УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
АО «Туапсинский морской
торговый порт»

_____ А.Н. Ярославцев

«06» октября 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег. № А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. № 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель управляющего директора - финансовый директор	Д.Д. Ерков
Директор по правовому обеспечению	И.А. Елисаветский
Директор по экономической безопасности	И.В. Шаблий
Директор по капитальному строительству, ремонту и развитию	В.А. Захаров

г. Туапсе,
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения.....	3
РАЗДЕЛ 2.	Порядок проведения запроса предложений	6
РАЗДЕЛ 3.	Образцы основных форм документов.....	18
РАЗДЕЛ 4.	Задание на проектирование.....	26
РАЗДЕЛ 5.	Проект договора.....	30

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), находящееся по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, приглашает юридических и физических лиц (далее – Поставщики, Подрядчики, Исполнители, Претенденты на участие в процедуре закупки, Участники) к участию в процедуре запроса предложений на право заключения договора на выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег. № А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. № 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное».

Запрос предложений проводится Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Документации, извещения о проведении запроса предложений, Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ТМТП», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подробные требования к выполняемым работам изложены в Разделе 4 «Задание на проектирование». Проект Договора, который будет заключён по результатам данной процедуры запроса предложений, приведён в Разделе 5. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в Разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 3.

1.2. Правовой статус процедур и документов.

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и её проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

1.2.2. Опубликованное Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявку по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Заявки Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твёрдой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.2.4. Заключённый по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.

1.2.5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование.

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих

обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путём претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края, в соответствии с документами, определяющими правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прочие положения.

1.4.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок на участие в запросе предложений, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках по запросу предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5. Основные параметры запроса предложений.

Предмет договора (лота) и объем товаров, работ, услуг	Выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег. № А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. № 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное»
Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП») 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Сайт Заказчика: www.tmtp.ru Контактные лица: Кардаш Андрей Михайлович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-371 Адрес электронной почты: a.kardash@tmtp.ru
Основные данные о финансировании заказа	Собственные средства Заказчика. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту в соответствии с условиями договора
Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена составляет: 3 000 000,00 рублей (Три миллиона рублей) 00 копеек, в том числе НДС 18 %.
Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Место: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2. Максимальный срок выполнения работ – 120 календарных дней. Срок выполнения работ определится по результатам проведения запроса предложений.
Порядок и сроки предоставления документации о запросе предложений и разъяснений положений документации о запросе предложений	Срок предоставления документации: с «09» октября 2017 г. по «17» октября 2017 г. Место предоставления документации: документация по запросу предложений размещена и находится в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, на сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru., а также предоставляется по адресу: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, кабинет 604.

	Порядок предоставления документации: документация по запросу предложений в форме электронного документа выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и оформленного надлежащим образом (в том числе по электронной почте), в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения соответствующего запроса. Размер платы за предоставление документации: плата не требуется. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 1 день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются: Адрес приема запросов: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2 Контактные лица: Кардаш Андрей Михайлович Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-371 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений (по местному времени): с «09» октября 2017 г. по «17» октября 2017 г.
Сроки приёма заявок, дата и место рассмотрения и оценки заявок участников	Дата начала и окончания подачи заявок (по местному времени): с «09» октября 2017 г. по «17» октября 2017 г. до 17:00 ч. Заявки принимаются в письменной форме или в форме электронного (сканированного) документа, заверенные печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица. Лицо, ответственное за приём заявок на участие в запросе предложений: Заботкина Татьяна Владиславовна, ведущий специалист отдела тендеров и экспертиз. Контактный телефон/факс: +7 (86167) 71-633 Адрес электронной почты: Group_purchases@tmtp.ru Адрес приема заявок: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2, кабинет 604. Дата и время рассмотрения заявок (по местному времени): «19» октября 2017 г. до 17:00 ч. Дата и время подведения итогов (по местному времени): до «26» октября 2017 г. до 17:00 ч. Место рассмотрения заявок и подведения итогов: Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»), 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, д. 2.
Срок подписания договора	В течение десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола по запросу предложений.

Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Установленные заказчиком требования к качеству выполняемой работы:

2.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к их безопасности, к функциональным характеристикам, к результатам работы и иные требования изложены в Задании на проектирование Раздела 4 настоящей документации.

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

2.2.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Заявка на участие в запросе предложений с приложением документов, входящих в состав заявки, подаётся участником Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации, в письменной форме или в форме электронного документа. Все документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица, в срок и представлены в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, по адресу указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.2.3. В случае подачи заявки в электронном виде, документы, обозначенные в п. 2.9.6. настоящей документации и входящие в состав заявки, подаются в сканированном виде. Но, по запросу закупочной комиссии при признании участника победителем запроса предложений или при проведении постквалификации участника, заявке которого присвоен первый номер, участник предоставляет оригинал заявки в письменном виде, указанном в п. 2.2.4.

2.2.4. При подаче заявки в письменном виде, заявка и все документы к ней, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации, надежно запечатаны в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал заявки». На конверте указывается следующая информация:

- Адрес Заказчика;
- Наименование закупочной процедуры (лота);
- Контактное лицо Заказчика.

2.2.5. Участник закупочной процедуры вправе указывать на внешнем конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.2.6. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор закупочной процедуры не несет ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

2.2.7. Заявка на участие в запросе предложений, все документы и корреспонденция между заказчиком и участником запроса предложений, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются нотариально заверенным точным переводом на русский язык.

2.3. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.3.1. Участник запроса предложений может представить в составе заявки документальные подтверждения о соответствии предлагаемых выполнению работ,

техническим требованиям документации по запросу предложений по формам, прилагаемым в Разделе 3. Такие подтверждения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев и должны включать:

- постатейные комментарии к Заданию на проектирование Заказчика, демонстрирующие, что работы, услуги в основном будут соответствовать этим условиям;
- расчеты (по усмотрению участника запроса предложений).

2.4. Место, условия и сроки выполнения работы:

2.4.1. Место условия и сроки выполнения работы указаны в Разделе 1 документации.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты работы:

2.6.1. Форма оплаты: оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту.

2.6.2. Сроки и порядок оплаты работы определены в Проекте договора (Раздел 5 настоящей Документации) и указаны в Разделе 1.

2.6.3. Основные данные о финансировании заказа: собственные средства Заказчика.

2.7. Порядок формирования цены договора:

2.7.1. Цена договора включает в себя: все налоги, сборы (в том числе по страхованию), другие обязательные платежи (в том числе таможенные), которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на выполнение проектных работ, проведение изысканий (при необходимости), получение необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, оплату экспертным органам за проведение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) проектной документации и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

2.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

2.8.1. Любой участник запроса предложений, в том числе участник запроса предложений, которому не направлялся запрос, вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота) по форме, указанной в Разделе 3 настоящей документации, внесение изменений в которую не допускается.

2.8.2. Заявка на участие в запросе предложений подаётся участником Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2.8.3. В случае подачи заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

2.8.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе предложений.

2.8.6. Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им заявки не допускается.

2.8.7. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не

рассматриваются независимо от причин опоздания и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

2.8.8. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в Извещении о проведении запроса предложений и Разделе 1 документации.

2.8.9. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный в Извещении о запросе предложений и Разделом 1 настоящей документации, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.8.10. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путём запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.9.1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в настоящей документацией.

2.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

д) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) Участник должен быть членом СРО в области подготовки проектной документации и иметь право выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной

энергии). СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

з) Предложение Участника по цене договора не должно превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов;

и) При привлечении субподрядных организаций, информация о привлекаемых субподрядных организациях, указывается в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

К участникам закупки также предъявляются следующие дополнительные требования (не обязательные):

- опыт выполнения работ по проектированию газопроводов среднего давления с прохождением экспертиз, проектные работы по газификации котельных на опасных производственных объектах за последние 3 года.

2.9.3. В случае, если участник закупочной процедуры является субъектом малого и среднего предпринимательства, на него возлагается обязанность по представлению декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, которая включается в состав заявки на участие в закупке. При непредставлении в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку, как несоответствующую закупочной документации.

2.9.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений к участникам, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.9.5. Участник запроса предложений имеет право для выполнения работ (оказания услуг) по предмету запроса предложений привлечь субподрядные организации.

2.9.6. Информация о привлекаемых субподрядчиках, объем передаваемых работ, который составляет более 10% от суммы договора (по каждому субподрядчику), представляется в составе Заявки участника запроса предложений по форме, установленной в Разделе 3 (Форма 2).

2.9.7. Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) опись документов, представленных для участия в запросе предложений (форма 1 Раздела 3 настоящей Документации);

б) заявка по форме 2, установленной в Разделе 3 настоящей Документации по запросу предложений;

в) анкета участника (форма 3 настоящей Документации);

г) документы, заверенные Участником:

- копия свидетельства о внесении записи об участнике в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц (ИП), зарегистрированных до 01 июля 2002 года);

- копия свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;

- копия Устава в действующей редакции

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копию заверенную Участником), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

ж) для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная Участником), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

з) справка из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не более чем за 90 календарных дней до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений (оригинал или копию заверенную Участником);

и) копии форм № 1, № 2 бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату, с отметкой налоговой инспекции о принятии отчетов (копии заверенные Участником);

к) для субъектов льготного налогообложения – декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о принятии отчета (копия заверенная участником);

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица – участника запроса предложений;

м) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.17 года №58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанной в Извещении о проведении запроса предложений.

н) подтверждение квалификации участника – опыт выполнения работ по проектированию газопроводов среднего давления с прохождением экспертиз, проектные работы по газификации котельных на опасных производственных объектах, за последние 3 года по форме 4 «Сведения о квалификации участника» настоящей Документации по запросу предложений, копии актов выполненных работ с приложением копии титульного листа и листа с указанием проектной организации положительного заключения экспертизы, за последние 3 года. Акты, представленные на работы, выполненные в рамках одного договора, считаются за 1 (одну) выполненную работу.

о) декларация о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, по форме № 5 настоящей Документации по запросу предложений или информационное письмо о том, что участник закупочной процедуры не является субъектом малого и среднего предпринимательства.

При не представлении, в составе заявки на участие в закупке декларации о подтверждении своей принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства, Заказчик вправе отклонить заявку, как несоответствующую закупочной документации.

п) иные документы в свободной форме, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.9.2., настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.9.8. Оригиналы требуемых документов должны быть подписаны Руководителем организации участника (иным уполномоченным лицом по доверенности), копии – должны быть нотариально заверены или заверены организацией в установленном порядке. Документация должна быть пронумерована и прошита.

2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.10.1. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации о запросе предложений.

2.10.2. Любой участник запроса предложений, начиная от даты размещения извещения о проведении запроса предложений, вправе направить в письменной форме оформленный надлежащим образом (в том числе по электронной почте, факсу) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной

форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации направляются по адресу, указанному в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.3. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений указаны в Разделе 1 настоящей документации.

2.10.4. Запрос о предоставлении разъяснений положений документации должен содержать следующую информацию:

- номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается разъяснение положений документация о закупке;
- наименование заинтересованного лица, запрашивающего разъяснения положений документацию (для физических лиц – Ф.И.О.) Ф.И.О. контактного лица и адрес электронной почты, почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения положений документацию о закупке.

2.10.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.10.6. Все Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, незамедлительно уведомляются о размещении разъяснений положений документации, с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.10.7. Разъяснения положений документации о запросе предложений предоставляются бесплатно.

2.11. Внесение изменений в извещение и документацию по запросу предложений.

2.11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе внести изменения в извещение и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте АО «ТМТП» www.tmtp.ru, и в тот же день направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам запроса предложений, которые подали заявления на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

2.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.12.1. В день, время и место, указанные в Извещении о запросе предложений и в Разделе 1 настоящей документации, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2.12.2. Сведения о каждом участнике закупки, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений, а также условия исполнения договора, предложенные участником закупки, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.12.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими участниками закупочной комиссии АО «ТМТП» после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.tmtp.ru не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.12.4. Полученные после срока подачи заявок, установленного в документации о запросе предложений, конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

2.12.5. Заказчик закупки вправе после подписания протокола вскрытия конвертов осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг) в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством).

Заказчик закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

2.12.6. После проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

2.13. Условия допуска к участию в закупке.

2.13.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Коммерческие предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление коммерческих предложений в порядке, который не указан в документации о запросе предложений.

2.13.2. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым работам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими работам, к условиям исполнения договора.

2.13.3. Допуск к участию и оценке заявок осуществляется Закупочной комиссией по запросу предложений и при необходимости иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными закупочной комиссией по запросу предложений.

2.13.4. Оценка заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.13.4.1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:

a) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

b) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

Комиссия по результатам проведения отборочной стадии вправе не допустить (отклонить) к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствие заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых

работ требованиям документации о закупке;

- превышение цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- непредставление участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора и её обоснования на выполнение работ;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствие предлагаемых участником закупки работ и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске заявок на участие в закупке или об отказе в допуске.

Комиссия вправе по вышеуказанным основаниям отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора.

2.13.4.2. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет заявки и проводит их оценку исходя из критериев установленных настоящей документацией.

В случае, если двумя или более участниками поданы заявки, одинаковые по степени предпочтительности, Победителем признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила ранее.

2.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Критерий оценки предложений – лучшая цена и обеспечение наилучших условий исполнения предполагаемого к заключению договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, предложенных участником при условии соответствия всем требованиям настоящего документа, извещения о проведении запроса предложений и требованиям задания на проектирование.

2.14.1. Критерии оценки заявок участников:

№ п/п	Наименование Критериев и Показателей	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев, %
1.	**Цена договора,** с учетом НДС 18%, руб. **Цена договора,** без учета НДС 18%, руб.	*Заполняется участником*	55
2.	**Квалификация участника.** Опыт выполнения работ по проектированию газопроводов среднего давления с прохождением экспертиз, проектные работы по газификации котельных на опасных производственных объектах за последние 3 года.	*Копии актов выполненных работ с приложением копии титульного листа и листа с указанием проектной организации положительного заключения экспертизы за последние 3 года. (Акты, представленные на работы, и копии листов с положительным заключением экспертизы, выполненные в рамках одного договора, считаются за 1 (одну) выполненную работу)*	40
3.	**Срок выполнения работ**	*Не более 120 календарных дней*	5
			100

2.15. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Коммерческие предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, оцениваются закупочной комиссией в день подведения итогов процедуры запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

2.15.1. ***Оценка заявок по критерию «Цена договора».***

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника», определяется по формуле:

$$Ra_i = \left(\frac{A_{min}}{A_i}\right) \times 100$$

где:

A_i – цена договора, предложенная i - ым участником закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{min} – минимальная цена договора, из представленных участниками закупки предложений по критерию оценки;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

Для расчета итогового рейтинга (Ka_i) по указанному критерию по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Ka_i = \frac{(Ra_i \times \text{КЗ})}{100}$$

где:

Ka_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

КЗ – коэффициент значимости показателя (критерия).

В случае если хотя бы одна из заявок на участие в закупке будет подана с ценой без НДС, сопоставление заявок по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Сравнение предложений участников без НДС применяются только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ и услуг в договоре указывается с учетом НДС.

2.15.2. ***Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».***

При оценке по данному подкритерию баллы участникам присуждаются закупочной комиссией, в зависимости от показателя, представленного в i - й заявке:

Rb_i = 0 выполненных работ - 0 баллов;

Rb_i = от 1 до 5 (включительно) выполненных работ - 10 баллов;

Rb_i = от 6 до 10(включительно) выполненных работ - 50 баллов;

Rb_i = свыше 10 выполненных работ - 100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга по критерию, рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kb_i = \frac{Rb_i \times \text{КЗ}}{100}$$

где:

Kb_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;

Rb_i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i - й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.15.3. ***Оценка заявок по критерию «Срок выполнения работ».***

Рейтинг, присуждаемый i - й заявке по критерию «Сроки выполнения работ» определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{\max} - c_{min}} \times 100$$

где:
Rc_i – рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию;
C_{max} – максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком;
C_{min} – минимальный срок выполнения работ, принимается равным 0;
C_i – предложение, содержащееся в i - й заявке по сроку выполнения работ.

Для расчёта итогового рейтинга по критерию «Сроки выполнения работ», рейтинг, присуждаемый i - й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$Kc_i = \frac{Rc_i \times \text{КЗ}}{100}$$

где:
КЗ – значимость критерия, установленная в закупочной документации.

2.16. ***Определение победителя.***

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i - й заявки.
Итоговый рейтинг i - й заявки определяется как сумма итоговых рейтингов по всем критериям.

$$R_i = Ka_i + Kb_i + Kc_i$$

где:
R_i – итоговый рейтинг i - й заявки.

2.16.1. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

2.16.2. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2.16.3. Комиссия по запросу предложений на своём заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо проведения постквалификации участника, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора в соответствии с положениями, определёнными в Положении «О закупке товаров, работ, услуг» АО «ТМТП».

2.16.4. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.17. **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.**

2.17.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

2.18. **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.**

2.18.1. Настоящей документацией по запросу предложений обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

2.19. **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**

2.19.1. После рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников и присвоения заявкам участников запроса предложений порядковых номеров по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, до признания победителя запроса предложений, закупочная комиссия может провести постквалификацию участника, заявке которого присвоен первый номер - подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

2.19.2. Постквалификация проводится по критериям и требованиям, указанным в настоящей документации по запросу предложений. Закупочная комиссия проверяет достоверность документов (информации), приложенных участником к его заявке на участие в запросе предложений. Заявка участника запроса предложений, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

2.19.3. Итоги постквалификации участников запроса предложений оформляются протоколом заседания закупочной комиссии и данный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на Сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.19.4. Срок проведения постквалификации участников запроса предложений до 30 календарных дней. По решению закупочной комиссии срок проведения постквалификации может быть продлен.

2.20. **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**

2.20.1. Заказчик вправе предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их Заявок путём снижения первоначальной, указанной в предложении, цены - т.е. проведение процедуры переторжки.

2.20.2. Форма проведения переторжки (очная, заочная) определяется Заказчиком, о чем Участники запроса предложений уведомляются дополнительно.

2.20.3. Заказчик должен воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены.

2.20.4. В переторжке должно участвовать любое число из приглашённых Участников. Переторжка может быть проведена после проведения предварительного ранжирования предложений. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Решение о порядке проведения переторжки принимает Заказчик.

2.20.5. Участник запроса предложений, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

2.20.6. Цена, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника запроса предложений. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

2.20.7. По окончании переторжки Комиссия по запросу предложений производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и будет учитывать цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

2.21. **Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.**

2.21.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений по любой причине и на любом этапе до момента заключения договора по итогам проведенной процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами на участие в процедуре закупки, участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки.

2.22. **Подписание Договора.**

2.22.1. Заказчик передает Победителю запроса предложений один экземпляр протокола и два экземпляра Договора, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений в проект Договора, прилагаемый к настоящей Документации по запросу предложений.

2.22.2. Срок заключения Договора в течении десяти дней со дня получения Победителем Договора, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола.

2.22.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, то Победитель запроса предложений признается уклонившемся от заключения Договора.

2.22.4. В случае, если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие на участие в запросе предложений которому присвоен второй номер.

2.22.5. Заказ признается размещённым со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. ФОРМА 1. Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений

Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег. № А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. № 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное».

Настоящим_____подтверждаем,
(наименование участника запроса предложений)
что для участия в запросе предложений направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	*Наименование*	*Номер листа*	*Кол-во листов*
	Перечисляются все основные и доп. документы указанные в п.2.9.6. настоящей Документации		
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника, в том числе:		
	Всего листов в заявке	X	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

мп

3.2. ФОРМА 2. Заявка на участие в запросе предложений

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

_____

Заявка
на участие в запросе предложений
на право заключения договора на выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег. № А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. № 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное»
:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника запроса предложений:

_____

2. Идентификационный номер налогоплательщика:_____

3. Изучив документацию по запросу предложений на выполнение вышеуказанной работы, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____

_____

(наименование участника)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Задании на проектирование настоящей документации о запросе предложений.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть нами понесены в соответствии с предметом запроса предложений, работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____

_____

(наименование организации - участника запроса предложений, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура: ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена,
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право АО «Туапсинский морской торговый порт», не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. Предлагаемые нами показатели качества работ указаны в приведённой ниже таблице:

№ п/п	Качественные критерии	Предложение участника запроса
1.	**Цена договора,** с учетом НДС 18%, руб. **Цена договора,** без учета НДС 18%, руб.	*Заполняется участником*
2.	**Квалификация участника** Опыт выполнения работ по проектированию газопроводов среднего давления с прохождением экспертиз, проектные работы по газификации котельных на опасных производственных объектах, за последние 3 года	*В таблице указывается количество выполненных работ, а перечень работ указывается в отдельном приложении к заявке (Форма 4), с приложением копий актов выполненных работ и копий титульного листа и листа с указанием проектной организации положительного заключения экспертизы.*
3.	**Срок выполнения работ**	*Указывается предлагаемый участником срок выполнения работ в календарных днях.*

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор на выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, в течении 10 (десяти) дней со дня получения подписанного договора от Заказчика.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету запроса предложений, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о _____

_____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период от даты получения итогового протокола и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключённого нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Привлекаемые субподрядные организации на выполнение работ по предмету запроса предложений:

№ п/п	Название	Юридический, почтовый адреса	Тел./факс E-mail Адрес web-сервера	Ф.И.О. руководителя	Вид планируемых работ

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

ФОРМА 3. Анкета участника

Приложение № 1
к заявке на участие в запросе предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА

_____

(наименование Участника запроса предложений)

п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	ИНН Участника	
4.	КПП Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Штатный состав персонала Участника в настоящее время, в т.ч.: - Руководящий персонал, - ИТР, - Рабочие.	

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель)_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.*
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

ФОРМА 4. Сведения о квалификации участника

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

по запросу предложений на право заключения договора на выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег. № А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. № 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное»

_____

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ по проектированию газопроводов среднего давления с прохождением экспертиз, проектные работы по газификации котельных на опасных производственных объектах, за последние 3 года:

Вид работ	Стоимость выполненных работ, тысяч. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

Перечень должен быть подтвержден копиями актов выполненных работ и копиями титульного листа и листа с указанием проектной организации положительного заключения экспертизы. (Акты, представленные на работы, и копии листов с положительным заключением экспертизы, выполненные в рамках одного договора, считаются за 1 (одну) выполненную работу).

При наличии акта выполненных работ, но отсутствии копий титульного листа и листа с указанием проектной организации положительного заключения экспертизы по данной выполненной работе, и наоборот, данная работа не засчитывается.

Руководитель Участника размещения заказа
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание. *По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие дополнительные сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных формах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенной таблицы либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме или Заявке.*

ФОРМА 5. Декларация

Приложение № 3
к заявке на участие в запросе предложений

Ф О Р М А
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____
_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

7. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [1]:

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

№ п/п	Наименование сведений [2]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [3]	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

[3] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

РАЗДЕЛ 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному
строительству, ремонту и развитию
АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
«____» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. №044425, №000209) и котельной СУФ (инв. №040474) с жидкого топлива на газообразное.

№ п/п	Перечень требований заказчика к проекту и его технико-экономическим показателям	Исходные данные, содержание требований по разработке разделов проекта, составу, оформлению и согласованию проектной документации
1	2	3
1	Наименование объекта	Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. №044425, №000209) и котельной СУФ (инв. №040474) с жидкого топлива на газообразное.
2	Местонахождения объекта	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, корень Широкого мола.
3	Основание для проектирования	Договор на выполнение работ от _____ № _____
4	Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»)
5	Генеральная проектная организация	Определится по результату проведения закупочных процедур. Должна быть членом СРО в области подготовки проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии). Совокупный размер обязательств Генпроектной организации по договору не должен превышать уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.
6	Вид строительства	Техническое перевооружение
7	Стадийность проектирования	- Документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта. - Рабочая документация (РД).
8	Требование о выполнении вариантных разработок	Не требуется
9	Выделение этапов строительства	В один этап
10	Требования к	При проектировании руководствоваться Федеральным законом

	технологии, оборудованию и объектам строительства	от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, действующей нормативно-технической документацией в области строительства, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и других нормативных документов, в том числе ведомственными нормами и правилами. Проектными решениями предусмотреть применение современных, энергосберегающих и природоохранных технологий. При проектировании учесть требования Технических условий ООО «Туапсегоргаз» №232-16/ТУ от 08.11.2016 г. на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения (прилагаются). Проектные решения должны обеспечить выполнение строительно-монтажных работ на действующем предприятии без остановки и вывода из эксплуатации существующей инфраструктуры предприятия (ж/д инфраструктура, автомобильные проезды и т.д.
11	Объёмы выполняемых работ	При проектировании предусмотреть следующее: – Выполнить требования Технических условий ООО «Туапсегоргаз» №232-16/ТУ от 08.11.2016 г. на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения. – Прокладку внутриплощадочного газопровода среднего давления от точки подключения к распределительному газопроводу среднего давления на границе земельного участка до проектируемых ПУРГ и ШРП. Рассмотреть возможность прокладки проектируемого газопровода по существующим конструкциям/эстакадам. – Установку ПУРГ и ШРП; – Прокладку внутриплощадочного газопровода низкого давления от ПУРГ и ШРП к котельной Широкого мола №1 и №2 (инв. №044425, инв. №000209) и котельной СУФ (инв. №040474). – Газооборудование котельных. Для газооборудования котельных предусмотреть работы по обследованию (в необходимом для дальнейшего проектирования объеме), в том числе обмерные работы. – На котельной Широкого мола имеется 3 котла: 2х1200кВт и 1х1600кВт, на котельной СУФ (сушильной установки для фумигации сепарации) 1 котел 1х500кВт. – Предусмотреть переоборудование котлов с жидкого топлива на природный газ, марку/производителя оборудования предварительно согласовать с Заказчиком. – Для определения возможности прокладки проектируемого газопровода по существующим конструкциям эстакад, при необходимости провести обследование конструкций с выдачей заключения об их состоянии и возможности прокладки по ним газопровода. – Ориентировочная длина трассы проектируемого газопровода (схема прилагается) по существующим конструкциям около 200 м: от точки подключения к городскому газопроводу среднего давления на границе земельного участка (точка подключения по ул. Горького) до котельной Широкого мола – 100 м; от котельной Широкого мола до котельной СУФ – 100 м.

		– Трассу и длину прокладываемых сетей уточнить при проектировании. – Выполнить документацию на техническое перевооружение опасного производственного объекта в объеме, необходимом для проведения экспертизы промышленной безопасности. – Выполнить рабочую документацию в объёме, необходимом для выполнения строительно-монтажных работ и сдачи объекта в эксплуатацию. При оформлении рабочей документации руководствоваться ГОСТ Р 21.1101 «Основные требования к проектной и рабочей документации». – Разработать сметную документацию (локальные сметные расчёты, сводный сметный расчёт). Локальные сметные расчёты выполнить в нормативной базе, актуальной на момент выпуска сметной документации в соответствии с действующими сметными нормативами и методиками, утверждёнными Минстроем РФ и постановлениями Правительства РФ. Сводный сметный расчет выполнить в текущем уровне цен. – По доверенности Заказчика провести экспертизу промышленной безопасности (ЭПБ) документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта до получения положительного заключения. -- По доверенности Заказчика заключение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) внести в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в органах Ростехнадзора.
12	Особые условия строительства	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97). Техническое перевооружения ОПО проводится в условиях действующего предприятия. Проектные решения должны обеспечить выполнение строительно - монтажных работ на действующем предприятии без вывода из эксплуатации существующей инфраструктуры предприятия (ж/д инфраструктура, автомобильные проезды и т.д.). При разработке решений по переоборудованию котельных, предусмотреть мероприятия по сокращению времени нахождения котельных в нерабочем состоянии (работа в согласованные «окна»).
13	Требования к проектной документации	Результатом выполненной работы являются: – Документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта согласованная Заказчиком в установленном порядке ; – Положительное заключение экспертизы промышленной безопасности, зарегистрированное в органах Ростехнадзора; – Рабочая документация, согласованная Заказчиком в установленном порядке. – Предоставить Заказчику документацию на техническое перевооружение опасного производственного объекта, рабочую документацию на русском языке в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр электронной версии на CD. – Электронная версия документов должна быть представлена в следующих форматах:

		– все документы в не редактируемом формате ADOBE *.PDF с отсканированными штампами и подписями; – Текстовые и табличные документы в форматах MS Office *.DOC и *.XLS соответственно, рисунки, схемы, отсканированные копии документов в формате ADOBE *.PDF, чертежи – в формате AutoCAD *.DWG, сметные расчеты в формате «Гранд-смета» и Excel. – Предоставить Заказчику оригиналы положительного заключения ЭПБ и письмо Ростехнадзора о внесении заключения ЭПБ в реестр заключений ЭПБ.
14	Требования о необходимости согласований	Предварительные технические решения по переоборудованию котлов, включая марки/производителей всех комплектующих и схемы/трассы прокладки газопроводов согласовать с Заказчиком для дальнейшего проектирования. Разработанную документацию согласовать с ОСГЭ АО «ТМТП», ООО «Туапсегоргаз», ОАО «РЖД» и иными службами/организациями (при необходимости), в том числе с владельцами (собственниками) сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры при планируемом размещении объектов в их охранных зонах. По разработанной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта провести экспертизу промышленной безопасности (ЭПБ) до получения положительного заключения. Оплату экспертным органам за проведение экспертизы осуществляет Подрядчик. Стоимость проведения экспертизы входит в стоимость договора. В случае необходимости прохождения повторных экспертиз, оплата экспертным органам производится Подрядчиком из собственных средств. По доверенности Заказчика заключение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) внести в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в органах Ростехнадзора.
15	Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	– Технические условия ООО «Туапсегоргаз» №232-16/ТУ от 08.11.2016 г. на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения; – Расчет потребности в тепле и топливе «Котельная №1-2 Широкого мола АО «ТМТП» 2012 г. (11.12.323/1-00-РПТ) ООО «Газовые и индустриальные системы»; – Расчет потребности в тепле и топливе «Котельная СУФ АО «ТМТП» 2016 г. (338-2016-РПТ) ООО «Газ-Премиум»; – Топографическая съемка 2010 года; – Другие имеющиеся у Заказчика материалы по запросу проектной организации.

Начальник отдела управления проектами и развития _____ Э.В. Артюх

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор _____ М.В. Шпитальный

Главный энергетик _____ С.А. Татаркин

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № 612

г. Туапсе «___» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП») в лице Управляющего директора Ярославцева Андрея Николаевича, действующего на основании Доверенности от 01.03.2016 г., удостоверенной нотариусом города Москвы Симкиной О.П., бланк №77 АБ 9952801, зарегистрированной в реестре за №7-83, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

_____ в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам проведения запроса предложений на выполнение проектных работ: «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. №044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное» (Протокол № ____ от «___» _____ 2017 г.).

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению проектных работ: Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. №044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное (далее – документация) и выполнению иных работ в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1 к договору) (далее – работа), в срок согласно Графику выполнения работ (Приложение 3 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется передать Подрядчику исходные данные в соответствии с заданием на проектирование, принять и оплатить результат работ.

1.3. Все требования, предъявляемые к разрабатываемой документации, отражены в задании на проектирование (Приложение №1).

1.4. Срок выполнения работы по настоящему Договору:

1.4.1. начало – дата подписания Договора обеими Сторонами.

1.4.2. окончание – через календарных дней от даты начала работ.

1.5. Указанный в п.1.4 Договора срок выполнения работ включает в себя срок проведения изысканий (при необходимости), техническое обследование существующих строительных конструкций (при необходимости), разработку рабочей документации, получение необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, согласования разработанной документации с Заказчиком и внесение корректировок по замечаниям (при необходимости) в документацию, проведение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) и внесения Заключения ЭПБ в рсестр заключений ЭПБ в органах Ростехнадзора. Все затраты, связанные с проведением экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ), оплачивает Подрядчик.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Подрядчику исходные данные согласно заданию на проектирование (Приложение №1);

2.1.2. Оплатить Подрядчику стоимость работ в сроки, в размере и порядке, установленных настоящим Договором;

2.1.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях предусмотренных настоящим Договором;

2.1.4. Привлечь подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной документации или выполненных изыскательских работ;

2.1.5. Исполнять иные обязанности, возложенные на Заказчика действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования, содержащиеся в задании на проектирование и в других исходных данных, и вправе отступать от них только с письменного согласия Заказчика;

2.2.2. Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки и своим иждивением;

2.2.3. Представлять Заказчику по его письменному требованию сведения (как в документарной, так и в бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора;

2.2.4. Согласовать разработанную документацию с Заказчиком в срок, установленный настоящим Договором;

2.2.5. По окончании проектирования, после получения согласования Заказчика по документации, передать документацию специализированной организации для проведения экспертизы промышленной безопасности;

2.2.6. Получить и предоставить Заказчику проект Заключения ЭПБ, который служит основанием для консультаций и принятия решения о выдаче положительного или отрицательного Заключения;

2.2.7. До передачи Заключения ЭПБ для внесения в реестр заключений ЭПБ в органы Ростехнадзора, передать Заказчику 1 (один) экземпляр Заключения;

2.2.8. Представить Заключение ЭПБ в органы Ростехнадзора для внесения в реестр заключений ЭПБ после его подписания экспертным органом и согласования Заказчиком;

2.2.9. Передать Заказчику готовую документацию в составе и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.2.10. Не передавать проектную и техническую документацию, полученную от Заказчика третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Заказчика;

2.2.11. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Подрядчика в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Задания, в согласованные Сторонами сроки;

2.2.12. Исполнять иные обязанности, возложенные на Подрядчика действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору определена по итогам запроса предложений и в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение №2 к Договору) составляет в твердых ценах _____ (_____) **рублей** _____ **копеек, включая НДС 18% -** _____ (_____) **рублей** _____ **копеек.**

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Не позднее 10 (Десяти) банковских дней после получения Подрядчиком от Заказчика согласования в письменном виде по разработанной документации, в порядке предусмотренном п.4.2. Договора, и получения от Подрядчика счёта на оплату аванса, Заказчик перечисляет на расчётный счёт Подрядчика авансовый платёж в размере 30% от общей стоимости работ, предусмотренной п.3.1. настоящего Договора.

3.2.2. Окончательный расчёт между Сторонами производится не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания обеими Сторонами оригинала Акта сдачи-приёмки работ и получения от Подрядчика счёта на окончательный расчет и оригинала счета-фактуры, путём перечисления на расчётный счёт Подрядчика оставшейся суммы денежных средств в размере 70% от общей стоимости работ, указанных в п.3.1. Договора.

3.3. Подрядчик обязан выставить счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней от даты подписания Акта сдачи-приемки работ.

3.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

3.5. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ входят все затраты, связанные с выдачей Заказчику документации в 4 (Четырёх) экземплярах на бумажных носителях и 1 (Одном) экземпляре на электронном носителе CD.

3.6. В указанную в п.3.1. Договора стоимость работ также входят расходы на выполнение проектных работ, проведение изысканий (при необходимости), техническое обследование существующих строительных конструкций (при необходимости), получение необходимых технических условий и согласований от сторонних организаций, согласования разработанной документации с Заказчиком и внесение корректировок по замечаниям (при необходимости) в документацию, проведение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) и внесения Заключения ЭПБ в реестр заключений ЭПБ в органах Ростехнадзора. Все затраты, связанные с проведением экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ), оплачивает Подрядчик, и иные затраты, связанные с выполнением Договора.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. При завершении проектных работ Подрядчик уведомляет Заказчика об их готовности и предоставляет последнему возможность ознакомления с документацией, путём передачи Заказчику по письму 1 (один) экземпляр комплекта документации в электронном виде.

4.2. Заказчик обязан рассмотреть документацию на предмет ее соответствия условиям договора и заданию на проектирование. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения документации Заказчик должен направить Подрядчику в письменном виде согласование или замечания по документации.

4.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в работе, вызванных отступлением Подрядчика от условий задания на проектирование (Приложение №1), или неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком условий Договора, Сторонами в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком замечаний составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

4.4. После устранения недостатков в выполненной работе, Подрядчик передает Заказчику откорректированную документацию на повторное рассмотрение в порядке, установленном пп. 4.1–4.2 настоящего Договора.

4.5. Подрядчик, после получения согласования в письменном виде от Заказчика, направляет разработанную документацию в специализированную организацию для проведения экспертизы промышленной безопасности.

4.6. После получения от Ростехнадзора уведомления о внесении положительного заключения ЭПБ в реестр экспертиз промышленной безопасности, Подрядчик направляет Заказчику документацию в 4 (Четырёх) экземплярах на бумажных носителях и 1 (один) экземпляр на электронном носителе, в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1), 1 экземпляр оригинала положительного Заключения ЭПБ внесенного в реестр заключений ЭПБ, оригинал Акта сдачи-приемки работ без указания даты (в 2-х экз.), подписанный Подрядчиком.

4.7. В течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документации указанной в п.4.6., Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки работ.

4.8. В течении 5 (Пяти) календарных дней от даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ, Подрядчик направляет Заказчику счет на окончательный расчет по Договору и оригинал счета-фактуры.

4.9. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и непредставления Подрядчику мотивированного отказа в их приемке по истечении установленного в договоре срока, Подрядчик вправе оформить Акт сдачи-приемки работ в одностороннем порядке.

4.10. Работа признается выполненной Подрядчиком надлежащим образом и соответствующей условиям настоящего Договора при полном соответствии ее результата заданию на проектирование и требованиям нормативных правовых актов.

4.11. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон

назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее проведения, а если экспертиза назначается по согласованию сторон – распределяются поровну. По окончании проведения экспертизы расходы на ее проведение распределяются в соответствии с заключением экспертизы (в зависимости от того в чью пользу дано заключение).

5. Права собственности

5.1. Результат выполненных работ является собственностью Заказчика с момента его получения и уплаты стоимости работ.

5.2. Все права на использование документации, созданной в результате выполнения работ по настоящему Договору и средства, получаемые от передачи документации третьим лицам, принадлежат Заказчику.

5.3. Документация, создаваемая по настоящему Договору, не может быть передана Подрядчиком третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что переданные по Договору результаты работ по созданию документации не нарушают исключительных прав третьих лиц.

В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий по поводу нарушения их исключительных прав, связанных с использованием Заказчиком документации, полученной в рамках настоящего договора, урегулирование таких претензий своими силами и за свой счет осуществляет Подрядчик.

5.5. Подрядчик не вправе использовать созданные им работы для собственных нужд.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае, когда задание Заказчика выполнено с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору:

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.2. В случае нарушения по вине Подрядчика сроков выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней после установленного настоящим Договором срока окончания работ, Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требования по выплате неустойки в размере 0,1 % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненной работы более чем на 10 (десять) дней после установленного настоящим Договором срока оплаты работы, Подрядчик имеет право предъявить Заказчику требования о выплате неустойки в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств.

6.5. Подрядчик обязан устранить по требованию Заказчика в согласованные с ним сроки своими средствами и за свой счет допущенные недостатки в разработанной документации.

6.6. Подрядчик обязан в пятидневный срок информировать Заказчика об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы Договора.

6.7. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору соисполнителей, предварительно уведомив об этом Заказчика. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия или упущения третьих лиц, привлеченных им к выполнению обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

6.8. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором Подрядчик несёт ответственность за ненадлежащее составление документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации, разработанной Подрядчиком.

6.9. При обнаружении недостатков в документации или в изыскательских работах в ходе строительства или в процессе эксплуатации объекта, Заказчик в течение 5 (пяти)

рабочих дней составляет соответствующий акт, а также направляет уведомление Подрядчику для двустороннего актирования недостатков.

В уведомлении о вызове, направленном Подрядчику, должно быть указано:

- наименование выполненных проектно-изыскательских работ, реквизиты настоящего Договора;
- основные недостатки, обнаруженные в документации или изыскательских работах;
- дата и время, на которое назначено составление двустороннего акта.

Уведомление о вызове представителя Подрядчика должно быть направлено любым из доступных способов связи (факс, электронная почта и т.п.) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения недостатков.

6.10. Представитель Подрядчика обязан явиться по вызову Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Подрядчик обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова Заказчика, сообщить любым из доступных способов связи (телефон, факс, электронная почта и т.п.), будет ли направлен представитель для участия в составлении двустороннего акта. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право Заказчику составить акт о недостатках в одностороннем порядке до истечения установленного срока явки представителя Подрядчика.

6.11. При неявке представителя Подрядчика по вызову Заказчика в установленный срок, составление акта о недостатках производится Заказчиком в одностороннем порядке.

При этом составленный таким образом акт имеет такую же силу, как если бы был составлен с участием представителя Подрядчика.

6.12. По результатам осмотра с участием представителей Подрядчика составляется акт о выявленных недостатках. В акте о выявленных недостатках указываются:

- выявленные недостатки в выполненных проектно-изыскательских работах;
- порядок и сроки устранения выявленных недостатков;
- причинённые Заказчику убытки, вследствие выявленных недостатков.

Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать его с оговоркой о своем несогласии и изложить свое мнение.

6.13. Если между Подрядчиком и Заказчиком возникнут разногласия о характере выявленных недостатков и причинах их возникновения, то для определения таких характера и причин Стороны обязаны привлечь эксперта.

Расходы на проведение экспертизы возмещает сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору.

6.14. Составленный Сторонами акт является основанием для исполнения Подрядчиком обязательств по Договору в установленные в акте сроки.

6.15. Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать разработанную проектную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы в срок, установленный в акте, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

Убытки Заказчку возмещаются Подрядчиком в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания акта.

6.16. Претензии, споры и другие спорные вопросы между Заказчиком и Подрядчиком по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества.

При невозможности мирного урегулирования разногласий они подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 3 (трех) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения. К уведомлению должны прилагаться справки соответствующих компетентных органов, подтверждающих наступление обстоятельств указанных в п. 7.1.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 7.1 настоящего Договора, срок исполнения обязательств по Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего Договора, продолжают действовать более одного месяца, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

8. Прочие условия

8.1. Подрядчик приступает к выполнению работ по настоящему Договору после его подписания обеими Сторонами.

8.2. При обнаружении в процессе выполнения работ необходимости получения дополнительных согласований, исходных данных или уточнения ранее предоставленных, Стороны вправе изменить сроки выполнения работ, предусмотренные п.1.4 настоящего договора, путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания, действует до _____ г. и полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.5.1. По письменному соглашению Сторон;

8.5.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 709, п. п. 2 - 3 ст. 715, п. 3 ст. 716, ст. 717, п. 2 ст. 719, п. 3 ст. 723, п. 2 ст. 731, п. 3 ст. 737 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. В случае, предусмотренном подпунктом 8.5.1. настоящего договора, договор считается расторгнутым с момента указанного в соглашении, а при его отсутствии с момента подписания соглашения Сторонами. В случаях предусмотренных подпунктом 8.5.2. договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика.

8.7. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Подрядчика и один - для Заказчика.

8.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.9.1. Задание на проектирование (Приложение №1);

8.9.2. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение №2);

8.9.3. График выполнения работ (Приложение №3).

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: АО «ТМТП»
352800, Россия, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Морской бульвар, 2,
Тел. 8(86167)71-030, факс 8(86167)2-18-35, port.tuapse@tmtp.ru
ИНН 2322001997, КПП 236501001,
ОГРН 1022303274674, ОКПО 01125844,
р/сч 40702810305000000017 в Туапсинском филиале ПАО «Липецккомбанк»
БИК 040349811

к/сч 30101810103490000811

Подрядчик: _____

Заказчик:
Управляющий директор АО «ТМТП»

_____ А.Н. Ярославцев
«____»_____2017 г.

М.П.

Подрядчик:
_____

_____ _____
«____»_____2017 г.

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному
строительству, ремонту и развитию
АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
«____» _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. №044425, №000209) и котельной СУФ (инв. №040474) с жидкого топлива на газообразное.

№ п/п	Перечень требований заказчика к проекту и его технико-экономическим показателям	Исходные данные, содержание требований по разработке разделов проекта, составу, оформлению и согласованию проектной документации
1	2	3
1	Наименование объекта	Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв. №044425, №000209) и котельной СУФ (инв. №040474) с жидкого топлива на газообразное.
2	Местонахождения объекта	352800, Краснодарский край, г. Туапсе, корень Широкого мола.
3	Основание для проектирования	Договор на выполнение работ от _____ № _____
4	Заказчик	Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт» (АО «ТМТП»)
5	Генеральная проектная организация	Определится по результату проведения закупочных процедур. Должна быть членом СРО в области подготовки проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии). Совокупный размер обязательств Генпроектной организации по договору не должен превышать уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.
6	Вид строительства	Техническое перевооружение
7	Стадийность проектирования	- Документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта. - Рабочая документация (РД).
8	Требование о выполнении вариантных разработок	Не требуется
9	Выделение этапов строительства	В один этап
10	Требования к технологии,	При проектировании руководствоваться Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, действующей нормативно-

	оборудованию и объектам строительства	технической документацией в области строительства, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и других нормативных документов, в том числе ведомственными нормами и правилами. Проектными решениями предусмотреть применение современных, энергосберегающих и природоохранных технологий. При проектировании учесть требования Технических условий ООО «Туапсегоргаз» №232-16/ТУ от 08.11.2016 г. на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения (прилагаются). Проектные решения должны обеспечить выполнение строительно-монтажных работ на действующем предприятии без остановки и вывода из эксплуатации существующей инфраструктуры предприятия (ж/д инфраструктура, автомобильные проезды и т.д.
11	Объёмы выполняемых работ	При проектировании предусмотреть следующее: – Выполнить требования Технических условий ООО «Туапсегоргаз» №232-16/ТУ от 08.11.2016 г. на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения. – Прокладку внутриплощадочного газопровода среднего давления от точки подключения к распределительному газопроводу среднего давления на границе земельного участка до проектируемых ПУРГ и ШРП. Рассмотреть возможность прокладки проектируемого газопровода по существующим конструкциям/эстакадам. – Установку ПУРГ и ШРП; – Прокладку внутриплощадочного газопровода низкого давления от ПУРГ и ШРП к котельной Широкого мола №1 и №2 (инв. №044425, инв. №000209) и котельной СУФ (инв. №040474). – Газооборудование котельных. Для газооборудования котельных предусмотреть работы по обследованию (в необходимом для дальнейшего проектирования объеме), в том числе обмерные работы. – На котельной Широкого мола имеется 3 котла: 2х1200кВт и 1х1600кВт, на котельной СУФ (сушильной установки для фумигации сепарации) 1 котел 1х500кВт. – Предусмотреть переоборудование котлов с жидкого топлива на природный газ, марку/производителя оборудования предварительно согласовать с Заказчиком. – Для определения возможности прокладки проектируемого газопровода по существующим конструкциям эстакад, при необходимости провести обследование конструкций с выдачей заключения об их состоянии и возможности прокладки по ним газопровода. – Ориентировочная длина трассы проектируемого газопровода (схема прилагается) по существующим конструкциям около 200 м: от точки подключения к городскому газопроводу среднего давления на границе земельного участка (точка подключения по ул. Горького) до котельной Широкого мола – 100 м; от котельной Широкого мола до котельной СУФ – 100 м. – Трассу и длину прокладываемых сетей уточнить при проектировании. – Выполнить документацию на техническое перевооружение опасного производственного объекта в объеме, необходимом для проведения экспертизы промышленной безопасности. – Выполнить рабочую документацию в объёме, необходимом

		для выполнения строительно-монтажных работ и сдачи объекта в эксплуатацию. При оформлении рабочей документации руководствоваться ГОСТ Р 21.1101 «Основные требования к проектной и рабочей документации». – Разработать сметную документацию (локальные сметные расчёты, сводный сметный расчёт). Локальные сметные расчёты выполнить в нормативной базе, актуальной на момент выпуска сметной документации в соответствии с действующими сметными нормативами и методиками, утверждёнными Минстроем РФ и постановлениями Правительства РФ. Сводный сметный расчет выполнить в текущем уровне цен. – По доверенности Заказчика провести экспертизу промышленной безопасности (ЭПБ) документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта до получения положительного заключения. -- По доверенности Заказчика заключение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) внести в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в органах Ростехнадзора.
12	Особые условия строительства	Сейсмичность района и строительных площадок - 9 баллов в соответствии с СНКК 22-301-2000 «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края» (по карте В общего сейсмического районирования (ОСР-97). Техническое перевооружения ОПО проводится в условиях действующего предприятия. Проектные решения должны обеспечить выполнение строительно - монтажных работ на действующем предприятии без вывода из эксплуатации существующей инфраструктуры предприятия (ж/д инфраструктура, автомобильные проезды и т.д.). При разработке решений по переоборудованию котельных, предусмотреть мероприятия по сокращению времени нахождения котельных в нерабочем состоянии (работа в согласованные «окна»).
13	Требования к проектной документации	Результатом выполненной работы являются: – Документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта согласованная Заказчиком в установленном порядке ; – Положительное заключение экспертизы промышленной безопасности, зарегистрированное в органах Ростехнадзора; – Рабочая документация, согласованная Заказчиком в установленном порядке. – Предоставить Заказчику документацию на техническое перевооружение опасного производственного объекта, рабочую документацию на русском языке в 4 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр электронной версии на CD. – Электронная версия документов должна быть представлена в следующих форматах: – все документы в не редактируемом формате ADOBE *.PDF с отсканированными штампами и подписями; – Текстовые и табличные документы в форматах MS Office *.DOC и *.XLS соответственно, рисунки, схемы, отсканированные копии документов в формате ADOBE *.PDF, чертежи – в формате AutoCAD *.DWG, сметные расчеты в формате «Гранд-смета» и Excel. – Предоставить Заказчику оригиналы положительного заключения ЭПБ и письмо Ростехнадзора о внесении заключения ЭПБ в реестр заключений ЭПБ.

14	Требования о необходимости согласований	Предварительные технические решения по переоборудованию котлов, включая марки/производителей всех комплектующих и схемы/трассы прокладки газопроводов согласовать с Заказчиком для дальнейшего проектирования. Разработанную документацию согласовать с ОСГЭ АО «ТМТП», ООО «Туапсегоргаз», ОАО «РЖД» и иными службами/организациями (при необходимости), в том числе с владельцами (собственниками) сетей и иных объектов инженерной инфраструктуры при планируемом размещении объектов в их охранных зонах. По разработанной документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта провести экспертизу промышленной безопасности (ЭПБ) до получения положительного заключения. Оплату экспертным органам за проведение экспертизы осуществляет Подрядчик. Стоимость проведения экспертизы входит в стоимость договора. В случае необходимости прохождения повторных экспертиз, оплата экспертным органам производится Подрядчиком из собственных средств. По доверенности Заказчика заключение экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) внести в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в органах Ростехнадзора.
15	Состав исходных данных, выдаваемых Заказчиком	– Технические условия ООО «Туапсегоргаз» №232-16/ТУ от 08.11.2016 г. на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения; – Расчет потребности в тепле и топливе «Котельная №1-2 Широкого мола АО «ТМТП» 2012 г. (11.12.323/1-00-РПТ) ООО «Газовые и индустриальные системы»; – Расчет потребности в тепле и топливе «Котельная СУФ АО «ТМТП» 2016 г. (338-2016-РПТ) ООО «Газ-Премиум»; – Топографическая съемка 2010 года; – Другие имеющиеся у Заказчика материалы по запросу проектной организации.

Начальник отдела управления проектами и развития _____ Э.В. Артюх

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор _____ М.В. Шпитальный

Главный энергетик _____ С.А. Татаркин

Подрядчик:

_____ _____ _____

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____ от «___» апреля 2017 г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
на выполнение проектных работ «Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв.№ 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное».

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика АО «ТМТП», директор по капитальному строительству, ремонту и развитию Захаров Владимир Аркадьевич, действующий на основании Доверенности № Д-ТМТП-30.08.16-У/029-1 от 30.08.2016 г., с одной стороны и от лица Подрядчика _____, _____, действующий на основании _____ с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работы в сумме:

_____ (_____) рублей ___ копеек,
включая НДС 18% - _____ (_____) рублей ____ копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

Заказчик:

Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
М.П.

Подрядчик:

_____

Приложение № 3
к договору № _____ от «___» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

_____ _____
«____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по капитальному строительству,
ремонту и развитию АО «ТМТП»

_____ В.А. Захаров
«____» _____ 2017 г.

По доверенности №Д-ТМТП-30.08.16-У/029-1 от 30.08.2016 г.

ГРАФИК
выполнения проектных работ

«Техническое перевооружение опасного производственного объекта АО «Туапсинский морской торговый порт» (рег.№ А30-00997-0001). Перевод котельных Широкого мола (инв.№ 044425, № 000209) и котельной СУФ (инв. № 040474) с жидкого топлива на газообразное».

№ этапа	Наименование работ	Дата* начала работ	Дата* окончания работ
1	Сбор исходных данных	Дата подписания договора	5 календарных дней
2	Проведение инженерных изысканий и обмерных работ (при необходимости). Техническое обследование существующих строительных конструкций.	Дата окончания первого этапа	30 календарных дней
3	Разработка документации	Дата окончания первого этапа	50 календарных дней
4	Согласование с Заказчиком предварительных технических решений	Дата окончания третьего этапа	10 календарных дней
5	Согласование разработанной документации с Заказчиком	Дата окончания четвертого этапа	10 календарных дней
6	Экспертиза промышленной безопасности документации на техническое перевооружение ОПО	Дата окончания пятого этапа	20 календарных дней
7	Согласование с Заказчиком проекта Заключения ЭПБ	Дата окончания шестого этапа	10 календарных дней
8	Внесение заключения ЭПБ в реестр заключений ЭПБ в Ростехнадзоре	Дата окончания седьмого этапа	5 календарных дней
9	Окончательная выдача материалов Заказчику	Дата окончания восьмого этапа	Через ___ календарных дней с даты начала работ

**Сроки (начало и окончание) выполнения работ уточнятся при заключении договора*

_____