Приложение № 1

ПЕРВАЯ ПОРТОВАЯ

ЗАО «КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управляющего директора
от «23» апреля 2026 года № 131

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия: № 01.2026

Санкт-Петербург
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
1. Общие положения 3
1.1. Назначение 3
1.2. Область применения 3
1.3. Нормативные ссылки 3
1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений 3
2. Термины, определения и сокращения 4
3. Принципы и случаи обработки персональных данных 5
4. Цели обработки, состав и категории субъектов персональных данных 7
5. Функции при осуществлении обработки персональных данных 9
6. Требования к обработке персональных данных 10
7. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки 11
8. Права субъектов персональных данных 11
9. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных 11
10. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных 12
11. Заключительные положения 13

1. Общие положения

1.1. Назначение

1.1.1. Политика обработки персональных данных в Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее соответственно – ЗАО «КТСП», Общество/Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ЗАО «КТСП» персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.3. Положения Политики служат основой для разработки нормативно-методических документов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в Обществе;
- иные нормативно-методические документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

1.2. Область применения

1.2.1. Действие настоящей Политики распространяется на всех работников Общества, ознакомление с Политикой обязательно для всех работников.

1.3. Нормативные ссылки

1.3.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;
- Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

1.4.1. Настоящая Политика, а также все изменения и дополнения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом управляющего директора Общества.

1.4.2. Любые изменения, дополнения и/или замечания к Политике в обязательном порядке согласовываются с заместителем управляющего директора по информационной безопасности Общества.

2. Термины, определения и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для Общества требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
Посетитель сайта (Посетитель)	Лицо, посетившее и использующее Сайт

Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Предприятия Группы ППК	Юридические лица, которые находятся под контролем Акционерного общества «Первая Портовая Компания»
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Сайт	Совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети «Интернет». Сайт находится в сети «Интернет» по адресу https://terminalspb.ru
Субъект персональных данных	Физическое лицо, обладающее соответствующими персональными данными, обработку которых производит Общество
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

3. Принципы и случаи обработки персональных данных

3.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки (избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки не допускается);
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях

и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих случаях:

- при наличии от субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском, административном, уголовном и арбитражном судопроизводствах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных необходима для осуществления законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки, состав и категории субъектов персональных данных

4.1. Персональные данные в Обществе обрабатываются со следующими целями:

- соблюдение трудового законодательства (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и повышении в должности, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, оформление социальных выплат);
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- соблюдение требований законодательства о транспортной безопасности и режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- исполнение судебных актов;
- обеспечение пропускного режима на территорию Общества;
- подбор персонала, в том числе прохождение отбора на замещение вакантных должностей, проведение проверки соответствия соискателей требованиям, предъявляемым к кандидатам на вакантные должности, а также исключение конфликта интересов;
- оформление визиток;
- организация обучения, участие в проведении совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий;
- статистический учет и анализ поведенческих характеристик посетителей сайта Общества;
- информационное обеспечение деятельности Общества;
- предоставление дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, и других видов социального обеспечения, предусмотренных трудовыми договорами и внутренними документами Общества;
- выпуск банковских карт зарплатного проекта Общества;
- организация служебных командировок и иных поездок, связанных с исполнением работниками трудового договора;
- использование работниками корпоративного такси;
- проведение аудита бухгалтерской/финансовой отчетности Общества;
- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов, в том числе выпуск сертификатов электронных подписей и машиночитаемых доверенностей;
- проведение физкультурных, массовых спортивно-зрелищных мероприятий и спортивных соревнований;
- проведение предсменных медицинских осмотров;
- взаимодействие с клиентами через личный кабинет на сайте;
- расследование происшествий на территории Общества.

4.2. Для достижения целей, указанных в п. 4.1, в Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Общества и других Предприятий Группы ППК;

- уволенные работники Общества;
- родственники работников Общества;
- кандидаты на вакантную должность;
- контрагенты – физические лица;
- физические лица – представители контрагентов юридических лиц;
- посетители офиса и территории Общества;
- посетители сайта.

4.3. В зависимости от субъектов, указанных в п. 4.2, и целей, указанных в п. 4.1, обрабатывается следующий состав персональных данных:

4.3.1. Категория персональных данных иные:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о загранпаспорте;
- контактные данные;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения из свидетельства о смерти;
- сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные водительского удостоверения;
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о наличии детей, иных иждивенцев;
- сведения, подтверждающие родство;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация об отпусках, о командировках;
- табельный номер;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
- сведения о реквизитах банковских счетов;
- эмбоссированное имя;
- сведения о статусе налогового резидента;
- данные по налоговому резидентству США, Американский ИНН/TIN;
- данные миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- данные документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- сведения о заработной плате и иных доходах, средний ежемесячный доход;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или привлечении к административной ответственности;
- фотоизображение;
- видеоизображение;

- IP-адрес, страна;
- версия операционной системы, браузера;
- дата и время посещения страниц Сайта;
- страница перехода на Сайт (источник трафика);
- время на Сайте (длительность сессии);
- события на Сайте (клики, заполнения форм, поисковые запросы);
- траектория движения курсора на Сайте (карта перемещений и карта кликов).

4.3.2. Категория персональных данных специальные:

- сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);
- данные медицинских осмотров.

4.4. Обработка персональных данных, в зависимости от целей, осуществляется:

- автоматизированным способом;
- в смешанном режиме;
- с передачей по внутренней сети Общества;
- без передачи по внутренней сети Общества;
- с передачей через сеть Интернет;
- без передачи через сеть Интернет.

5. Функции при осуществлении обработки персональных данных

5.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Требования к обработке персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных и без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

6.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

6.6. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных;
- иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

6.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9. Порядок и способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Общества и документации на информационные системы персональных данных Общества.

7. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

7.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение полной информации об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных», в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд;
- осуществление иных предусмотренных законодательством Российской Федерации прав.

9. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества, занимающими должности, включенные в перечень должностей Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях, и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам Общества;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных Общества и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- размещение баз данных информационных систем персональных данных Общества на территории Российской Федерации;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

10. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

10.1. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том

числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

11. Заключительные положения

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации, пункты настоящей Политики, вступающие с ним в противоречие, считаются утратившими силу. В случае, если отдельные пункты Политики по каким-либо причинам стали недействительными, то это не влечет признание недействительными других ее пунктов и Политики в целом.

Приложение № 2

ПЕРВАЯ ПОРТОВАЯ

ЗАО «КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управляющего директора
от «13» апреля 2026 года №131

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия: № 01.2026

Санкт-Петербург
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
1. Общие положения 4
1.1. Назначение 4
1.2. Область применения 4
1.3. Нормативные ссылки 4
1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений 4
2. Термины, определения и сокращения 5
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе 7
4. Организация обработки персональных данных в Обществе 7
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных 11
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе 13
7. Порядок и условия обработки персональных данных 14
8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе 19
9. Передача персональных данных третьим лицам 19
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных 20
11. Порядок уничтожения персональных данных 21
12. Права и обязанности субъектов персональных данных 22
13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей 23
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных 25
15. Действия в случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных 25
16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных 26
17. Заключительные положения 27
Перечень субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Обществе, и их обрабатываемых персональных данных в зависимости от целей обработки 28
Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку .37
Форма согласия работника на обработку персональных данных 38
Формы отдельных согласий работника на обработку персональных данных 47
Форма согласия на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность 66
Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения 68
Форма заявления об отзыве всех согласий на обработку персональных данных 71
Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных 72
Форма обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей 73
Требования к работе с документами, содержащими персональные данные 74

Образец разделов, включаемых в договор-поручение на обработку персональных данных между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных....76
Форма акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации....79
Форма акта проверки....80
Форма акта о результатах проведения служебного расследования по факту нарушения в области обработки персональных данных....81
Форма перечня должностей структурных подразделений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных....82
Перечень указанных в Положении исполнителей и выполняемых ими функций (справочно)....83

1. Общие положения

1.1. Назначение

1.1.1. Положение об обработке персональных данных в Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее соответственно – ЗАО «КТСП»/Общество, Положение) определяет порядок обработки персональных данных в Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург».

1.1.2. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях, определенных Политикой обработки персональных данных в Обществе, утвержденной приказом Общества (далее – Политика).

1.2. Область применения

1.2.1. Действие Положения распространяется на всех работников Общества, ознакомление с Положением обязательно для всех работников.

1.3. Нормативные ссылки

1.3.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;
- Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

1.4.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом управляющего директора Общества.

1.4.2. Любые изменения, дополнения и/или замечания к Положению в обязательном порядке согласовываются с заместителем управляющего директора по информационной безопасности Общества.

2. Термины, определения и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных)
Доступ к персональным данным	Возможность получения персональных данных и их использование
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Контролируемая зона	Пространство, в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников и посетителей оператора и посторонних транспортных, технических и иных материальных средств
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для Общества требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Обращение гражданина	Предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде
Общедоступные источники персональных данных	Справочники, адресные книги, интернет-сайты и другие источники данных, созданные в целях информационного обеспечения, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

	данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Ответственный	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Предприятия Группы ППК	Юридические лица, которые находятся под контролем Акционерного общества «Первая Портовая Компания»
Разглашение персональных данных	Действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных
Раскрытие персональных данных	Действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
Специальные категории персональных данных	Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости
Субъект персональных данных	Физическое лицо, обладающее соответствующими персональными данными, обработку которых производит Общество
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
ФСБ РФ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности

ЦКР	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Корпоративных Решений», на основании договора оказывающее Обществу услуги в области управления персоналом

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. Перечень субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Обществе, и их обрабатываемых персональных данных в зависимости от целей обработки приведен в приложении 1.
В случае изменения целей обработки персональных данных, перечня субъектов, состава обрабатываемых персональных данных или способа их обработки Ответственным в приложение 1 вносятся соответствующие изменения, а также направляется уведомление в Роскомнадзор в соответствии с пунктом 5.1.13. До внесения изменений в приложение 1 обработка любых персональных данных продолжается в соответствии с требованиями Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных в Обществе:

4.1.1. Принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издаются документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки

персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.4. Допускаются к обработке персональных данных только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень должностей структурных подразделений Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Работникам Общества и другим субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом (форма разъяснения приведена в приложении 2).

4.1.6. Субъектам персональных данных или их представителям сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей в порядке, определенном разделом 13.

4.1.7. Работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, до начала обработки таких персональных данных предоставляется следующая информация:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщаются, не раскрываются третьим лицам и не распространяются персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Субъектам персональных данных разъясняется порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляется возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Обеспечивается в порядке, определенном ФСБ РФ, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА), включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном разделом 15.

4.1.11. В сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», направляется уведомление в Роскомнадзор об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных в порядке, определенном разделом 15.

4.1.12. Блокируются персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.13. Субъекту персональных данных обеспечивается возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, опубликовывается информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Публикация об условиях обработки и о наличии запретов осуществляется на том же ресурсе, на котором распространяются персональные данные.

4.1.15. Не распространяются персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на распространение персональных данных.

4.1.16. Прекращается передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных.

4.1.17. Уточняются персональные данные или обеспечивается их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.18. Прекращается обработка и уничтожаются персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4.1.19. Совершаются иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работников Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7, в случаях, если:

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется обработка персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Положением, иными локальными нормативными актами Общества.

4.3.2. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в подразделении.

4.3.3. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в подразделении.

4.3.4. Информируют Ответственного обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.5. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в подразделении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Положения и иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.6. Направляют Ответственному предложения по включению должностей работников подразделения в Перечень.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Политики обработки персональных данных в Обществе, Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.3. Информировать своего руководителя обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень, или которым эти данные не требуются для выполнения их должностных обязанностей.
При увольнении, уходе в отпуск, убытии в длительную командировку или служебную поездку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, работнику, ответственному за конфиденциальное делопроизводство в подразделении или руководителю подразделения, если такой ответственный не назначен.

4.4.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 9).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним.

4.5. Работникам Общества запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, фото-, аудио- и видеозаписи, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фото- и видеофиксацию документов, содержащих персональные данные, а также персональные данные, выведенные на мониторы.

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых Обществом, без разрешения руководителя.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные, на свой личный адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.5.5. Обработка и хранение личной информации, не связанной с исполнением трудовых обязанностей, на служебных компьютерах, в информационных системах и сетевых ресурсах, а также ее пересылка с использованием служебных сервисов (интернет, электронная почта, Skype и т.п.).

4.5.6. Нарушать требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 9).

4.6. В Обществе осуществляется непрерывный контроль за обработкой персональных данных, а также проводятся плановые и внеплановые проверки обращаемой в Обществе информации на предмет соблюдения требований обработки персональных данных.

4.7. Права и обязанности работников Общества в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) вносятся в должностные инструкции.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества) за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи за пределами контролируемой зоны;
- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;
- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой и курьерской связи.

5.1.9. Поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.11. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.1.12. Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам Общества и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

5.1.13. Направление в Роскомнадзор уведомления об обработке персональных данных и об изменениях сведений, содержащихся в ранее направленном уведомлении.

5.1.14. Направление Роскомнадзор уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

5.1.15. Опубликование Политики обработки персональных данных в Обществе на официальном сайте Общества в сети Интернет.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества. Организацию и контроль исполнения соответствующих работ осуществляет Ответственный.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества и обеспечивает:

6.1.1. Принятие политики обработки персональных данных, локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных.

6.1.2. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.4. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.5. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать работников Общества к реализации мер, перечисленных в пп. 6.1.1 – 6.1.5.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень.

Формирование и актуализация Перечня осуществляются Ответственным на основании штатного расписания Общества и предложений руководителей структурных подразделений.

Ответственный обеспечивает ведение Перечня и размещение его актуальной версии на корпоративном портале Общества в разделе, посвященном обработке персональных данных. Примерная форма Перечня приведена в приложении 14.

7.2. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества, Предприятий Группы ППК, контрагентов Общества на основании поручений на обработку персональных данных;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласий на обработку персональных данных предусмотрены приложениями № 3 - 4. Формы могут предусматриваться иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 5.

Формы согласия могут дорабатываться подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной Роскомнадзором.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

7.5. Хранение письменных согласий субъектов персональных данных обеспечивается тем подразделением, которое эти согласия получило.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие (либо согласия) на обработку персональных данных следующими способами:

- заполнив заявление об отзыве по форме согласно приложению 6 (в случае отзыва всех согласий) либо по форме согласно приложению 7, указав цели, в отношении которых были даны согласия (в случае отзыва одного или нескольких согласий);
- направив заявление об отзыве в произвольной форме в адрес Общества, указав информацию, предусмотренную пунктом 13.3.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно приложению 2 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных подразделение Общества, обрабатывающее соответствующие данные, на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в Общество таких сведений.

7.9. При приеме на работу ЦКР обеспечивает ознакомление новых работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись.

При ознакомлении работник Общества подписывает Обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае

расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 8). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в ЦКР.

7.10. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, число и месяц рождения, дата трудоустройства, табельный номер, фотография, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.11. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.12. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.12.1. На бумажных носителях, в том числе в карточках, журналах, реестрах и других документах.

7.12.2. В электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Общества;
- в файловых каталогах корпоративной сети передачи данных, а также на внешних электронных носителях, предназначенных для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.13. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.14. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, определяется локальным нормативным актом Общества по работе с конфиденциальными документами, утверждаемым приказом Общества, с учетом требований, приведенных в приложении 9.

7.15. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.16. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Информирование работников Общества осуществляют их руководители, а лиц, которым такая обработка поручена по договору с Обществом, – кураторы соответствующих договоров со стороны Общества.

7.17. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.18. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.19. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.20. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества), осуществляется в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 9).

7.21. Учет информационных систем персональных данных, используемых в Обществе, осуществляется Ответственным.
Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации направляются Ответственному в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подразделением Общества, ответственным за их создание (модернизацию).

7.22. При необходимости использования обезличенных данных руководители подразделений, в которых возникла такая необходимость, определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.23. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных Роскомнадзором.
Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Функции по управлению персоналом переданы Обществом в ЦКР на основании соответствующего договора. Работа с документами, содержащими персональные данные работников Общества, в ЦКР осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

8.3. Общество конролирует осуществление ЦКР сбора, записи, систематизации, накопления, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе с учетом порядка, предусмотренного разделом 7.

9. Передача персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

9.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом и Положением.

Образец разделов, включаемых в договор-поручение на обработку персональных данных между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных, приведен в приложении 10.

9.5. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и международных договоров Российской Федерации.

9.6. До подачи уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.14, подразделение Общества, планирующее осуществлять трансграничную передачу, запрашивает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных».

9.7. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.14, разрешается осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Роскомнадзором, до принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных.

9.8. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.14, до истечения сроков рассмотрения уведомления не разрешается осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

9.9. В случае принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных подразделение Общества, передавшее данные, обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

9.10. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в Положении.

9.11. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители подразделений.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, на рабочих компьютерах, в файловых сетевых каталогах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в подразделениях, в составе не менее трех работников, согласно требованиям, предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение 9).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в подразделениях, в составе не менее трех работников.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом по форме согласно приложению 11 и подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержание которой должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Роскомнадзором. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные требованиями Роскомнадзора, недостающие сведения вносятся в акт.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних неперезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического разрушения носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности

обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также хранящихся на рабочих компьютерах, в файловых сетевых каталогах или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;
- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);
- представителей для защиты своих персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Роскомнадзор или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» и Положением;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента

обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных (его представителя).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1, не предоставляются, вместо этого Общество информирует субъекта персональных данных о причинах отказа в предоставлении сведений.

Сведения, указанные в пункте 13.1, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.1, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Повторный запрос субъекта персональных данных может быть отклонен в случае несоответствия условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5. В этом случае субъекту персональных данных направляется официальный ответ с указанием причин отказа.

13.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных Общества, локальным нормативным актам Общества осуществляет Ответственный с привлечением при необходимости иных работников Общества путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также иными способами.

14.2. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в Обществе установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.3. Комиссия, формируемая Ответственным перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных и сетевым ресурсам в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед руководством о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями.

14.4. По итогам проверки комиссия составляет акт по форме приложения 12. Копия акта и прилагаемые к нему материалы направляются Ответственному.

14.5. Если в результате проверки выявлены нарушения порядка обработки персональных данных, Ответственный может ходатайствовать о привлечении виновных работников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Действия в случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных

15.1. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Ответственный определяет, повлек ли выявленный факт нарушение прав субъектов персональных данных, и инициирует проведение служебного расследования.

15.2. Если установлено нарушение прав субъектов персональных данных вследствие неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных:

15.2.1. В течение 24 часов с момента выявления Ответственный информирует Роскомнадзор о:

- произошедшем инциденте (дату и время выявления инцидента, характеристику персональных данных (содержание базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц в результате неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных (далее – скомпрометированная база данных), количество содержащихся в ней записей, информация об актуальности скомпрометированной базы данных, а также о периоде, в течение которого собраны персональные данные);
- предполагаемых причинах инцидента;
- предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов (результаты предварительной оценки вреда, который может быть нанесен субъектам персональных данных, в связи с неправомерным распространением персональных данных, а также последствия такого вреда, проведенной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных»);
- принятых мерах по устранению инцидента;
- контактных данных работника Общества, уполномоченного на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

15.2.2. Служебное расследование проводится с составлением акта по форме приложения 13.

15.2.3. В течение 72 часов с момента выявления Ответственный информирует Роскомнадзор о:

- результатах внутреннего расследования выявленного инцидента (информация о причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о дополнительно принятых мерах по устранению последствий инцидента (при наличии), о решении о проведении внутреннего расследования с указанием его реквизитов);
- о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) (фамилия, имя, отчество должностного лица с указанием должности (если причиной инцидента стали действия сотрудника Общества), фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной выявленного инцидента, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц и (или) устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения о выявленном инциденте, имеющиеся в распоряжении Общества).

Уведомления направляются в виде бумажного документа в адрес Роскомнадзора или в форме электронного документа посредством заполнения специализированной формы на сайте Роскомнадзора.

15.3. В случае, если неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных произошли в результате компьютерного инцидента, Общество вправе обратиться в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам для оказания содействия в реагировании на инцидент и привлечения сил ГосСОПКА.

16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

16.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую

и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. При изменении законодательства Российской Федерации, пункты Положения, вступающие с ним в противоречие, считаются утратившими силу. В случае, если отдельные пункты Положения по каким-либо причинам стали недействительными, то это не влечет признание недействительными других его пунктов и Положения в целом.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных

Перечень субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Обществе, и их обрабатываемых персональных данных в зависимости от целей обработки

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
Цель № 1: Соблюдение трудового законодательства (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и повышении в должности, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, оформление социальных выплат)			
Работники Общества, уволенные работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); паспортные данные; контактные данные; сведения из свидетельства о рождении; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о месте регистрации и фактического проживания; сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности; информация об отпусках, о командировках; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах и выплатах; сведения о награждениях и поощрениях; сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы; сведения о реквизитах банковских счетов; сведения о статусе налогового	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
		резидента; сведения о загранпаспорте; сведения о заработной плате; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о сдаче крови; фотоизображение; видеоизображение	
	Специальные	сведения о состоянии здоровья, инвалидности (в случаях, предусмотренных законодательством)	
Члены семей и близкие родственники работников Общества, уволенных работников Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; степень родства с работником Общества; сведения о месте работы; место рождения; сведения о месте регистрации и фактического проживания; дата рождения	
Цель № 2: Ведение кадрового и бухгалтерского учета			
Работники Общества, уволенные работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о доходах; сведения о месте регистрации и фактического проживания; данные свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные водительского удостоверения; сведения о реквизитах банковских счетов; сведения о трудовой деятельности; информация об отпусках, о командировках; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 3: Обеспечение соблюдения налогового законодательства			
Работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; сведения о доходах; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о наличии детей, иных иждивенцев	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Родственники работников Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; год рождения	
Цель № 4: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства			
Работники Общества, уволенные	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о доходах;	Смешанный режим с передачей по внутренней сети

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
работники Общества		сведения свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах	Общества и через сеть Интернет
Цель № 5: Соблюдение требований законодательства о транспортной безопасности и режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации			
Работники Общества, Кандидаты на вакантную должность, контрагенты – физические лица, физические лица – представители контрагентов юридических лиц, иные посетители	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте регистрации; сведения о месте работы, должности; контактные данные; фотоизображение; видеоизображение; данные водительского удостоверения; данные свидетельства о регистрации транспортного средства	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 6: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров			
Работники Общества, контрагенты – физические лица, физические лица – представители контрагентов юридических лиц	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; сведения о месте регистрации; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о реквизитах банковских счетов; сведения о должности; реквизиты доверенности; статус самозанятости	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Контрагенты – физические лица (иностранные граждане)	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; данные миграционной карты; сведения о миграционном учете; данные патента; данные полиса медицинского страхования; сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; вид на жительство; сведения о регистрации; сведения о визе или разрешении на работу	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 7: Исполнение судебных актов			
Работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте	Смешанный режим с передачей

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
		рождения; сведения о доходах и задолженностях; сведения о месте регистрации и фактического проживания; паспортные данные; сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные водительского удостоверения	по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Взыскатели по судебным приказам	Иные	фамилия, имя, отчество; сведения о дате и месте рождения; сведения о месте регистрации и фактического проживания; паспортные данные; сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные водительского удостоверения; реквизиты банковского счета	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Дети работников Общества, указанные в судебных приказах о взыскании алиментов	Иные	имя; дата рождения	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 8: Обеспечение пропускного режима на территорию Общества			
Работники Общества, родственники работников Общества, уволенные работники Общества, Кандидаты на вакантную должность, представители контрагентов Общества, иные посетители	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте работы, должности; фотоизображение; данные водительского удостоверения; данные свидетельства о регистрации транспортного средства	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 9: Подбор персонала, в том числе прохождение отбора на замещение вакантных должностей, проведение проверки соответствия соискателей требованиям, предъявляемым к кандидатам на вакантные должности, а также исключение конфликта интересов			
Кандидаты на вакантную должность	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные;	Смешанный режим с передачей по внутренней сети

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
		сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками; сведения о месте регистрации и фактического проживания; сведения о семейном положении, составе семьи; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; сведения свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или привлечении к административной ответственности; сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы; фотоизображение; результаты тестирования потенциала, вербального и цифрового.	Общества и через сеть Интернет
Члены семьи кандидатов на вакантную должность	Иные	фамилия, имя и отчество; дата рождения; место работы	
Лица, предоставляющие рекомендации кандидатам на вакантную должность	Иные	фамилия, имя и отчество; место работы; номер телефона; электронная почта	
Цель № 10: Оформление визиток			
Работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы, должности; контактные данные	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 11: Организация обучения, участие в проведении совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий			
Работники Предприятий Группы ППК	Иные	фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дата рождения; сведения свидетельства	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
		государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы, должности; сведения об образовании; контактные данные	сеть Интернет
Цель № 12: Статистический учет и анализ поведенческих характеристик посетителей сайта Общества			
Посетители сайта	Иные	IP-адрес; страна; версия операционной системы, браузера; дата и время посещения страниц; страница перехода (источник трафика); время на сайте (длительность сессии); события на сайте (клики, заполнения форм, поисковые запросы); траектория движения курсора (карта перемещений и карта кликов)	Автоматизированный способ без передачи по внутренней сети Общества, с передачей через сеть Интернет
Цель № 13: Информационное обеспечение деятельности Общества			
Работники Предприятий Группы ППК	Иные	фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы, должности; адрес электронной почты; номер телефона; дата трудоустройства; табельный номер; число и месяц рождения; фотоизображение	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 14: Предоставление дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, и других видов социального обеспечения, предусмотренных трудовыми договорами и внутренними документами Общества			
Работники Общества, родственники работников Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте фактического проживания, месте регистрации; контактные данные; сведения из свидетельства о рождении; сведения из свидетельства о смерти; сведения, подтверждающие родство; сведения о трудовой деятельности; данные полиса добровольного медицинского страхования	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества, без передачи через сеть Интернет
	Специальные	Сведения о состоянии здоровья	
Цель № 15: Выпуск банковских карт зарплатного проекта Общества			
Работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные;	Смешанный режим с передачей

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
		идентификационный номер налогоплательщика; сведения о месте фактического проживания, месте регистрации; контактные данные; сведения свидетельства государственного пенсионного страхования; данные по налоговому резидентству США, Американский ИНН/TIN; дата начала работы; средний ежемесячный доход; данные миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства); данные документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; эмбоссированное имя	по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 16: Организация служебных командировок и иных поездок, связанных с исполнением работниками трудового договора			
Работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; данные загранпаспорта	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 17: Использование работниками корпоративного такси			
Работники Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; место работы; номер телефона; адрес корпоративной электронной почты	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 18: Проведение аудита бухгалтерской/финансовой отчетности Общества			
Работники Предприятий Группы ППК, уволенные работники Предприятий Группы ППК	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о наличии детей, иных иждивенцев; сведения о месте фактического проживания и регистрации; сведения свидетельства государственного пенсионного страхования; данные об образовании; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные;	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
		сведения о награждениях и поощрениях; сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы; сведения о реквизитах банковских счетов; сведения о статусе налогового резидента; сведения о загранпаспорте; сведения о заработной плате	
Члены семьи работников Предприятий Группы ППК	Иные	фамилия, имя, отчество; год рождения	
Цель № 19: Выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов, в том числе выпуск сертификатов электронных подписей и машиночитаемых доверенностей			
Работники Предприятий Группы ППК	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о трудовой деятельности; фотоизображение; контактные данные; сведения о месте фактического проживания, месте регистрации	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 20: Проведение физкультурных, массовых спортивно-зрелищных мероприятий и спортивных соревнований			
Работники Предприятий Группы ППК	Иные	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место работы, должность; контактные данные; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о месте фактического проживания, месте регистрации; фотоизображение	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
	Специальные	данные медицинских осмотров	
Цель № 21: Проведение предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров			
Работники Общества, представители контрагентов Общества	Иные	фамилия, имя, отчество; место работы, должность	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
	Специальные	данные медицинских осмотров	
Цель № 22: Взаимодействие с клиентами через личный кабинет на сайте			
Контрагенты – физические лица, физические лица – представители контрагентов юридических лиц	Иные	фамилия, имя, отчество; контактные данные	Смешанный режим с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет
Цель № 23: Расследование происшествий на территории Общества			
Работники	Иные	фамилия, имя, отчество;	Смешанный режим

Субъекты	Категория	Персональные данные	Способ обработки
Общества, уволенные работники Общества, представители контрагентов Общества, иные посетители		паспортные данные; сведения о месте регистрации; сведения о месте работы, должности; информация об отпусках, о командировках; контактные данные; видеоизображение; данные водительского удостоверения; данные свидетельства о регистрации транспортного средства	с передачей по внутренней сети Общества и через сеть Интернет

Приложение № 2
к Положению об обработке персональных данных

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случаях, предусмотренных[1] _____

_____.

К таким юридическим последствиям относятся[2]:
1. ...
2. ...

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] Указываются конкретные положения федеральных законов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в различных целях
[2] Указать нужное, например: отказ в приеме документов кандидата на вакантную должность, отказ в пропуске на объект, ...

Приложение № 3
к Положению об обработке персональных данных

Форма согласия работника на обработку персональных данных

ВНИМАНИЕ!
Приведенная форма является примерной, перед непосредственным использованием подлежит обязательному пересмотру и актуализации!
В числе прочего, особое внимание нужно уделить:
1. Перечню и формулировкам целей.
2. Перечням обрабатываемых персональных данных для каждой цели.
3. Перечням третьих лиц, которым будет поручена обработка персональных данных по каждой цели.
На подпись следует передавать актуализированную форму, не содержащую пустых полей, которые могут быть заполнены после подписания субъектом персональных данных

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

1. **Соблюдение трудового законодательства (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, получении образования и повышения в должности, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, оформление социальных выплат).**

1.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- паспортные данные;
- контактные данные;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;
- сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
- сведения о реквизитах банковских счетов;
- сведения о статусе налогового резидента;
- сведения о загранпаспорте;
- сведения о заработной плате;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о сдаче крови;
- фотоизображение;
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности (в случаях, предусмотренных законодательством).

1.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Центр Корпоративных Решений»**, ИНН 4823040990, ОГРН 1104823017419, адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, д. 36.

1.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК[1], обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.5. В формирующиеся внутренние справочники Оператора включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, число и месяц рождения, дата трудоустройства, табельный номер, фотография. В целях организации эффективной работы Оператор может передавать в Предприятия Группы ППК мои персональные данные, включенные во внутренние справочники.

1.6. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

1.7. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---

[1] Юридические лица, которые находятся под контролем Акционерного общества «Первая Портовая Компания»

2. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

2.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте работы, должности;
- фотоизображение;
- данные водительского удостоверения;
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.2. Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

2.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, блокирование, удаление и уничтожение.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

2.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

2.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Выпуск банковских карт зарплатного проекта Оператора.

3.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации;
- контактные данные;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные по налоговому резидентству США, Американский ИНН/TIN;
- дата начала работы;
- средний ежемесячный доход;
- данные миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- данные документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- эмбоссированное имя.

3.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:
- **Акционерное общество «АЛЬФА-БАНК»**, ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328, адрес: г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27;
- **Публичное акционерное общество «Банк Санкт-Петербург»**, ИНН 7831000027, ОГРН 1027800000140, адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Малоохтинский, 64, лит. А;
- **Публичное акционерное общество «Росбанк»**, ИНН 7730060164, ОГРН 1027739460737, адрес: г. Москва, ул. Маши Порываевой, 34.

3.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, блокирование, удаление и уничтожение.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

3.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

3.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

4. Организация служебных командировок и иных поездок, связанных с исполнением работником заключенного с Оператором трудового договора.

4.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- данные загранпаспорта.

4.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:
- **Общество с ограниченной ответственностью «ФЕСТ»**, ИНН 7704639452, ОГРН 5077746264591, адрес: г. Москва, ул. Барклая, д. 13, строение 2, комната № 3.

4.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **агентству или онлайн-сервису по организации поездок по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

4.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

4.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

5. Соблюдение требований законодательства о транспортной безопасности и режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации.

5.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации;

- сведения о месте работы, должности;
- контактные данные;
- фотоизображение;
- видеоизображение.

5.2. Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

5.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **ООО «Конверста», ООО «Балтик Эскорт ТБ», ООО «ПТБ «Безопасная Миля», ООО «ПТБ «Морской Порт», ООО «ОО «ОМП», государственные контролирующие органы**, блокирование, удаление и уничтожение.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

5.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

5.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

6. Использование работниками корпоративного такси.

6.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- номер телефона;
- адрес корпоративной электронной почты.

6.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Такси»**, ИНН 7704340310, ОГРН 5157746192731, адрес: г. Москва, пр. 1-й Красногвардейский, д. 21, стр. 1, пом. 36.9, этаж 36.

6.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **службам такси по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

6.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

6.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

7. Предоставление дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, и других видов социального обеспечения, предусмотренных трудовыми договорами и внутренними документами Оператора.

7.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации;
- контактные данные;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения из свидетельства о смерти;
- сведения, подтверждающие родство;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья.

7.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Центр Корпоративных Решений»**, ИНН 4823040990, ОГРН 1104823017419, адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, д. 36;
- **Публичное акционерное общество СК «Росгосстрах»**, ИНН 7707067683, ОГРН 1027739049689, адрес: Московская область, г. Люберцы ул. Парковая, 3;
- **Общество с ограниченной ответственностью «Морской Медицинский Центр»**, ИНН 7805599679, ОГРН 1127847465162, адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Межевой канал, дом 5, лит. АХ;
- **СПб ГБУ "Психоневрологический диспансер № 10**, ИНН 7812013528, ОГРН 1027810266285, адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Матвеева, д. 3, лит. Г;
- **Акционерное общество «АльфаСтрахование»**, ИНН 7713056834, ОГРН 1027739431730, адрес: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. «Б».

7.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **страховым компаниям по выбору Оператора, в благотворительные фонды**, блокирование, удаление и уничтожение.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

7.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

7.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

8. Проведение аудита бухгалтерской/финансовой отчетности Оператора.

8.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения о наличии детей, иных иждивенцев;
- сведения о месте фактического проживания и регистрации;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
- сведения о реквизитах банковских счетов;
- сведения о статусе налогового резидента;
- сведения о загранпаспорте;
- сведения о заработной плате.

8.2. Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

8.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **аудиторским компаниям по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

8.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

8.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

9. Оформление визиток.

9.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы, должности;
- контактные данные.

9.2. Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

9.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК и **полиграфической компании по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

9.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

9.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

9.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать

мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

10. Выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов, в том числе выпуск сертификатов электронной подписи и машиночитаемых доверенностей.

10.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотоизображение;
- контактные данные;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации.

10.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:
- **Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур»,** ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620, адрес: г. Екатеринбург, ул. Народной воли, стр. 19а.

10.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК и **операторам электронных ресурсов, в которых формируется МЧД**, блокирование, удаление и уничтожение.

10.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

10.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

10.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

11. Организация обучения, участие в проведении совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий.

11.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дата рождения;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о месте работы, должности;
- сведения об образовании;
- контактные данные.

11.2. Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

11.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **учебным центрам, обучающим платформам,**

предоставляющим электронные курсы по выбору Оператора, организаторам мероприятий, блокирование, удаление и уничтожение.

11.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

11.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

11.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

12. Проведение физкультурных, массовых спортивно-зрелищных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

12.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место работы, должность;
- контактные данные;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации;
- фотоизображение;
- данные медицинских осмотров.

12.2. Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

12.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, блокирование, удаление и уничтожение.

12.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

12.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

12.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3.1
к Положению об обработке персональных данных

Формы отдельных согласий работника на обработку персональных данных[1]

ВНИМАНИЕ!
Приведенные формы являются примерными, перед непосредственным использованием подлежат обязательному пересмотру и актуализации!
В числе прочего, особое внимание нужно уделить:
1. Перечню и формулировкам целей.
2. Перечням обрабатываемых персональных данных для каждой цели.
3. Перечням третьих лиц, которым будет поручена обработка персональных данных по каждой цели.
На подпись следует передавать актуализированные формы, не содержащие пустых полей, которые могут быть заполнены после подписания субъектом персональных данных

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Соблюдение трудового законодательства (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, получении образования и повышения в должности, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, оформление социальных выплат).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- паспортные данные;
- контактные данные;

---

[1] Применяются в случае невозможности обеспечить отдельную подпись под каждой целью в едином согласии, приведенном в приложении 3. Например, если файл согласия подписывается электронной подписью, следует передавать на подпись несколько файлов (по количеству целей), в каждом из которых будет отдельное согласие, чтобы каждый файл был подписан отдельно

- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;
- сведения из свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
- сведения о реквизитах банковских счетов;
- сведения о статусе налогового резидента;
- сведения о загранпаспорте;
- сведения о заработной плате;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о сдаче крови;
- фотоизображение;
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности (в случаях, предусмотренных законодательством).

Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Центр Корпоративных Решений»**, ИНН 4823040990, ОГРН 1104823017419, адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, д. 36.

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК[1], обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники Оператора включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, число и месяц рождения, дата трудоустройства, табельный номер, фотография. В целях организации эффективной работы Оператор может передавать в Предприятия Группы ППК мои персональные данные, включенные во внутренние справочники.

---

[1] Юридические лица, которые находятся под контролем Акционерного общества «Первая Портовая Компания»

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте работы, должности;
- фотоизображение;
- данные водительского удостоверения;
- данные свидетельства о регистрации транспортного средства.

Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Выпуск банковских карт зарплатного проекта Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации;
- контактные данные;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные по налоговому резидентству США, Американский ИНН/TIN;
- дата начала работы;
- средний ежемесячный доход;
- данные миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- данные документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- эмбоссированное имя.

Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Акционерное общество «АЛЬФА-БАНК»**, ИНН 7728168971, ОГРН 1027700067328, адрес: г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27;
- **Публичное акционерное общество «Банк Санкт-Петербург»**, ИНН 7831000027, ОГРН 1027800000140, адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Малоохтинский, 64, лит. А;
- **Публичное акционерное общество «Росбанк»**, ИНН 7730060164, ОГРН 1027739460737, адрес: г. Москва, ул. Маши Порываевой, 34.

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Организация служебных командировок и иных поездок, связанных с исполнением работником заключенного с Оператором трудового договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- данные загранпаспорта.

Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «ФЕСТ»**, ИНН 7704639452, ОГРН 5077746264591, адрес: г. Москва, ул. Барклая, д. 13, строение 2, комната № 3.

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **агентству или онлайн-сервису по организации поездок по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Соблюдение требований законодательства о транспортной безопасности и режима в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации;
- сведения о месте работы, должности;
- контактные данные;
- фотоизображение;
- видеоизображение.

Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **ООО «Конверста», ООО «Балтик Эскорт ТБ», ООО «ПТБ «Морской Порт», ООО «ОО «ОМП», государственные контролирующие органы**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои

персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Использование работниками корпоративного такси.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- номер телефона;
- адрес корпоративной электронной почты.

Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Такси»**, ИНН 7704340310, ОГРН 5157746192731, адрес: г. Москва, пр. 1-й Красногвардейский, д. 21, стр. 1, пом. 36.9, этаж 36.

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **службам такси по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Предоставление дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, и других видов социального обеспечения, предусмотренных трудовыми договорами и внутренними документами Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации;
- контактные данные;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения из свидетельства о смерти;
- сведения, подтверждающие родство;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Центр Корпоративных Решений»**, ИНН 4823040990, ОГРН 1104823017419, адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Ленина, д. 36;
- **Публичное акционерное общество СК «Росгосстрах»**, ИНН 7707067683, ОГРН 1027739049689, адрес: Московская область, г. Люберцы ул. Парковая, 3;
- **Общество с ограниченной ответственностью «Морской Медицинский Центр»**, ИНН 7805599679, ОГРН 1127847465162, адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Межевой канал, дом 5, лит. АХ;
- **СПб ГБУ "Психоневрологический диспансер № 10**, ИНН 7812013528, ОГРН 1027810266285, адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Матвеева, д. 3, лит. Г;
- **Акционерное общество «АльфаСтрахование»**, ИНН 7713056834, ОГРН 1027739431730, адрес: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. «Б».

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **страховым компаниям по выбору Оператора, в благотворительные фонды**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Проведение аудита бухгалтерской/финансовой отчетности Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о наличии детей, иных иждивенцев;
- сведения о месте фактического проживания и регистрации;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные об образовании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
- сведения о реквизитах банковских счетов;
- сведения о статусе налогового резидента;
- сведения о загранпаспорте;
- сведения о заработной плате.

Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **аудиторским компаниям по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Оформление визиток.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы, должности;
- контактные данные.

Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК и **полиграфической компании по выбору Оператора**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов, в том числе выпуск сертификатов электронной подписи и машиночитаемых доверенностей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотоизображение;
- контактные данные;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации.

Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур»,** ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620, адрес: г. Екатеринбург, ул. Народной воли, стр. 19а.

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК и **операторам электронных ресурсов, в которых формируется МЧД**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои

персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Организация обучения, участие в проведении совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дата рождения;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о месте работы, должности;
- сведения об образовании;
- контактные данные.

Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, **учебным центрам, обучающим платформам, предоставляющим электронные курсы по выбору Оператора, организаторам мероприятий**, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

Проведение физкультурных, массовых спортивно-зрелищных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место работы, должность;
- контактные данные;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о месте фактического проживания, месте регистрации;
- фотоизображение;
- данные медицинских осмотров.

Обработка персональных данных **не будет поручена третьим лицам.**

Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от работника), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке персональных данных

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность

ВНИМАНИЕ!
Приведенная форма является примерной, перед непосредственным использованием подлежит обязательному пересмотру и актуализации!
В числе прочего, особое внимание нужно уделить:
1. Формулировке цели
2. Перечню обрабатываемых персональных данных
3. Перечню третьих лиц, которым будет поручена обработка персональных данных
На подпись следует передавать актуализированную форму, не содержащую пустых полей, которые могут быть заполнены после подписания субъектом персональных данных

Согласие на обработку персональных данных кандидата на вакантную должность

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ, согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

1. Подбор персонала, в том числе прохождение отбора на замещение вакантных должностей, проведение проверки соответствия соискателей требованиям, предъявляемым к кандидатам на вакантные должности, а также исключение конфликта интересов.

1.1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, об аттестации, о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, об уровне владения иностранными языками;
- сведения о месте регистрации и фактического проживания;

- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или привлечении к административной ответственности;
- сведения о занимаемой должности государственной или муниципальной службы;
- фотоизображение;
- результаты тестирования потенциала, вербального и цифрового.

1.2. Обработка персональных данных будет поручена следующим лицам:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Хантфлоу»**, ИНН 9715317940, ОГРН 1187746568250, адрес: г. Москва, пр-д Огородный, д. 16/1, стр. 6, пом. 701.

1.3. Перечень действий с персональными данными: сбор (непосредственно от кандидата на вакантную должность, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Предприятиям Группы ППК[1], блокирование, удаление и уничтожение.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.5. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу, но не более трех лет.

1.6. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] Юридические лица, которые находятся под контролем Акционерного общества «Первая Портовая Компания»

Приложение № 5
к Положению об обработке персональных данных

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

ВНИМАНИЕ!
Приведенная форма является шаблоном, перед непосредственным использованием подлежит обязательному заполнению в зависимости от конкретной ситуации!
На подпись следует передавать заполненную форму, не содержащую пустых полей, которые могут быть заполнены после подписания субъектом персональных данных

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (ИНН: 7805124273, ОГРН: 1027802712354), зарегистрированному по адресу г. Санкт-Петербург, тер. Элеваторная площадка, д. 22, литера Щ (далее – Оператор), в целях[1] _____ согласие на обработку, предполагающую распространение моих персональных данных следующих категорий[2]:

1. Персональные данные:

_____
(укажите нужное из представленного списка: фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____
год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия,

_____
социальное положение, доходы, либо укажите другие персональные данные, на обработку которых

_____
дается согласие)

2. Специальные категории персональных данных:

_____

[1] Указывается цель(и) обработки персональных данных
[2] Приведен образец, список персональных данных может уточняться в зависимости от целей обработки, указанных в согласии

(укажите нужное из представленного списка: расовая, национальная принадлежности,

политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья,

интимной жизни, сведения о судимости)

3. Биометрические персональные данные:

Мной _____ (установлены / не установлены) условия и запреты по передаче (кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц[1]:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	**Условия и запреты**

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных[2]:

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов Оператора[3]:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует _____ (указывается срок, в течение которого действует согласие).

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия Оператор вправе обрабатывать мои

[1] Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов

[2] Заполняется по желанию субъекта персональных данных

[3] Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы

персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об обработке персональных данных

Форма заявления об отзыве всех согласий на обработку персональных данных

Заявление об отзыве всех согласий на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю **все** предоставленные мной **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор) согласия на обработку моих персональных данных, прошу прекратить их обработку и обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другими лицами, действующими по поручению Оператора, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке персональных данных

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____ № _____,
(серия) (номер)

выдан _____ _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных **Закрытому акционерному обществу «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»** (далее – Оператор) в целях:

_____,
(указать цели, в отношении которых были даны согласия на обработку персональных данных)

прошу прекратить их обработку и обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другими лицами, действующими по поручению Оператора, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об обработке персональных данных

Форма обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я ознакомлен с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Политикой обработки персональных данных в Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»;
- Положением об обработке персональных данных в Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург».

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об обработке персональных данных

Требования к работе с документами, содержащими персональные данные

1. Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта Общества по работе с конфиденциальными документами в Обществе, утверждаемого приказом Общества (далее – Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.
2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных определяются документацией на эти информационные системы.
3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работниками Организационного отдела либо работниками других подразделений, ответственными за конфиденциальное делопроизводство.
4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей.
5. В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза: «В связи с тем, что передаваемая информация содержит персональные данные, она может быть использована лишь в целях, для которых передана, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».
6. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».
7. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» не проставляется.
8. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества):
   - по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных;
   - с применением средств факсимильной связи.
9. Документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

10. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.
11. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел.
12. При разработке и использовании подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

12.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

12.2. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

12.3. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

13. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, в акте уничтожения указывается перечень субъектов (фамилия, имя, отчество), персональные данные которых были уничтожены, и перечень категорий уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных.

Приложение № 10
к Положению об обработке персональных данных

Образец разделов, включаемых в договор-поручение на обработку персональных данных между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных

1. Предмет договора.

1.1. Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее – Заказчик) поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных, включающих:

_____
(перечень обрабатываемых персональных данных)

в отношении следующих категорий субъектов: _____
(перечень категорий субъектов, чьи данные передаются)

(далее – Поручение) в целях: _____.
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по Договору должно быть исполнено в срок не позднее «___» _____ 20___ г.

1.3. Заказчик гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;
- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Договором;
- своевременное доведение до Исполнителя информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление Исполнителем следующих действий[1] (операций) *как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, уничтожение*.

1.5. Исполнитель обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращения к Исполнителю субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Исполнитель информирует об этом Заказчика и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Заказчика, и куратор исполнения Договора - _____.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Исполнителя, и куратор исполнения Договора - _____.

---

[1] В зависимости от конкретного договора необходимо указать применимый к договору перечень действий

2. Конфиденциальность.

2.1. Исполнитель при выполнении Поручения обязуется:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», по запросу Заказчика в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, ставших им известными при исполнении Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

- своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения;
- уведомлять Заказчика о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»;
- передавать Заказчику без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения, и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения;
- уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. Исполнитель вправе запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения;
- предоставить Исполнителю информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения;
- принять от Исполнителя результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

3.4. Заказчик вправе запросить все полученные Исполнителем документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения;

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных Исполнитель:

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещает Заказчику убытки, возникшие вследствие нарушения.

Приложение № 11
к Положению об обработке персональных данных

Форма акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»

Акт
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

«_____» _____ 20___ г. № _____

Комиссией _____
(наименование подразделения)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая с использованием средств автоматизации, содержащая персональные данные следующих субъектов[1]:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Даты начала и окончания обработки персональных данных	Фамилия, имя, отчество субъектов персональных данных и перечень категорий[2] уничтоженных персональных данных указанных субъектов	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено путем их удаления средствами информационной системы.

Приложение: выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

---

[1] Информация, содержащаяся в таблице, может быть представлена в виде выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

[2] Биометрические, специальные, иные (не относящиеся к биометрическим и специальным), персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных

Приложение № 12
к Положению об обработке персональных данных

Форма акта проверки

Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»

Акт проверки

«____» _____ 20___ г. № _____

В соответствии с _____ (основание проведения проверки) комиссией в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была проведена плановая (внеплановая) проверка соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Общества в _____ (наименование проверенного подразделения).

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого подразделения;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым подразделением;

В результате проверки установлено:

- в рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных:

_____

_____

Выводы:

_____

Рекомендации:

_____

Руководитель комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 13
к Положению об обработке персональных данных

Форма акта о результатах проведения служебного расследования по факту нарушения в области обработки персональных данных

Закрытое акционерное общество «Контейнерный терминал Санкт-Петербург»

Акт о результатах проведения служебного расследования по факту нарушения порядка обработки персональных данных

«_____» _____ 20___ г. № _____

Основание для проведения служебного расследования: _____
_____
(информация, заявления, жалобы, публикации и т.п.)

Даты проведения: с «____» _____ 20__ г. по с «____» _____ 20__ г.

Сведения о лицах, проводивших расследование:
_____
(должности, ФИО)

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки персональных данных:
   Обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени, способа совершения нарушения и иных обстоятельств нарушения.
2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области обработки персональных данных:
   ...
3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине:
   Указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов), действия которых стали причиной нарушения, а также то, что работа с персональными данными входит (или не входит) в должностные обязанности работника.
4. Факты и свидетельства, подтверждающие виновность лиц(а) в нарушении в области обработки персональных данных:
   ...
5. Меры, принятые по минимизации и устранению последствий нарушения в области обработки персональных данных:
   ...
6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных:
   ...

Приложение: *подтверждающие документы и материалы.*

Подписи лиц, проводивших
служебное расследование

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 14
к Положению об обработке персональных данных

Форма перечня должностей структурных подразделений, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных

Перечень должностей структурных подразделений Закрытого акционерного общества «Контейнерный терминал Санкт-Петербург», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных

№ п/п	Наименование должности
Руководство	
1.	*Управляющий директор*
2.	...
Управление ...	
3.	*Руководитель управления*
4.	*Руководитель направления*
5.	*Главный специалист*
6.	*Ведущий специалист*
7.	...
Отдел ...	
8.	*Начальник отдела*
9.	...

Приложение № 15
к Положению об обработке персональных данных

Перечень указанных в Положении исполнителей и выполняемых ими функций (справочно)

1. Работники Общества:
   - подписывают обязательство в случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (пункт 7.9);
   - предоставляют свои персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом (пункт 12.2);
   - осуществляют обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Общества (пункты 4.1.4, 4.4.1, 7.2, 9.1, 9.5);
   - выполняют требования по работе с информацией и документами, содержащими персональные данные (приложение 9, пункты 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.5, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.10, 7.12, 7.13, 7.15, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 9.10);
   - обеспечивают конфиденциальность персональных данных, применяют предусмотренные меры защиты (пункты 4.4.2, 9.3, 12.2);
   - информируют своего руководителя обо всех нарушениях порядка обработки персональных данных, фактах и попытках несанкционированного доступа (пункт 4.4.3);
   - сообщают субъектам персональных данных информацию о наличии относящихся к ним персональных данных (пункт 4.1.6);
   - предоставляют информацию субъектам персональных данных (пункт 4.1.7);
   - при необходимости, получают от субъектов согласия на обработку персональных данных (пункты 5.1.3, 7.3);
   - в случае сбора согласий на распространение персональных данных обеспечивают субъекту персональных данных возможность определить детали такого распространения, а также организовывают публикацию информации об условиях и запретах на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц (пункты 4.1.13, 4.1.14, 9.11);
   - в случае подтверждения неточности обрабатываемых персональных данных, уточняют их или обеспечивают их уточнение лицами, которым такие данные были переданы (контрагенты и т.п.) (пункты 4.1.17, 7.8);
   - прекращают обработку и уничтожают персональные данные (пункт 4.1.18);
   - не хранят, не обрабатывают личную информацию на служебных компьютерах, в сетевых ресурсах и информационных системах, а также не передают ее при помощи служебных сервисов, таких как интернет, электронная почта, Skype и других (пункт 4.5.5).
2. Руководители подразделений:
   - организуют обработку персональных данных в подразделении (пункт 4.3.1);
   - информируют работников подразделения о правилах обработки персональных данных без использования средств автоматизации (пункт 7.16);
   - осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в подразделении (пункт 4.3.2);

- осуществляют контроль за сроками обработки и хранения персональных данных в подразделении (пункт 10.5);
- организовывают уничтожение документов, содержащих персональные данные, и удаление персональных данных в электронном виде (раздел 11);
- организуют хранение полученных подразделением согласий на обработку персональных данных (пункт 7.5);
- при необходимости, определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию (пункт 7.22);
- разъясняют субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на их обработку (пункты 4.1.5, 7.7);
- контролируют, чтобы работники обрабатывали только те персональные данные, которые необходимы для исполнения их должностных обязанностей (пункт 4.1.4);
- включают в должностные инструкции свои и подчиненных работников пункты о правах, обязанностях и ответственности в области обработки персональных данных (пункты 4.7, 7.23);
- обеспечивают конфиденциальность персональных данных в подразделении (пункт 4.3.3);
- информируют Ответственного о нарушениях порядка обработки персональных данных (пункт 4.3.4);
- информируют Ответственного о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным (пункт 4.3.4);
- направляют Ответственному предложения по включению должностей работников подразделения в Перечень (пункт 4.3.6);
- направляют Ответственному сведения о вновь создаваемых по инициативе подразделения информационных системах, или внесении изменений в существующие (пункт 7.21);
- при необходимости, направляют в Роскомнадзор уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (пункты 5.1.14, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9).

3. ЦКР:
   - получает согласия на обработку персональных данных новых работников в процессе трудоустройства (пункт 5.1.3);
   - знакомит новых работников с локальными нормативными актами Общества в области персональных данных (пункт 7.9);
   - хранит один экземпляр обязательства работника в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных (пункт 7.9).
4. Юридическая служба:
   - разъясняет порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных и возможные юридические последствия таких решений (пункт 4.1.9);
   - разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов (пункт 4.1.9).
5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе:
   - инициирует принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных (пункт 4.1.1);
   - инициирует издание и публикацию политики обработки персональных данных в Обществе и иных локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных (пункты 4.1.3, 5.1.1, 5.1.15, 6.1.1);

- организовывает информирование работников о положениях законодательства и требованиях локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных (пункт 6.1.3);
- организовывает прием и обработку обращений от субъектов персональных данных (пункт 6.1.4, раздел 13);
- взаимодействует с органами государственной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных (пункт 9.2);
- прекращает распространение персональных данных при поступлении требования от субъекта персональных данных (пункт 4.1.16);
- назначает работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (пункт 7.23);
- контролирует наличие поручений на обработку персональных данных с контрагентами (пункты 5.1.9, 9.4);
- организовывает внутренний контроль за соблюдением требований к обработке и защите персональных данных (пункт 6.1.2);
- обеспечивает принятие мер по устранению причин и последствий выявленных нарушений в области обработки и защиты персональных данных (пункт 6.1.5);
- направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке персональных данных и об изменениях сведений, содержащихся в ранее направленном уведомлении (пункты 3.1, 5.1.13);
- актуализирует Перечень субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Обществе, и их обрабатываемых персональных данных в зависимости от целей обработки (приложение 1, пункт 3.1);
- организовывает взаимодействие с ГосСОПКА, информирует о компьютерных инцидентах (пункт 4.1.10, раздел 15);
- направляет уведомление в Роскомнадзор о фактах неправомерной или случайной передачи персональных данных (пункт 4.1.11, раздел 15);
- проводит служебные расследования по фактам нарушения прав субъектов персональных данных (раздел 15);
- организовывает блокировку персональных данных на период внутренней проверки (пункт 4.1.12);
- организовывает процесс повышения осведомленности для работников (пункт 5.1.2);
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований в области обработки и защиты персональных данных (пункт 5.1.11, раздел 14);
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных (пункт 5.1.12);
- организовывает принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (пункт 5.2);
- ведет учет информационных систем персональных данных (пункт 7.21).

Приложение № 3

ПЕРВАЯ ПОРТОВАЯ

ЗАО «КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управляющего директора
от «23» апреля 2026 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия: № 01.2026

Санкт-Петербург
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
1. Общие положения 3
1.1. Назначение 3
1.2. Область применения 3
1.3. Нормативные ссылки 3
1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений 3
2. Термины, определения и сокращения 3
3. Порядок обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных 5
4. Распределение обязанностей и полномочий 9
5. Обезличивание персональных данных 10
6. Заключительные положения 10

1. Общие положения

1.1. Назначение

1.1.1. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Закрытом акционерном обществе «Контейнерный терминал Санкт-Петербург» (далее соответственно – ЗАО «КТСП»/Общество, Положение) определяет порядок организации и проведения работ по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ЗАО «КТСП».

1.2. Область применения

1.2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества, ознакомление с Положением обязательно для всех работников.

1.3. Нормативные ссылки

1.3.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

1.4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом управляющего директора Общества.

2. Термины, определения и сокращения

Биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Владелец информационной системы персональных данных	Структурное подразделение ЗАО «КТСП», выступающее функциональным заказчиком и (или) являющееся

	основным пользователем информационной системы персональных данных. Владельцем ИСПД, для которых не определено подразделение, выступающее функциональным заказчиком и (или) являющееся основным пользователем, считается подразделение, эксплуатирующее или сопровождающее эксплуатацию ИСПД
Внутренний подрядчик по ИБ	АО «ТК «Конвей Плюс», оказывающее услуги по информационной безопасности на основании лицензии ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации
Доступ к персональным данным	Возможность получения персональных данных и их использование
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационная система персональных данных (ИСПД)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для Общества требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
Машинные носители персональных данных	Входящие в состав информационной системы персональных данных носители информации (жесткие диски, SSD и т.п.), на которых хранятся персональные данные, обрабатываемые в информационной системе, а также отчуждаемые носители информации (ленточные кассеты, оптические диски, flash-накопители и т.п.), на которых хранятся персональные данные, извлеченные из информационной системы
Модель нарушителя безопасности персональных данных	Совокупность предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении атак
Носитель информации	Материальный объект, предназначенный для записи и хранения информации
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Ответственный	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Пользователь ИСПД	Лицо или группа лиц, использующих информационную систему персональных данных в ходе выполнения своих функциональных обязанностей
Предприятия Группы ППК	Юридические лица, которые находятся под контролем Акционерного общества «Первая Портовая Компания»
Процесс обеспечения информационной безопасности	Совокупность процедур, выполняемых работниками, направленная на обеспечение защиты информации от утечки, хищения, утраты, несанкционированного доступа
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
Система защиты персональных данных (СЗПД)	Система организационных и (или) технических мер, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах
Специальные категории персональных данных	Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости
Субъект персональных данных	Физическое лицо, обладающее соответствующими персональными данными, обработку которых производит Общество
Угрозы безопасности персональных данных	Совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационных системах персональных данных
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уровень защищенности персональных данных	Комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации
Функциональный заказчик	Лицо или группа лиц, являющиеся постановщиками задач создания и функционирования ИСПД

3. Порядок обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

3.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе реализуются в рамках СЗПД, создаваемых в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее – ПП-1119), и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.2. Распределение обязанностей и полномочий при обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД осуществляется в соответствии с разделом 4 Положения.

3.3. СЗПД функционируют в рамках существующих процессов обеспечения информационной безопасности Общества и являются их составной частью.

3.4. Каждая вновь создаваемая ИСПД обязана иметь в своем составе соответствующую СЗПД.

3.5. Для существующих ИСПД, в процессе создания которых не были предусмотрены меры по обеспечению безопасности персональных данных, проводится комплекс организационных и технических мероприятий по разработке и внедрению СЗПД.

3.6. Мероприятия по разработке и внедрению СЗПД осуществляются в следующем порядке:

3.6.1. Обследование ИСПД.

Обследование ИСПД проводится для формирования исходных данных, позволяющих определить актуальные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД, а также для получения сведений, необходимых для формирования Модели нарушителя безопасности персональных данных.

В результате обследования определяются следующие исходные данные:

- сведения об ИСПД и вычислительной инфраструктуре, в рамках которой она функционирует (структурно-функциональные характеристики, применяемые информационные технологии, особенности функционирования, перечень технических средств, названия и версии системного и прикладного программного обеспечения, наличие и характер межсетевых взаимодействий, места размещения составных частей, и иная информация, оказывающая влияние на функционирование ИСПД);
- перечни лиц или категорий лиц, осуществляющих обработку персональных данных в ИСПД, имеющих доступ к обрабатываемым персональным данным (пользователи ИСПД и работники, обеспечивающие эксплуатацию ИСПД);
- категории персональных данных, обрабатываемых в ИСПД (специальные, биометрические, иные);
- категории субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в ИСПД (субъекты, являющиеся работниками Общества; субъекты, не являющиеся работниками Общества);
- количество субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества, сведения о которых обрабатываются в ИСПД (менее 100 000, более 100 000);
- условия и (или) сроки прекращения обработки персональных данных.

3.6.2. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД.

По результатам обследования ИСПД в соответствии с ПП-1119 определяются:

- актуальные угрозы безопасности персональных данных и их тип;
- уровень защищенности персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных фиксируется в Акте определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД. Акт оформляется в свободной форме с обязательным включением в него сведений, определенных ПП-1119.

3.6.3. Формирование модели угроз безопасности персональных данных.

На основании проведенного обследования ИСПД, и с учетом установленного уровня защищенности персональных данных формируется модель угроз безопасности персональных данных (далее – Модель угроз).

Формирование Модели угроз осуществляется в соответствии с Методикой оценки угроз безопасности информации, утвержденной ФСТЭК России 5 февраля 2021 г., по рекомендованной Методикой форме.

Допускается формирование одной Модели угроз для ряда ИСПД, обладающих схожими характеристиками.

Для ИСПД, функционирующих в единой среде (например, в корпоративной сети передачи данных) допускается формирование базовой Модели угроз, учитывающей схожие характеристики ИСПД, а также частных Моделей угроз, характеризующих индивидуальные особенности каждой ИСПД (например, наличие или отсутствие доступа в Интернет).

Допускается включение в Модель угроз Модели нарушителя безопасности персональных данных, формируемой во исполнение требований приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378.

3.6.4. Формирование перечня требований к защите и состава мер по обеспечению безопасности персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных.

Формирование перечня осуществляется с учетом уровня защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности и особенностей ИСПД в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае если безопасность персональных данных обеспечивается мерами, связанными с использованием средств криптографической защиты информации, состав, содержание и порядок применения таких мер определяется в соответствии с требованиями приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

3.6.5. Внедрение СЗПД.

На основании сформированного перечня осуществляется реализация соответствующих мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.6.6. Оценка эффективности реализованных в рамках СЗПД мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Оценка может быть выполнена в форме:

- внутренней оценки эффективности применяемых мер защиты информации с оформлением акта оценки в свободной форме;
- внешней проверки выполнения требований обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД с оформлением соответствующего акта;
- приемочных испытаний с оформлением протокола испытаний;
- аттестации ИСПД.

Выявленные в ходе оценки эффективности недостатки должны быть оперативно устранены. В случае невозможности оперативного устранения, должны быть внедрены компенсирующие временные меры по минимизации рисков нарушения безопасности персональных данных.

После устранения выявленных недостатков проводится повторная оценка эффективности.

3.7. Мероприятия, перечисленные в п. 3.6 могут проводиться как собственными силами Общества, так и по договору с подрядной организацией, имеющей соответствующие лицензии ФСТЭК и ФСБ России.
Допускается частично выполнение собственными силами, и частично – подрядной организацией.
В случае привлечения подрядной организации соответствующие требования по порядку работ и документированию включаются в техническое задание к договору.

3.8. Для каждой ИСПД формируется и впоследствии поддерживается в актуальном состоянии комплект документов СЗПД, включающий в себя:
- материалы с результатами обследования ИСПД;
- модель угроз безопасности персональных данных;
- модель нарушителя безопасности персональных данных (разрабатывается в случае использования в СЗПД средств криптографической защиты информации);
- акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД;
- перечень требований к защите и состав мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- документ с результатом оценки эффективности реализованных в рамках СЗПД мер по обеспечению безопасности персональных данных (акт оценки эффективности, акт внешней проверки, протокол приемочных испытаний, аттестат соответствия);
- документация по процедуре обезличивания в соответствии с пунктом 5.2 (при наличии);
- сертификаты на применяемые в СЗПД средства защиты информации (при наличии).

3.9. Для каждой ИСПД не реже 1 раза в 3 года проводится проверка соблюдения требований законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД.
Проверка может проводиться как собственными силами Общества, так и с привлечением подрядной организации, имеющей соответствующие лицензии ФСТЭК и ФСБ России.
В процессе проверки устанавливается:
- наличие необходимого комплекта документации на ИСПД в соответствии с пунктом 3.8;
- изменения категорий персональных данных, категорий и количества субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИСПД по сравнению с указанными в документации на ИСПД;
- изменения в составе ИСПД и СЗПД, по сравнению с указанными в документации на ИСПД;
- работоспособность и эффективность СЗПД;
- соответствие пользователей ИСПД согласованным заявкам.

По результатам проверки составляется акт проверки, содержащий выводы о соответствии (не соответствии) ИСПД требованиям законодательства, а также рекомендации по приведению ИСПД в соответствие требованиям законодательства (при выявлении нарушений).
Хранение актов проверок осуществляет Ответственный. Копия акта направляется Владельцу ИСПД для ознакомления, и организации работ по приведению ИСПД в соответствие законодательству РФ (при наличии нарушений).

4. Распределение обязанностей и полномочий

4.1. Организация процесса обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД, и контроль за эффективностью мер защиты в Обществе возлагается на Ответственного. Для выполнения этой обязанности Ответственный привлекает Внутреннего подрядчика по ИБ.

4.2. Ответственный с привлечением Внутреннего подрядчика по ИБ:

- осуществляет разработку локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД;
- ведет учет ИСПД, используемых в Обществе;
- принимает участие в мероприятиях по разработке и внедрению СЗПД;
- принимает участие в согласовании заявок на доступ пользователей и администраторов к ИСПД;
- оказывает методическую помощь по вопросам создания СЗПД и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД;
- планирует и проводит проверки соблюдения требований законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД, оформляет и хранит акты проверок;
- осуществляет мониторинг событий информационной безопасности в СЗПД (ИСПД);
- участвует в обнаружении и расследовании инцидентов информационной безопасности в СЗПД (ИСПД);
- сопровождает проверки обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПД, проводимые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.3. Ответственность за организацию работ по созданию (модернизации) СЗПД, включение в техническое задание на разработку или модернизацию ИСПД требований по обеспечению безопасности персональных данных возлагается на Владельца ИСПД.

Владелец ИСПД:

- организует работы по созданию (модернизации) СЗПД в соответствии с пунктом 3.6;
- утверждает документы СЗПД, предусмотренные пунктом 3.8;
- контролирует соблюдение условий обработки персональных данных в ИСПД;
- осуществляет мониторинг изменения категорий персональных данных, категорий и количества субъектов персональных данных, обрабатываемых в ИСПД, с целью определения необходимости модернизации СЗПД;
- согласовывает заявки на доступ пользователей к ИСПД;
- информирует Ответственного о планируемых и проводимых работах по созданию (модернизации) ИСПД, введении в эксплуатацию новых ИСПД, обо всех изменениях состава обрабатываемых персональных данных в ИСПД.

4.4. Работники Общества при работе с персональными данными в ИСПД:

- выполняют установленные в Обществе требования по обеспечению информационной безопасности;
- применяют предусмотренные в ИСПД средства защиты информации в соответствии с инструкцией пользователя (при наличии);
- соблюдают конфиденциальность персональных данных.

4.5. Руководители структурных подразделений Общества:

- отвечают за выполнение в их подразделениях требований Положения и требований к защите персональных данных, обрабатываемых в ИСПД;

– контролируют размещение в подразделении мониторов, исключающее просмотр отображаемых персональных данных посторонними.

5. Обезличивание персональных данных

5.1. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в ИСПД, осуществляется в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. В состав документации на ИСПД, в которой производится обезличивание персональных данных, включаются документы, регламентирующие для этих ИСПД:

- состав персональных данных, подлежащих обезличиванию, и субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;
- выбранный метод обезличивания персональных данных в ИСПД и правила его применения;
- оценку достаточности выбранного метода обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных;
- правила ведения учета осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательства Российской Федерации, пункты настоящего Положения, вступающие с ним в противоречие, считаются утратившими силу. В случае, если отдельные пункты Положения по каким-либо причинам стали недействительными, то это не влечет признание недействительными других его пунктов и Положения в целом.

6.2. При наличии изменений, указанных в п. 6.1. Положение требует переиздания.