УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
ОАО «Туапсинский морской
торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев

«31» марта 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН
на право заключения договора по предоставлению эталонов для поверки вагонных весов

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор М.В. Шпитальный

Директор по экономической безопасности И.В. Шаблий

Заместитель управляющего директора-
финансовый директор Д.Д. Ерков

Директор по правовому обеспечению П.М. Гин

г. Туапсе,
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения……	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса цен ……....	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов……..	14
РАЗДЕЛ 4.	Техническое задание……	22
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора…….....	23

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Введение.**

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, Извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса цен на право заключения договора на оказание услуг.

Запрос цен проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса цен, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ТМТП», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к оказанным услугам изложены в Разделе 4 «Техническое задание». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса цен, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. **Правовой статус процедур и документов.**

1.2.1. Данная процедура запроса цен не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных цен по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу цен, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса цен. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса цен установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документации по запросу цен стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. **Обжалование.**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса цен и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разре-

шения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. **Прочие положения.**

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе цен, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу цен. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.5. **Основные параметры запроса цен.**

Предмет договора (лота) и объем услуг	Предоставление эталонов для поверки вагонных весов. Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании (Раздел 4) настоящей документации по запросу цен.
Заказчик	Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактное лицо: Елоза Владимир Викторович. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-515/ 71-148. Адрес электронной почты: V.Eloza@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора.
Начальная (максимальная) цена договора	332 568,00 (триста тридцать две тысячи пятьсот шестьдесят восемь) рублей (с НДС 18%).
Место и сроки оказания услуг	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2. Срок оказания услуг – в течение не более 15 рабочих дней от даты получения письменной Заявки от Заказчика.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе цен и разъяснений положений документации о запросе цен	Срок предоставления документации: **с «01» апреля 2016 г. по «06» апреля 2016 г.** Место предоставления документации: документация по запросу цен размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, каб.408. Порядок предоставления документации: документация по запросу цен в письменной форме или в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе цен. Любой участник запроса цен, начиная с даты размещения извеще-

	ния о проведении запроса цен, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.408. Контактное лицо: Елоза Владимир Викторович. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-515/ 71-148. Адрес электронной почты: V.Eloza@tmtp.ru. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): **с «01» апреля 2016 г. по «06» апреля 2016 г.**
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): **с «01» апреля 2016 г. по «07» апреля 2016 г. в 17:00 ч.** Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо ответственное за приём заявок на участие в запросе цен: Заботкина Татьяна Владиславовна Контактный телефон/факс: 8(86167) 71-633, Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской Бульвар, д.2, каб.310. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): **«08» апреля 2016 г. в 11:30 ч.** Дата и время подведения итогов (по местному времени): **«11» апреля 2016 г. в 15:00 ч.** Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (ОАО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение 10 (десяти) дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу цен.
Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса цен	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса цен, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

2.1. **Установленные заказчиком требования к качеству услуг, к их безопасности и иные требования, связанные с оказанием услуг потребностям заказчика:**

2.1.1. Требования к качеству услуг и иные требования изложены в Техническом задании Раздела 4 настоящей документации.

2.2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

2.2.1. Любой участник запроса цен, в том числе участник запроса цен, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе цен подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен и Разделе1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде документы, обозначенные в п. 2.9.5. настоящей документации, входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде, но по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса цен или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, в виде, указанном в п.2.2.4. .

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе цен, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса цен, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. **Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.**

2.3.1. Участник запроса цен может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии оказания услуг техническим требованиям документации по запросу цен по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Техническому заданию Заказчика, демонстрирующие, что услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса цен).

2.4. **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги:**

2.4.1. Место условия и сроки (периоды) оказания услуги указаны в Разделе 1 документации.

2.5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса цен и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса цен.

2.6. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:**

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты услуг определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), платежи, расходы на транспортировку эталонов до места оказания услуг, расходы на экспедирование, расходы на погрузочно-разгрузочные работы в месте оказания услуг и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

2.8.1. Любой участник запроса цен, в том числе участник запроса цен, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе цен подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса цен, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса цен, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении в извещении о проведении запроса цен и Разделе 1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса цен в срок, предусмотренный в Извещении о запросе цен и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса цен признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса цен может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника запроса цен - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) неприостановление деятельности участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период.

д) отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

ж) наличие у участника закупки действующих свидетельств о поверке эталонов (гирь и тележек) по предмету запроса цен;

з) наличие у участника закупки действующий аттестат аккредитации на выполнение работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерения (вагонных весов).

2.9.3. В случае, если Участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в состав заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе отклонить заявку как несоответствующую закупочной документации. Участник запроса цен имеет право для оказания услуг по предмету запроса цен привлечь субподрядные организации.

2.9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе цен к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.5. Участник запроса цен имеет право для оказания услуг по предмету запроса цен привлечь субподрядные организации.

2.9.6. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), может быть представлена в составе Заявки участника запроса цен по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.7. **Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:**

а) опись документов, представленных для участия в запросе цен;

б) копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации и постановки на учёт в налоговом органе, копию устава в действующей редакции;

в) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

г) для юридических лиц: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен;

д) справку из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен, или справку в свободной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника запроса цен;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса цен;

ж) заявку по установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу цен форме;

з) копии действующих свидетельств о поверке эталонов для оказания услуг по предмету запроса цен;

и) декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 5 содержащейся в разделе 3.5. настоящей документации или информационные письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копия действующего аттестата аккредитации на выполнение работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерения (вагонных весов).

л) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., 2.9.3. настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.8. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе цен.

2.10.2. Любой участник запроса цен, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса цен, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке.

- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты (почтовый адрес), по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу цен, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе цен предоставляются бесплатно.

2.11. **Внесение изменений в извещение и документацию по запросу цен.**

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса цен вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса цен, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. **Место и дата рассмотрения цен участников закупки и подведения итогов закупки.**

В день, время и место, указанные в Извещении о запросе цен и Разделом 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен и заявки, поданные в форме электронных документов.

2.13. **Условия допуска к участию в закупке.**

2.13.1. К участию в процедуре запроса цен допускаются участники, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о запросе цен. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе цен. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса цен, а также к услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих цен по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе цен.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса цен, к услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих цен, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к услугам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу цен и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу цен.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу цен) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу цен;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу цен может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов.

При этом Комиссия по запросу цен не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. Кроме того, комиссия вправе потребовать от Участников представления оригиналов документов, поступивших в электронной форме.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу цен вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу цен с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу цен имеет право отклонить заявки, которые:

c) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу цен;

d) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу цен;

e) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу цен оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе цен поступила ранее.

2.14. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Критерий оценки запроса цен – лучшая цена (наиболее низкая цена) исполнения предполагаемого к заключению договора на оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса цен и требованиям технического задания (технических требований).

2.14.1. Заявке, содержащей наиболее низкую цену исполнения договора присваивается первый номер. В порядке повышения цены, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.14.2. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

2.14.3. Комиссия по запросу цен на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса цен без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» ОАО «ТМТП».

2.14.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.15. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.15.1. Настоящей документацией по запросу цен обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.16. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.**

2.16.1. Настоящей документацией по запросу цен обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.17. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**

2.17.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса цен порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса цен, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.17.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу цен. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе цен. Заявка участника запроса цен, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.17.3. Итоги постквалификации участников запроса цен оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17.4. Срок проведения постквалификации участников запроса цен до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.18. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**

2.18.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса цен возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.18.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса цен уведомляются дополнительно.

2.18.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.18.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования цен. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.18.5. Участник запроса цен, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.18.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса цен. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.18.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу цен производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки цен. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки цен по первоначальной цене.

2.19. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.**

2.19.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса цен, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.20. **Подписание Договора**

2.20.1. Заказчик передает Победителю запроса цен один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу цен.

2.20.2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2.20.3. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.20.4. В случае, если Победитель запроса цен в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса цен признается уклонившемся от заключения Договора.

2.20.5. В случае, если Победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса цен, заявке на участие на участие в запросе цен которому присвоен второй номер.

2.20.6. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе цен.

Опись документов
представляемых для участия в запросе цен на право заключения договора
на _____
(предмет запроса цен)

Настоящим _____подтверждает,
(наименование участника запроса цен)
что для участия в запросе цен направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп.документы указанные в п.2.9.7. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

3.2. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе цен.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе цен

на _____
(предмет запроса цен)

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса цен:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу цен на выполнение вышеуказанных услуг, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

_____

_____
(наименование участника)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании на проектирование настоящей документации о запросе цен.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса цен, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____
(наименование организации - участника запроса цен, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника запроса цен по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков,
- имеется действующее свидетельство о поверке эталонов (гирь и тележек) по предмету запроса цен (копия прилагается);
- имеется действующий аттестат аккредитации на выполнение работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерения (вагонных весов) (копия прилагается).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право *ОАО «Туапсинский морской торговый порт»*, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса цен условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели стоимости услуг указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	Суммарная стоимость Услуг, из Приложения №1 к Заявке на участие в запросе предложений (с НДС 18%), руб.	

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на оказание услуг, являющихся предметом запроса цен в соответствии с требованиями документации по запросу цен, в срок до 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса цен, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение услег в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших цен.

Нижеследующая информация представляется по усмотрению участника размещения заказа

Привлекаемые субподрядные организации на оказание услуг по предмету запроса цен:				
№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

Приложение №1
к Заявке на участие в запросе предложений.

Таблица стоимости Услуг на предоставление эталонов для поверки вагонных весов ОАО «ТМТП»

№ п/п	Наименование, тип, заводское обозначение	Метрологические характеристики		Место оказания услуг	Сроки оказания услуг[1] (дней)	Стоимость услуг[2], руб. (без НДС)	Количество вагонных весов, шт.	Стоимость услуг с НДС, руб.
		Класс точности, погрешность	Предел (диапазон) измерений					
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	Весы вагонные Курс 150-2 № 1, зав. № 001010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
2	Весы вагонные Курс 150-2 № 2, зав. № 002010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
3	Весы вагонные Курс 150-2 № 3, зав. № 003010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
4	Весы вагонные Курс 150-2 № 4, зав. № 004010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
5	Весы вагонные Курс 2/150», зав. № 01010110	III	0 - 150 т	ОАО «ТМТП»	15		1	
6	Весы вагонные «Гранд-В», № 099311	III	0 - 150 т	ОАО «ТМТП»	15		1	
						Итого:		

[1] В течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения письменной Заявки от Заказчика.

[2] Стоимость Услуг включает в себя: 1) Доставку эталонов к месту оказания Услуг; 2) Погрузочно-разгрузочные работы; 3) Услуги поверителя (поверка весов вагонных с выдачей свидетельств государственного образца о поверке весов).

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

3.3. ФОРМА 3. Анкета участника.

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе цен

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

3.4. Форма 5. Декларация

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____.

2. ИНН/КПП: _____.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [1]:

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	Указывается количество че-

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
	учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		ловек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

_____

(подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю
Технический директор
ОАО «ТМТП»
_____ М.В. Шпитальный
«31» марта 2016 г.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Запроса цен на право заключения договора по предоставлению эталонов для поверки вагонных весов. ОАО «Туапсинский морской торговый порт»

№ п/п	Раздел	Информация
1	**Полное наименование услуг**	Предоставление эталонов для поверки вагонных весов включает в себя оказание Услуг: - предоставление эталонного груза (образцовые гири 4-го разряда, класса точности М1) и весоповерочных самоходных тележек, общим весом не менее 75 т.; - поверка весов вагонных.
2	**Перечень поверяемых вагонных весов**	6 единиц: 1. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 001010108; 2. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 002010108; 3. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 003010108; 4. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 004010108; 5. Весы вагонные «Курс 2/150», зав. № 01010110; 6. Весы вагонные «Гранд-В», № 099311.
3	**Вид поверки вагонных весов**	Очередная государственная поверка
4	**Нормативные документы, регламентирующие проведение поверки**	Федеральный закон № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» ГОСТ 8.453-82 «Весы для статического взвешивания. Методы и средства поверки»
5	**Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг**	Заказчик производит оплату Услуг в размере 100 %, на основании выставленного Исполнителем счета, включая НДС (18 %), в течении 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель выставляет Счет на оказанные Услуг по исполнению всех условий Договора, на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
6	**По завершению оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику**	- подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах; - свидетельства о поверке вагонных весов Государственного образца, по одному экземпляру на каждые вагонные весы; - счет; - счет-фактура.
7	**Место оказания услуг**	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2 (в месте установки вагонных весов).
8	**Сроки оказания услуг**	В течение не более 15 рабочих дней от даты получения письменной Заявки от Заказчика.
9	**Требования к предоставляемым эталонам**	Действующее свидетельств о поверке эталонов (гирь и весоповерочных тележек)
10	**Требования к поверителю**	Действующий аттестата аккредитации на выполнение работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерения (поверка вагонных весов);
11	**Вид цены**	Твердая договорная цена.

Инженер 2 категории – главный метролог _____ В.В. Елоза

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель технического директора _____ М.В. Шостко

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Туапсе «___» _____ 2016 г.

Открытое акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (сокращенное название - ОАО «ТМТП»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице **Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича**, действующего на основании Доверенности от 01.03.2016 г., удостоверенной нотариусом г. Москвы Симкиной О.П., бланк № 77 АБ 9952801, зарегистрированной в реестре за № 7-83 с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Исполнителем,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам проведенного запроса цен (Распоряжение № _____ от «____» _____ 2016 г., протокол рассмотрения и оценки заявок № _____ от «____» _____ 2016 г.)

1.2. Исполнитель обязуется по письменной Заявке Заказчика оказать метрологические услуги и/или выполнить работы (далее - Услуги) в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения письменной Заявки от Заказчика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) и условиям Договора.

1.3. Перечень весового оборудования, количество, стоимость и сроки исполнения указаны в Приложениях № 1 и № 2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. При появлении в ходе оказания Услуг, необходимости выполнения дополнительных Услуги, стороны дополнительным соглашением определяют объёмы, стоимость и порядок выполнения дополнительных Услуг.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость выполняемых Услуг, подлежащих выполнению по Договору, по результатам закупочных процедур составляет _____ (_____) руб. в том числе НДС (18%) - _____ (_____) руб. согласно Приложению № 1. Цена договора является твердой и изменению не подлежит.

2.2. Заказчик производит оплату Услуг в размере 100 %, на основании выставленного Исполнителем счета, включая НДС (18 %), в течении 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Исполнитель выставляет Счет на оказанные Услуг по исполнению всех условий Договора, на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.3. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. Качественно и в соответствии с действующими нормативными документами в области метрологии РФ выполнить (оказать) все Услуги в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, дополнительными соглашениями и сдать выполнение работы (оказанные Услуги) Заказчику.

3.1.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требования внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области.

3.1.3. Самостоятельно производить внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду, размещение отходов в бюджеты всех уровней в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

3.1.4. Исполнитель несет полную юридическую и материальную ответственность за выполнение своими работниками требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных до-

кументов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области в период оказания Услуг по Договору.

3.1.5. В случае выявления нарушений требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды работниками Исполнителя со стороны органов государственного контроля (надзора) или Служб производственного контроля ОАО «ТМТП», Исполнитель несет административную, уголовную или гражданскую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности работников, ответственных за оказания Услуг.

3.1.7. Передать Заказчику необходимые данные на персонал и автомобиль(и), для оформления пропусков позволяющих входить и въезжать на территорию Заказчика для оказания Услуг.

3.1.8. Выполнять требования Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов по транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в морском порту Туапсе, противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения.

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Назначить ответственного представителя ОАО «ТМТП», для постоянной связи с Исполнителем и решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора.

3.2.2. Произвести все отключения, обеспечивающие безопасные условия оказания Услуг с согласованием при необходимости наряда-допуска на оказания Услуг в условиях действующего производства.

3.2.3. По письменному уведомлению Исполнителя организовать приёмку выполненных Услуг в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ в течение не более 3-х рабочих дней от даты получения уведомления.

3.2.4. Обеспечить подключение весоповерочного оборудования к источнику питания с необходимыми параметрами электросети, а также возможность производства погрузочно-разгрузочных работ на весах. Обеспечить отсутствие по всему периметру вагонных весов предметов, способных повлечь выход из строя весоповерочного электрооборудования, а также нанести ущерб здоровью персонала Исполнителя.

3.2.5. На период оказания Услуг согласно условиям Договора, обеспечить оформление для персонала и автомобилей Исполнителя бесплатных пропусков, позволяющих входить и въезжать на территорию Заказчика для оказания Услуг.

3.2.6. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя (образцовые гири, весоповерочные тележки) находящегося в период оказания Услуг на территории Заказчика»

3.2.7. Обеспечить возможность выполнения работниками Исполнителя требований законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, требований внутренних нормативных документов, действующих в ОАО «ТМТП» в указанной области в период оказания Услуг по Договору.

4. СДАЧА И ПРИЁМКА УСЛУГ

4.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику:

- подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах;
- свидетельства о поверке вагонных весов Государственного образца, по одному экземпляру на каждые вагонные весы;
- счет;
- счет-фактуру.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг должен соответствовать согласованным в Приложение № 1 видам Услуг.

4.3. Услуги считаются оказанными после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.4. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счета и счет – фактуры, направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в установленные в настоящем пункте сроки, Услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, с надлежащим качеством и подлежащими оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение срока оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % стоимости Договора за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств и сумму убытков, вызванных нарушением сроков оказания Услуг.

5.2. За нарушение срока оплаты за оказанные Услуги, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % стоимости Договора за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств и сумму убытков, вызванных нарушением сроков оплаты оказанных Услуг.

5.3. Исполнитель обязан в 5-ти дневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» ИНФОРМАЦИИ

6.1. Исполнитель не вправе сообщать третьим лицам без получения письменного согласия Заказчика условия настоящего Договора, а также информацию, полученную Исполнителем от Заказчика в процессе исполнения своих обязательств по настоящему договору, в отношении которых Заказчиком установлен режим коммерческой тайны в соответствии с «Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ОАО «ТМТП», за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Исполнитель обязан соблюдать условия охраны указанных сведений, установленные Заказчиком.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 7.1 настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные таким нарушением убытки, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения вышеуказанной информации.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До обращения с иском в арбитражный суд сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой стороне, на которую последняя обязана ответить в 30-дневный срок с момента получения претензии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон и действует в течении 100 (ста) календарных дней.

8.2. Изменения, дополнения условий Договора, досрочное прекращение его действия производится по письменному соглашению сторон.

8.3. Настоящий Договор, а также все изменения, дополнения и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами Сторон, имеющими право на совершение подобных действий согласно действующим Учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершение подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством.

Каждая Сторона при подписании настоящего Договора, а также всех изменений, дополнений и иной переписки к нему вправе ознакомиться с оригиналами вышеуказанных документов или потребовать предоставления их копий, заверенных первыми лицами соответствующей из Сторон.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив Исполнитель за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты расторжения в случаях:

а) необоснованного нарушения Исполнителем срока оказания Услуг;

б) уступки Исполнителем прав требования по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

8.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

8.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами по данному Договору считаются недействительными.

8.7. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего местонахождения и почтового адреса, банковских реквизитов, номера телефонов, телефаксов в трехдневный срок.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

9.1. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Приложения:

1) Спецификация;
2) Техническое задание;
3) Перечень штрафных санкций, применяемых к Исполнителю за неисполнение договорных обязательств.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ДОГОВОРА

Заказчик
ОАО «ТМТП»
352800, г. Туапсе, Краснодарского края,
ул. Морской бульвар, 2
Р/С №40702810305000000017
в Туапсинском филиале
ПАО «Липецккомбанк»
К/С№30101810200000000518
БИК 040364518, ОКВЭД 64.20.12
ИНН/КПП 2322001997/236501001
Код по ОГРН 1022303274674
Код по ОКПО 01125844
ст. назначения г. Туапсе СК ЖД
Код станции/порта: 533403/6621
Факс (86167) 241-75, тел. 71-030.
Почтовый адрес: ул. Морской бульвар, 2
e-mail: port_tuapse@tuapse.ru

Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____/Ярославцев А.Н./
м.п.

Исполнитель

_____/_____/
м.п.

Приложение №1
к Договору № _____
от «___» _____ 2016 г.

г. Туапсе «___» _____ 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
Стоимость Услуг на предоставление эталонов для поверки вагонных весов ОАО «ТМТП»

№ п/п	Наименование, тип, заводское обозначение	Метрологические характеристики		Место оказания услуг	Сроки оказания услуг[3] (дней)	Стоимость услуг[4], руб. (без НДС)	Количество вагонных весов, шт.	Стоимость услуг с НДС, руб.
		Класс точности, погрешность	Предел (диапазон) измерений					
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Весы вагонные Курс 150-2 № 1, зав. № 001010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
2	Весы вагонные Курс 150-2 № 2, зав. № 002010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
3	Весы вагонные Курс 150-2 № 3, зав. № 003010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
4	Весы вагонные Курс 150-2 № 4, зав. № 004010108	III	20e - 150т	ОАО «ТМТП»	15		1	
5	Весы вагонные Курс 2/150», зав. № 01010110	III	0 - 150 т	ОАО «ТМТП»	15		1	
6	Весы вагонные «Гранд-В», № 099311	III	0 - 150 т	ОАО «ТМТП»	15		1	
						Итого:		

[3] В течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения письменной Заявки от Заказчика.

[4] Стоимость Услуг включает в себя: 1) Доставку эталонов к месту оказания Услуг; 2) Погрузочно-разгрузочные работы; 3) Услуги поверителя (поверка весов вагонных с выдачей свидетельств государственного образца о поверке весов).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____/Ярославцев А.Н./
м.п.

Исполнитель

_____/_____/
м.п.

Приложение №2
к Договору № _____
от «___» _____ 2016 г.

г. Туапсе «___» _____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Раздел	Информация
1	**Полное наименование услуг**	Предоставление эталонов для поверки вагонных весов включает в себя оказание Услуг: - предоставление эталонного груза (образцовые гири 4-го разряда, класса точности М1) и весоповерочных самоходных тележек, общим весом не менее 75 т.; - поверка весов вагонных.
2	**Перечень поверяемых вагонных весов**	6 единиц: 1. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 001010108; 2. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 002010108; 3. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 003010108; 4. Весы вагонные «Курс 150/2», зав. № 004010108; 5. Весы вагонные «Курс 2/150», зав. № 01010110; 6. Весы вагонные «Гранд-В», № 099311.
3	**Вид поверки вагонных весов**	Очередная государственная поверка
4	**Нормативные документы, регламентирующие проведение поверки**	Федеральный закон № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» ГОСТ 8.453-82 «Весы для статического взвешивания. Методы и средства поверки»
5	**Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг**	Заказчик производит оплату Услуг в размере 100 %, на основании выставленного Исполнителем счета, включая НДС (18 %), в течении 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель выставляет Счет на оказанные Услуг по исполнению всех условий Договора, на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
6	**По завершению оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику**	- подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах; - свидетельства о поверке вагонных весов Государственного образца, по одному экземпляру на каждые вагонные весы; - счет; - счет-фактура.
7	**Место оказания услуг**	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д.2 (в месте установки вагонных весов).
8	**Сроки оказания услуг**	В течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения письменной Заявки от Заказчика.
9	**Требования к предоставляемым эталонам**	Действующее свидетельств о поверке эталонов (гирь и весоповерочных тележек)
10	**Требования к поверителю**	Действующий аттестата аккредитации на выполнение работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерения (поверка вагонных весов);
11	**Вид цены**	Твердая договорная цена.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____/Ярославцев А.Н./
м.п.

Исполнитель

_____/_____/
м.п.

Приложение №3
к Договору № _____
от «___» _____ 2016 г.

г. Туапсе «___» _____ 2016 г.

Перечень штрафных санкций, применяемых к «Исполнителю» за неисполнение договорных обязательств

№ п/п	Наименование нарушения	Сумма штрафных санкций (руб.)	
		За первоначальное нарушение обязательства в пределах 1 (одного) календарного месяца по договору	За каждое последующее нарушение обязательства в том же календарном месяце
1.	Невыполнение требований нормативных документов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности выполняемых работ и культуре производства, действующих на территории РФ и введенных в действие на ОАО «ТМТП» (СТП, приказы, положения, распоряжения и т.д.)	5 000	10 000
2.	Нарушение Положения о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в ОАО «ТМТП» СУОТиПБ 5.8-01-2005	10 000	20 000
3.	Нарушение требований нормативных документов Системы управления окружающей средой (СУОС) ОАО «ТМТП» в части обеспечения охраны окружающей среды	10000	20 000
4.	Нарушение требований локальных нормативных актов ОАО «ТМТП» по пропускному и внутриобъектовому режиму	5 000	10 000
5.	Перемещение спиртных напитков через КПП или по территории ОАО «ТМТП»	5 000	10 000
6.	Появление на территории ОАО «ТМТП» или попытка прохода через КПП ОАО «ТМТП» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	5 000	10 000
7.	Использование личного пропуска или пропуска на транспорт с истекшим сроком действия	1 000	1 500
8.	Невыполнение требований работников Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» при выполнении ими функциональных обязанностей	10 000	15 000
9.	Нарушение требований нормативных документов по пропускному и внутриобъектовому режиму оговоренных стандартами предприятия по безопасности и охране.	1 000	1 500
10.	Вывоз (вынос) материальных ценностей без оформления соответствующих документов	2 000	4 000
11.	Предоставление недостоверной информации при актировании выполненных работ (люди, машины, механизмы, материалы, топливо, объемы выполненных работ).	2 500	-
12.	Передача личного пропуска работника другому лицу.	1 000	1 500
13.	Нанесение ущерба имуществу ОАО «ТМТП» в результате действий Исполнителя, или нанятой им организации (субподрядчика).	5000+ возмещение затрат на ремонт	10000+ возмещение затрат на ремонт
14.	Несанкционированный провоз по территории ОАО «ТМТП» негабаритных конструкций и механизмов, отступление от согласованного маршрута движения	2 500	5 000
15.	Передача пропуска на транспорт на другое транспортное средство для въезда на территорию ОАО «ТМТП»	2 500	5 000
16.	Не предоставление списков уволенных лиц в оговоренные сроки, несвоевременная сдача пропусков уволенных работников в отдел пропусков Дирекции по экономической безопасности ОАО «ТМТП» (свыше пяти рабочих дней со дня увольнения)	1 000	1 500

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик
Управляющий директор ОАО «ТМТП»

_____/Ярославцев А.Н./
м.п.

Исполнитель

_____/_____/
м.п.