

ДОГОВОР № _____

г. Туапсе

«__» _____ г.

Оператор морского терминала Акционерное общество «Туапсинский морской торговый порт», именуемый в дальнейшем «Порт», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Порт принимает на себя обязательства по перевалке экспортно-импортных грузов (далее - Груз), завозимых Заказчиком в Порт, в соответствии с условиями Договора.

Порт осуществляет оказание услуг по Договору в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182, Сводом обычаев морского торгового порта Туапсе и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Номенклатура Грузов, предъявляемых Заказчиком к перевалке, а также их объемы определяются Приложением № 1 к Договору.

1.3. При необходимости перевалки Груза сверх количества, указанного в Приложении № 1 к Договору, Стороны отдельно согласовывают условия его переработки с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАВОЗА И ВЫВОЗА ГРУЗА В ПОРТ/ИЗ ПОРТА

2.1. Запрос и подтверждение судна:

2.1.1. Заказчик направляет Порту предварительный график подачи флота до 25 (двадцать пятого) числа предпланового месяца для включения заявленных судов (ТВН) в сводный месячный график (далее - СМГ). Дополнительные позиции или текущие корректировки подачи флота согласовываются по отдельным заявкам Заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. Договора.

Заказчик направляет в Порт предварительный график подачи флота одновременно по следующим адресам электронной почты: _____.

2.1.2. Заказчик обязан, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты подачи судна под обработку, направить письменный запрос в Порт о подтверждении судна в плане обработки, предоставив Порту информацию о судне (Номинацию) по установленной форме в электронном виде одновременно на следующие адреса электронной почты: _____.

Запрос Заказчика должен содержать:

- название судна;
- год постройки судна;
- флаг судна;
- номер ИМО;
- имя фрахтователя/судовладельца;
- грузоподъемность;
- наибольшую длину, ширину, осадку на приход, осадку на отход;
- количество трюмов и люков, их размеры;
- описание кранов и стрел и их позиции на судне;
- род груза и его количество.

2.1.3. Порт обязан в течение 6 (шесть) обычных рабочих офисных часов, исключая субботу и воскресенье (время с 17-00 часов пятницы до 08-00 часов понедельника исключается), иные выходные и праздничные дни (время с 16-00 часов предшествующего выходному/предпраздничному дням до 08-00 часов первого рабочего дня исключается), либо

подтвердить приём под обработку заявленного судна с ожидаемым временем подхода (LAYCAN) с периодом не более 3 (трёх) дней, либо отклонить судно с обоснованием отказа. Порт также может предложить Заказчику принять судно под обработку с другими обоснованными датами подхода (LAYCAN), подтверждение (предложение) Порта действует в течение 8 (восьми) обычных рабочих офисных часов.

2.1.4. Для включения заявленного и подтверждённого судна в план обработки, Заказчик обязан передать номинацию на судно вместе с вышеуказанной информацией о судне (пункт 2.1.2).

2.2. Информация о подходе судна:

2.2.1. Заказчик сообщает Порту о предстоящем прибытии подтвержденного Портом судна, при этом обязан обеспечить предоставление капитаном судна или его судовым агентом информацию за 5 (пять) суток и уточненную за 72, 24 и 4 часа до ожидаемого времени прибытия судна в порт с указанием времени прибытия судна на якорные стоянки, осадки судна на приход и предварительной осадки на отход, его длины, каргоплана, а также отсутствия санитарных и других ограничений, препятствующих готовности судна к обработке и другой информации о судне и грузе, планируемом к погрузке/выгрузке на/с данное/го судно/а, обеспечивающей нормальную обработку судна Портом.

По судам, приходящим в порт на частичную догрузку, Заказчик обязан обеспечить предоставление капитаном судна или судовым агентом следующую дополнительную информацию:

- количество погруженного груза в предыдущих портах погрузки;
- наличие свободных трюмов.

2.2.2. Если судно не будет способно прибыть в Порт (или не будет готово подать нотис о готовности к погрузке/выгрузке) с якорной стоянки, к последней дате LAYCAN (cancelling date), Порт имеет право предложить Заказчику обработку судна в другие сроки.

2.2.3. До даты подхода, подтвержденного Портом судна в согласованный LAYCAN Заказчик имеет право осуществить по согласованию с Портом субститут с тем же периодом LAYCAN.

2.2.4. Судно подает нотис о готовности судна к погрузке/выгрузке (NOTICE of READINESS) по прибытии в порт Туапсе независимо от того, находится ли судно у причала или нет. Прибытием судна в порт считается время окончания швартовки к причалу, если причал предоставляется, или постановки на якорь в пределах портовых вод по указанию Центра управления движения судов, если причал не предоставляется.

При этом нотис о готовности подается при нахождении судна в Районе № 418 (Приложение № 2 к Технологической схеме морского пункта пропуска Туапсе).

2.2.5. В случае изменения заявленных Заказчиком в СМГ даты подачи судов, Заказчик обязан согласовать данные изменения с Портом. Порт обязан внести согласованные изменения в СМГ.

2.2.6. Постановка судна к причалу производится в порядке очереди, после окончания обработки и освобождения причала от ранее подтвержденного Портом судна.

2.3. Согласование завоза экспортного Груза в Порт:

2.3.1. Заказчик предоставляет Порту предварительные планы перевалки Грузов на период действия Договора.

2.3.2. План отгрузки Грузов на планируемый месяц согласовывается Сторонами до 20 (двадцатого) числа предпланового месяца, при этом Заказчик должен направить Порту месячную заявку ГУ-12 на прием груза не позднее 15 (пятнадцатого) числа предпланового месяца.

Для формирования и согласования времени и объема завоза Груза в порт Заказчик направляет в Порт заявку формы ГУ-12 на завоз экспортного Груза ж/д транспортом, либо заявку в свободной форме о завозе Груза автомобильным транспортом с указанием количества и типа транспортных средств, количества завозимого груза, подлежащего завозу в каждые конкретные сутки планируемого периода, одновременно по следующим адресам электронной почты:

Порт в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения рассматривает заявку.

В случае отсутствия ответа о рассмотрении направленной заявки, Заказчик направляет повторное уведомление Порту в свободной форме по электронной почте.

Дополнительное количество Грузов согласовывается Сторонами по отдельным заявкам Заказчика.

2.3.3. Поставка Грузов в порт может осуществляться Заказчиком железнодорожным транспортом и/или автомобильным транспортом. Завоз Груза автомобильным транспортом допускается исключительно по предварительному согласованию Сторон.

2.4. Согласование завоза импортного груза в Порт:

2.4.1. Завоз Груза в Порт морским транспортом согласовывается с Портом по каждому судну.

2.4.2. Формирование и согласование времени и объема завоза и вывоза Груза в порт/из порта определяются на основании поданной Заказчиком в соответствии с согласованной Портом заявки.

2.4.3. Заявка на завоз Груза представляется Заказчиком в срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) суток до начала перевалки. В заявке указывается вид транспорта, на котором планируется вывоз Груза, даты прибытия транспортных средств, принадлежность подвижного состава, особенности Груза, порядок и условия его перевалки, условия обработки транспортных средств.

Заявка на завоз Груза рассматривается Портом в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня, и согласовывается с разбивкой по видам транспорта и Грузов.

2.4.4. Завозимый в порт Груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке должен соответствовать:

- требованиям, предусмотренным нормативными документами в сфере технического регулирования;
- правилам перевозок грузов на соответствующем виде транспорта, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требованиям рабочей технологической документации Порта.

2.4.5. До завоза Груза в порт Заказчик направляет Порту информацию о Грузе (декларацию о грузе).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Порт обязуется:

3.1.1. По экспортному грузу:

3.1.1.1. Порт, производит прием и выдачу Груза в соответствии с действующими Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту (утв. Приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182) и другими нормативными актами: документальное оформление приема Груза (с оформлением документов железной дороге) и погрузку на суда за счет мест и весом, заявленным Заказчиком (грузоотправителем) в перевозочных документах, в соответствии с действующими правилами перевозок грузов, Техническими условиями, Картами технологического режима перегрузки грузов, Правилами безопасности морской перевозки незерновых навалочных грузов (*для навалочных грузов*), Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту правилами государственных контролирующих органов и другими руководящими документами.

По требованию Заказчика Порт производит прием Груза по перевеске.

Контрольная перевеска прибывших вагонов с Грузом может производиться в случаях: визуального обнаружения недостачи Груза в вагонах, по указанию контролирующих органов, а также по требованию Заказчика.

В случае обнаружения вагонов с явной недостачей, либо со следами утраты Груза в пути следования из-за хищений или неисправности вагонов, Порт принимает Груз в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ.

Прием груза, завозимого в Порт автотранспортом, осуществляется на основании данных указанных в транспортных накладных (ТН/ТТН).

3.1.1.2. Порт обеспечивает оформление памяток на подачу и уборку вагонов, уведомлений, ведомостей подачи и уборки вагонов, актов общей формы, актов осмотров вагонов, актов о

повреждении вагонов и др. документов, связанных с перевозкой Груза железнодорожным транспортом.

3.1.1.3. Документы на прием Груза (приемные акты, коммерческие акты, акты общей формы, заявление в ОАО «РЖД» о составлении соответствующего акта (в случае необходимости), оригинал накладной и др. Порт направляет/вручает Заказчику в течение 48 (сорока восьми) часов с момента их оформления (исключая выходные и праздничные дни), порядок предоставления документов (нарочно, экспедитору Заказчика, по электронной почте, реестром принятых приемных актов, через облачные хранилища Заказчика и т.д.) определяется Заказчиком.

3.1.1.4. Порт, в случае неприбытия вагонов с Грузом, по заявке и предъявления квитанции о приеме груза к перевозке от Заказчика, проводит мероприятия по оформлению данного факта в соответствии с Правилами выдачи грузов на ж/д транспорте (Приказ МПС РФ от 18 июня 2003 года № 29).

3.1.1.5. Порт обеспечивает оформление складских документов (отвесов, тальманских расписок и др. складских документов) и ведение складского учета Груза:

- по прибытию в порт – по накладным (по вагонам и автомашинам), по Заказчикам, по спецификациям, маркам, заказ - нарядам, декларациям и т.д.

- по отгрузке из порта – поконосаментно (по судовым партиям), по Заказчикам, по спецификациям, маркам, по странам и т.д..

3.1.1.6. Порт обеспечивает сохранность Груза при его приеме, перевалке, складировании и хранении в соответствии с пунктом 1.1. Договора или на основании дополнительной инструкции Заказчика, предоставленной не позднее 24 (двадцати четырех) часов до прибытия Груза в порт.

3.1.1.7. Порт производит погрузку навалочного Груза на суда отдельными судовыми партиями согласно инструкциям, выданным Заказчиком, и производит списание отгруженного на судно Груза, руководствуясь принципом «первый прибыл - первый убыл FIFO» (за исключением погрузки прямым вариантом) или в соответствии с инструкцией Заказчика с приложением перечня вагонов необходимых для списания на судно в приоритетном порядке.

3.1.1.8. При отгрузке Портом навалочного Груза на судно его количество определяется по акту осадки судна (draft survey report) независимого сюрвейера, номинированного Заказчиком за свой счет или за весом, заявленным в перевозочных документах.

Возможные расхождения между данными по осадке судна и документальному учету Порты оформляются актами общей формы с участием Заказчика. При этом выявленные недостатки списываются Портом в рамках норм естественной убыли, установленных действующим законодательством РФ и прописанных в Договоре. Ни одна из Сторон не имеет права отказаться от подписания акта.

3.1.1.9. В случае отгрузки на судно всего навалочного Груза со складской площади без остатка (под зачистку), Порт производит зачистку складской площади за счет Заказчика.

3.1.1.10. Генеральный груз принимается и отгружается портом согласно номенклатурной позиции, порядком определённым Приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182 «Об утверждении правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту».

3.1.1.11. При прибытии в Порт генеральных Грузов в ненадлежащем состоянии (нарушенные грузовые места, дефекты тары и упаковки, иные несоответствия) Порт незамедлительно информирует Заказчика и участвует в оформлении коммерческих актов в соответствии с Уставом ЖТ РФ, актов общей формы в соответствии с Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту (утв. приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182) и иными действующими правилами. В случае отказа железной дороги в оформлении коммерческого акта или оформления акта с нарушениями в установленные законодательством сроки Порт подает письменное заявление ОАО «РЖД» о необходимости в составлении коммерческого акта и составляет акт общей формы с подписанием представителями Порты, и передает на подпись в ОАО «РЖД» и Заказчика с указанием в нем номера вагона, накладной, идентификационных данных поврежденного грузового места с описанием повреждений. В случае отказа представителя ОАО «РЖД» от подписания акта отражает факт отказа в акте с указанием фамилии и инициалов работника железной дороги. Кроме того, Порт по согласованию и за счет Заказчика осуществляет вызов эксперта для проведения экспертизы по определению величины причиненного ущерба Грузу с уведомлением ОАО «РЖД» о дате и месте проведения экспертизы. Заявления Порты в ОАО «РЖД» о предоставлении коммерческого акта, акта общей формы, акта экспертизы Порт

направляет Заказчику в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты приема Груза.

3.1.1.12. Порт письменно информирует Заказчика по грузу, снятому с экспорта путем направления по адресам электронной почты: _____ акта о снятии груза с экспорта либо по другим причинам, не позволяющим отправить груз на экспорт.

3.1.1.13. Порт по обращению и за счет Заказчика, а также при наличии предоставленных проформ заявок/инструкций на оформление ГУ-12, ж/д накладных может осуществлять подачу заявок ГУ-12, ж/д накладных на перевозку груза, снятого с экспорта в системе АС ЭТРАН.

3.1.1.14. На основании предоставленных Заказчиком за 48 часов до начала погрузки судна инструкций с приложением всех необходимых документов (сертификаты, ДТ и т.д.), Порт обеспечивает оформление поручения на отгрузку экспортных товаров, включая оформление в электронной программе на сайте ФТС (в КПС «Портал Морской порт»), обеспечивает учет фактического вывоза Груза по таможенным декларациям и предоставление в таможенную службу объяснения о фактическом вывозе товаров/перемещении товаров через таможенную границу РФ.

3.1.1.15. Если Груз следует в страну, в которой действуют особые национальные карантинные правила в отношении лесоматериалов (лесопродукции) (Международный стандарт МСФМ (ISPM) № 15 «Руководство по управлению упаковочным материалом из дерева, применяемым в международной торговле»), Заказчик в инструкциях на отгрузку экспортных грузов указывает Порту о необходимости применения при перевалке Груза упаковочных, крепежных материалов и сепарации, соответствующих требованиям вышеуказанного стандарта. Порт при наличии в инструкциях на отгрузку экспортных грузов такого требования обязан осуществлять перевалку Груза исключительно с применением упаковочных, крепежных материалов и сепарации, соответствующих стандарту МСФМ (ISPM) № 15. Заказчик оплачивает работы Порта по креплению и сепарированию Груза при погрузке на судно (в части предоставления сепарационных и крепежных материалов) в соответствии с условиями Договора.

Сепарационный материал должен иметь маркировочные знаки, подтверждающие факт проведения такого обеззараживания, в соответствии со стандартом МСФМ (ISPM) № 15.

3.1.1.16. Порт оперативно информирует Заказчика о ходе погрузки Груза.

По согласованию с Заказчиком, Порт производит оформление комплекта документов при передаче Груза смежному виду транспорта (морская составляющая).

3.1.2. По импортному грузу:

3.1.2.1. Порт принимает пакет транспортных документов на прибывшие суда, проверяет их комплектность.

3.1.2.2. Порт перегружает Груз из судна, оформляет документально его прием и погрузку на транспортные средства в соответствии с действующими Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту (утв. Приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182) и другими нормативными актами.

3.1.2.3. В случае выявления на судне импортного Груза, превышающего указанное в коносаменте (судовой партии) количество, Порт незамедлительно информирует об этом факте Заказчика.

3.1.2.4. Порт принимает навалочный Груз от судна в постоянную зону таможенного контроля (ПЗТК) Порта с определением массы груза по акту осадки судна (draft survey report) независимого сюрвейера, номинированного Заказчиком за свой счет, оформляет генеральный акт, или производит отгрузку Груза на транспортные средства, с оформлением генерального акта, при наличии обстоятельств, с выпуском акта-извещения.

Россыпи груза, образовавшиеся в результате перевалки в порту, приобщаются к судовой партии.

При погрузке Груза в вагоны процент недогруза от трафаретной грузоподъемности вагона определяется совместно с Заказчиком.

3.1.2.5. Порт принимает генеральный Груз от судна в постоянную зону таможенного контроля (ПЗТК) Порта только по количеству целых грузовых мест, указанных в коносаменте(ах), согласно номенклатурной позиции, порядком определенным Приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182 «Об утверждении правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту».

3.1.2.6. Порт обеспечивает предоставление отчетности в таможенный орган ДО–1 при выгрузке и помещении под процедуру временного хранения импортного Груза из судна в ЗТК Порты и предоставление отчетности по форме ДО–2 при завершении процедуры временного хранения и выдаче импортного Груза из ЗТК Порты.

3.1.2.7. При прибытии генерального Груза в ненадлежащем состоянии (нарушенные грузовые места, дефекты тары и т.д.) Порт информирует Заказчика и осуществляет оформление такого груза в соответствии с Законодательством (Приказ Минтранса России от 09.07.2014 № 182 и другие законодательные акты).

3.1.2.8. Порт обеспечивает оформление складских документов (отвесов, тальманских расписок и др. складских документов) и ведение складского учета Груза:

- по прибытию в порт – поконосаментно (по судовым партиям), по клиентам, по спецификациям, маркам, по странам и т.д.;

- по отгрузке из порта - по вагонам (автомашинам), по клиентам, по коносаментам, судовым партиям, по станциям, по разнарядкам и т.д.

3.1.2.9. Документы на прием груза (генеральные акты, акты – извещения) и др. документы, Порт вручает Заказчику в течение 48 часов с момента их подписания (исключая выходные и праздничные дни).

3.1.2.10. Порт при получении от Заказчика распорядительных документов (разнарядка, ДТ, очередность) производит отгрузку Груза на транспортные средства, соответственно разнарядке, с соблюдением очередности отправки Груза.

3.1.2.11. Порт обеспечивает оформление памяток на подачу и уборку вагонов, уведомлений, ведомостей подачи и уборки вагонов, актов общей формы, актов осмотров вагонов, актов о повреждении вагонов и др. документов, связанных с перевозкой Груза железнодорожным транспортом.

3.1.2.12. Порт производит погрузку Груза в транспортные средства (ж/д вагоны, автотранспорт).

3.1.2.13. Порт, при отгрузке Груза на железную дорогу и выявлении расхождения количества (недостачи или излишки) Груза с данными, указанными в генеральном акте в соответствии с законодательством РФ, применяет действующие нормы естественной убыли при перевозках груза морским транспортом, хранении в порту до отгрузки грузополучателям, перевалке с одного вида транспорта на другой и нормы точности взвешивания на вагонных весах Порты,

3.1.2.14. Порт производит сдачу Груза перевозчику с оформлением перевозочных документов:

- при вывозе Груза из порта железнодорожным транспортом - подает заявку формы ГУ-12 на вывоз импортного Груза и производит оформление перевозочных документов в системе АС ЭТРАН, либо на бумажном носителе.

- при вывозе Груза из порта автомобильным транспортом - производит оформление перевозочного документа (транспортная накладная (ТН)/товарно-транспортная накладная (ТТН) согласно инструкциям/разнарядкам Заказчика в соответствии с действующими «Правилами перевозки грузов автотранспортом» (утверждены Постановлением РФ от 21.12.2020 № 2200) и «Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (утвержден Федеральным Законом от 08.11.2007 № 259).

3.1.3. Общие обязанности Порты:

3.1.3.1. Порт производит постановку и обработку судов в соответствии с «Обязательными постановлениями в морском порту Туапсе» и Распоряжениями капитана порта Туапсе.

3.1.3.2. Порт грузит/выгружает Груз на судно/из судна на условиях С.Q.D. в соответствии со Сводом обычаев морского торгового порта Туапсе без ответственности Порты за сверхнормативный простой судна.

Догрузка судов, прибывших с грузом из других портов, Порт производит только по предварительному согласованию.

3.1.3.3. Порт оказывает услуги по перешвартовке (перестановке, перетяжке, в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу) судна во время проведения грузовых работ в порту.

3.1.3.4. Порт оказывает Заказчику услуги по документальному сопровождению Груза при перевалке в порту.

3.1.3.5. При повреждении генерального Груза Портом, а также при выявлении груза, возможно утратившего свои качественные характеристики, Порт в течение 1 (одного) рабочего дня информирует Заказчика и представителя Заказчика по электронной почте: _____ о произошедшем повреждении и оформляет двухсторонний акт общей формы (утв. Приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182) по данному факту. Для экспертизы повреждённого Груза с целью определения причин, характера повреждения и величины ущерба, Порт привлекает независимого эксперта за счет Порта. Также для совместной экспертизы повреждённого Груза Порт приглашает Заказчика и/или представителя Заказчика.

3.1.3.6. Работы по восстановлению упаковки (МКР/биг-бега) Груза/перетарки Груза, поврежденного во время проведения работ Портом, производятся за счет Порта, Груза, прибывшего поврежденным от перевозчика – за счет Заказчика.

3.1.3.7. По заявке Заказчика и в соответствии с его письменными инструкциями, а также за его счет Порт складировать дефектный Груз отдельно и производит проведение экспертизы о степени повреждения Груза, приведение Груза в транспортабельное состояние - его доработку с применением материалов предоставленных Заказчиком или материалами Порта, если они соответствуют требуемому качеству.

3.1.3.8. Порт по заявке Заказчика и при наличии соответствующих технических возможностей производит приведение Груза в транспортабельное состояние: доработку (ремонт) и/или восстановление упаковки Груза, с обязательным оформлением двухсторонних актов выполненных работ за подписью Порта и Заказчика. Наличие подписанного двухстороннего акта является необходимым подтверждением проведенных Портом работ.

К акту выполненных работ Порт прилагает в соответствии с Правилами:

- при повреждении Груза до приема его Портом от перевозчика - акт общей формы, коммерческий акт (заявление в ОАО «РЖД» о необходимости составления коммерческого акта) при экспорте; Акта-извещения – при импорте;

- при повреждении Груза Портом — акт общей формы.

3.1.3.9. В случае образования россыпей Груза Порт производит зачистку вагона, складской площади/трюма судна с затариванием его в тару.

3.1.3.10. Количество сметок/Груза, утратившего свои качественные характеристики, фиксируется Портом в акте общей формы, который подписывается Портом и Заказчиком/представителем Заказчика.

3.1.3.11. Все указания Порту в отношении операций с Грузом (сортировку, проведение экспертизы, отправку грузополучателю) могут и должны исходить только от Заказчика или его полномочного представителя. Порт может совершать действия с Грузом, направленные на обеспечение сохранности Груза или исполнение предписаний контролирующих или надзорных органов власти, о чем Порт незамедлительно уведомляет Заказчика после производства таких действий.

3.1.3.12. Порт выполняет дополнительные работы и/или оказывает услуги, обычно оказываемые в морских портах, на основании письменной заявки Заказчика.

Если тариф на дополнительные работы/услуги не определен ни настоящим Договором, ни Тарифной политикой Порта, стоимость дополнительных работ/услуг Порт определяет и согласовывает с Заказчиком до начала выполнения заявки Заказчика на выполнение дополнительных работ/услуг. Согласование производится в течение 8 обычных рабочих офисных часов с момента получения письменной заявки, полученной Портом с электронных адресов Заказчика, указанных в разделе 15 Договора).

Порт составляет акт, подтверждающий объем выполненных дополнительных работ и/или оказанных услуг по факту исполнения заявки Заказчика и передает указанный акт Заказчику на подпись в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой выполнения работ/оказания услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. По экспортному грузу:

3.2.1.1. Заказчик обеспечивает доставку Груза в Порт в объемах, согласованных Договором за исключением форс-мажора, своевременное предоставление графика вывоза Груза и подачу судна в порт в соответствии с графиком.

3.2.1.2. Заказчик предоставляет Порту предварительные планы перевалки Грузов на период действия Договора.

3.2.1.3. Поставка Груза в порт может осуществляться Заказчиком железнодорожным транспортом и/или автомобильным транспортом. Завоз груза автомобильным транспортом допускается исключительно по предварительному согласованию Сторон.

3.2.1.4. Заказчик строго руководствуется требованиями Конвенции СОЛАС-74, Кодексами ИМО, Правилами безопасной морской перевозки грузов (утв. Приказом Минтранса РФ 21.04.2003 № ВР-1/п), в соответствии с которыми Заказчик предоставляет Порту до завоза Груза и судовладельцу при заключении договора на перевозку исчерпывающую информацию о Грузе, организывает соответствующую сертификацию Груза.

3.2.1.5. Заказчик обеспечивает завоз Груза в порт в технически исправных вагонах/автомоби́нах, предварительно очищенных от остатков ранее перевозимых грузов, и подачу судов под его вывоз в объемах, согласованных в месячном графике завоза и вывоза Грузов.

Груз должен быть размещен и закреплен в вагонах согласно «Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» (утв. МПС РФ 27.05.2003 № ЦМ-943) или согласованными с ОАО «РЖД» условиями погрузки и размещения грузов в вагонах.

При доставке генеральных Грузов – Заказчик (грузоотправитель) обеспечивает нанесение на каждое грузовое место четкой отправительской и специальной маркировки, предусмотренной правилами перевозок экспортных грузов и ГОСТ 7566-2018. Упаковка Груза должна соответствовать требованиям ГОСТ 26653-2015 («Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования.»).

3.2.1.6. Заказчик заблаговременно информирует Порт о порядке декларирования товара в пункте отправления или в Порту. В случае декларирования после размещения в Порту обеспечивает предоставление декларации на Груз до постановки судна к причалу.

3.2.1.7. Заказчик ежедневно обеспечивает направление Порту информации по электронной почте одновременно на следующие адреса: _____, об отгрузке Груза по железной дороге (или другим видом транспорта).

При отгрузке Груза по железной дороге информация должна содержать:

- дату отгрузки;
- номера вагонов и накладных;
- наименование Груза;
- количество тонн;
- количество мест;
- наименование грузоотправителя;
- страну назначения;
- № контракта, № спецификации;
- № декларации на товар (ДТ) при наличии;

При отгрузке Груза автомобильным транспортом информация должна содержать:

- дату отгрузки;
- № ТН/ТТН
- № автомашины, прицепа;
- наименование Груза;
- количество тонн и грузовых мест в каждой транспортной единице;
- наименование грузоотправителя;
- страну назначения;
- № контракта, № спецификации;
- № декларации на товар (ДТ) при наличии.

3.2.1.8. Заказчик (грузоотправитель) при отправке Груза в порт указывает:

- в договоре перевозки (железнодорожная накладная) в графе «Грузополучатель»: «Туапсинский морской торговый порт». При этом в графе «Особые отметки и заявления отправителя» оборотной стороны железнодорожной накладной делается отметка о том, что «Груз

следует по договору _____, для передачи на водный транспорт...» (указывается номер ДТ при наличии, номер контракта и страна назначения).

- в транспортной накладной (ТН/ТТН) в графе «Грузополучатель»: «Туапсинский морской торговый порт». При этом в соответствующей графе ТН/ТТН делается отметка о том, что «Груз следует по договору _____, для передачи на водный транспорт...» (указывается страна назначения)» и номер контракта на поставку продукции.

В ТН/ТТН Заказчик (грузоотправитель) делает отметку о принятом к перевозке количестве мест и весе груза с указанием размеров, № таможенной/ых декларации при наличии.

В случае, если в накладной графа «Грузополучатель» не будет заполнена в строгом соответствии с первым абзацем настоящего пункта и действующими нормативными транспортными и таможенными документами, Порт вправе приостановить выгрузку Груза, а ответственность за все возможные последствия, в том числе простой вагонов/автотранспорта и/или переадресовку/возврат Груза возлагается на Заказчика.

3.2.1.9. Заказчик обеспечивает/организует по договору с владельцем вагона или непосредственно собственником вагона, в котором осуществляется перевозка (представителем, арендатором, субарендатором), оформление транспортной железнодорожной накладной в системе ЭТРАН на возврат порожнего собственного/арендованного вагона и ее согласование, в соответствии с Предъявлением к перевозке порожних вагонов (Приказ МПС России № 374 от 7.12.2016 г.).

3.2.1.10. В случае поступления в порт радиоактивного Груза, Заказчик, за свой счёт в течение 4-х часов обеспечивает доставку специалистов спецорганизации для осуществления утилизации радиоактивного Груза.

3.2.1.11. Заказчик за 48 часов до подачи судна по графику направляет Порту инструкции, с приложением всех необходимых документов (сертификаты, ДТ и т.д.), для оформления поручения на отгрузку экспортных товаров по электронным адресам Порта: _____.

3.2.1.12. Заказчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает наличие Декларации (информации) о транспортных характеристиках и условиях безопасности морской перевозки навалочного груза / Информации о грузе, Сертификата о транспортных характеристиках груза на момент погрузки / Сертификата о безопасной укладке и креплении при морской транспортировке Груза.

3.2.1.13. Заказчик выдает Порту необходимую информацию об особых условиях хранения и перевалки Груза с учетом его физико-химических свойств, в соответствии с действующими законодательными, нормативными актами РФ, отраслевыми нормами и правилами, своевременно предоставляет в распоряжение Порта все требуемые транспортные и товаросопроводительные документы на Груз.

3.2.1.14. Заказчик, при необходимости проведения экспертизы по количеству и/или качеству Груза, в кратчайшие сроки обеспечивает проведение соответствующей экспертизы в Торгово-промышленной палате РФ или другой независимой инспектирующей (сюрвейерской) фирме экспертов.

3.2.1.15. Заказчик дает Порту письменное распоряжение по Грузу, снятому с экспорта в течение 2 рабочих дней с даты составления акта о снятии груза с экспорта либо по другим причинам, не позволяющим отправить груз на экспорт, направленного Портом Заказчику в соответствии с пунктом 3.1.1.12. Договора.

3.2.1.16. Заказчик, осуществляет вывоз груза, снятого с экспорта из Порта в течение 7 (семи) календарных дней с даты уведомления (направления акта по электронной почте) Заказчика Портом о снятии груза с экспорта.

Заказчик информирует Порт о порядке вывоза груза, снятого с экспорта - авто или ж/д транспортом, а также сообщает дату вывоза.

В случае вывоза груза, снятого с экспорта автотранспортом Заказчик направляет Порту инструкцию с указанием всех реквизитов для заполнения ТН/ТТН.

Для осуществления Портом подачи заявок ГУ-12, ж/д накладных на перевозку груза, снятого с экспорта в системе АС ЭТРАН, Заказчик направляет на электронные адреса Порта: _____ проформы заявок/инструкций на оформление ГУ-12, ж/д накладных.

3.2.1.17. При необходимости дополнительного крепления, не предусмотренного техническими нормами, а также дополнительного сепарирования Груза в трюме судна (не

связанного с разделением коносаментных партий груза), Заказчик в инструкциях на погрузку Груза на судно указывает о такой необходимости, а также направляет Порту письменную заявку с гарантией оплаты дополнительных работ, включая стоимость сепарационно-крепежных материалов согласно актам о выполнении работ по креплению груза силами Порта, подписанного Портом и капитаном судна.

Также Заказчик в инструкциях на погрузку Груза на судно указывает о необходимости проведения работ по нестандартному креплению Грузов на судах (при условии предварительного письменного подтверждения Порта возможности организации требуемых работ), направляет Порту письменную заявку с гарантией оплаты дополнительных работ, оказанных Портом по нестандартному креплению Груза в трюме и сепарационно-крепежных материалов согласно актам о выполнении работ по креплению груза силами Порта, подписанного Портом и капитаном судна.

3.2.1.18. Заказчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает наличие сюрвейерского акта по определению веса груза методом draft survey report.

3.2.1.19. Заказчик обеспечивает направление в адрес Порта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после оказания Портом услуги подписанного Акта учета стояночного времени (STATEMENT of FACTS).

3.2.2. По импортному грузу:

3.2.2.1. Заказчик до постановки судна к причалу вручает Порту коносаменты, манифесты, декларацию на выпуск груза в свободное обращение по территории РФ, спецификации на Груз (при наличии), инструкцию по выгрузке Груза, разнарядку и инструкцию по заполнению ТН/ТТН/жд накладной.

3.2.2.2. Разнарядка должна содержать все необходимые реквизиты, предусмотренные формой. Разнарядка, не имеющая всех предусмотренных формой реквизитов, а также разнарядки в виде писем и разнарядки с исправлениями вручную первоначальных реквизитов, к исполнению не принимаются, о чем Порт информирует Заказчика. В таком случае ответственность за простой судна, задержку отгрузки Грузов несет Заказчик.

3.2.2.3. При согласовании завоза Груза в Порт Заказчик предоставляет информацию о технических условиях по погрузке и креплению Груза в вагонах, а также обеспечивает передачу Порту чертежей погрузки и схем крепления на железнодорожном подвижном составе/автомобильном транспорте. В случае погрузки Груза в вагон по МТУ, НТУ, Эскизам Заказчик самостоятельно согласовывает все чертежи и приложения к ним с ОАО «РЖД», в соответствии с Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утвержденных МПС России от 27.05.2003 N ЦМ-943, Техническими условиями размещения и крепления грузов (приложение 3 к СМГС).

3.2.2.4. Заказчик обеспечивает подачу судна для завоза Груза, а также обеспечивает планирование и подачу необходимого количества транспортных средств (жд вагонов, автотранспорта) для своевременного вывоза Груза из порта.

3.2.2.5. В случае дополнительного оборудования вагона для перевозки Груза Заказчик за свой счет предоставляет Порту материалы, необходимые для крепления Груза в вагонах, а также при необходимости специализированную технологическую оснастку и спецкрепление.

3.2.2.6. Заказчик самостоятельно, без участия Порта, обеспечивает вывоз ранее ввезенного груза, запрещенного к ввозу на территорию РФ органами госконтроля или Груза, не возможного к принятию на территорию РФ, а также обеспечивает одновременно предоставление информационного письма Порту о Грузе, подлежащем возврату по следующим электронным адресам: _____.

Все возможные претензии судна при приемке такого Груза Заказчик должен урегулировать с судном самостоятельно и в кратчайший срок.

3.2.2.7. В случае вывоза Груза по процедуре «Транзит» Заказчик своевременно направляет таможене все запрашиваемые таможеней документы, а также обеспечивает своевременное декларирование товара в режиме «Транзит» в установленном порядке и предоставляет Порту письменную информацию о помещении товара под таможенную процедуру с предоставлением № транзитной декларации на каждое транспортное средство.

3.2.2.8. Заказчик обеспечивает предоставление графика вывоза Груза.

Вывоз Груза из Порта может осуществляться железнодорожным транспортом и/или автомобильным транспортом.

3.2.2.9. Заказчик самостоятельно согласовывает возможность задействования подвижного состава с собственником ж/д вагонов для своевременного вывоза Груза из порта, предоставляет указанную информацию Порту, а также самостоятельно оплачивает их услуги.

3.2.2.10. Заказчик направляет Порту инструкцию/проформу заявки ГУ-12 для вывоза импортного Груза, с сформированным графиком подач, предварительно согласованным с Портом, по следующим адресам электронной почты: _____ Порта, осуществлять подачу заявки/ок ГУ-12 на перевозку груза в системе АС ЭТРАН, при этом Заказчик обеспечивает прохождение согласования поданной заявки по структуре ОАО «РЖД» и с грузополучателем.

Для оформления перевозочных документов (ж/д накладная) Заказчик направляет Порту инструкцию для корректного заполнения в АС ЭТРАН.

3.2.2.11. Заказчик совместно с владельцем вагона/ов и перевозчиком производит оформление перевозки собственных порожних вагонов, не принятых Портом, для отгрузки импортного Груза.

Для передачи Портом перевозчику порожних вагонов, Заказчик или владелец вагона/ов предоставляют Порту соответствующую доверенность или иные полномочия на передачу порожнего вагона/ов.

3.2.2.12. При отгрузке Груза автотранспортом Заказчик предоставляет инструкции для оформления ТН/ТТН.

3.2.2.13. Для комплектования документов до отгрузки Груза из порта Заказчик предоставляет Порту все необходимые документы, включая сертификаты качества, происхождения, декларации на товар (ДТ) и др.

3.2.3. Общие обязанности Заказчика:

3.2.3.1. При завозе/вывозе Груза железнодорожным транспортом Заказчик самостоятельно определяет договорные отношения с ОАО «РЖД», а также оплачивает его услуги в части внесения всех причитающихся перевозчику платежей, за исключением платежей, указанных в Приложении к Договору.

3.2.3.2. При прибытии в морской порт Груза в поврежденной таре (упаковке), Заказчик направляет в Порт заявку с гарантией оплаты на приведение Груза в транспортабельное состояние.

В случае отсутствия у Порта технической возможности для приведения Груза в транспортабельное состояние, Заказчик не позднее 3 (трёх) календарных дней, самостоятельно принимает все необходимые меры для вывоза такого Груза с территории Порта.

Заказчик обеспечивает Порт запасной тарой в количестве достаточном для переупаковки поврежденных грузовых мест в транспортабельное состояние.

3.2.3.3. Заказчик дает Порту распоряжение по сметкам Груза, а также Грузу, утратившему свои качественные характеристики собранным при зачистке вагонов, складской площади, трюма. Заказчик обеспечивает Порт запасной тарой (МКР/биг-бег) для сбора россыпей Груза.

3.2.3.4. Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты акта общей формы организует вывоз с территории Порта за свой счет собранных сметок Груза/Груза, утратившего свои качественные характеристики. Хранение сметок Груза более 30 (тридцати) календарных дней с момента составления акта общей формы в Порту не допускается.

3.2.3.5. Заказчик возмещает Порту и его должностным лицам штрафы, связанные с привлечением указанных лиц к административной ответственности таможенным органом за нарушение Заказчиком таможенного законодательства в постоянной зоне таможенного контроля (ПЗТК) Порта.

3.2.3.6. Заказчик своевременно оплачивает услуги Порта в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3.7. В случае если принятый Портом на хранение Груз задерживается уполномоченными государственными органами Заказчик обязан оплатить полную стоимость хранения за все время нахождения Груза на складе Порта.

3.2.3.8. В случае конфискации Груза уполномоченными государственными органами, Заказчик обязан оплатить выполнение работ по перевалке такого Груза, а также стоимость

хранения Груза с момента его принятия Портом до момента составления соответствующего документа о конфискации Груза государственными властями.

В случае если принятый Портом Груз, перегружаемый по прямому варианту, задерживается, уполномоченными государственными органами или конфискован, Заказчик обязан оплатить Порту стоимость выполненных работ по перевалке Груза и возместить убытки, связанные с нахождением Груза на территории Порта.

3.2.3.9. Заказчик самостоятельно и за свой счет обеспечивает отправку транспортных документов срочной/курьерской почтой.

3.2.3.10. В случае необходимости выполнения Портом дополнительных работ и/или оказания услуг, Заказчик направляет в Порт письменную заявку на выполнение работ/оказания услуг не позднее, чем за 8 (восемь) обычных рабочих офисных часов до начала предполагаемых работ/услуг.

3.2.3.11. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня с даты получения от Порта акта, подтверждающего объем выполненных дополнительных работ и/или оказанных услуг, подписать его и вернуть Порту.

3.3. Общие обязанности Сторон:

3.3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора и действующими российскими нормативными актами Стороны участвуют в составлении актов общей формы (утв. Приказом Минтранса РФ от 09.07.2014 № 182), связанных с перевалкой Груза в Порту (приемом Груза от судна/ж/д и авто транспорта, отгрузкой на ж/д, авто транспорт/судно и др.).

При отказе представителя Стороны от подписания вышеуказанных актов в связи с несогласием с их содержанием Сторона обязана его подписать с указанием своих возражений. В случае отказа представителей Стороны от подписания акта, факт отказа от подписания акта фиксируется в нем подписью представителя третьей стороны.

3.3.2. В операциях по обслуживанию Груза от имени и по поручению Стороны при заключении и исполнении настоящего Договора и других договоров может выступать третье лицо, в том числе представитель Стороны, трейдер, фрахтователь, брокер и др., если последнее имеет юридически оформленные полномочия от Стороны, с предоставлением другой Стороне копии соответствующей доверенности.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств третьим лицом Сторона несет перед второй Стороной ответственность как за свои собственные действия. Привлечение Стороной для выполнения внешнеэкономических операций третьих лиц не может изменить условий настоящего Договора.

3.3.3. При вступлении в силу новых законодательных актов, правил и других нормативно-правовых документов, Стороны в месячный срок вносят письменные изменения и дополнения к настоящему Договору путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Тарифы на работы и услуги, оказываемые Портом, указаны в Приложении к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.1.1. Тариф за оказание услуги перевалки (ПРР) Порта в отношении Груза, указанный в Приложении к Договору, включает следующий перечень операций:

При перевалке экспортных Грузов:

- расстановка вагонов с Грузом по фронтам выгрузки, включая стоимость маневровых работ на территории порта;
- освобождение Грузов от креплений (за исключением специальных креплений);
- выгрузка Груза, находящегося в зоне выгрузки, с транспортных средств (ж/д вагоны, а/м транспорт) с его укладкой, при необходимости, на складских площадках;
- выгрузка остатков Груза из ж/д вагона ручным способом с приобщением к судовой/грузовой партии; (зачистка вагонов)
- технологическое накопление (хранение) Груза в установленные нормативные сроки, указанные в Приложении к Договору;

- перемещение Груза на складах, находящихся на территории порта (исключая перемещения, связанные с выполнением поручений Заказчика и в складах, принадлежащих Заказчику или арендуемых им);

- при обработке судна у причалов Порты подвозка Груза от склада, расположенного в границах порта, до борта судна, загружаемого Портом у своих причалов;

- погрузка Груза, находящегося в зоне погрузки, на судно;

- зачистка Груза на складской площади с приобщением их к судовой/грузовой партии; (зачистка складской площади)

- крепление и сепарирование Груза в транспортных средствах (в соответствии с "Общими и специальными правилами перевозки грузов" и "Техническими условиями погрузки и крепления грузов» безопасности морской перевозки генеральных грузов 4-М), исключая стоимость крепежных и сепарационных материалов, а также стоимость работ и материалов по специальному креплению и сепарированию;

При перевалке импортных Грузов:

- выгрузка Груза, находящегося в зоне выгрузки, с судна с его укладкой, при необходимости, на площадках;

- при обработке судна у причалов Порты подвозка Груза от борта судна до склада, расположенного на территории порта;

- расстановка вагонов по фронтам погрузки груза, включая стоимость маневровых работ на территории Порты;

- погрузка Груза в транспортное средство (ж/д вагон, автотранспорт);

В случае отказа Заказчика от каких-либо операций, стоимость которых включена в тариф ПРР, величина тарифа не изменяется.

Датой оказания Портом услуги ПРР считается:

- для экспортного Груза - дата подписания последнего коносамента на партию Груза, погруженного на судно;

- для импортного Груза - дата выгрузки Груза Портом из судна, определяемая по дате генерального акта.

Стоимость услуги ПРР равна произведению тарифа ПРР:

- для экспортного Груза - на количество Груза, погруженного на морское судно в соответствии с коносаментами;

- для импортного Груза - на количество Груза, выгруженное из судна в соответствии с генеральным актом.

4.1.2. Работы и услуги Порты, которые не включены в услугу ПРР:

4.1.2.1. Документальное сопровождение Груза при перевалке в порту (*для экспортных грузов*).

Тариф Порты за услугу по документальному сопровождению Груза при перевалке в порту, указанный в Приложении к Договору, включает следующий перечень операций:

- согласно предоставленной информации от Заказчика и (или) Грузоотправителя подготовка и согласование проформ грузовых документов (коносамент, манифест, штурманская расписка, расписка капитана);

- организация получения разрешения ФТС на перемещение внешнеторговых грузов на транспортные средства со склада порта либо транспортного средства путем подачи необходимых сведений и пакета документов, контроль получения решения ФТС, подбор документов, информирование Заказчика. Внесение необходимых сведений и данных в информационные системы ФТС;

- предоставление в таможенный орган информационных сообщений:

- писем на недогруз,

- объяснений о фактическом перемещении товаров (вывозе) товаров через таможенную границу РФ (согласно требований таможенного поста);

- при необходимости (по запросу) согласно списаниям Порты, направление Заказчику и (или) Грузоотправителю реестров погруженного на суда груза, прочих отчетов;

- по указанию Заказчика после окончания обработки судна подготовка и направление финального пакета копий грузовых документов на электронную почту Заказчика.

Датой оказания услуги Портом считается дата подписания последнего коносамента на партию Груза, погруженного на судно.

Стоимость услуги документального сопровождения Груза при перевалке в порту равна произведению тарифа на услугу документального сопровождения Груза в порту на количество Груза, погруженного на морское судно в соответствии с коносаментами.

4.1.2.2. Сверхнормативное технологическое накопление (хранение) Груза.

Тарифы на оказание услуг сверхнормативного технологического накопления (хранения) Груза, хранения груза определены приложением к Договору.

Срок технологического накопления (хранения) определяется:

- для экспортного Груза – с даты приемного акта (включительно) по дату подписания коносамента на партию Груза, погруженного на судно;

- для импортного Груза – с даты генерального акта (включительно) по дату оформления транспортной накладной при вывозе автотранспортом либо квитанции о приеме Груза к перевозке ж/д транспортом; визирования железнодорожной накладной/дата ТТН.

При этом, каждые неполные сутки принимаются за полные.

Стоимость сверхнормативного технологического накопления (хранения) Груза определяется путем умножения количества хранившегося Груза на установленный тариф на оказание услуг хранения в зависимости от сроков хранения и на фактический период предоставления услуги, выраженный в сутках.

Датой оказания Портом услуги сверхнормативного технологического накопления (хранения) Груза считается:

- для экспортного Груза - дата подписания последнего коносамента Груза, погруженного на судно;

- для импортного Груза - наиболее поздняя дата отвеса/ТН/ТТН/ж/д накладной на Груз из судовой партии при вывозе Груза с территории порта (либо иного документа, подтверждающего факт вывоза).

Заказчик оплачивает услуги технологического накопления (хранения) импортного Груза, рассчитанные с применением тарифа, действующего на дату каждого отвеса/ТН/ТТН/ж/д накладной (иного документа, подтверждающего факт вывоза груза с территории порта).

4.1.2.3. Обеспечение инфраструктурой Порты при непроизводительном простое судна.

При простое судна у причала по вине Заказчика (решение спорных вопросов с администрацией судна по количеству/качеству Груза, отсутствие груза на складе, неготовности судна к приему Груза/выгрузке Груза, отсутствие разрешительных документов для погрузки/выгрузки судна), Заказчик оплачивает Порту плату за обеспечение инфраструктурой Порты при непроизводительном простое судна.

Стоимость услуги определяется путем умножения наибольшей длины судна, указанной в представленных агентом судовладельца Порту документах, на количество времени непроизводительного занятия причала, выраженного в часах, и на тариф, указанный в Приложении к Договору.

При этом, время непроизводительной стоянки судна у причала определяется на основании Акта учета стояночного времени (STATEMENT of FACTS) и округляется в большую сторону до полного часа по каждому временному периоду непроизводительного занятия причала.

Датой оказания услуги по предоставлению инфраструктуры Порты при непроизводительном простое судна считается дата отхода судна из порта Туапсе согласно справке о судозаходе в морской порт Туапсе, которая предоставляется Порту Агентом.

При длительном (более 20 (двадцати) календарных дней) судозаходе датой оказания Портом услуг считается наступление наиболее раннего из событий: дата отхода судна из морского порта Туапсе согласно справке о судозаходе в морской порт Туапсе, или истечение каждого календарного месяца.

4.1.2.4. Перестановка/перешвартовка судна.

Первая перешвартовка судна во время проведения грузовых работ в порту (перестановка, перетяжка), в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу, производится

за счет Заказчика. Вторая и последующая перешвартовка судна (перестановка, перетяжка) производится за счет Стороны ее заказавшей.

При получении указаний от Капитана порта Туапсе о необходимости вывода судна на внешний рейд (либо на перешвартовку на другой причал), в т.ч. по причине наступления неблагоприятных погодных условий, услуги Порты по перестановке/перешвартовке судна, в том числе с выводом судна на рейд порта и его последующей постановкой к причалу обработки, оплачиваются Заказчиком.

При простое судна у причала по вине Заказчика непрерывно более шести часов и необходимости постановки к причалу очередного судна под погрузку или выгрузку, Порт вправе вывести судно на рейд или, по согласованию с Заказчиком, перешвартовать его на свободный причал Порты.

Оказание услуг по перешвартовке судна (перестановке, перетяжке), в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу, может быть оказано Заказчику и на основании полученной от него заявки.

Стоимость услуги по перешвартовке судна (перестановке, перетяжке), в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу, включает в себя стоимость работы буксиров при швартовных операциях и стоимость швартовных операций. Наряду с услугами по перешвартовке, Заказчик оплачивает иные услуги, оказанные Портом, без которых перешвартовка не могла быть осуществлена.

Стоимость услуг по перешвартовке судна (перестановке, перетяжке), в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу, иных услуг, без которых перешвартовка не могла быть осуществлена определяется по методике расчета и тарифам, действующим на дату оказания услуг и отраженным в Тарифной политике Порты.

Услуги по перешвартовке судна (перестановке, перетяжке), в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу, не облагаются НДС в соответствии с НК РФ при наличии документов, подтверждающих оказание услуг по обслуживанию судна в период стоянки в порту.

Датой оказания услуг по перешвартовке (перестановке, перетяжке), в том числе с выводом на рейд с последующей постановкой к причалу, считается дата отхода судна из порта Туапсе согласно справке о судозаходе в морской порт Туапсе, которая предоставляется Порту Агентом.

При длительном (более 20 (двадцати) календарных дней) судозаходе датой оказания Портом услуг считается наступление наиболее раннего из событий: дата отхода судна из морского порта Туапсе согласно справке о судозаходе в морской порт Туапсе, или истечение каждого календарного месяца.

4.1.2.5. Непроизводительное занятие груженными и порожними вагонами подъездных путей Порты.

(Для экспорта)

Непроизводительным занятием подъездных путей порожними вагонами считается нахождение порожних вагонов Заказчика на подъездных путях Порты в период с момента направления Портом железнодорожному перевозчику «Уведомления о завершении грузовой операции и готовности вагонов к уборке» по электронной почте (либо в системе АС ЭТРАН) до момента возврата вагонов на выставочный путь станции и передачи в информационной системе АС «ЭТРАН» «Уведомления о завершении грузовой операции и готовности вагонов к уборке/о передаче вагонов на выставочный путь и готовности вагонов к уборке», либо до оформления памятки уборки приемосдатчика.

Факт непроизводительного занятия порожними вагонами подъездных путей Порты, а также время начала и окончания периода для целей такой оплаты оформляются актами общей формы, подписываются двумя представителями Порты, экземпляр акта направляется Заказчику по электронной почте по адресу _____.

Непроизводительным занятием подъездных путей груженными вагонами считается весь период нахождения груженых вагонов Заказчика на подъездных путях Порты после подачи вагонов на пути необщего пользования Порты с начала задержки и до момента окончания задержки (по причинам, зависящим от Заказчика) выгрузки содержащегося в указанных вагонах Груза. При этом Заказчик уведомляет Порт по электронной почте об окончании непроизводительного простоя вагонов по причине, зависящей от Заказчика, с предоставлением подтверждающих документов.

Факт непроизводительного занятия грузеными вагонами подъездных путей Порта, а также время начала и окончания периода для целей такой оплаты оформляются актами общей формы, подписываются двумя представителями Порта, экземпляр акта направляется Заказчику по электронной почте по адресу _____.

Стоимость услуги по непроизводительному занятию порожними и грузеными вагонами подъездных путей Порта рассчитывается как произведение количества вагонов, непроизводительно занимающих подъездные пути, количества времени занятия подъездных путей, выраженное в часах, и тарифа, указанного в Приложении к Договору.

Период времени, выраженный в часах, округляется до полного часа в сторону увеличения (каждый неполный час считается полным) в разрезе каждого вагона.

Датой оказания услуги является наиболее поздняя дата непроизводительного занятия подъездных путей группой вагонов, указанная в акте общей формы, подтверждающего факт оказания услуги.

(Для импорта)

Непроизводительным занятием подъездных путей Порта считается нахождение грузеных и порожних вагонов Заказчика на подъездных путях, простаивающих по причинам, зависящим от Заказчика (собственника, арендатора вагонов), а именно: невозможность оформления накладных, не зависящих от Порта, иных документов, причины или запреты на погрузку Груза в вагоны со стороны клиента/контролирующих органов, несоответствие качества груза и т.д.

Время ответственности Заказчика считается с момента погрузки вагонов, либо невозможности погрузки вагонов по вине Заказчика до момента начала погрузки/уборки вагонов с путей Порта по причинам, зависящим от Заказчика. При этом, Заказчик уведомляет Порт по электронной почте об окончании непроизводительного простоя вагонов по причине, зависящей от Заказчика, с предоставлением подтверждающих документов.

Обстоятельства, которые служат основанием для ответственности Заказчика, оформляются актами общей формы, подписываются двумя представителями Порта, экземпляр акта направляется Заказчику по электронной почте: _____.

Стоимость услуги по непроизводительному занятию грузеными и порожними вагонами подъездных путей Порта рассчитывается как произведение количества вагонов, непроизводительно занимающих подъездные пути, на количество времени занятия подъездных путей, выраженное в часах, и на тариф, указанный в Приложении к Договору.

Количество времени, выраженное в часах, округляется до полного часа в сторону увеличения (каждый неполный час считается полным) в разрезе каждого вагона.

Датой оказания услуги является наиболее поздняя дата непроизводительного занятия подъездных путей, указанная в акте общей формы, подтверждающего факт оказания услуги.

4.1.2.6. Дополнительные работы и/или услуги, сопутствующие перевалке Груза.

Тарифы и порядок расчета стоимости дополнительных работ/услуг указаны в Приложении к Договору.

Датой оказания услуги является дата документа (дата, указанная в документе), подтверждающего факт оказания услуги.

4.1.2.7. Иные дополнительные услуги, оказываемые Портом по письменной заявке Заказчика.

Стоимость дополнительных услуг, оказываемых Портом за отдельную плату по письменной заявке Заказчика, не перечисленных в настоящем Договоре, оплачиваются Заказчиком и определяются по методике расчета и тарифам в соответствии с Тарифной политикой Порта, действующей на дату выполнения работ/оказания услуг.

Если тариф на выполняемые работы (оказываемые услуги) не определен ни настоящим Договором, ни Тарифной политикой Порта, работы выполняются (оказываются услуги) Портом по согласованному с Заказчиком тарифу (стоимости работ). В таком случае, тариф (стоимость выполненных работ/оказанных услуг) доводится до сведения Заказчика до начала выполнения работ/оказания услуг. При несогласии Заказчика с тарифом (стоимостью работ/услуг) Портом не выполняются работы/не оказываются услуги.

Датой выполнения дополнительных работ/оказания дополнительных услуг является дата документа (дата, указанная в документе), подтверждающего факт выполнения работ/оказания услуги.

4.1.3. Возмещаемые расходы Порта.

4.1.3.1. В случаях, когда завоз/вывоз Груза по Договору на территорию/с территории порта производится в железнодорожных вагонах, при предъявлении ОАО «РЖД» и его структурными подразделениями в адрес Порта счетов, Заказчик в регрессном порядке на основании счета и копий документов, подтверждающих расходы, возмещает Порту плату, сборы, штрафы и иные платежи, предусмотренные нормативными правовыми актами РЖД, в том числе за нахождение груженых/порожних вагонов на путях общего пользования ОАО «РЖД» (промежуточные станции железных дорог РФ и пути станции Туапсе-Сортировочная).

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, когда ОАО «РЖД» предъявляет счета по основаниям, наступившим по вине Порта (третьего лица, с которым Порт состоит в договорных отношениях).

В случаях, когда ОАО «РЖД» и его структурные подразделения предъявляют счета по спорным основаниям, вина за наступление которых не признается ни Портом, ни Заказчиком, Стороны обязуются предпринять все усилия для достижения согласия и разрешения данного вопроса путем переговоров. Если по итогам переговоров согласие не достигнуто, Стороны обязуются распределить бремя предъявленных требований поровну.

4.1.3.2. Заказчик возмещает Порту все расходы, произведенные Портом в пользу третьих лиц за услуги, без получения которых, невозможно произвести перешвартовку судна (перестановку, перетяжку) в соответствии с пунктом 4.1.2.4. Договора, в том числе расходы по услугам лоцмана.

4.1.3.3. Заказчик возмещает в регрессном порядке Порту расходы, связанные с участием перевозчика в проверке веса и состояния Груза на вагонных весах Порта по тарифам, предъявленным ОАО «РЖД» на день оказания услуги в счетах Порту.

4.1.3.4. Заказчик в регрессном порядке возмещает Порту убытки, вызванные уплатой штрафных санкций по требованию уполномоченных государственных органов по вине Заказчика, в том числе уплаченные контрагентами Порта, привлекаемых для исполнения условий настоящего Договора.

4.1.3.5. Заказчик возмещает Порту иные затраты, понесенные Портом при исполнении Заявок Заказчика, в которых отражена гарантия возмещения расходов Порта.

4.1.3.6. Порт не выступает агентом, комиссионером в интересах Заказчика перед третьими лицами и не реализует от своего имени Заказчику услуги третьих лиц.

4.2. Порядок изменения тарифов.

При изменении Портом величины тарифов по услугам, оказываемых Портом в течение срока действия Договора (года), Порт направляет Заказчику по электронной почте уведомление о введении новых тарифов не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты их введения.

В случае, если Заказчик не согласен с новыми тарифами, он обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления направить в адрес Порта письменный отказ от Договора. Договор, в таком случае, считается расторгнутым с даты получения Портом соответствующего отказа без наступления ответственности за досрочное расторжение. Если в указанный в настоящем пункте срок Портом не получен отказ Заказчика от Договора, считается, что Заказчик согласен с новыми тарифами и их введение отражается в дополнительном соглашении к настоящему Договору, обязательном к подписанию Сторонами Договора.

Новые тарифы на услуги Порта применяются к услугам, оказанным Портом после 00.00 часов по московскому времени суток, с которых Порт и Заказчик согласовали введение в действие новых тарифов, если иное не оговорено Договором.

4.3. Порядок оплаты услуг Порта/возмещения расходов.

4.3.1. Порт на основании подтвержденной номинации на судно, поданной Заказчиком в соответствии с пунктом 2.1. Договора, формирует и передает Заказчику счета на перечисление авансовых платежей, рассчитанных как произведение максимально заявленного количества Груза в номинации к погрузке на судно/выгрузке из судна и:

- тарифа ПРР, указанного в Приложении к настоящему Договору;
- тарифа на услуги по документальному сопровождению Груза при перевалке в порту, указанного в Приложении к Договору (*экспорт*).

Заказчик оплачивает на расчетный счет Порты авансовые платежи до постановки судна к причалу.

В платёжных поручениях в поле «Назначение платежа» Заказчиком должны быть указаны следующие сведения: номер и дата Договора, номер и дата счета и/или наименование судна, сумма, в том числе ставка и сумма НДС.

Пример заполнения поля «Назначение платежа» Заказчиком:

Авансовый платеж по договору _____ от _____ за работы/услуги по судну _____ на сумму _____ по счету № _____ от _____, в том числе НДС (ставка, сумма) ____ /.

В противном случае поступившая сумма относится на кредиторскую задолженность до выяснения назначения платежа и Порт освобождается от ответственности за невыполнение договорных обязательств.

Авансовые платежи, произведенные по настоящему Договору, не являются коммерческим кредитом, поэтому правила коммерческого кредита (займа и т.п.), предусмотренные нормами статей 809, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, к ним не применяются.

4.3.2. Зачет денежных средств за оказанные услуги Порты производится Портом из суммы аванса автоматически на основании актов сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, (универсальных передаточных документов при электронном документообороте (УПД при ЭДО)) по судну, в отношении которого получен авансовый платеж.

Зачет Портом авансовых денежных средств в счет выполненных работ/оказанных услуг производится исключительно по тем работам/услугам, стоимость которых рассчитана со ставкой НДС, соответствующей ставки НДС, указанной в платежном поручении Заказчика на перечисление авансового платежа.

Зачет неиспользованного авансового платежа может быть произведен в счет оплаты выполненных работ/оказанных услуг Порты, рассчитанных с применением ставки НДС, отличной от ставки НДС, указанной Заказчиком в платежном поручении, на основании письма Заказчика.

4.3.2.1. Если стоимость оказанных Портом услуг по судну назначения авансового платежа окажется меньше поступившего авансового платежа, остаток аванса по умолчанию учитывается Портом:

- для погашения задолженности Заказчика за выполненные работы (оказанные услуги) в хронологическом порядке ее возникновения;
- учитывается в качестве предоплаты будущих услуг Порты при отсутствии просроченной задолженности Заказчика.

Остаток авансового платежа может быть возвращен Заказчику в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты получения Портом требования Заказчика о возврате неиспользованной суммы аванса при отсутствии задолженности Заказчика перед Портом.

4.3.2.2. Оплата оказанных услуг Порты в случае недостаточности перечисленного аванса по судну, а также за услуги, по которым не предусмотрены авансовые платежи по настоящему Договору, производится Заказчиком в течение 14 рабочих дней с даты оказания Портом услуги при получении Заказчиком скан копий актов сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) и счетов-фактур на электронный адрес Заказчика (УПД при ЭДО) в сроки, отраженные в пунктах 4.4.1., 4.4.2. Договора.

При получении Заказчиком документов в сроки, отличные от установленных пунктами 4.4.1., 4.4.2. Договора, Заказчик обязан произвести оплату выполненных работ/оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления скан копий актов сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) и счетов-фактур на электронный адрес Заказчика (УПД – с даты направления Портом по ЭДО).

В платёжных поручениях в поле «Назначение платежа» Заказчиком должны быть указаны следующие сведения: номер и дата договора, наименование работы/услуги, № и дата счета-фактуры (УПД при ЭДО), сумма, в том числе сумма и ставка НДС.

Пример заполнения поля «Назначение платежа» Заказчиком:

Платеж по договору _____ от _____ за работы/услуги на сумму _____ по счету-фактуре (УПД при ЭДО) № _____ от _____, в том числе НДС (ставка, сумма) ____ /.

В противном случае поступившая сумма относится на кредиторскую задолженность до выяснения назначения платежа и Порт освобождается от ответственности за невыполнение договорных обязательств.

4.3.2.3. Порт при наличии просроченной задолженности Заказчика имеет право в одностороннем порядке направить полученные авансовые платежи на погашение просроченной задолженности Заказчика. В таком случае, авансовый платеж считается не полученным Портом с применением всех норм по настоящему Договору при не перечислении авансовых платежей.

4.3.3. Оплата Заказчиком счетов, выставленных Портом по возмещаемым расходам, за исключением платежей по пункту 4.7.5. Договора, производится на расчетный счет Порта в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты счета.

4.3.4. Расчеты по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации.

Днем платежа по всем пунктам Договора считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Порта, указанный в разделе 15 Договора.

Банковские расходы банка Заказчика оплачивает Заказчик, банковские расходы банка Порта оплачивает Порт.

4.4. Формирование документов:

4.4.1. После выполнения работ/оказания услуг Порт направляет на адрес электронной почты Заказчика (указан в разделе 15 Договора) скан копии актов сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) и счетов-фактур в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выполнения работ (оказания услуг) с последующей досылкой оригиналов или последние передаются нарочно представителю Заказчика после предоставления Порту соответствующей доверенности. Акты сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг), направленные Портом в адрес Заказчика, должны быть подписаны Заказчиком, и отсканированная копия направлена на адрес электронной почты Порта: _____ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов по электронной почте с последующей досылкой оригинала в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала, либо должны быть представлены мотивированные возражения отказа в их подписании. В противном случае акты считаются принятыми без замечаний.

Положения абзаца 1 настоящего пункта не распространяются на взаимоотношения Порта и Заказчика, если между ними осуществляется обмен документами посредством системы электронного документооборота (ЭДО).

4.4.2. При применении Сторонами договора ЭДО Портом формируется УПД при ЭДО со статусом 1 и направляется Заказчику по ЭДО в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выполнения работ (оказания услуг) с приложением документов, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов по ЭДО обязан рассмотреть полученные документы и подписать УПД.

4.4.3. Счета-фактуры (УПД при ЭДО) за услуги Порта выставляются Заказчику по каждой судовой партии с указанием:

- номера и даты договора между Заказчиком и Портом;
- наименования и ИМО судна;
- даты захода судна в порт Туапсе;
- даты оказания услуги (дата акта сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) и счета-фактуры/ УПД при ЭДО);
- количества погруженного на судно Груза по всем коносаментам по судну при экспорте Груза/количества выгруженного из судна Груза по генеральному акту при импорте Груза;
- наименование оказанной услуги;
- тарифа по Договору;
- стоимости оказанных услуг.

4.4.4. Основанием для расчета стоимости:

- услуги ПРР и услуги по документальному сопровождению Груза при перевалке в порту для экспортного Груза является коносамент.
- услуги ПРР для импортного Груза является генеральный акт.

4.4.5. Основанием для расчета стоимости услуг за сверхнормативное технологическое накопление (хранение) Груза, является расчет, подписанный ответственным лицом Порта, с указанием:

- по экспортному Грузу: номера приемного акта Порта, даты приемного акта, вида хранения, наименования судна, даты погрузки на судно (даты коносамента), веса брутто, количества тонно-суток хранения Груза. Расчёт составляется в разрезе приемных актов;

- по импортному Грузу: даты генерального акта, вида хранения, наименования судна, даты железнодорожной накладной и/или товарно-транспортной накладной при отправке груза автомобильным транспортом, веса брутто, количества тонно-суток хранения Груза;

4.4.6. Основанием для расчета стоимости услуги по обеспечению инфраструктурой Порта при непроизводительном простое судна является справка, составленная Портом в одностороннем порядке на основании Акта учета стояночного времени (STATEMENT of FACTS).

Основанием для расчета стоимости услуг по перешвартовке судна (перестановке, перетяжке), в том числе с выводом на рейд и последующей постановкой к причалу, иных услуг, без которых перешвартовка не могла быть осуществлена, являются буксирная квитанция, наряд на работу буксиров, Акт швартовки/перешвартовки/перетяжки, а также иные первичные документы, подтверждающие факт выполненных работ (оказанных услуг) Портом.

Счета-фактуры, акты сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)/ УПД при ЭДО по обеспечению инфраструктурой Порта при непроизводительном простое судна; по перешвартовке (перестановке, перетяжке) судна, в том числе с выводом на рейд и последующей постановкой к причалу и по иным услугам, необходимым для перешвартовки судна, формируются без указания количества с отражением стоимости услуги в целом.

Расчет стоимости услуг производится в ведомости-расчете, которая направляется Заказчику одновременно со счетом-фактурой и актом сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)/ УПД при ЭДО порядком, отраженным в настоящем Договоре.

4.4.7. Основанием для расчета стоимости непроизводительного занятия гружеными и порожними вагонами подъездных путей является акт общей формы, составленный и подписанный представителями Порта в одностороннем порядке.

4.4.8. Основанием для расчета стоимости дополнительных услуг, выполняемых Портом в рамках пунктов 4.1.2.6. и п.4.1.2.7. настоящего Договора, является документ, подтверждающих факт оказания услуги, подписанный Портом и Заказчиком/представителем Заказчика.

4.4.9. Основанием для формирования счета в адрес Заказчика на возмещение расходов Порта в регрессном порядке является достигнутая договоренность Сторон Договора:

- о наличии вины (действия/бездействия) Заказчика;
- о возможности исполнения заявки Заказчика на условиях возмещения расходов, приведшей к расходам Порта в пользу третьих лиц.

Договоренность может выражаться: двухсторонним подписанием справки (информации, ведомости и т.п.); обменом писем Сторон Договора, направленных по электронной почте на/с адресов, указанным в разделе 15 Договора, получением Портом письма Заказчика с подтверждением оплаты расходов Порта или иным способом, в т.ч. и в случае распределения бремени предъявленных ОАО «РЖД» требований поровну в соответствии с пунктом 4.1.3.1. Договора.

Обязательным приложением к счету является пакет документов, подтверждающих факт осуществления расходов Портом. В случае возмещения Порту оплаченных штрафных санкций, указанных в пункте 4.1.3.4. обязательным приложением к счету является копия платежного поручения, подтверждающая факт оплаты.

По возмещаемым расходам справки, отчеты, счета-фактуры, акты сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)/ УПД при ЭДО Портом не формируются.

4.4.10. Порт производит выставление счетов-фактур (УПД при ЭДО) в соответствии с режимами налогообложения работ/услуг отдельно:

- счета-фактуры/УПД без НДС;
- счета-фактуры/УПД с НДС - по ставке 0%;
- счета-фактуры/УПД с НДС - по ставке 22%.

В случае изменения законодательством РФ ставок НДС, счета-фактуры (УПД при ЭДО) формируются отдельно по каждой ставке НДС, предусмотренной НК РФ.

4.5. Для расчетов по настоящему Договору количество Груза (единицы, штуки, вес) определяется по фактическим показателям, отраженным в документах, являющихся основанием для проведения расчета стоимости выполненных работ/оказанных услуг.

При этом вес Груза по каждому перевозочному документу (коносаменту при экспорте/импорте) и/или документу, подтверждающему выполнение работ/услуг, округляется до полного килограмма в сторону увеличения.

4.6. Для целей настоящего Договора рабочими днями считаются дни, отнесенные к рабочим в соответствии с законодательными, нормативными актами РФ и Краснодарского края.

4.7. Налог на добавленную стоимость (НДС).

4.7.1. Ставка налога на добавленную стоимость по услугам, оказанным Портом в рамках настоящего Договора, определяется в соответствии с НК РФ.

Сумма НДС, если он будет полагаться к оплате на территории Российской Федерации, включается в счета-фактуры (УПД при ЭДО) дополнительно.

4.7.2. В целях применения ставки 0% по НДС при расчете стоимости оказанных услуг по настоящему Договору для подтверждения факта оказания услуг в отношении товаров, перемещаемых через границу Российской Федерации, необходимым пакетом документов являются:

4.7.2.1. В отношении товаров, следующих с территории РФ (экспорт) или с территории стран Евразийского экономического союза (транзит) необходимым пакетом документов являются:

- копия поручения на отгрузку товаров, с указанием порта разгрузки, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- копия коносамента (морской накладной), подтверждающего факт приема товара к перевозке, в котором в графе «Порт разгрузки» указано место, находящееся за пределами территории Российской Федерации.

4.7.2.2. В отношении товаров, следующих с территории иностранного государства (импорт):

- генеральный акт с указанием порта погрузки, расположенного за пределами территории Российской Федерации;

- копии коносамента, морской накладной или любого иного документа, подтверждающего факт приема к перевозке товара, в котором в графе «Порт погрузки» указано место, находящееся за пределами территории Российской Федерации;

- копия манифеста с отметкой таможенного органа, разрешающей выгрузку Груза.

4.7.2.3. Заказчик вправе предоставить дополнительно иные документы, подтверждающие факт экспорта/импорта товара.

4.7.3. При внесении изменения в Налоговый кодекс РФ в части увеличения комплекта документов, необходимых для подтверждения права применения ставки НДС 0% при расчете стоимости услуг, оказанных по настоящему Договору, вместе с перечисленными выше документами Заказчик обеспечивает предоставление документов, определенных Налоговым Кодексом РФ на момент выполнения работ (оказания услуг) Портом.

4.7.4. Отсутствие у Порта на момент расчета стоимости выполненных работ/оказанных услуг, перечисленных в пункте 4.7.2. и 4.7.3. документов; несоответствие данных, отраженных в представленных документах, является основанием неприменения для расчетов стоимости выполненных работ/оказанных услуг ставки НДС 0%. 4.7.5. В случае не подтверждения налоговым органом правомерности применения налоговой ставки 0% и заявления налоговых вычетов по НДС, отказе налогового органа в использовании ранее перечисленных сумм налогов, начисления и взыскания недоимки, пени и налоговых санкций в соответствии с Налоговым кодексом РФ по вине/бездействию Заказчика, Заказчик обязуется возместить Порту все понесенные Портом документально подтвержденные расходы и убытки, включая, но, не ограничиваясь, дополнительные налоговые и административные расходы, в том числе дополнительные расходы Порта по подаче уточненных деклараций.

Возмещение расходов производится Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты направления Портом на электронный адрес Заказчика _____ счета на оплату с копиями документов, подтверждающих расходы Порта.

4.8. В рамках установленного бизнес-процесса ООО «Центр Корпоративных решений» (ЦКР) от имени Порта:

4.8.1. Формирует УПД со статусом 1 и направляет Заказчику при применении Заказчиком СЭДО;

4.8.2. Ежеквартально, не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет подписанный со своей Стороны акт сверки расчетов в адрес Заказчика в виде электронного образа (копии) документа в формате PDF, JPG на электронный адрес: _____. В течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения Заказчик подписывает акт сверки расчетов, скрепляет его печатью организации и направляет

Порту на электронный адрес: _____. В течение срока действия Договора Стороны вправе провести дополнительную сверку расчетов.

В конце срока действия Договора Сторонами производится сверка взаиморасчетов, для чего в рамках установленного бизнес-процесса ЦКР от имени Порты направляет Заказчику в двух экземплярах акт сверки взаиморасчетов на электронный адрес Заказчика: _____. Заказчик обязан в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения акта проверить его, подписать, заверить печатью и один экземпляр вернуть Порту на электронный адрес: _____.

Стороны признают юридическую силу электронного образа (копии) документа в формате PDF, JPG акта сверки расчетов, переданного посредством электронной почты, при условии его подписания уполномоченными лицами, в том числе путем факсимиле их подписи, наличия печати и отправки акта сверки с использованием адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре для проведения сверки взаиморасчетов.

При необходимости получения акта сверки расчетов на бумажном носителе, с печатью, подписанного собственноручно уполномоченным представителем, такой акт направляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего запроса любой из Сторон. Почтовый адрес Заказчика указан в настоящем Договоре, почтовый адрес и получатель актов сверки со стороны Порты: _____.

При применении Заказчиком СЭДО, сверка расчетов может быть проведена с применением СЭДО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в размере прямого действительного ущерба, нанесенного, вследствие этого, одной Стороной другой Стороне.

Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом, как за свои собственные действия.

5.2. Ответственность Порты:

5.2.1. Порт обеспечивает сохранение количества и товарного вида Груза.

5.2.2. Порт несет ответственность за Груз с момента его принятия от перевозчика до момента отгрузки или передачи Заказчику, или лицу уполномоченному на получение Груза в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порт несет ответственность, в частности, но не только, за:

5.2.2.1. недостачу, порчу, пересортицу, утерю Груза, повреждение упаковки, тары и самого Груза в соответствии со статьей 24 ФЗ № 261-ФЗ от 08.11.2007 «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5.2.2.2. задержку в уведомлении или не предоставление уведомления Заказчику о причинах, препятствующих приему Груза и/или его отгрузки из порта;

5.2.2.3. убытки, причиненные Заказчику по вине Порты, в размере прямого действительного и документально подтвержденного ущерба в случаях:

- при утрате Груза;

- ухудшения его товарного вида при выгрузке из вагонов/судна, складировании, хранении и погрузке на судно/ж/д или авто транспорт, порче, пересортице, повреждении упаковки, тары и самого Груза;

- за несвоевременную передачу документов представителю Заказчика;

- за несвоевременное извещение, по вине Порты, об обстоятельствах, повлекших за собой задержку в отгрузке Груза из порта и связанные с этим убытки;

5.2.2.4. ненадлежащее или неполное предоставление документов, прилагаемых к счетам и в других случаях, согласно установленным правилам, неправильно оформленные документы переоформляются в соответствии с установленными правилами;

5.2.2.5. убытки, понесенные Заказчиком в случае, если Груз, включенный в согласованный грузовой план судна, не был отгружен по вине Порты;

5.2.2.6. убытки, понесенные Заказчиком в случае ошибочной отгрузки из Порта Груза.

5.2.3. Порт будет нести ответственность за убытки, вызванные простоем транспортного средства по вине Порта (за исключением ж/д вагонов).

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. Заказчик несет ответственность перед Портом и/или третьими лицами за любые потери или повреждения Груза, транспортного средства, или простои транспортных средств, а также документально подтвержденные убытки, причиненные Порту вызванные следующими действиями/бездействиями Заказчика:

- за предоставление не полных и/или недостоверных сведений, в грузовых и/или товаросопроводительных документах Заказчика;

- не предоставления (не своевременного, неполного предоставления) информации и сведений о Грузе Порту в соответствии с требованиями изложенных в Конвенции СОЛАС-74, Кодексами ИМО, Правилами безопасной морской перевозки грузов (утв. Приказом Минтранса РФ 21.04.2003 № ВР-1/п) в соответствии с пунктом 3.2.1.4. Договора;

- за возможные последствия неправильных или неполных сведений в выданных им инструкций для формирования поручений на отгрузку экспортных товаров и/или несвоевременное направление самих инструкций для формирования поручений на отгрузку экспортных товаров, а также неправильное или несвоевременное информирование Порта относительно условий хранения, перевалки и перевозки Груза;

- за задержку предоставления по запросу Порта информации по оформлению документов;

- за несвоевременный завоз и вывоз Груза из порта.

5.3.2. Заказчик несет ответственность за простои груженых вагонов в Порту, на станции Туапсе-Сортировочная и на промежуточных железнодорожных станциях, отставленные от движения вагоны, простои вагонов в ожидании формирования поезда, либо переадресовка/возврат/ груза и т.д., а также при несвоевременной подаче флота, по причинам, зависящим от Заказчика.

5.3.3. Заказчик несет ответственность за возможные последствия в случае отсутствия Груза, связанные с его перевозкой.

5.3.4. Заказчик несет ответственность за простои собственных и/или арендованных вагонов Заказчика/грузоотправителей на станции Туапсе-Сортировочная и на подъездных путях Порта после выгрузки Груза в ожидании оформления грузоотправителем подписанной электронной подписью и согласованной железнодорожной накладной на возврат порожних вагонов в системе АС ЭТРАН и/или оплаты провозных платежей.

5.3.5. Заказчик несет ответственность за убытки, вызванные простоем транспортного средства по вине Заказчика.

5.3.6. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату оказанных Портом услуг, перечисление авансовых платежей.

В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг Порта, Порт имеет право, предъявить Заказчику претензию в виде счета на оплату пени за задержку платежей, а Заказчик обязан оплатить полученный на свой электронный адрес счет в течение 10 (десяти) календарных дней с даты счета. Сумма пени рассчитывается из расчета 0,10 % от причитающейся к оплате суммы за каждый день просрочки платежа, не осуществленного в сроки, указанные в пункте 4.3.2.2. Договора.

Порт оставляет за собой право приостановить дальнейший прием Груза в порт, а также не подтверждать завоз Груза в порт на планируемый месяц в случае задержки платежей, порядок осуществления которых отражен пункте 4.3.2.2. Договора.

5.3.7. Заказчик несет ответственность за невыполнение или необеспечение выполнения Заказчиком условий настоящего Договора или предусмотренных законодательством требований государственных органов надзора. Документально подтвержденные расходы Порта, возникшие в связи с таким невыполнением, должны быть возмещены Заказчиком.

5.3.8. В случае повреждения Заказчиком имущества Порта и/или инфраструктуры морского порта в процессе завоза/вывоза Груза Заказчик обязан возместить Порту в полном объеме документально подтвержденные причинённые убытки.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ПОРТА, ПРОХОЖДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА

6.1. Заказчик для исполнения своих обязанностей по предоставлению клиентам услуг в морском порту Туапсе обеспечивает оформление постоянных и разовых пропусков на своих сотрудников в соответствии со штатным расписанием и пропусков на используемые автотранспортные средства для входа (въезда) на территорию Порта.

Для выдачи постоянных и разовых пропусков Заказчик оформляет обращения (заявки). Оформление обращений (заявок) на выдачу разовых и постоянных пропусков производится через специализированный сервис «КОНВЕРСТА»: <https://yu.konversta.com/ru/tmtp/>. (Подробные инструкции по использованию сервиса размещены по адресу <https://konversta.com/ru/help/pass>).

Сформированные в специализированном сервисе «КОНВЕРСТА» обращения (заявки) Заказчик направляет через программу для проверки в Дирекцию по экономической безопасности (ДЭБ) Порта. После проверки ответственными сотрудниками ДЭБ и изменения статуса документа (заявки) «на согласовании ГКО» Заказчик распечатывает Обращения (заявки) в количестве 5 экз. и самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными представителями государственных органов РФ (в соответствии с требованиями заявки).

Форма заявок (письменных обращений), порядок их согласования размещены на официальном сайте Порта. Заявки, оформленные с нарушениями указанных требований, к исполнению Портом не принимаются.

Заявки на выдачу пропусков рассматриваются Портом в срок от 3 (трех) до 10 (десяти) рабочих дней.

Оформление и выдача пропусков производится в бюро пропусков Порта.

В случае утраты пропуска, предоставляющего право прохода/проезда на территорию ОТИ Порта, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента установления утраты пропуска, Заказчик обязуется предоставить сведения об утрате пропуска в Бюро пропусков Порта.

В случае увольнения из организации сотрудника, имеющего пропуск, предоставляющий право прохода/проезда на территорию ОТИ Порта, Заказчик обязуется в срок не позднее 1 (одного) дня предоставить сведения об увольнении сотрудника, а также произвести возврат ранее полученного пропуска в Бюро пропусков Порта.

В случае окончания срока действия пропуска на территорию Порта и/или окончания срока действия Договора, на основании которого выданы пропуска, Заказчик обязуется обеспечить сдачу пропусков по «Акту возврата пропусков» в Бюро пропусков по месту их получения», в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания срока.

За нарушения на территории Порта установленных требований транспортной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, в целях обеспечения устранения допущенных нарушений и исключения аналогичных нарушений и причин им способствующих, Порт вправе блокировать с последующим изъятием пропуска на право входа/въезда на территорию Порта, в том числе доступ на территорию Порта может быть ограничен объекту (транспортное средство, прицеп и т.п.), с помощью которого было совершено нарушение, противоправное действие.

6.2. Представители Заказчика и привлеченные им третьи лица не допускаются на территорию Порта до прохождения ими инструктажа по Правилам охраны труда и противопожарной безопасности.

Фото и видеосъемка на территории Порта запрещена. Возможность фото и видеосъемки рассматривается Портом только для фиксирования фактов относительно выполнения обязанностей по настоящему Договору и только после согласования с администрацией порта и контролирующими органами.

При этом Заказчик обеспечивает:

- соблюдение требований Правил охраны труда, Правил посещения режимной территории Порта, Правил пожарной безопасности и Правил дорожного движения на территории Порта своими работниками при посещении порта;

- заблаговременное прохождение своих работников вводного и противопожарного инструктажа по соблюдению Правил противопожарной безопасности и Правил дорожного движения на территории Порта;

- передвигаться по территории Порта обозначенными безопасными маршрутами, в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленными надписями, знаками, плакатами, регулирующими движение пешеходов и транспортных средств на территории Порта;
- четкое знание опасных зон грузовых и транспортных работ, недопущение нахождения в них людей и привлеченных транспортных средств;
- курение работников в специально оборудованных местах.

Заказчик назначает своего представителя ответственным за соблюдение привлеченными Заказчиком работниками на территории Порта Правил охраны труда, производственной санитарии и правил противопожарной безопасности. Ответственность за безопасность привлеченных Заказчиком работников несет Заказчик.

Несчастный случай, произошедший с представителем Заказчика и привлеченным им работником на территории Порта расследуется и учитывается Заказчиком с обязательным включением в состав комиссии представителя Порта с последующим представлением Порту копий материалов и результатов расследования.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Понятием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие на момент заключения настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно, ожидать от добросовестно действующей Стороны.

При невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), неподконтрольных Стороне, неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора не считаются нарушением Договора.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: природные стихийные явления (пожары, наводнения, землетрясения, штормы, ураганы, природные катастрофы и т.д.), обстоятельства, влияющие на постановку судов к причалам и зафиксированные в Обязательных постановлениях в морском порту Туапсе гидрометеорологические условия, характеризующиеся периодическими резонансными горизонтальными колебаниями масс воды (тягун), штормовыми ветрами южных направлений со скоростью более 14 метров в секунду и с высотой волн более двух метров, чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии и т.д.), действия или бездействие со стороны государственных органов или третьих лиц, препятствующие или затрудняющие обычные операции по перевалке в порту Туапсе, включая аварии, ремонтные работы, ограничения по снабжению или потреблению электроэнергии, когда указанные ограничения возникли на территории Порта не по его вине и не связаны с неисправностью оборудования/мощностей, принадлежащих Порту и связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств форс-мажора, незамедлительно извещает другую Сторону о наступлении таких обстоятельств посредством электронной почты, а в течение 30 (тридцати) календарных дней направляет другой Стороне доказательства их наступления.

Факт обстоятельства непреодолимой силы подтверждается одним из следующих документов:

- документом, выданным уполномоченным официальным органом, по обстоятельствам природного характера: документ, выданный Гидрометеослужбой;
- сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ; к сертификату должны быть приложены документы, на основании которых он был выдан.

Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на них ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы за Сторонами сохраняются обязанности по исполнению всех иных обязательств по настоящему Договору, не затронутых действием обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств, затронутых ими, на период, соответствующий продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы ссылающаяся на них Сторона обязана немедленно, но в любом случае не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их прекращения уведомить о таком прекращении другую Сторону по электронной почте, с последующей досылкой оригинала уведомления и прилагаемых к нему документов.

В том случае, если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не уведомляет в установленный настоящим разделом срок другую Сторону о наступлении или прекращении форс-мажора, она несет ответственность перед другой Стороной за реальный ущерб, вызванный несвоевременностью уведомления.

7.7. Если действие обстоятельств форс-мажора продолжается более двух месяцев, обе Стороны урегулируют дальнейшее исполнение Договора и соответствующие обязательства путем переговоров до достижения обоюдного согласия.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Информация о ценах, ценообразовании, объемах перевозки и любых иных параметрах, оказывающих влияние на ценообразование стоимости услуг, передаваемая одной Стороной другой Стороне для исполнения последней своих обязательств по настоящему Договору, а также сведения, касающиеся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией.

8.2. Информация, указанная в пункте 8.1. настоящего Договора, признается конфиденциальной независимо от того, на каких носителях она содержится и в какой форме она выражена.

8.3. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока его действия каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом, за исключением случаев раскрытия конфиденциальной информации:

8.3.1. работникам, аффилированным лицам, консультантам, аудиторам соответствующей Стороны и ее аффилированным лиц (далее – «Представители») в необходимом объеме для исполнения им должностных обязанностей в целях исполнения настоящего Договора, при этом Сторона несет ответственность за раскрытие своими Представителями конфиденциальной информации в нарушение настоящего Договора;

8.3.2. банкам-кредиторам, инвесторам (в том числе в связи с возможным планируемым предоставлением финансирования) соответствующей Стороны и ее аффилированным лиц – в части, касающейся порядка и сроков оплаты, объемов и стоимости Услуг по настоящему Договору;

8.3.3. в той степени, насколько это необходимо в соответствии с требованием законодательства, биржи (иного организатора торговли), к торгам (обращению) на которой допущены или могут быть допущены ценные бумаги Стороны или ее аффилированных лиц (в том числе, но не ограничиваясь этим, в связи с подготовкой и опубликованием проспекта ценных бумаг, включая раскрытие информации в проспекте ценных бумаг), или иного компетентного органа;

8.3.4. с предварительного письменного согласия другой Стороны;

8.3.5. в той степени, в которой такое раскрытие конфиденциальной информации разумно необходимо для защиты своих прав и интересов.

8.3.6. контрагентам Заказчика, когда услуги Порты являются для Заказчика перевыставляемыми, в объемах, указанных в счетах Порты.

8.4. Каждая Сторона обязана проинформировать своих сотрудников, которым Информация раскрывается в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, об обязанностях, возникающих у Стороны по настоящему Договору, и провести необходимое обучение таких сотрудников способам обеспечения конфиденциальности информации.

Сторона, разгласившая конфиденциальную информацию в нарушение настоящего Договора, по требованию пострадавшей Стороны выплачивает пострадавшей Стороне штраф в размере 5000 (пять тысяч) российских рублей за первый случай разглашения и 10000 (десять тысяч) российских рублей за каждый последующий случай разглашения в течение того же самого квартала, а также возмещает пострадавшей Стороне документально подтвержденные причиненные убытки в полной сумме сверх штрафа.

8.5. Передающая Сторона заверяет получающую Сторону, что у неё имеются действующие согласия субъектов персональных данных или иные законные основания на передачу их персональных данных (ПД) в адрес получающей Стороны и на последующую обработку их получающей Стороной в объёме и для целей, необходимых для исполнения обязательств по настоящему договору. Сторона, получившая ПД, исходит из добросовестности действий другой Стороны в части соблюдения требований Закона о персональных данных, в связи с чем ответственность за нарушение требований названного закона за передачу данных несёт Сторона, передавшая такие данные.

9. ПРЕТЕНЗИИ, СУДЕБНЫЕ СПОРЫ

9.1. Стороны определились, что возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры, будут разрешать путём переговоров. В случае не достижения компромисса по спорным вопросам, разрешение споров осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

9.2. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе споры, связанные с его существованием, действительностью или прекращением, которые не были урегулированы сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

До заявления иска предъявление претензии является обязательным. Срок рассмотрения Сторонами претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.3. Претензии о неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора, предъявляются Сторонами в письменном виде, по адресам, в том числе по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре.

Претензия считается направленной/полученной надлежащим образом, если направлена с и получена на адреса, указанные в настоящем Договоре, при условии, что претензия подписана уполномоченным на то лицом.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ года и действует по _____ года, а в части оказания услуг, начатых до 24-00 часов _____, и взаиморасчетов за услуги – до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному согласию в любое время.

10.3. В случае досрочного расторжения Договора стороны проводят сверку и окончательный взаиморасчет за услуги по настоящему Договору в течение 5 рабочих дней с даты расторжения Договора в порядке, установленном в пункте 4.8.2. настоящего Договора, а также не освобождает от ответственности за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор может быть пролонгирован на следующий срок по дополнительному согласованию Сторон, с заключением дополнительного соглашения. Настоящий Договор может быть изменен, модифицирован, исправлен или дополнен, только письменным документом, подписанным уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

10.5. В целях заключения настоящего Договора, исполнения своих обязательств по настоящему Договору, уступки прав по настоящему Договору, а также в целях и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (включая, помимо прочего, выполнение требований о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, осуществление финансового или валютного контроля, взыскание задолженности) Стороны могут

передавать друг другу персональные данные своих представителей и (или) работников (далее – «Персональные данные»).

10.6. Сторона, принявшая поручение от другой Стороны обработать Персональные данные в вышеуказанных целях:

10.6.1. вправе осуществлять обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление (передача лицу или ограниченному кругу лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием, так и без использования средств автоматизации;

10.6.2. обязана обеспечить конфиденциальность Персональных данных и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями защиты, установленными в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта являются поручением на обработку Персональных данных представителей и/или работников каждой из Сторон в соответствии с пунктом 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подписанием настоящего Договора Стороны уполномочивают друг друга осуществлять обработку Персональных данных представителей и (или) работников другой Стороны в объеме и способами, предусмотренными настоящим пунктом, в целях исполнения условий настоящего Договора.

Стороны соглашаются с условиями, указанными в настоящем пункте, и заверяют друг друга, что на осуществление вышеуказанных действий в отношении Персональных данных их представителей и (или) работников получено согласие субъектов персональных данных.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Стороны используют метод электронного обмена данными для оперативной передачи информации, сведений и уведомлений, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

11.2. Стороны договорились для оперативности обмена информацией и документами, что информация, полученная соответствующей Стороной на электронный адрес и отправленная с электронного адреса, указанных в настоящем Договоре, принимается как достоверная информация, исходящая от уполномоченных лиц соответствующей Стороны. При этом, сканированные образы документов, направленные электронным сообщением, по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, имеют юридическую силу оригиналов и рассматриваются Сторонами как равнозначные соответствующим оригинальным бумажным экземплярам документов, при условии последующей досылки и получения бумажных экземпляров. Оригиналы указанных выше документов направляются не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней с момента направления сканированных образов документов по адресам электронной почты.

11.3. Стороны определили, что для направления информации об исполнении условий договора, а также сканированных образов документов (за исключением специально указанных выше по тексту договора) направляются на электронный адрес, указанный в разделе 15.

В случае изменения органов управления юридического лица банковских реквизитов, юридического или почтового адресов, номеров телефонов/электронных адресов контактных лиц и т.п., указанных в настоящем Договоре, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней извещают друг друга о таких изменениях в письменном виде.

11.4. Для целей настоящего Договора при указании времени выполнения Сторонами своих обязательств используется московское время.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны, их аффилированные лица, а также их Работники обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как Коррупционные или направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных

преступным путём, в том числе, но не ограничиваясь: не передают, не предлагают передать и не разрешают передачу каких-либо денежных средств или ценностей (взятка, коммерческий подкуп), прямо или косвенно в виде подарков, предоставления прав, услуг, и/или имущества, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какую-либо финансовую или иную выгоду, или преимущество, а равно не придают правомерный вид владению, использованию или распоряжению указанным выше имуществом, полученным в результате совершения незаконных действий.

12.2. В случае возникновения у Стороны информации о том, что другой Стороной допущено или может быть допущено нарушение каких-либо положений пункта 12.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется в разумный срок уведомить другую Сторону в письменной форме, а другая Сторона должна направить письменное подтверждение, что нарушение не произошло или не произойдет. В случае неполучения такого подтверждения в разумный срок, но, в любом случае, не позднее 30 (тридцати) дней от даты уведомления о нарушении или возможности нарушения, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения такого подтверждения.

13. САНКЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Для целей толкования настоящей оговорки используются следующие понятия:

Санкции – санкции США, предусматривающие внесение лица в перечень «Specially Designated Nationals and Blocked Persons List», администрируемый Управлением США по контролю за иностранными активами при Министерстве финансов США, или Государственным департаментом США ; санкции ЕС, предусматривающие внесение лица в перечень «Consolidated List of Persons, Groups and Entities Subject to EU Financial Sanctions», администрируемый Европейской комиссией; а также любые иные санкции в соответствии с законодательством или иными положениями (включая, но не ограничиваясь, любым применимым правом, положением, приказом, предписанием, решением, указом, ограничительной мерой или иным требованием, имеющим силу закона), принятые США, ЕС (или его государствами-членами), Швейцарией, Великобританией, ООН или страной оказания Услуг в отношении Стороны, которые создают риск применения вторичных санкций в отношении другой Стороны в случае продолжения исполнения ею обязательств по настоящему Договору или риск квалификации действий другой Стороны, в случае продолжения исполнения ею обязательств по настоящему Договору, в качестве деятельности, целью или последствием которой является нарушение или обход Стороной, подвергнутой санкциям, установленных Санкциями запретов.

Связанные лица – акционеры или владельцы долей, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников – физических лиц), прямо или косвенно владеющие 50% и более уставного или акционерного капитала на дату настоящего Договора или получившие в прямое или косвенное владение 50% и более уставного или акционерного капитала после даты заключения настоящего Договора и/или имеющие на дату настоящего Договора или получившие после даты заключения настоящего Договора возможность самостоятельно и (или) совместно с аффилированными лицами, на основании корпоративного договора, договора доверительного управления имуществом, или в результате других сделок, либо по иным основаниям осуществлять контроль над деятельностью Стороны (фактически или юридически).

13.2. Каждая Сторона заверяет другую Сторону и гарантирует ей по состоянию на дату подписания Сторонами настоящего Договора, что в отношении такой Стороны, а также в отношении ее Связанных лиц не введены Санкции.

13.3. В случае введения или применения Санкций в отношении одной из Сторон и/или ее Связанных лиц, вторая Сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору на срок 30 (тридцать) календарных дней. В случае если по истечении 30 дней Санкции в отношении Стороны и/или ее Связанных лиц не будут сняты (Сторона и/или ее Связанные лица не будут исключены из перечня Санкций) или компетентным органом не будет выпущена лицензия или разъяснение, которая(-ое) устраняет последствия Санкций для второй Стороны, вторая Сторона, действуя исключительно по собственному усмотрению и без ущерба для иных средств защиты своих прав по настоящему Договору и (или) Законодательству, но с учетом пункта 13.4. Договора вправе в любое время в течение срока действия настоящего

Договора, но не ранее начала действия Санкций, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор (без каких-либо штрафных санкций, компенсаций и выплат в адрес другой Стороны) путем отказа от его исполнения путем направления письменного уведомления.

13.4. Сторона, реализующая свое право расторжения Договора в соответствии с пунктом 13.3. Договора, вправе приложить к письменному уведомлению о расторжении юридическое заключение, подготовленное юридической фирмой из списка, приведенного в настоящем пункте Договора или филиалом такой фирмы, и оформленное на бланке офиса юридической фирмы, которое подтверждает, что продолжение Стороной исполнения обязательств по настоящему Договору создает для такой Стороны риск применения к ней вторичных санкций или риск квалификации действий другой Стороны, в случае продолжения исполнения ею обязательств по настоящему Договору, в качестве деятельности, целью или последствием которой является нарушение или обход Стороной, подвергнутой санкциям, установленных Санкциями запретов.

Список юридических фирм:

ALUMNI Partners

BIRCH LEGAL

Denuo

Guskov & Associates

13.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.3. Договора Заказчик обязан осуществить оплату всех услуг, оказанных Портом на дату такого расторжения, в случае если такая оплата не будет противоречить применимым Санкциям.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.2. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату настоящего Договора, а также безусловно соглашается и подтверждает, что данные заверения имеют существенное значение для другой Стороны для целей заключения и исполнения настоящего Договора:

14.2.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным в соответствии с российским законодательством;

14.2.2. она обладает полной правоспособностью на заключение настоящего Договора, а также на исполнение своих обязательств и осуществление своих прав по настоящему Договору или в связи с ним;

14.2.3. настоящий Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

14.2.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны настоящий Договор и любые связанные с ним документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;

14.2.5. она не находится в процессе ликвидации, не отвечает и в результате исполнения настоящего Договора не будет отвечать признакам банкротства (несостоятельности);

14.2.6. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения настоящего Договора.

14.3. Стороны безусловно соглашаются и подтверждают, что Сторона, в пользу которой предоставлены заверения в соответствии с пунктом 14.2. настоящего Договора, полагается на данные заверения при заключении и исполнении настоящего Договора. Недостоверность в какой-либо части любого заверения в значительной степени лишает соответствующую Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении настоящего Договора.

14.4. Последствия, связанные с недостоверностью заверений, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения, независимо от

того, было ли ей или другой Стороне известно о недостоверности таких заверений.

14.5. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

14.6. К настоящему Договору прилагается в качестве его неотъемлемой части Приложения с указанием тарифов на работы услуги Порта, а также проформами документов.

15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОРТ

ЗАКАЗЧИК

АО «Туапсинский морской торговый порт»

ПРИЛОЖЕНИЯ к Договору

1) Приложение к Договору с указанием тарифов на ПРР, а также на дополнительные работы и услуги к Договору формируется относительно груза, заявленного по определенному клиенту с внесением в него:

- договорных объемов перевалки груза через причалы Порта;
- тарифа ПРР, который отражаются по каждому грузу с учетом направления приема/отгрузки груза в Порт/из Порта, вида груза (навалочный, генеральный, тарно-штучный), а также указываются тарифы на дополнительные работы, характерные для определенного груза;
- иная информация, согласованная Сторонами.

2) Следующим Приложением к Договору вводятся проформы документов (если необходимо).