочие действия, осуществленные/направленные с использованием ранее сообщенных реквизитов, будут считаться правомерными. При этом оба экземпляра настоящего Договора имеют силу на протяжении всего срока его действия, а измененные реквизиты оформляются в виде отдельного приложения.

9.3. Все, что предусмотрено условиями настоящего Договора, подлежит урегулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Перечень документов, приложенных к договору

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Приложения, которые со стороны Заказчика подписываются Техническим директором:

1. Техническое задание
2. Протокол согласования стоимости услуг.
3. Контрольный лист/талон/первичная накладная (образец Исполнителя)
4. Форма журнала на прием-передачу отходов.
5. Форма заявки Заказчика на вывоз отходов.
6. Перечень штрафных санкций, применяемых к Подрядчику за неисполнение договорных обязательств.
7. Положение о порядке соблюдения требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды сторонними организациями на территории порта АО «Туапсинский морской торговый порт».
8. Инструкция по обеспечению пропускной системы и режима на территории АО «Туапсинский морской торговый порт».

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:

АО «Туапсинский морской торговый порт»

Юридический адрес:
352800, Россия, Краснодарский край,
г. Туапсе, Морской бульвар 2
тел. 8 (86167) 7-74-20
ИНН 2322001997, КПП 236501001
р/с 40702810305000000017
в Туапсинском
филиале ПАО «Липецккомбанк»
к/с 30101810200000000518,
БИК 040364518

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев
М.П.

Приложение №1 к договору №_____
от «___» ____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV - V классов опасности.

<table>
<tr><td>1</td><td>Заказчик</td><td>АО «Туапсинский морской торговый порт»
352 800 г. Туапсе ул. Морской бульвар 2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Место оказания услуг</td><td>Производственная площадка АО «ТМТП» - территория Грузового терминала, Нефтяного терминала, Энергоцеха, Службы управления флотом, Центрального склада, АГК Каравелла, диспетчерские по ул. Горького 2, ул.Горького 12, ул.Гагарина 25.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Исполнитель</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Наименование услуг</td><td>Оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV- V классов опасности.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Общие требования к оказанию услуг</td><td>Оказание услуг производить в условиях действующего рабочего процесса предприятия, без остановки и нарушения технологического режима работы АО «ТМТП». Обеспечить соблюдение требований нормативных документов АО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режиму, требования Нормативно-правовых актов (НПА) и Локальных нормативных актов (ЛНА) в области промышленной и пожарной безопасности, природоохранного и санитарного законодательства.
Вывоз отходов производится транспортом Исполнителя.
Право собственности на отходы Исполнитель принимает в момент погрузки отходов на собственный транспорт на территории Заказчика.
Исполнитель услуг оформляет пропуска на транспортные средства и работников самостоятельно.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Сроки оказания услуг</td><td>Срок действия договора с _____2017 г. по 30.04.2018 г.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Исходные данные</td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">Планируемый объем образования отходов
в мае 2017 – апреле 2018 года, не более:</td></tr>
<tr><td>Наименование вида отходов</td><td>Код по ФККО</td><td>Класс опасности</td><td>Планируемый объем за год, не более м3</td></tr>
<tr><td>Мусор наплавной от уборки акватории</td><td>73995101724</td><td>4</td><td>92</td></tr>
<tr><td>мусор от сноса и разборки зданий несортированный (крупногабаритный)</td><td>81290101724</td><td>4</td><td>150</td></tr>
<tr><td>смет с территории предприятия малоопасный</td><td>73339001714</td><td>4</td><td>600</td></tr>
<tr><td>мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)</td><td>73310001724</td><td>4</td><td>1100</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства	40310100524	4	5
		ленты конвейерные, приводные ремни, утратившие потребительские свойства, незагрязненные (отработанная транспортерная лента)	43112001515	5	5
		отходы от механической очистки зерна	30116112495	5	100
		тормозные колодки, отработанные без накладок асбестовых	92031001525	5	1
		отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	40512202605	5	20
		грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами	81110001495	5	200
		абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	45610001515	5	1
		лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме	82220101215	5	500
		лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	82230101215	5	150
		отходы полиэтиленовой тары незагрязненной	43411004515	5	5
		отходы пленки полипропилена и изделий из нее незагрязненные	43412002295	5	9
		спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши	40213101625	5	4
		каски защитные пластмассовые, утратившие потребительские свойства	49110101525	5	2
		лоскут весовой тканей из хлопковых волокон (брезентовые полотна)	30222004235	5	25
		лампы накаливания, утратившие потребительские свойства	48241100525	5	1
		растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками	73130002205	5	5

		рейка из натуральной чистой древесины	30522002215	5	50
		отходы веревочно-канатных изделий из хлопчатобумажных волокон незагрязненные	40215000000	5	5
		Итого			3030
8	Стоимость услуг	Стоимость оказанных услуг составляет _____ , без НДС/включая НДС 18%.			
9	Периодичность	- Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), накапливаемый в контейнерах на специально выделенных площадках на территории предприятия вывозить по следующему графику: понедельник, среда, пятница (еженедельно) до 17.00. - Прочие вышеуказанные отходы IV- V классов опасности вывозить партиями 3-7 раз в месяц транспортом Исполнителя в течение 2 суток с момента подачи письменной заявки от Заказчика (возможно использование электронных и факсимильных средств связи).			
10	Другие условия	Исполнитель при оказании услуг руководствуется принципом выбора наилучшей доступной технологии, отходы должны в максимальной степени утилизироваться. Наличие у участника закупки соответствующих действующих лицензий по предмету запроса цен – на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I- IV класса опасности и наличие объекта размещения отходов, зарегистрированного в ГРОРО (либо наличие договора с организацией, имеющей объект размещения отходов, зарегистрированный в ГРОРО), а также наличие действующих договоров с субподрядными организациями (в случае их привлечения), имеющими соответствующие лицензии и разрешения по предмету запроса предложений. Исполнитель предоставляет в аренду или безвозмездное пользование (в соответствии с предложением победителя Закупочной процедуры) для накопления отходов бункеры/накопители объемом 0,75 – 1,1 м3 для накопления ТБО в количестве 30 шт, объемом 8-32 м3 в количестве 3 шт для накопления ТКО.			

от Заказчика:

от Исполнителя:

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н.Ярославцев

_____
_____

Приложение № 2 к договору №_____
от «___» _____ 2017 г.

Протокол согласования стоимости услуг.

Стороны Договора №__от «_ » _____ 2017 г.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт», в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности от 28.04.2016 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АБ 0287359-0287361, зарегистрированной в реестре за № 7-176, с одной стороны, и _____, с другой стороны вместе именуемые «Стороны», пришли к соглашению о договорной цене на оказание услуг по организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов IV- V классов опасности.

№ п/п	Наименование вида отходов	Код по ФККО	Класс опасности	Планируемый объем за год, не более м3	Цена за 1м3 , руб.	Итого, за год, руб
1	Мусор наплавной от уборки акватории	73995101724	4	92		
2	мусор от сноса и разборки зданий несортированный (крупногабаритный)	81290101724	4	150		
3	смет с территории предприятия малоопасный	73339001714	4	600		
4	мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	73310001724	4	1100		
5	обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства	40310100524	4	5		
6	ленты конвейерные, приводные ремни, утратившие потребительские свойства, незагрязненные (отработанная транспортерная лента)	43112001515	5	5		
7	отходы от механической очистки зерна	30116112495	5	100		
8	тормозные колодки, отработанные без накладок асбестовых	92031001525	5	1		

9	отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	40512202605	5	20		
10	грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами	81110001495	5	200		
11	абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	45610001515	5	1		
12	лом бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме	82220101215	5	500		
13	лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме	82230101215	5	150		
14	отходы полиэтиленовой тары незагрязненной	43411004515	5	5		
15	отходы пленки полипропилена и изделий из нее незагрязненные	43412002295	5	9		
16	спецодежда из натуральных волокон, утратившая потребительские свойства, пригодная для изготовления ветоши	40213101625	5	4		
17	каски защитные пластмассовые, утратившие потребительские свойства	49110101525	5	2		
18	лоскут весовой тканей из хлопковых волокон (брезентовые полотна)	30222004235	5	25		
19	лампы накаливания, утратившие потребительские свойства	48241100525	5	1		
20	растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками	73130002205	5	5		
21	рейка из натуральной чистой древесины	30522002215	5	50		
22	отходы веревочно-канатных изделий из хлопчатобумажных волокон незагрязненные	40215000000	5	5		
	Итого, общая стоимость услуг по договору, руб					

1. Контейнеры _____м3 предоставляются для вывоза отходов IV класса опасности.

Стоимость аренды одного контейнера объемом ____м3 составляет

Количество предоставляемых контейнеров - шт.

2. Бункер-накопитель _____м3 предоставляются для накопления с последующим вывоза отходов IV- V класса опасности.

Стоимость аренды одного контейнера объемом ____м3 составляет

Стоимость оборудования:

Вид контейнера	Бункер-накопитель металлический 16 – 32 м³	Бункер-накопитель металлический 8 м³	Контейнер 0,75 -1,1 м³
Цена (1 шт.)			

3. Цены указаны без НДС/включая НДС 18%.

4. Настоящий Договор является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

5. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью договора № _____от _____.

6. Настоящий протокол оформлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

от Заказчика:

от Исполнителя:

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н.Ярославцев

_____

_____

Приложение № 3
к Договору от «___» _____ 2017 г.

Образец первичного документа Исполнителя

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н.Ярославцев

_____
_____

Приложение № 4
к Договору от «___» _____ 2017 г.

Форма журнала
на прием-передачу отходов,
относящихся к неопасным и IV классу опасности

Дата	Время	Номер т/с	ФИО водителя	Объем контейнера	Особые отметки (класс опасности или вид отходов)	Подпись водителя	Подпись или штамп ответственного лица Заказчика

Ответственный за передачу отходов:
Инженер по охране окружающей среды АО ТМТП
(удостоверение _____)
_____
Ф.И.О. Тел. Электронный адрес

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н.Ярославцев

_____
_____

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Договору от «___» _____ 2017 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ

ТМТП

JOINT-STOCK COMPANY
TUAPSE COMMERCIAL SEA PORT

Морской бульвар,2, г. Туапсе, Краснодарский край, 352800,
тел. 8 (86167) 71-0-30, факс 8 (86167) 2-18-35, port_tuapse@tuapse.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Директору

_____

тел./факс _____

Уважаемый !

Прошу Вас в соответствии с договором № _____ от «__» _____г. осуществить вывоз нижеуказанных отходов с территории АО Туапсинский морской торговый порт:

№ п.п.	Наименование отхода	Класс опасности	Количество отходов (тонн, м3)	Примечания
1.				

Оплату гарантируем.

Руководитель группы ООС _____

Ответственный за передачу отходов: Инженер по охране окружающей среды АО ТМТП (удостоверение _____)

_____

Ф.И.О. Тел. Электронный адрес

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт» _____

_____

_____ А.Н.Ярославцев

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Договору от «___» _____ 2017 г.

Перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств

№ п/п	Наименование нарушения	Сумма штрафных санкций (руб.)	
		За первоначальное нарушение обязательства в пределах 1 (одного) календарного месяца по договору	За каждое последующее нарушение обязательства в том же календарном месяце
1.	Невыполнение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности выполняемых работ и культуре производства, действующих на территории РФ и введенных в действие на ОАО «ТМТП» (СТП, приказы, положения, распоряжения и т.д.)	5 000	10 000
2.	Нарушение требований нормативных документов Системы управления окружающей средой (СУОС) ОАО «ТМТП» в части обеспечения охраны окружающей среды	10000	20 000
3.	Нарушение локальных нормативных актов регулирующих пропускной и внутриобъектовый режим	5 000	10 000
4.	Перемещение спиртных напитков через КПП или по территории ОАО «ТМТП»	5 000	10 000
5.	Появление на территории ОАО «ТМТП» или попытка прохода через КПП ОАО «ТМТП» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	5 000	10 000
6.	Использование личного пропуска или пропуска на транспорт с истекшим сроком действия	1 000	1 500
7.	Невыполнение требований работников Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» при выполнении ими функциональных обязанностей	10 000	15 000
8.	Вывоз (вынос) материальных ценностей без оформления соответствующих документов	2 000	4 000
9.	Передача личного пропуска работника другому лицу.	1 000	1 500
10.	Нанесение ущерба имуществу ОАО «ТМТП» в результате действий Подрядчика, или нанятой им организации (субподрядчика).	5000 + возмещение затрат на ремонт	10000 + возмещение затрат на ремонт
11.	Передача пропуска на транспорт на другое транспортное средство для въезда на территорию ОАО «ТМТП»	2 500	5 000

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской торговый порт»

_____ А.Н.Ярославцев
М.П.

_____
_____

М.П.

~~или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.~~

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.